



Budapest Főváros
XIII. Kerületi Önkormányzat
EGYESÍTETT ÓVODA

Napraforgó tagóvoda



MUNKATERV

2019/2020. nevelési év

1. Karbantartási feladatok 2019. augusztus 31-ig

Megvalósult karbantartási feladatok a 2018/19 nevelési év előkészítésére	<ul style="list-style-type: none"> • Két elhalt akácfa kivágása, helyette 4 fa telepítése valósul meg szeptemberben alapítványi támogatással. • Belső udvari kiskerítés felújítása augusztus hónapban várható a megvalósulás. • Petneházy utca felőli kerítés festése illetve a mosléktároló külső burkolatának felújítása, rajta óvodánk nevével. • Udvari zuhanyozó lesüllyesztése annak érdekében, hogy alacsonyabb és masszívabb legyen, augusztusi megvalósulás.
Megvalósult fejlesztések, beruházások a 2018/19 nevelési év előkészítésére	<ul style="list-style-type: none"> • Óvodánk játszóudvarának felújítása két ütemben történt meg: poros, homokos területek gumifelületekkel való kialakításával, szükséges fajtékok átfestésével, lengő híd illetve hajónk teljes felújításával. Ez utóbbi megvalósulásához adományi hozzájárulásból, alapítványunk is hozzájárult.
Tervezett karbantartási feladatok a 2019/20 nevelési évben	<ul style="list-style-type: none"> • Játszóudvarunkon a megmaradt poros felületek kiváltása műfűvel .
Tervezett fejlesztések, beruházások a 2019/20 nevelési évben	<ul style="list-style-type: none"> • Mászófal kiépítése a tornateremben

2. Humán erőforrás tervezése

Pedagógus végzettségű alkalmazottak száma				Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak száma			
	álláshely	betöltött	betöltetlen		álláshely	betöltött	betöltetlen
intézményvezetők, tagintézmény vezetők	0.5	0.5		pedagógiai asszisztens	2	2	
óvodapedagógusok	11	11	1	óvodai dajka	7	7	
				óvodatitkár	1	1	
fejlesztőpedagógus	0.5	0.5					
pszichológusok				kertész-, karbantartó	0,5	0,5	
gyógypedagógus							
szabadidő szervező				ügyviteli munkatárs			
Összesen:	12	12			10,5	10,5	
Teljes dolgozói létszám:	23,5						

Az óvodapedagógusok főiskolai alapvégzettségen túli képzettségei összesítve (másoddiploma, szakvizsga)		Pedagógusminősítés besorolási fokozata szerinti létszám	
Vezető óvodapedagógusi szakvizsga	2 fő	Gyakornok	1 fő
		Pedagógus I.	6 fő
		Pedagógus II.	5 fő
		Mesterpedagógus	nincs
		Még egy fő óvodapedagógus januártól Ped.II. besorolásba kerül.	

Humán erőforrás állapota tagóvodai szinten – személyi feltételek összegzése szeptember 1-jei állapot

2019 szeptemberre előre láthatólag 1 óvodapedagógusi állásunk lesz betöltetlen.

3. Tagóvodai szervezeti célok meghatározása

3.1. Rövid távú célok:

- Humánerőforrás állandósulásának megvalósulása, szervezeti kultúránk tovább fejlesztése.
- Gyermekvédelmi feladatok szakszerű ellátása, együttműködés a szociális háló szakembereivel.
- A tanköteles korú gyermekek iskola előkészítő foglalkozásainak megszervezése, hatékonyságának növelése. Fejlesztésben az esetmegbeszélések és team munka alkalmazása.
- Esélyegyenlőség biztosítása.
- Fejlesztő pedagógiai munka óvodán belüli minél szélesebb körben -4 éves kortól – való megteremtése, BTM - es gyerekek ellátása, mozgásfejlesztés, kiscsoportos iskola előkészítő foglalkozások szervezése, szociális képességek területén fejlesztést igénylő gyermekek.
- A mozgásfejlesztés és az anyanyelvi nevelés területeinek egymásra épülő pedagógiai feladatainak célirányos további megvalósítása.
- Tehetségazonosítás a mérési eredmények segítségével, tehetségígéretetek megtalálása – egyénre szabott fejlesztés megvalósítása.
- A pedagógiai munkánk megfelelő menedzselése, kommunikációja a szülők felé, konfliktuskezelési technikák elsajátítása.
- Tagóvodán belüli jó együttműködés folytatása.
- Az inkluzív nevelési szemlélet megerősítése, érzékenyítés, megfelelő technikák megismertetése által, új kolléga érzékenyítése.
- Információáramlás javítása.
- Az adatvédelmi előírásoknak megfelelő intézményi működés megtartása.
- Az egészséges életmód gyakorlati megvalósítása, továbbvitele.
- Szülői elégedettség %-os arányának további növelése.
- Környezettudatos szemlélet erősítése – Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda vagyunk.

Kiemelt képességfejlesztési területeink lesznek:

- Szociális képességek: a társas kapcsolatok, a közösséghez való alkalmazkodás feltételeinek biztosítása,
- Akarati tényezők, érzelmi nevelés: döntési képesség, motiváció, kudarc elviselése, konfliktusmegoldás elősegítése,
- Értelmi képességek: figyelem, fogalomismeret, következtetés, ítéletalkotás erősítése,
- Verbális képességek: beszédészlelés, beszédértés, kifejezőkészség fejlesztése,
- Testi képességek feltételeinek megteremtése: ügyesség, emberábrázolás, kondicionális képességek fejlesztése.
- Írás-mozgás koordináció, finommotorika, barkácsolás fejlesztése.
- DIOO program beépítése az egyéni fejlesztési tervekbe, megfelelő idő megteremtése ennek használatára.
- Hagyományaink, jeles napok érzelemmel teli megtartása. Játszódelutánok továbbvitele minden csoportban havi rendszerességgel illetve madár karácsony megtartása (Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda vagyunk).
- Azoknak a szakmai értékeknek megtartása és átadása, melyeket az évek óta itt dolgozó kollégák az újaknak át tudnak adni. Értelmi és testi képességek fejlesztése: Okoskocka, Mozgáskotta, BOSU labda, Persona-doll.
- Szakmai munkánk színvonalának folyamatos emelése, óvodán belüli átjárhatóság igényének megteremtése, valamint az óvodák közötti hospitálásokra, bemutatókra való jelentkezésre ösztönzéssel.

Célunk: olyan szolgáltatások biztosítása, mely pedagógiai céljainkhoz – mint; mozgásfejlesztés, tehetséggondozás – jól illeszthető.

3.2. Középtávú célok:

- Projekt szemlélet és az ehhez tartozó dokumentáció továbbfejlesztése.
- Az ehhez szükséges szakmai tudásunk megalapozása, frissítése, beillesztése a mindennapi munkába az új dolgozók bevonásával.
- Az inkluzív szemlélet megerősítése, hatékonyságának növelése.
- Pedagógiai munkánk megfelelő menedzselése, közvetítése a szülők felé, az ehhez fűződő lehetőségek megteremtése pl.: Szülői fórum, játék délutánok tovább gondolása.
- Zöldóvoda és Madárbarát Óvoda cím méltó megtartása a gyakorlatban, tovább fejlesztése.
- Az egészséges életmódra neveléshez kedvezően illeszthető só-szoba lehetőségének fenntartása, napárnyékolónk kihasználása (évszárók helyszínéül szolgáljon a nagy melegben)
- IKT eszközök alkalmazása pedagógiai munkánkban.
- A szülői elégedettség növelése (kommunikációk, információk és programok lehetőségével).

3.3. Hosszú távú célok:

- Nevelőtestületi stabilitás biztosítása.
- A kialakított szakmai rend és folyamatok, valamint módszerek megtartása, szükség szerint továbbfejlesztése.
- IKT eszközök beépítése a pedagógus mindennapi adminisztrációjába.
- Elektronikus csoportnapló bevezetése.

4. Pedagógus minősítési, tanfelügyeleti és önértékeléssel összefüggő eljárások

A munkaterv készítésekor ismert minősítő vizsgák, eljárások, tanfelügyeleti ellenőrzések és az ezekhez kapcsolódó önértékelések időpontjai a tagóvodákban:

Érintett pedagógus	Ellenőrzés típusa	Időpontja	Besorolási célfokozat
Lukács Ildikó Tímea	Minősítés		Ped.II.
Hidvégi Dina	Minősítés		Ped.II.

Gyakornok - mentorált	Szakmai segítő mentor	Gyakornoki idő lejárt
Váry Andrea	Nagy Róbertné	2020.08.28.

Érintett pedagógus	Ellenőrzés típusa	Időpontja
Nagy Róbertné tagóvoda vezető	vezetői tanfelügyelete	2019.11.12.

5. A vezetői és az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv ez évi feladatainak meghatározása

Vezetői tanfelügyelet 2019/2020 nevelési évben lesz.

6. Az integrált nevelés megvalósulásának feltételei: a tárgyi és személyi feltételek bemutatása, inkluzív szemlélet kialakítása érdekében tett intézkedések felsorolása, szakmai kapcsolatok bemutatása

Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekek (BTM)				Sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI)																											
				Enyhe értelmi fogyatékos gyermekek				Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek				Mozgásszervi fogyatékos gyermekek				Érzékszervi fogyatékos gyermekek				Autista gyermekek				Beszéd-fogyatékos gyermekek							
3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7				
		7						2		1	1																		1		
7								4																1							
7 fő				5 fő																											
Sorszám	Sajátos nevelési igény jellege gyermekre bontva			BNO kód	Előírt fejlesztések																			Előírt fejlesztések órászáma							
1.	Egyéb pszichés fejlődési zavar			BNO: F82	Intenzív logopédia, mozgásfejlesztés, szenzomotoros tréning, finommotorika, grafomotoros fejlesztés.																			2 óra							
2.	Egyéb pszichés fejlődési zavar			BNO: F94.8	Gyógypedagógiai fejlesztés, TSMT torna																			2 óra gyógyped.fejl., 1 óra mozgásfejlesztés							
3.	A beszéd és nyelvfejlődés k.m.n zavara			BNO:F80.9	Gyógypedagógiai, logopédiai és mozgásfejlesztés																			3 óra							
4.	Egyéb pszichés fejlődési zavar			BNO:F83	Nagymozgás fejl., szenzomotoros tréning, komplex kognitív kép., kommunikációs fejl.,																			3 óra							
5.	Kevert specifikus fejl. zavar			BNO:F:83	Mozgásfejlesztés, komplex gyógyp. fejlesztés																			2-5 óra							

Integrált nevelés típusa	Tárgyi feltételek	Személyi feltételek	Inkluzív nevelés érdekében tett intézkedések	Szakmai kapcsolatok	Megjegyzés
SNI	Adottak	Adottak utazó gyógypedagógusok, pedagógiai asszisztensek	Továbbképzések, hospitálások, érzékenyítő tréningek	Szakértői Bizottságok	Hatékony kapcsolatrendszer jellemzi munkánkat az utazó gyógypedagógusokkal
BTM	Adottak	Adottak pedagógiai asszisztens, fejlesztőpedagógus	Továbbképzések, hospitálások, érzékenyítő tréningek	Szakszolgálat	Fejlesztendő szakmai kapcsolatra törekszünk

- A személyi feltételek fejlesztése segítené a sajátos nevelési igényű gyermekek és a csoportban nevelt többi gyermek érdekeinek érvényesítését. (gyógypedagógus, gyógypedagógiai asszisztens).
- Az inkluzív szemlélet alakítása érdekében folyamatos a nevelőtestület szakmai fejlődésének támogatása. (nevelői értekezlet a témában, aktív részvétel a kerületi integrációs műhely munkájában).
- Az utazó gyógypedagógusokkal, logopédussal, pszichológussal folyamatosak a szakmai team megbeszélések, amik a jó kapcsolatnak köszönhetően hatékonyan biztosítják a gyermekek fejlődésének elősegítését.

7. A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje (heti rend, szervezési szabályzók, pénzkézelés rendje)

Fenntartó által finanszírozott szolgáltatások	Heti alkalmak száma	Részt vevő gyerekek száma I. félév	Részt vevő gyerekek száma II. félév
Úszás, vízhez szoktatás	heti 1	25-30 fő	25-30 fő
Vasas birkózás	heti 1	25-30 fő	25-30 fő
Tartásjavító torna	heti 1	25-30 fő	25-30 fő

- A fenntartó által finanszírozott szolgáltatások igénybevételének heti szervezése a csoportos óvodapedagógusok feladata. A gyermekek kísérése a heti négy órában elrendelhető egyéb pedagógiai feladatok keretében történik.

Tagóvoda által szervezett önköltséges szolgáltatások	Heti alkalmak száma	Részt vevő gyerekek száma I. félév	Részt vevő gyerekek száma II. félév
Labdajátékok Kölyöksárkányok Sportegyesület	heti 1	15-20 fő	15-20 fő
Szervezése	Az edző - pedagógus - feladata a szülők számára a tevékenység meghirdetése, szervezése, valamint a szülők felé való folyamatos kapcsolattartás és gyermekek fejlődéséről való tájékoztatás.		
Pénzkézelés rendje	Az edző - pedagógus - feladata az általa meghirdetett időpontban és formában a térítési díj beszedése, dokumentálása és arról számla kiadása a szülők részére.		

8. Az óvodapszichológussal való szakmai együttműködés éves terve

Cél	Mindazon óvodásaink testi, lelki problémájának felismerése, és megoldása, melyben a pszichológus segítő közreműködése eredményre vezethet.
Feladat	<p>Valamennyi csoportos óvodapedagógus már beszoktatás, visszaszoktatás időszakában figyelje meg a gyermekek játékát, társas kapcsolatát, ismerje meg a család szokásait, a gyermek otthoni naprendjét.</p> <p>Óvodánkban az elmúlt évekhez hasonlóan meg van a feltétele annak, hogy óvodapszichológus kollégánk nyugodt, csendes helyen egy félreeső helységben tudja a szülőket fogadni.</p> <p>Munkáját minden szükséges tárgyi feltételt megadunk (játék, eszköz.)</p>
Megvalósítás lehetséges terve	<p>Az óvodapedagógus észrevételeit jelzi a szülő számára, majd a szülő felveszi a kapcsolatot az óvodapszichológussal.</p> <p>Minden külső információt bizalmasan kezelünk és az adatvédelmi szabályzatnak megfelelően járunk el.</p> <p>Amennyiben olyan információ áll rendelkezésünkre, melyhez a szülő beleegyezésével más társintézmény kollégája is szükséges, megteremtjük annak lehetőségét, hogy team formában oldjuk meg a feladatot.</p>
Hatékonyság növelése	Célunk érdekében óvodán belül, heti egy alkalommal teremtjük meg annak lehetőségét, hogy 11 órától az óvodapedagógusok konzultációs lehetőséggel éljenek a pszichológus segítségét kérve adott gyermek ügyében.
Egyéb	<p>Ahogy előző években is volt rá lehetőség, a jövőben is bízunk abban, hogy a kollégák lelki problémájában kérhetjük segítő közreműködését.</p> <p>Hatékonyak bizonyultak azok az alkalmak, amikor óvodapszichológus kollégák szervezésében tartottunk csapatépítő napot.</p>

8. Az egészséges életmódra nevelés programja tagóvodai szinten

Az egészséges életmódra nevelés megvalósulása, feladat és intézkedési terve

Fő feladatok:

- a gyermekek testi, lelki, szociális egészségvédelme
- az egészséget támogató óvodai környezet kialakítása, a környezeti ártalmak csökkentése
- az egészség megőrzésére, megerősítésére irányuló alapvető ismeretek átadása
- az alapvető értékek (élet, egészség) megvédésének megtanítása, példamutatás az egészséges életmód alakítására, helyi környezeti értékek megismertetése, környezettudatos viselkedés megalapozása.

Az egészséges életmód környezeti feltételeinek javítását elősegítő egészségvédelmi feladatok:

		Megvalósulások	Részben vagy nem megfelelés miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	Az óvoda épületének, hozzátartozó környékének, udvarának tisztántartása. Esztétikus környezet biztosítása zöld növényekkel, virágosítással, rendszeres takarítással.	Kertészünk folyamatosan tartja rendben, tisztán épületünk környékét, óvodánk udvarát. Óvodánk kiskertje folyamatos gondozással szépül az óvodapedagógusok és a gyerekeink gondozása által	Kertészünk félállása miatt gyakran szükséges a munkatársak közötti feladatmegosztás ezen a területen is a feladatellátás érdekében.	Munkarend megfelelő szervezése.
2.	Az óvoda udvar kihasználása a gyermekek testi szükségleteinek, mozgásigényének figyelembe vétele tükrében.	Folyamatos udvari folyamatos karbantartása által	Udvari intézkedési terv betartása, betartatása által.	Folyamatos ellenőrzés.
3.	Az óvoda helyiségeinek berendezésénél a gyermekek biztonságos környezetének kialakítása. A gyermekek méretéhez igazodó bútorzat,	Helyi útmutatónknak megfelelően minden csoportban helyet biztosítunk a mozgásos játékoknak, az egészséges életmód, mozgásfejlődés biztosítása	Maximális megfelelés jellemzi.	Nem szükséges.

	balesetmentes környezet és mozgásos eszközök biztosítása.	érdekében.		
4.	Lehetőség szerint virágos vagy veteményeskert kialakítása, gondozása. (kert hiányában is lehetőséget adni a gyermekek számára ültetett virágok, fűszernövények, egyéb növények növekedésének ápolásának megfigyelésére)	Veteményeskert folyamatos gondozása valósul meg.	Nem szükséges.	Nem szükséges.
5.	Az udvari mozgásfejlesztő játékok és az udvari élet során használt eszközök, tornaszerek, kerti szerszámok, bútorok esztétikumának, balesetmentességének, biztosítása.	Valamennyi udvari mobil játékeszközünk és a kerti eszközök tárolása faházainkban megoldott.	Futókerékpárok napközben tárolására jól alkalmazható lenne a két kerékpárút mellett felállított tároló biztosítása.	Óvodánk költségvetésének terhére való megvalósítás.
6.	Az udvari zuhanyzó, párapu, homokozó higiénés feltételeinek kialakítása, rendszeres ellenőrzése.	Zuhanyozónk teljes átépítésére a tervek szerint 2019-ben kerül sor. Homokozóink felásása, homokcseréje és takarása folyamatosan a kertészünk feladata.	Zuhanyzó átépítése.	Költségvetésben való betervezése.
7.	Udvari tartózkodás alatt a WC használat és folyadékpótlás megoldása.	Földszinti mosdónkban biztosított a WC használata a gyermekek számára (Katica csoport) a folyadékpótlás csoportonként jellel ellátott poharak és zárható kancsók használatával a csoportos dajkák feladata.	Nem szükséges.	Nem szükséges.

8.	A csoportszobák tisztaságának, szellőztetésének, megfelelő hőmérsékletének biztosítása. A csoportszobai játékok balesetmentességének folyamatos figyelemmel kísérése, ellenőrzése.	Mindennapi takarítás a nyitós és zárós, napközben pedig a csoportos dajkák feladata előírás szerint. A folyamatos szellőztetésről és a csoportok árnyékolásáról gondoskodniuk szükséges. A mindennapi balesetveszély jelzése és elhárítása valamennyi dolgozótól elvárt.	Nem szükséges.	Nem szükséges.
9.	A természetes fényforrások megfelelő kihasználása.	Valamennyi csoportszobában és helységben a természetes fény kihasználása a célunk.	Nem szükséges.	Nem szükséges.
10.	A melegítőkonyhát érintő higiénés előírások betartása. HACCP rendszer megfelelő működtetése a NÉBIH csekklista alapján.	A NÉBIH előírások maximális betartására törekszünk. A csekklista alapján végzik munkájukat a melegítőkonyhát érintő higiénés előírásokat betartva.	Folyamatos ellenőrzés és dokumentálás.	Nem szükséges.

Az egészséges életvitel igényének kialakításához kapcsolódó feladatok:

		Megvalósulások	Részben vagy nem megfelelés miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	A személyi higiénés szokásalakítás eszközeinek, feltételeinek korszerűsítése.	Az emeleti csoportszobák árnyékolása megtörtént, a terasz, valamint az udvari térkő felett korszerű árnyékolás lehetővé tette, hogy jó idő esetén csoportos vagy akár óvodaszintű nyári programokat biztosítsunk a gyermekeink számára.	Udvari gyermekzuhanyozó teljes átépítése szükséges.	Költségvetés tervezése.

2.	A gyermekek réteges öltözködéshez szoktatása a szülők támogatásával. Az időjárásnak és az egészségnek megfelelő ruházat folyamatos figyelemmel kísérése.	Sok szülő törekszik arra, hogy gyermekét időjárásnak megfelelően öltöztesse.	Az megfelelő együttműködés érdekében folyamatosan kérjük a szülőket szülői értekezleteken, fogadóórákon, különböző kiírásokkal	Folyamatos kommunikáció a családok felé a cél érdekében.
3.	Az egészséges táplálkozás szokásrendszerének alakítása, a kulturált étkezés feltételeinek javítása, korszerűsítése. (eszközök, nyugalom, önkiszolgálás, közösségi tevékenységek az étkezésnél)	Valamennyi csoportunkban a nyugodt, kulturált étkezés feltételét teremtjük meg az esztétikus terítésére folyamatos tanítjuk óvodásainkat biztosítva a megfelelő eszközöket az étkezéshez és tálaláshoz.	A tálaláshoz a NÉBIH előírásának megfelelően minden csoport felnőtt dolgozója részére a kötenyt és fejevédőt biztosított.	Nem szükséges.
4.	Közétkeztetést biztosító főzőkonyhákkal való kapcsolattartás.	Törekszünk a jó kapcsolattartásra.	Folyamatos visszacsatolást tartjuk szem előtt szállítás, mennyiség és minőség tekintetében a konyhafőnk felé.	Visszajelzés az óvodarészéről.
5.	Az óvodapedagógusok felkészültségi szintje a korszerű táplálkozási lehetőségekkel kapcsolatban. Az étkezések során, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése.	Fenntartói intézkedés a korszerű táplálkozás érdekében megtörtént. Gyöngyösi konyhánk már idén megoldotta az előírtaknak megfelelő ételek előállítását és szállítását. Arra törekszünk, hogy ünnepek alkalmával is csökkentett cukortartalmú italt és édességet fogyasszanak óvodásaink.	Nem szükséges.	Nem szükséges.

6.	A hiányosan táplált, a túlsúlyos, illetve a diétásan étkező gyermekekkel való megfelelő bánásmód kialakítása, egyéni táplálkozási sajátosságok figyelembe vétele.	Elsősorban a túlsúlyos gyermekek táplálása, ami odafigyelést igényel.	Védőnő, szülő és a pedagógus folyamatos konzultálása szükséges.	Nem szükséges.
7.	A szabad levegőn való tartózkodás minél hosszabb idejű megvalósítása.	A nagy melegben is lehetőség van árnyas fáinkon kívül arra, hogy a hatalmas motoros napvédő alatt játszanak óvodásaink. Udvari élet intézkedési terv alapján.	Folyamatos és változatos udvari programokkal. Tavasztól-őszig torna és ének kezdeményezés udvaron történő megtartása	Nem szükséges
8.	A délutáni pihenés higiénés feltételeinek megteremtése: a csoport szoba alvás előtti feltörlése, szellőztetése, alvás alatt a folyamatos levegőcsere biztosítása, a gyermekek alvási igényének figyelembe vétele. Fűtési időben a levegő párasítása (párologtató, légtisztító használata). Nyári melegben a csoportszobák hűtésének biztosítása.	Valamennyi feltétel biztosított. A nagy nyári melegben, - ahogy a csoportlétszámunk engedi - csak a földszinti termeket használjuk, hogy kellemes klímát tudjunk épületen belül is biztosítani.	Folyamatos ellenőrzése.	Nem szükséges.

9.	A dolgozók egészséges életvitellel kapcsolatos ismereteinek bővítése képzések támogatásával, szervezésével. Egészségmegőrző programok támogatása, eszközök beszerzésével. Az Egyesített Óvoda egészségnapján való részvétel.	Munkaruha beszerzésénél minden esetben szem előtt tartjuk - első sorba a balesetvédelmet - a kényelmet, valamint a kellemes viseletet. A konyhában folyamatosan biztosítjuk a szellőztetést. Folyamatos lehetőségek figyelése, és megvalósítása óvodánkban.	Részvétel és szereplés az egészségnapon.	Nem szükséges.
----	--	---	--	----------------

A testi fejlődés elősegítésének biztosítását célzó feladatok:

		Megvalósulások	Részben vagy nem megfelelés miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	Óvodai balesetek megelőzésére nevelés, balesetvédelmi oktatás megtartása.	Rendszeres figyelemfelhívás az udvari élet előtt. Évi két alkalommal az óvodapedagógus rögzíti ennek tényét a csoportnaplóban is.	Adott helyzetben való megbeszélés.	Nem szükséges.
2.	A gyermekek szervezetének edzése, alkalmazkodó képességének fejlesztése, ellenálló képességének fokozása.	Fenntartói mozgásos tevékenységek biztosítás és igénybevétele. Úszás, tartásjavító torna, birkózás.	Udvari élet intézkedési terve értelmében, aerobik és tánc.	Nyári hűsölés érdekében gyermek zuhanyozónk átépítésének igénye megtörtént .
3.	A gyermekek mozgásfejlesztésének feladatai, módszerei, eszközei. (csoportszobában, udvaron,	Sokféle mozgás biztosítása megoldott. Termeinkben mozgásfejlesztéshez eszközök	Nem szükséges.	Nem szükséges.

	tornaszobában)	helyének biztosítása kialakított.		
4.	A mindennapos szervezett mozgás megvalósítása. A pedagógusok által kezdeményezett szervezett mozgásos játékok feladatterv alapján.	Minden csoport óvodapedagógusa elvárt mindennapi tevékenységként valósítja meg, lehetőség szerint az udvaron. Udvari élet intézkedési terve kiegészíti e tevékenységet.	Nem szükséges.	Nem szükséges.
5.	Az óvodán kívüli fenntartó által biztosított vagy önköltséges mozgáslehetőségek (úszás, torna, stb.) igénybe vétele.	Megoldott. Az elmúlt nevelési évhez hasonlóan az úszást, a labdás tornát és a birkózást terveztük be.	Nem szükséges.	Gyermekeink emocionális biztonsága érdekében, ha szükséges óvodapedagógusaink tevékenyen vesznek részt ezeken a programokon.
6.	A szervezett mozgáshoz megfelelő öltözék fel-átvétele a gyermekek és a felnőttek részéről egyaránt. (munkaruha)	A gyermekek részéről a nagymozgáshoz kérjük a tornafelszerelés biztosítását a szülők részéről. Óvodaszintű mozgásos rendezvényekre használt logózott pólóink vannak.	Elhasználódás miatt cseréje költségvetésünk terhére cserélendő.	Költségvetésünkben tervezni szükséges.

Egészségmegőrző szokások alakítását erősítő feladatok:

		Megvalósulások	Részben vagy nem megfeleléség miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	Az idegrendszer és a lelki egészség védelme. (pl. empátia, barátságos hangnem, megfelelő hangerő, erős zajok csökkentése, odafigyelés-meghallgatás, védelemnyújtás, egyedüllét / délelőtti pihenés biztosítása, egyéni bánásmód)	Megoldott. Valamennyi dolgozó törekszik az empátia, barátságos hangnem, megfelelő hangerő, erős zajok csökkentésére, odafigyelés-meghallgatás, védelemnyújtás betartására.	Valamennyi dolgozó erre való érzékenyítése. Példamutatás.	Nevelés nélküli munkanap: csapatépítő tréning, pszichológus bevonásával
2.	Betegségek megelőzése szűrővizsgálatok szervezése. (lúdtalp, hallás, látás, fogászati szűrés, fejtetvesség, egyéb lehetőségek bővítése)	Sószoba használatával, folyamatos szellőztetéssel, megfelelő öltözéssel.	Nem szükséges.	Védőnői hálózat bevonása prevenciók lehetőségei felkutatása.
3.	A fertőző és szezonális megbetegedések megelőzése, fokozott fertőtlenítés, a beteg gyermekek elkülönítése. A szülők preventív szemléletű tájékoztatása.	Sószoba használatával, folyamatos szellőztetéssel, megfelelő öltözéssel.	A szülők preventív szemléletű tájékoztatása.	Nem szükséges.
4.	Kölcsönös tapasztalatcsere a tagóvodák között, az egészségnevelés jó gyakorlatának terjesztése, a helyi eredmények bemutatása. Részvétel az egészséges életmód munkaközösség foglalkozásain.	Hospitálások, bemutatók alkalmával.	Nem szükséges.	Nem szükséges.

5.	Tagóvodánként az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos információk, aktualitások, javaslatok közzététele az óvoda honlapján.	Folyamatos (eseménynaptár)	Egészségünket. Pöttyös Óvoda nagycsoportosaival közös program egyeztetése.	Szervezés, felelőse: Bartók Lászlóné
6.	Egészséges óvodai életrend, napirend, a rendszeresség iránti igény kialakítása a gyermekek életkorának figyelembe vételével, a szülők megnyerése az együttműködésre.	Folyamatos kommunikációs az óvoda és a családok között. Erre jó alkalom a NAPRAFORGÓ HÉT .	Nem szükséges.	Nem szükséges.
7.	Közlekedés, elsősorban a biztonságos gyalogos közlekedés gyakorlása során a környezettudatos magatartás, környezetbarát életvitel megalapozásának elősegítése.	Séták alkalmával.	Nem szükséges.	Nem szükséges.
8.	A szülők részére egészségnevelési programok, konzultációk, egészségneveléssel kapcsolatos óvodai nyílt napok szervezése.	Erre jó alkalom a NAPRAFORGÓ HÉT .	Nem szükséges.	Nem szükséges.
9.	A környezet iránti pozitív érzelmi viszony, a környezettudatos szemlélet alakítása, ismerkedés az alternatív környezetvédő programokkal (madárovei, óvodai kiskert program). A szelektív	Zöld projekt beillesztése éves tanulótervünkbe. Zöld Óvoda szemléletünk megjelenése a projektek tervezésébe.	Koordinátorai: Hidvégi Diána és Csuró Ottóné	Valamennyi csoport projekt szemléletében való megjelenés többek között a Zöldprojekt jegyében.

	hulladékgyűjtés teljes körű használata 2019. augusztusáig valamennyi tagóvodánkban, komposztálás.	(szelektív hulladék gyűjtése, komposztálás, madarak etetése) Pályázatok készítése		
10.	A Zöld Óvoda, Madárbarát Óvodakert kritériumainak való megfelelés.	Maximális betartása.	Koordinátorai: Hidvégi Diána és Csuri Ottóné	Nem szükséges.
11.	Az alkalmazotti közösség mentálhigiénés egészségének megőrzése, továbbképzések, nevelőközösség építését segítő programok szervezése.	Az alkalmazotti közösség számára is a sószoba használatának biztosítása. Csapatépítő nap és kirándulás szervezése.	Pszichológusunk bevonásával. Szervező felelőse: Bartók Lászlóné	Nem szükséges.

9. Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megvalósításának éves terve (pedagógiai innovációk)

A MÁR MŰKÖDŐ PROJEKT SZEMLÉLETÜNK TOVÁBBGONDOLÁSA

PERSONA DOLL BEÉPÍTÉSE PROJEKTJEINKBE

CÉL	FELADAT	RENDSZERESSÉGE	DOKUMENTÁCIÓJA	SIKERKRITÉRIUM
1. A Persona Doll módszerének folytatása. Új kollégával való megismertetése.	Közös műhelymunka, a gyakorlati megvalósítás érdekében, idén a kollégákra váró feladatok, az együttműködés megbeszélése	A szakmai team megbeszélésen.	Emlékeztető a megbeszélésről. Csoportnaplókban való rögzítése.	Minden résztvevő kolléga ismeri a feladatait. A csoportnaplókban megjelenik a módszer, mint szervezett tevékenység.
2. A látogatások megszervezése	Minden csoportba eljut a Persona Doll baba, a gyermekek megismerkednek vele Felelős: felelős kollégák, valamint az óvodapedagógusok	Előzetes egyeztetés alkalmával.	Csoport napló	Minden gyermekcsoport megismerkedik a babával.
3. A Persona Doll módszer „beépül” a csoportok egy-egy projektjébe	Együttműködve a csoportos kollégákkal, egy-egy projekt feldolgozásába szerepel a módszer. Felelős: Csoportos óvodapedagógusok, valamint a szervező kollégák.	Előzetes megbeszélés alkalmával	Csoport napló Foglalkozás vázlat	Hatékonyan segíti a módszer a témafeldolgozást, a csoportos cél, feladatrendszer megvalósulása.
4. Tapasztalatok feldolgozása	Élmények, tapasztalatok a módszer hatékonyságával kapcsolatban. Észrevételek, javaslatok	Nevelői értekezlet	Nevelői értekezlet jegyzőkönyve	Szakmai tapasztalatok, észrevételek jelennek meg, kijelöljük, az esetleges további feladatainkat

ZÖLDPROJEKT BEÉPÍTÉSE ÉVES TANULÁSI TERVÜNKBE

CÉL	FELADAT	RENDSZERESSÉGE	DOKUMENTÁCIÓ	SIKERKRITÉRIUM
<p>2 hetes Zöld projekt tervezése és megvalósítása: április 13-24.</p> <p>Föld napja alkalmából április 22. szerda</p> <p>A gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően a természet változásainak, folyamatainak megfigyeltetése, érzékeltetése.</p> <p>Környezettudatos szemlélet formálása.</p>	Kiskert gondozása; élő ágyások bővítése; közös ültetés a gyerekekkel	1-1 kijelölt napon, csoportonként	csoportnapló/ külső világ/a környezet megismerésére nevelés/ zöld óvoda	Környezettudatos, közösségi magatartás, esztétikai érzék formálása
	„A kert lakói „talajélet megfigyelése	alkalomszerű, csoportos tevékenység	csoportnapló/ külső világ/ a környezet megismerésére nevelés /zöld óvoda	A talajlakó élőlények megfigyelésén keresztül a biológiai sokféleség érzékeltetése
	Komposztálás folyamata	folyamatos csoportos tevékenység	csoportnapló/ külső világ/ a környezet megismerésére nevelés /zöld óvoda	Ismeretek bővítése, tudatosságra nevelés
	„Madárlesen” v. „A mi óvodánk körül élő madarak” A Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület foglalkozása	1 kijelölt napon, Föld napja alkalmából áprilisban	csoportnapló/ külső világ/ a környezet megismerésére nevelés/ zöld óvoda	Ismeretek bővítése, változatos, sokoldalú tapasztalatszerzés, biológiai sokféleség érzékeltetése
	Hulladékok szelektálása, anyagok újrafelhasználása	folyamatos csoportos tevékenység	csoportnapló/külső világ/ a környezet megismerésére nevelés zöld óvoda	Tudatos takarékosságra nevelés
	Játékos, feladatmegoldások az udvar állomásain; szenzitív játékok	zöld, jeles napok idején	csoportnapló/ külső világ/ a környezet megismerésére nevelés/ zöld óvoda/játék	Ismeretek bővítése, feladattudat, kitartásra nevelés
	Ünnepek, hagyományok, népszokások	zöld, jeles napok idején	csoportnapló/ külső világ/ a környezet megismerésére nevelés /zöld óvoda/ játék	Változatos, sokoldalú tapasztalatszerzés, ismeretek bővítése, közösség formálása

DIOO program éves terve

Hónap	Feladat	Dokumentáció
Szeptember	<p>A programban részt vevő gyerekek kiválasztása.</p> <p>A szülői beleegyező nyilatkozatok beszerzése.</p> <p>A programba bekerült gyerekeknek saját token beállítása.</p> <p>A tanköteles gyerekek beosztása a DIOO programba.</p>	<p>Beleegyező nyilatkozatok</p> <p>A DIOO rendszerben nyilvántartott dokumentáció.</p>
Október	<p>Az iskola előkészítés, valamint az egyéni fejlesztés kiegészítéséhez a DIOO program megfelelő képességet fejlesztő játékaiknak felhasználása.</p> <p>A gyermeki fejlődést nyomon követő mérés eredményei alapján a valamilyen területen kiemelkedő képességet mutató gyerekek tehetséggondozásba való részvételének biztosítása, a szülőktől a beleegyező nyilatkozatok beszerzése.</p>	<p>Gyermeki mérés dokumentumai</p> <p>Beleegyező nyilatkozatok.</p> <p>Jelenléti ív.</p> <p>A fejlesztés kiegészítéséhez a DIOO program megfelelő képességet fejlesztő játékaiknak felhasználása.</p>
November	<p>A fejlesztés kiegészítéséhez és a tehetséggondozáshoz a DIOO program megfelelő képességet fejlesztő játékaiknak felhasználása.</p> <p>A fejlesztési tervben a DIOO programmal történt fejlesztés dokumentálása.</p>	<p>A DIOO programban részt vevő gyerekekről vezetett jelenléti.</p> <p>Heti vezetői és óvónői riport a rendszerben nyilvántartott adatok alapján.</p> <p>Fejlesztési tervek.</p>
December	<p>A fejlesztés kiegészítéséhez és a tehetséggondozáshoz a DIOO program megfelelő képességet fejlesztő játékaiknak felhasználása.</p> <p>A fejlesztési tervben a DIOO programmal történt fejlesztés dokumentálása.</p>	<p>A DIOO programban részt vevő gyerekekről vezetett jelenléti.</p> <p>Heti vezetői és óvónői riport a rendszerben nyilvántartott adatok alapján.</p> <p>Fejlesztési tervek.</p>
Január	<p>A fejlesztés kiegészítéséhez és a tehetséggondozáshoz a DIOO program megfelelő képességet fejlesztő játékaiknak felhasználása.</p> <p>A fejlesztési tervben a DIOO programmal történt fejlesztés dokumentálása.</p> <p>Féléves értékelés elkészítése.</p>	<p>A DIOO programban részt vevő gyerekekről vezetett jelenléti.</p> <p>Heti vezetői és óvónői riport a rendszerben nyilvántartott adatok alapján.</p> <p>Féléves értékelés</p>

Február	A fejlesztés kiegészítéséhez és a tehetséggondozáshoz a DIOO program megfelelő képességet fejlesztő játékaiknak felhasználása. A fejlesztési tervben a DIOO programmal történt fejlesztés dokumentálása.	A DIOO programban részt vevő gyerekekről vezetett jelenléti. Heti vezetői és óvónői riport a rendszerben nyilvántartott adatok alapján. Fejlesztési tervek.
Március	A fejlesztés kiegészítéséhez és a tehetséggondozáshoz a DIOO program megfelelő képességet fejlesztő játékaiknak felhasználása. A fejlesztési tervben a DIOO programmal történt fejlesztés dokumentálása. Fejlesztési tervek.	A DIOO programban részt vevő gyerekekről vezetett jelenléti. Heti vezetői és óvónői riport a rendszerben nyilvántartott adatok alapján. Fejlesztési tervek.
Április	A fejlesztés kiegészítéséhez és a tehetséggondozáshoz a DIOO program megfelelő képességet fejlesztő játékaiknak felhasználása.	A DIOO programban részt vevő gyerekekről vezetett jelenléti Heti vezetői és óvónői riport a rendszerben nyilvántartott adatok alapján. Fejlesztési tervek.
Május	A fejlesztés kiegészítéséhez és a tehetséggondozáshoz a DIOO program megfelelő képességet fejlesztő játékaiknak felhasználása.	Heti vezetői és óvónői riport a rendszerben nyilvántartott adatok alapján. Heti vezetői és óvónői riport a rendszerben nyilvántartott adatok alapján. Éves értékelés

10. A tagóvodai kiemelt feladatokra épülő intézkedési tervek (2019 májusi mérési eredmények, a fejlesztőpedagógiai szűrések, az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményei)

	Kiemelt feladat megnevezése	Tervezett intézkedések a cél elérése érdekében
2019 májusi gyermeki fejlődést nyomon követő mérések eredményeire épülő kiemelt feladatok	Az akarati tényezők, mint döntési képesség, konfliktuskezelés, az értelmi képesség, mint gondolkodási műveletek, a verbális képességek, mint nyelvhasználat és beszédértés, az ábrázoló tevékenység, mint az emberábrázolás fejlesztése változatos módszerekkel.	az EO. által összeállított játékgyűjtemény használatával, a még több célzott játékkal a gyermekek döntési képességének fejlesztése, a gondolkodásának fejlesztése sok mesével, verssel, népi játékokkal, mondókákkal négy szemközti beszélgetéssel ösztönözzük a gyermekeket a bátrabb megszólalásra az ábrázoló tevékenységet több, érdekes, különleges eszközökkel a gyermekek motiválása a vizualitásra.
A fejlesztőpedagógiai szűrések eredményeiből következő feladatok	Finommotorika fejlesztés -emberábrázolás -vonaltartás -formamásolás	Több, érdekes, különleges eszközökkel a gyermekek motiválása a vizualitásra. Homok, agyag, víz, hó, jég, DIOO program.
Az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményeiből következő feladatok	Méréseink 80% feletti eredményt mutattak. Az írásmozgást segítő módszerek, saját készítésű eszközök használata továbbra is kiemelt feladatunk. Az iskolára való alkalmasság elérése. Testi képességek feltételeinek megteremtése: ügyesség, emberábrázolás.	DIOO program beépítése az egyéni fejlesztési tervekbe, az iskola előkészítés érdekében. Írás-mozgás koordináció, finommotorika, barkácsolás fejlesztése.
Fenntartó által meghatározott feladatok (4.2)	Esélyegyenlőség biztosítása, szülői elégedettség %-os arányának növelése, környezettudatos szemlélet erősítése, az iskolára való felkészítés hatékonyságának növelése, a kerületi rendezvényeken az Egyesített Óvoda vezető munkatársainak és alkalmazottainak részvétele.	Családokkal való kommunikáció, érzékenyítés, együttműködés és elfogadás érdekében. Már az óvodába lépés pillanatától az iskolai alkalmasságra nevelés a célunk.
EÓ szülői elégedettségének mérési eredményéből adódó folyamatos feladatok (4.3)	A kiküldött online szülői kérdőívek visszaérkezési arányának növelése, legalább 80%-ra, az online	Szülői elégedettségünk megtartása, tovább növelése.

	kérdőív megküldésével minden szülő részére.	
	A szülőkkel való megfelelő szintű és minőségű kommunikáció a gyermeki képességek kibontakoztatása érdekében végzett tevékenységekről.	Közös érdekünk a gyermekek fejlődéséről való folyamatos visszajelzés, a további fejlesztési lehetőségek felkutatása.
Célzottan meghatározott kiemelt feladatok (4.3)	A Szülői Szervezettel való hatékonyabb együttműködés kiépítése.	Sok olyan családi program szervezése a célunk (betervezett), mely elősegíti annak lehetőségét, hogy a Szülők egymás közötti információ áramlása még hatékonyabb lehessen.
	Az óvodapszichológusok összesítő beszámolója alapján szülői fórumok szervezése a családi működés zavara, idegrendszeri éretlenség, nevelési problémák témában.	Tervezett programjaink között szerepel. Célunk a közös, minél több család részvételével szervezett ilyen témájú találkozók megtartása.
	A kerületben elérhető szociális támogatásokról tájékoztató szervezése a gyermekvédelmi felelősökön keresztül.	A szociális támogatásokról összeállított pp. ismertetése nevelőtestületi körben. A megfelelő kommunikációra való figyelemfelhívás e témában.

11. Fejlesztő pedagógus munkájának éves terve

HÓNAP	FELADAT	DOKUMENTÁCIÓ
Szeptember	<p>Bemeneti fejlesztő mérés.</p> <p>DIFER írásmozgás koordináció mérése (DIFER teszt) 5-6-7 éveseknél a mérések kiértékelését a fejlesztő munkaközösség vezetője végzi.</p> <p>Mozgásfejlesztő csoportok kialakítása</p> <p>Csoportban történő fejlesztés heti rendjének kialakítása.</p> <p>Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása.</p> <p>Fejlesztő munka heti rendjének összeállítása.</p> <p>A DIOO program használatának előkészítése.</p>	<p>Mérési dokumentáció,</p> <p>fejlesztő napló,</p> <p>DIOO program használatának előkészítési dokumentációja.</p>
Október	<p>Dokumentáció ellenőrzése</p> <p>Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése.</p> <p>DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése érdekében.</p>	<p>DIFER mérőlap,</p> <p>fejlesztő napló</p>
November	<p>Fogadó órák</p> <p>Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése.</p> <p>A gyermeki mérés alapján a kiemelkedő képességet mutató gyermekek, adott területen történő fejlesztése, tehetséggondozása.</p> <p>DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére.</p>	<p>Fejlesztő napló, fogadó órák témája,</p> <p>eseti jegyzőkönyv,</p> <p>szülői jelenléti ív</p>
December	<p>Szülői konzultációk szükség szerint.</p> <p>Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése.</p> <p>DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése érdekében.</p>	<p>Fejlesztő napló, fogadó órák témája,</p> <p>esetenként jegyzőkönyv,</p> <p>szülői jelenléti ív</p>
Január	<p>Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése.</p> <p>DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére.</p>	<p>Fejlesztő napló</p>
Február	<p>Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése</p> <p>DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése érdekében.</p>	<p>Fejlesztő napló</p>
Március	<p>Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése</p> <p>DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése érdekében.</p>	<p>Fejlesztő napló</p>

Április	<p>Kimeneti fejlesztő mérés.</p> <p>A fejlesztő bemeneti és kimeneti mérési eredmények rögzítése az online felületen.</p> <p>Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése.</p> <p>DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése céljából..</p>	<p>Mérési dokumentáció,</p> <p>fejlesztő napló</p>
Május	<p>DIFER írásmozgás koordináció mérése (DIFER teszt) 5-6-7 éveseknél a mérések kiértékelését a fejlesztő munkaközösség vezetője végzi.</p> <p>Mozgásfejlesztő csoportba járó gyerekek nyomon követő mérési eredményeinek rögzítése és továbbítása a mérés-értékelés munkaközösség vezetőjének.</p> <p>Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése.</p> <p>DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése.</p>	<p>DIFER mérőlap,</p> <p>excel táblázat, fejlesztő napló</p>
Június	<p>Fejlesztett csoportok mérési eredményének összehasonlító elemzése.</p> <p>Fejlesztő napló ellenőrzése.</p>	<p>Fejlesztő napló,</p> <p>DIOO eszköz használatának beépítése</p>

12. Nevelés nélküli munkanapok időpontja és témája

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai	Tervezett témája	Felelőse - Résztvevők
<ul style="list-style-type: none">2019.10.25. (péntek)	Wanda módszer: elfogadás, elemzés, cselekvés fejlődésfókuszú problémamegoldó folyamat megismerése	Tagóvoda vezető – munkatársi közösség Meghívott vendég- esetgazda: Bacsó Flóra
<ul style="list-style-type: none">2020.02.28. (péntek)	Csapatépítő tréning	Tagóvoda vezető és felkért pszichológus – munkatársi közösség
<ul style="list-style-type: none">2020.04.24. (péntek)	Szakmai előadás – Iskolaelőkészítés	Tagóvoda vezető Meghívott előadó: Koltainé Balogh Katalin Csicsergő Tagóvoda vezetője
<ul style="list-style-type: none">2020.05.29. (péntek)	Munkatársi buszos kirándulás - évértékelő	Tagóvoda vezető - munkatársi közösség
<ul style="list-style-type: none">2020.08.28. (péntek)	Nevelési évnyitó értekezlete	Tagóvoda vezető – munkatársi közösség, majd nevelőtestület

13. 2019 áprilisi szülői elégedettségmérés eredményére készített intézkedési terv

2019 szülői elégedettségmérés eredmény	Megállapítás	Intézkedés
144/118 kérdőív érkezett vissza	80%	A szülők érdekltségének növelése érdekében már az induló kiscsoport szülői értekezletén is tájékoztatást adunk a véleménynyilvánítás ezen formájáról és rendszerességéről, a kölcsönös bizalmon alapuló együttnevelés érdekében.
<p>Intézkedési tervet nem igényelt</p> <ul style="list-style-type: none"> - A kérdésekre mindenesetben 70-80-90%-os pozitív értékelés érkezett <p>A vélemény nyilvánításukban megelégedettségről tájékoztatnak minket a szülők.</p> <p>Ami még kevésnek bizonyult részükről, az a gyermekükről való tájékoztatás.</p>	<p>Az étkezésen (minőség), a pihenési időnk változtatni a feltételeken való változtatással oldható meg.</p> <p>Mindennapokban is erről biztosítanak minket.</p> <p>A fogadó óra keretében történő tájékoztatást részesítjük előnyben, erre minden esetben alkalmat biztosítunk.</p>	<p>Arra törekszünk, hogy minden szülőt megnyerjünk gyermekük közös együttnevelése érdekében.</p> <p>Munkánkat igyekszünk a szülők számára ismertté és tenni. Az információáramlás minden lehetséges formáját felhasználjuk tájékoztatásukra.</p>

14. A tagóvodai felelősrendszer működtetése

Felelősi feladat	Felelős munkaköre	Elvárás	Beszámolás módja/ideje
Tagóvoda-vezető helyettesítése	Bartók Lászlóné - óvodapedagógus Megbízással: Kardos Beáta	Tagóvoda vezető helyettes feladatait a munkaköri leírásának megfelelően maradéktalanul ellássa. A Tagóvoda vezető távollétében annak munkájáért is felel. Ebédbefizetések lebonyolításában a titkárnő munkáját segítse.	A rábízott dokumentumok (munkaköri leírásának megfelelően) határidőre való leadása.
Szakmai team vezető	Kásáné Sulyok Ágnes óvodapedagógus	A pedagógiai programhoz kapcsolódó, a tagóvodai sajátosságokat tükröző útmutató szerinti nevelőmunka segítése. Az új dokumentumok, törvényi rendelkezések megismerése, pedagógiai munkánkat érintő változások tudatosítása. Új kollégák szakmai beilleszkedésnek segítése, intézményünk helyi sajátosságainak megismertetése. Célunk, hogy kicseréljük tapasztalatainkat az óvodai nevelés terén, lehetőséget biztosítsunk kollégáinknak a rendszeres konzultációra, hospitálásra. Munkánkban tovább fejlesztjük a projektpedagógiát, a projekt módszert.	Éves beszámoló, jkv., hospitálási feljegyzés.
Mérés-értékelés	Bartók Lászlóné- óvodapedagógus	A kerületi mérés-értékelés munkacsoport aktív tagjaként, részt vesz annak valamennyi összejövetelén és megosztja nevelő-testületünkkel az ott hallott valamennyi információt és feladatot, mely utóbbit koordinálja és betartva a határidőt összegzi óvodaszinten, majd továbbítja az EÓ felé.	Éves beszámoló, online dokumentáció
Belső önértékelési csoport	Nagy Róbertné- tagóvoda vezető Hidvégi Diána-óvodapedagógus Kásáné Sulyok Ágnes	Önértékelési csoport újraválasztása a nevelőtestület részéről. Célok, feladatok meghatározása. Új dolgozók önértékelésének megszervezése.	Éves beszámoló, online dokumentáció
Gyermekvédelem, szülői fórum programfelelőse	Kardos Beáta - óvodapedagógus	Koordinálja az óvodában folyó gyermekvédelmi munkát, adatokat gyűjt, esetjelzéseket készít elő, team munkában jelen van az esetmegbeszéléseken ezzel segíti a tagóvoda	Éves beszámoló, jkv.

		vezető gyermekvédelmi teendői.	
HACCP felelős	Bartók Lászlóné- óvodapedagógus	Felelős a konyhában zajló munkafolyamatokért, a konyha HACCP előírásnak megfelelő használatáért, konyhába lépés, öltözet, tálalás, ételosztás.	Rábízott HACCP dokumentációk vezetése (Csekk lista)
Munkavédelem	Bartók Lászlóné	Előadások szervezése, munkavédelmi fegyelem betartatásának felügyelete.	Nincs
Tűzvédelem	Bartók Lászlóné	Tűzriadó megtartása, tűzvédelmi szemléken való részvétel.	Nincs
Szakkönyvek	Pusztainé A. Krisztina és Sárközi Dóra - óvodapedagógus	Szakkönyveink rendben tartása, figyelemmel kísérik annak kölcsönzését	Leltárfüzet vezetése
Kirándulás és programszervező	Lukács Timea - óvodapedagógus	Minden betervezett felnőtt program koordinátori feladatának ellátása. Az év végén történő munkatársi kirándulás utazásának (busz) megszervezése.	Nincs
Szertár-tornaterem	Lestyán Katalin és Dékányné Kovács Tünde- ped.asszisztens	Heti rendszerességgel ellenőrzik és felügyelik a tornaszertár rendjét és leltárát.	Nincs
Óvoda közös területeinek díszítése	Dékányné Kovács Tünde-ped. a. Kásáné Sulyok Ágnes - óvped.	Alkalmasszerűen és évszaktól függően.	Nincs
Kapcsolattartó: Bölcsőde, (Csana P.83.) Kapcsolattartó: Iskola	Bartók Lászlóné- óvodapedagógus	Társintézményeinkkel való kapcsolat felelevenítése és tartása, esetleges tájékoztató délután megszervezése.	Nincs
Honlap szerkesztés	Váry Andrea - óvodapedagógus	Honlap tartalmának, frissítésének igényét jelzi a tagóvoda vezető felé, adott esetben módosítja azt.	Nincs

15. A szakmai munkaközösségek munkájában való részvétel

	Munkaközösség neve	Munkaközösségi tagok
1.	Tagóvoda vezetők munkaközössége	Nagy Róbertné
2.	Fejlesztő pedagógusok munkaközössége	Nagy Róbertné
3.	Mérés-értékelés munkaközösség	Bartók Lászlóné
4.	Eg. életmódra nevelés munkaközössége	Kásáné Sulyok Ágnes
5.	Környező világ megismerésére nevelés munkaközössége	Hidvégi Diána
6.	Matematika munkaközösség	Sárközi Dóra
7.	Művészeti nevelés munkaközösség	Csuri Ottóné
8.	Ének, énekes játék, tánc munkaközösség	Lukács Timea
9.	Játék, dráma munkaközösség	Pusztainé Antal Krisztina
10.	Integrációs munkaközösség	Osváth Emese és Vályi-Nagy Rita
11.	Dajkaképzés	Kántor Anna
12.	Pedagógiai asszisztens műhely	Lestyán Katalin, Kovácsné Dékány Tünde
13.	Fiatal pályakezdők klubja I.	Váry Andrea
14.	Fiatal pályakezdők klubja II.	-----
15.	Gyermekvédelmi munkacsoport	Kardos Beáta

16. Belső szakmai műhelyek éves terve és a nevelőmunka kiegészítését szolgáló külső kapcsolatok

Tagja a teljes nevelőtestület.

Céljaink:

- A pedagógiai programhoz kapcsolódó, a tagóvodai sajátosságokat tükröző útmutató szerinti nevelőmunka segítése.
- Az új dokumentumok, törvényi rendelkezések megismerése, pedagógiai munkánkat érintő változások tudatosítása.
- Új kollégák szakmai beilleszkedésnek segítése, intézményünk helyi sajátosságainak megismertetése.
- Célunk, hogy kicseréljük tapasztalatainkat az óvodai nevelés terén, lehetőséget biztosítsunk kollégáinknak a rendszeres konzultációra, hospitálásra.
- Megismerkedünk a projektpedagógiával, a projektmódszerrel.

Feladat	Részvevők, felelős	Határidő	Teljesítés, dokumentálás helye
- Projekt módszer alkalmazása, jó gyakorlatok átadása a kollégáknak hospitálás, team megbeszélés formájában.	Szakmai team. vezető és Nagy Róbertné	folyamatos	jkv.
- A család - óvoda együttműködés jó lehetőségeinek bővítése a projekt módszer alapján - Havi játszódélutánok szervezése	Nagy Róbertné Valamennyi óvodapedagógus	folyamatos/ havonta	dokumentáció
- Érzelmi nevelést, szocializációt segítő módszerek megismerése, alkalmazása, rendszeres hospitálások.	Szakmai team vezető és Nagy Róbertné, Valamennyi óvodapedagógus	Nevelői ért. Fókusz megbeszélések	dokumentáció

<p>- Az óvodában alkalmazott értelmi nevelést segítő módszerek, eszközök tudatos alkalmazása, megismerésének segítése, beépíthetősége a projektekbe / Okoskocka, Mesét másként, Persona – doll, Mozgáskotta, Bosu labda/ helyi bemutatók szervezése.</p>	<p>Szakmai team vezető és Nagy Róbertné, Valamennyi óvodapedagógus</p>	<p>Nevelői ért.</p>	<p>jkv.</p>
<p>- A tevékenységekre épülő ismeretszerzés, az egyéni képességek fejlesztése, elsősorban a gondolkodás, fogalomismeret, emlékezet, problémamegoldó képesség, akusztikus és tapintásos észlelés kiemelt feladatunk ebben a nevelési évben.</p>	<p>Szakmai team vez. és Nagy Róbertné, Valamennyi óvodapedagógus</p>	<p>Nevelői ért.</p>	<p>jkv.</p>
<p>- Iskola előkészítés hatékonyságának növelése, annak érdekében minél kisebb számban kelljen vizsgálatot kezdeményeznie a szülőknek, annak érdekében, hogy gyermeke óvodában maradhasson.</p>	<p>Szakmai team vezető és Nagy Róbertné, Valamennyi óvodapedagógus</p>	<p>Nevelői ért.</p>	<p>jkv.</p>
<p>- A köznevelésben történő változások, megjelenő törvények áttekintése, értelmezése munkaközösségi megbeszélés keretében. (ONAP)</p>	<p>Nagy Róbertné és szakmai team. vez.</p>	<p>alkalomszerű</p>	<p>információs dokumentum</p>
<p>- Pályakezdő kolléga segítése, mentorálása.</p>	<p>Nagy Róbertné és a mentor</p>	<p>rendszeres</p>	<p>naplózása</p>
<p>- Továbbképzéseken résztvevő kollégák tapasztalatainak átadása munkaközösségi foglalkozásokon, Fókuszcsoportos megbeszéléseken. Szakmai anyagok átadása.</p>	<p>Nagy Róbertné és a szakmai team.vez valamint az érintett pedagógus</p>	<p>rendszeres</p>	<p>információs dokumentum</p>

<p>- Egészséges életmód keretén belül változatos udvari tevékenységek kezdeményezése. (Udvari intézkedési terv)</p>	<p>Nagy Róbertné</p>	<p>eseti</p>	<p>jkv</p>
<p>Tehetségműhely működtetése</p> <ul style="list-style-type: none"> • ügyes lábak - hetente • zenekuckó hetente • gyerek aerobik - hetente • ügyes kezek – hetente • angol - hetente 	<p>Nagy Róbertné felkért óvodapedagógusok vezetésével</p>	<p>rendszeres és alkalmoszerű</p> <p>hetente hetente</p>	<p>fényképek</p>

A belső szakmai műhelyünknek nevelőtestületünk valamennyi pedagógusa tagja.

Az óvodapedagógusok vállalják, hogy évente egy alkalommal - a számára megjelölt időpontban bemutatót tartanak, amin valamennyi, - az aznap délutános - óvodapedagógus jelen van, a tapasztalatokról feljegyzés készül.

17. Gyermekvédelmi munkaterv

FELADAT	FEFELOS RÉSZTVEVŐK	HATÁRIDŐ	DOKUMENTÁLÁS
Ismerkedés a törvényi változásokkal, fogalmakkal, értelmezés (HH, HHH). Határozatok beszerzésének segítése, nyilvántartás	Gyermekvédelmi felelős Nevelőtestület	szeptember majd folyamatos	Irattár
Kerületi gyermekvédelmi támogatásokról való tájékoztató anyag ismertetése a nevelőtestület számára.	Gyermekvédelmi felelős Nevelőtestület	szeptember majd folyamatos	Irattár
Étkezési hozzájárulás mértékének felmérése hatósági bizonyítványok, kérelmek bekérése. Nyilatkozatok ellenőrzése Diétás gyermekek orvosi papírjai érvényességének ellenőrzése Lejárat határidejének követése, szülők figyelmének felhívása a hosszabbításra.	Óvodavezető Óvodatitkár Gyermekvédelmi felelős	szeptember majd folyamatos	Irattár
Gyermekvédelmi esetek felmérése a gyermekvédelmi felelős koordinálásával, hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett gyermekek nyilvántartásba vétele	Gyermekvédelmi felelős Nevelőtestület	szeptember majd folyamatos	Gyv. nyt.
A gyermekek egyéni fejlődési naplójában jelenjenek meg a gyermekvédelmi esetek intézkedései	Gyermekvédelmi felelős Nevelőtestület	folyamatos	Egyéni fejlesztési napló Csoportnapló
Gyermekvédelmi felelős részvétele a fogadóórákon, családlátogatásokon, ha a gyermekvédelem szempontjából indokolt esetben.	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős Nevelőtestület	szükség szerint folyamatos	Csop.napló Gyv.nyt.
A különleges figyelmet igénylő gyermekek: SNI-s BTM-s, ill. hátrányos halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek rendszeres óvodába járásának elősegítése	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős Nevelőtestület	folyamatos	Irattár
Óvodapedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető tényezők megléte esetén a jelzőrendszer alkalmazása	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős Nevelőtestület	folyamatos	Irattár
Gyermekvédelmi felelős fogadóórájának megtartása szülő, vagy az óvodapedagógus jelzése alapján.	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős	folyamatos	Irattár

Rendszeres és rendkívüli juttatások igénylésében, problémák megoldásában segítségnyújtás a rászoruló családoknak, szükség esetén fogadóóra	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős	folyamatos	Irattár
Rendszeres konzultáció a csoportos óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelős között, szükség szerint nevelést segítő szakemberekkel, intézményekkel	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős	folyamatos	Irattár
Rendszeres kapcsolattartás a Gyermek Jóléti Központ Családgondozóival, esetenként a kerületi Szociális Osztály, Gyámhatósággal ügyintézőivel	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős	folyamatos	Irattár
Heti rendszerességgel konzultálás a tagóvoda vezetőjével, a pedagógusokkal, szükség szerint szakmai team összehívásának kezdeményezése, esetmegbeszélés.(csoportos pedagógus, fejlesztőpedagógus, pszichológus, logopédus, esetenként családgondozó) Kapcsolattartás az Óvodai Szociális segítővel.	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős Nevelőtestület	folyamatos	Irattár
Gyermekvédelmi felelős rendszeres érdeklődése a gyermekek, családok életében bekövetkezett változásokról, helyzetről, a gyermekek fejlődéséről.	Gyermekvédelmi felelős	folyamatos	Irattár
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztési tervének elkészítésében segítséget nyújt.	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős	folyamatos	Irattár
Az óvodai hiányzások folyamatos figyelemmel kísérése	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős	folyamatos	Irattár

Tagóvoda-szintű

Szülői fórum	Időpontja	Felelős szervezője
Másság – témában	I. félév	Gyermekvédelmi felelős, Pszichológus, Tagóvoda-vezető
Korlátok vagy kutyuk? – témában	II. félév	Gyermekvédelmi felelős, Pszichológus, Tagóvoda-vezető

18. Tagóvodai beiskolázási terv

Dolgozó neve	Végzettsége	Beosztása	Továbbképzés megjelölése	Továbbképzés teljesítésének időszaka	Megjegyzés
Kásáné Sulyok Ágnes	Bp. Tanítóképző Főisk. 90/1997	Óvodapedagógus		2017-2020	Teljesítve
Váry Andrea	ELTE_TÓK_	Óvodapedagógus/Gyakornok		2025-2032	Nem kötelezett
Osváth Emese	Bp. ELTE Óvped.szak Ó-137/2008 Károli Gáspár Református Egyetem DRM-054/2019.	Óvodapedagógus és Drámapedagógus		2018-2022	Teljesítve

- A Napraforgó Tagóvoda 5 éves továbbképzési tervének értelmében 2019/2020 nevelési évre kötelezően beiskolázott kollégánk nincs.
- A három fő új belépő óvodapedagógus végzettségei értelmében továbbképzési tervünk nem módosult.

19. Ünnepek, hagyományok

Ünnep, hagyomány megnevezése, időpontja	Téma/tartalom	Felelős	2019/2020 nevelési évben fejlesztendő cél
Játszódelutánok, munkadelután Minden hónapban befizetés napján	Minden hónap ebédbefizetésének napján adott projekthez kapcsolódó témában.	Csoportos óvodapedagógusok	A Szülők minél aktívabb bevonása. Család–Óvoda kapcsolatának erősítése érdekében. Új szülők esetében minél szélesebb körben hirdetni.
Napraforgó hét 2019. szeptember 23-27. 2019.09.23 és 24. valamennyi (a kicsik kivételével) óvodás buszos kiránduláson vesz részt, alapítványi támogatással.	A hét mindennapjára olyan program tervezése, ami a kiemelt feladatokhoz kapcsolódik.	Tagóvoda vezető Csoportos óvodapedagógusok Bartók Lászlóné és Puztainé A. Krisztina óvodapedagógusok	Tudatosabb és minél változatosabb programok szervezése, azok ötleteinek gyűjtése. Programjainkba védőnő, kutyakiképző, bohóc stb. részvételének szervezése.
/Napraforgó hét keretén belül/ Népmese világnapja Megtartva: 2019.09.27.	A gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó mesék bemutatása.	Kásáné Sulyok Ágnes óvodapedagógus	A 3-7 éves gyermekek életkori sajátosságaikhoz igazodó a népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi, a klasszikus és kortárs irodalmi művek gyűjtése, alkalmazása.
Zene világnapja 2019.10.01.	Csoportonkénti megemlékezés és délelőtti óvodaszintű hangszeres bemutató	Puztainé A. Krisztina és Sárközi Dóra óvodapedagógusok	Minél aktívabban bevonni a csoportokat és annak dolgozóit.
Állatok világnapja 2019.10.04.	Csoportonkénti projekt feldolgozás	Hidvégi Diána és Csuri Ottóné valamint a csoportos óvodapedagógusok	Állatokkal foglalkozó (kutyakiképző, állatvédők) esetleges bevonása.
Mikulás ünnep 2019.12.06.	Csoportonkénti ünneplés	Váry Andrea, Kardos Beáta és a csoportos óvodapedagógusok	Program megszervezésénél cél, mint minden évben a gyermekek élményszerű ünneplése.
Karácsony – óvodaszintű 2019.12.18.	Csoportonkénti és óvodaszintű ünneplés	Bartók Lászlóné és a csoportos óvodapedagógusok	Program megszervezésénél cél, mint minden évben a gyermekek élményszerű ünneplése. Családok bevonás: munkadelután, madárkarácsony szervezése.

Egészség hét 2020.01. 20-24.	Óvodaszintű csoportonkénti készülődés és	Bartók Lászlóné, Pusztainé Antal Krisztina és a csoportos óvodapedagógusok	Változatos, színes családokat bevonó programokban való megvalósítás.
Farsang 2020.02. 19.	Óvodaszintű csoportonkénti és	Kardos Beáta és a csoportos óvodapedagógusok	Cél, hogy minden gyermek bekapcsolódjon a vigadalomba, de ha nincs kedve, akkor ezt tiszteletben tartjuk. Arra törekszünk, hogy minden gyermeknek legyen jelmeze, ösztönzőleg mi is jelmezben vagyunk ezen a napon.
Nemzeti ünnepünk 2020.03.15.	Óvodaszintű csoportonkénti és	Nagy Róbertné tagóv.vez. és a csoportok	Cél gyermekeink nemzeti identitásának a szülőföldjükhöz való kötődésük megalapozása.
Víz világnapja 2020.03.22.	Óvodaszintű csoportonkénti és	Csoportos óvodapedagógusok	Tevékenységeink alakalmával ahol csak tudjuk, megemlítjük és példát mutatunk a vízzel való spórolásra. Kiemeljük annak fontosságát.
Új gyermekek és szüleik Nyílt Napja 2020.04.13. (tervezett időpont csak)	Tagóvoda vezetői szervezés	Nagy Róbertné tagóv.vez. és Vályi-Nagy Rita, Sárközi Dóra	Az elmúlt évekhez hasonlóan szervezzük, tesszük láthatóvá mindennapi munkánkat és életünket az érdeklődő Szülők előtt.
Húsvét 2020.04.	Csoportonkénti ünneplés és	Sárközi Dóra és a csoportos óvodapedagógusok	Egységes szemléletű ünneplés megteremtése, a keresztény kulturális értékek megtartása.
Föld napja 2020.04.22.	Óvodaszintű csoportonként (Zöldprojekt megvalósítása)	Hidvégi Diána és Csuri Ottóné és valamennyi óvodapedagógus	Zöld Óvoda programunknak való megfelelés érdekében projektszemléletünket ezzel az egységes óvodaszintű kéthetes projekttel egészítjük ki a jövőben.
Anyák napja 2020.05. 04-08.	Csoportonkénti ünneplés és	Csoportos óvodapedagógusok	Egységes szemléletű ünneplés megteremtése.
Madarak és fák napja 2020.05.10. (11)	Csoportonkénti megvalósulás	Csoportos óvodapedagógusok Hidvégi Diána és Csuri Ottóné	Zöld Óvoda és Madárbarát Óvoda programunknak való megfelelés érdekében projektszemléletünket egészítjük ki általa.

Gyereknapi 2020.05.28. (csütörtök)	Óvodaszintű	Nagy Róbertné Tagóv.vez és Bartók Lászlóné helyettes	Előző évhez hasonlóan célunk olyan programok szervezése gyermekeink és a családok számára mely összhangban áll pedagógiai munkánkkal. Mozgás, állatok, növények védelme, családok bevonása- állomásokon való feladatmegoldással.
Évzáró búcsúdélután vagy játsszódélután 2020. 05.29 és 06.19. között	Csoportonkénti megvalósulás	Csoportos óvodapedagógusok	Kihasználva a teraszunk és udvarunk árnyékos lehetőségét, már elsősorban odaszervezzük évbúcsúztató
Születésnapok – alkalomszerűen	Csoportonkénti megvalósulás	Csoportos óvodapedagógusok	

20. Pedagógiai belső ellenőrzések éves terve

Szemponatok:

- Pedagógiai munka ellenőrzése
- Pedagógiai dokumentáció ellenőrzése
- A működtetés szabályszerűségének ellenőrzése
- Honlap ellenőrzés, frissítése

Cél:

- naprakész, szabályt követő dokumentálás,
- határidők betartása,
- egységes elvárás és felkészülés,
- partneri elégedettség, nyugodt munkamorál.

Pedagógiai, tanügy-igazgatási

Feladat	Résztevő, felelősök	Határidő	Teljesítés, dokumentálás
Csoport naplók ellenőrzése	Nagy Róbertné	folyamatos	ellenőrzési lap
Mulasztási naplók	Nagy Róbertné Bartók Lászlóné	Havonta	ellenőrzési lap
Statisztika	Nagy Róbertné Bartók Lászlóné	Havonta	dokumentáció
Ünnepek, jeles napok	Nagy Róbertné Bartók Lászlóné	alkalomszerű	szóbeli fejlesztő értékelés
Hospitálások	Valamennyi pedagógus Kásáné Sulyok Ágnes szakmai team v	folyamatos	Hospitálási feljegyzés, dokumentáció
Nevelési területek	Nagy Róbertné	alkalomszerű	ellenőrzési lap
Szülői értekezlet	Nagy Róbertné	alkalomszerű	jegyzőkönyv
Kapcsolattartás	Nagy Róbertné Bartók Lászlóné	alkalomszerű	szóbeli fejlesztő értékelés

Egyéb

Feladat	Résztevő, felelősök	Határidő	Teljesítés, dokumentálás
Munkavédelmi előírások oktatása, betartatása	Bartók Lászlóné Nagy Róbertné	alkalomszerű	dokumentáció
Intézmény tisztasága, HACCP	Nagy Róbertné Bartók Lászlóné	alkalomszerű	dokumentáció
Udvari élet, udvar tisztasága	Bartók Lászlóné Nagy Róbertné	folyamatos	dokumentáció
Dekoráció	Bartók Lászlóné Kásáné Sulyok Ágnes Dékányné Kovács Tünde	folyamatos	ellenőrzés

Hozzájáruló Nyilatkozat