



Budapest Főváros
XIII. Kerületi Önkormányzat

EGYESÍTETT ÓVODA

MUNKATERV

2019/2020-as nevelési év

Tartalom

1. Helyzetkép	4
2. Működési feltételek	6
3. Pedagógiai folyamatok, tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció	7
4. Az Egyesített Óvoda Pedagógiai Programjával kapcsolatos feladatok	8
5. A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok	16
6. Pedagógiai folyamatok szervezése	19
7. Kapcsolatrendszer	23
8. Alap- és önköltséges szolgáltatások	27
9. Hagyományok alakítása, ápolása, ünnepek	28
10. Az óvoda működését biztosító feladatok - szervezetfejlesztés	29
11. Tanügyigazgatás	30
12. Munkaügyi feladatok	32
13. Költségvetési és gazdálkodási feladatok tervezése	33
14. Szakhatósági ellenőrzések	34
15. Ellenőrzés, értékelés	35
16. MELLÉKLETEK	37

Bevezető

Az Egyesített Óvoda összehangolt, gazdaságos működéssel biztosítja a 18 tagintézmény jogszerű, költséghatékony és magas színvonalú működését. Intézményünkben a pedagógiai programunkon alapuló, a nevelési alapelvekben, értékrendben megegyező, ugyanakkor sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlatot valósítunk meg.

Pedagógiai hitvallásunkban a fejlődés alapja a féltő, óvó, gondoskodó szeretet, stabil biztonság, differenciált, személyre szóló bánásmód. A gyermekek jogainak, érdekének maradéktalan érvényesítése a mindennapi nevelőmunkában, a személyes felelősség erősítése a nevelői közösségben. A változásokra nyitott szervezet megteremtése, reagálás az intézményt érő kihívásokra, a jövőkép kialakítása és kommunikálása, valamint a stratégiai és operatív szempontból fejlesztést igénylő területek azonosítása.

Az Egyesített Óvoda Igazgatóságának jövőképe: Az Egyesített Óvoda Igazgatósága a tagóvodákban folyó mindennapi munkát támogatja, koordinálja, fejleszti és ehhez kiemelkedő személyi és tárgyi feltételeket nyújt. Hatékony kommunikációval és információáramlással irányítja a szabályos és jogszerű működést. Olyan kiszámítható munkahelyi légkört teremt, amelyben a munkatársak biztonságban és megbecsülve érzik magukat.

Az Egyesített Óvoda nevelőtestületeinek jövőképe: Az Egyesített Óvoda olyan törvényesen és szabályozottan működő erős szervezet, amely magas szakmai színvonalon, innovatív pedagógiai gyakorlattal, kiemelkedő infrastrukturális háttérrel, inkluzív szemlélettel, valamint a családokkal való együttműködést hangsúlyozva működteti sokszínű, ugyanakkor egységes értékrendet képviselő intézményeit.

Az Év mottója: „Alkossunk csapatot, hogy mindenki fontos lehessen!”



1. Helyzetkép

1.1. Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda és tagóvodái

	Tagintézmény neve	Telephelye	Férőhely	Csop. száma	Tagóvoda vezetője
1.	Egyesített Óvoda Angyalkert Törzsóvodája	1134 Bp. Angyalföldi út 1.	129 fő	5	Terkovics Ildikó
2.	Egyesített Óvoda Meséskert Tagóvodája	1134 Bp. Kassák Lajos u. 17.	400 fő	16	Czvetnic Rita
3.	Egyesített Óvoda Hétszín Tagóvodája	1133 Bp. Gogol u. 32.	107 fő	4	Szászhalmi Edit
4.	Egyesített Óvoda Napsugár Tagóvodája	1133 Bp. Thurzó u. 6.	133 fő	5	Molnár Tünde
5.	Egyesített Óvoda Zöld Ág Tagóvodája	1133 Bp. Kárpát u. 25–27.	236 fő	8	Kavalecz Angéla
6.	Egyesített Óvoda Varázskarika Tagóvodája	1138 Bp. Karikás F.u.12.	257 fő	10	Galuszkáné Orbán Ágnes
7.	Egyesített Óvoda Mese Tagóvodája	1139 Bp. Esküvő köz 4.	176 fő	7	Kantuly Miklósné
8.	Egyesített Óvoda Napraforgó Tagóvodája	1135 Bp. Petneházy u. 69–71.	158 fő	6	Nagy Róbertné
9.	Egyesített Óvoda Csicsergő Tagóvodája	1131 Bp. Gyöngyösi u. 65–71.	188 fő	8	Koltainé Balogh Katalin
10.	Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája	1131 Bp. Jász u. 145.	120 fő	4	Osváth Viktória
11.	Egyesített Óvoda Gyöngyszem Tagóvodája	1138 Bp. Gyöngyösi sétány 5.	276 fő	10	Farkas Irén
12.	Egyesített Óvoda Csupa - Csoda Tagóvodája	1133 Bp. Hegedűs Gy. u. 123–125.	196 fő	7	Molnár Gabriella
13.	Egyesített Óvoda Gyermekkert Tagóvodája	1134 Bp. Tüzér u. 62.	250 fő	10	Szekeres Erika
14.	Egyesített Óvoda Vízafogó Tagóvodája	1138 Bp. Vízafogó sétány 4.	208 fő	8	Mátraháziné Sebők Tímea
15.	Egyesített Óvoda Futár Tagóvodája	1131 Bp. Futár u. 23–25.	208 fő	8	Freudné Bánlaci Ildikó
16.	Egyesített Óvoda Madarász Tagóvodája	1131 Bp. Madarász Viktor u. 3.	211 fő	8	Juráncsik Tünde
17.	Egyesített Óvoda Ákombákom Tagóvodája	113 Bp. Visegrádi köz 4.	84 fő	3	Daruka Ilona
18.	Egyesített Óvoda Pitypang Tagóvodája	1139 Bp. Országbíró utca 10.	432 fő	15	Bákány Brigitta
Összesen:			3769 fő	142	

1.2. Feltöltöttség mutatói 2019. szeptember 2. állapot szerint

A Varázskarika Tagóvoda a 2019-20-as nevelési évben 8 óvodai csoporttal működik.

	Tagintézmény neve	Férőhely	Tényleges létszám	SNI	BTM	Számított létszám	Feltöltöttség %/ 2011. évi CX. törvény 5. számú melléklet BB maximum csoportlétszám alapján /
1.	Egyesített Óvoda Angyalkert Törzsóvodája	129	95	4	1	99	76%
2.	Egyesített Óvoda Meséskert Tagóvodája	400	349	16	9	374	87%
3.	Egyesített Óvoda Hétszín Tagóvodája	107	75	5	1	80	78%
4.	Egyesített Óvoda Napsugár Tagóvodája	133	130	1	1	131	104%
5.	Egyesített Óvoda Zöld Ág Tagóvodája	236	215	2	0	217	107%
6.	Egyesített Óvoda Varázskarika Tagóvodája	257	152	10	2	170	76%
7.	Egyesített Óvoda Mese Tagóvodája	176	154	6	0	163	88%
8.	Egyesített Óvoda Napraforgó Tagóvodája	158	147	2	7	149	99%
9.	Egyesített Óvoda Csicsergő Tagóvodája	188	172	4	3	179	91%
10.	Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája	120	99	0	0	99	99%
11.	Egyesített Óvoda Gyöngyszem Tagóvodája	276	210	2	6	212	86%
12.	Egyesített Óvoda Csupa - Csoda Tagóvodája	196	166	4	3	171	96%
13.	Egyesített Óvoda Gyermekkert Tagóvodája	250	245	2	9	248	98%
14.	Egyesített Óvoda Vízfogó Tagóvodája	208	150	6	0	160	75%
15.	Egyesített Óvoda Futár Tagóvodája	208	195	3	1	199	98%
16.	Egyesített Óvoda Madarász V. Tagóvodája	211	173	10	2	189	86%
17.	Egyesített Óvoda Ákombákomp Tagóvodája	84	70	0	1	70	93%
18.	Egyesített Óvoda Pitypang Tagóvodája	432	351	9	0	366	94%
Összesen:		3769/142	3149	86	46	3276	91%

2. Működési feltételek

2.1. Óvodai beruházások és karbantartási feladatok megvalósulása és az ezzel összefüggő feladatok tervezése

A 2019-20-as nevelési évet megfelelő működési feltételekkel indítjuk. A Budapest XIII. Kerületi Önkormányzat képviselőtestülete által elfogadott beruházási terv szerint a 2019-20-as nevelési évben a Csicsergő Tagóvoda épület bővítése és belső felújítása történik. A karbantartási feladatokat a tagóvodai munkatervek tartalmazzák.

2.2. Humán erőforrás Egyesített Óvodai szinten - szeptember 1-jei állapot

Pedagógus végzettségű alkalmazottak száma				Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak száma			
	álláshely	betöltött	betöltetlen		álláshely	betöltött	betöltetlen
intézményvezetők, tagintézmény vezetők	20	20		pedagógiai asszisztens	47	47	
óvodapedagógusok	280,5	251,5	29	óvodai dajka	163	163	
				óvodatitkár	20	20	
fejlesztőpedagógus	11	11					
pszichológusok	3,5	3,5		kertész-, karbantartó	11,5	11,5	
gyógypedagógus	4,5	3,5	1				
szabadidő szervező	1	1		ügyművelői munkatárs	2	2	
Összesen:	320,5 fő	290,5	30		243,5 fő	243,5	
Teljes dolgozói létszám:	564 fő						

2.3 Pedagógus előmeneteli rendszer besorolása szerinti létszám adatok

	Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mesterpedagógus
Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda	28 fő	170,5 fő	81 fő	11 fő

3. Pedagógiai folyamatok, tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció

3.1. Szervezeti célok meghatározása

Rövid távú célok:

- Gyermekvédelmi feladatok szakszerű ellátása, együttműködés a szociális háló szakembereivel a gyermekek mindenképp felett álló érdekének érvényesítése céljából.
- A tanköteles korú gyermekek iskola előkészítő foglalkozásainak célirányosabb megszervezése érdekében módszertani útmutató és intézkedési terv készítése.
- Fejlesztő pedagógiai munka átstrukturálása, BTM - es gyerekek ellátása, mozgásfejlesztés, kiscsoportos iskola előkészítő foglalkozások szervezése, szociális képességek területén fejlesztést igénylő gyermekek.
- A mozgásfejlesztés és az anyanyelvi nevelés területeinek egymásra épülő pedagógiai feladatainak célirányos megvalósítása.
- Tehetségazonosítás a mérési eredmények segítségével, tehetségigéretnek megtalálása – egyénre szabott fejlesztés megvalósítása.
- A pedagógiai munka megfelelő menedzselése, kommunikációja a szülők felé, konfliktuskezelési technikák elsajátítása – intézkedési terv készítése.
- Tagóvoda vezetői közösségen belül és tagóvodai nevelőtestületen belüli együttműködési és szervezetfejlesztési program bevezetése, ill. folytatása
- Az EÓ belső kontrollrendszerének hatékonyabb működtetése – szabálytalansági jegyzőkönyvek vezetése, személyi és munkaügyi folyamatok szabályozása.
- Az inkluzív nevelési szemlélet megerősítése EÓ szinten, intervenciós gyakorlatok bevezetése, szoros együttműködés megvalósítása a különböző szakterületek intézményeivel.
- A szakmai munkaközösségek hatékonyságának növelése kerületen kívüli programmal.
- Információáramlás javítása a K meghajtó naprakész működtetésével.
- Az adatvédelmi előírásoknak megfelelő intézményi működés biztosítása.
- Betöltetlen álláshelyre új kollégák toborzása a rendelkezésre álló feltételrendszer kiemelésével.
- EÓ által szervezett családi nap megvalósítása.
- Elektronikus csoportnapló vezetése, beindítása egy intézményben kísérleti jelleggel.
- Kutyaterápiás módszer elindítása autista gyermekek számára.
- Okosterem eszköz beépítése az iskola előkészítő foglalkozások, a hátránykompenzáció, és a tehetséggondozás területeinek megvalósításába.

Középtávú célok:

- Zöld óvodai kritériumoknak való megfelelés, fenntarthatóságra nevelés EÓ szinten.
- Egészséges életmódra nevelés 5 éves program megvalósítása 2018-2023.
- Mentálhigiénés foglalkozások szervezése az E. Ó. munkatársai részére.
- Vezető utánpótlás és kiválasztás menedzselése.

Hosszú távú célok:

- Tagóvoda vezetői közösség formálása, új kollégák beilleszkedésének segítése.
- Vezetői utánpótlást érintő terv készítése
- Eszközbővítés a korszerű módszertan, minőségi pedagógiai szakmai munka támogatásához.
- Intézményi innovációk támogatása.

3.2. A 2019/2020-as nevelési év feladatai

Pedagógiai munka tervezése az Egyesített Óvodában

Cél: a nevelési alapelvekben, értékrendben megegyező, sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlat megvalósítása az Egyesített Óvoda tagintézményeiben. Az óvoda működését szabályozó dokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása. A szervezet szakmai színvonalának további erősítése. A pedagógiai egységen túl az óvodák módszertani egyéni arculatának hatékony közvetítése.

Pedagógiai folyamatok tervezése: Az EÓ éves munkatervében az összhang biztosítása a stratégiai dokumentumok, a tagóvodák és a munkaközösségek éves terveivel. Az előző nevelési év értékelésének megállapításainak figyelembevétele a következő nevelési év tervezésében, megvalósításában.

Pedagógiai folyamatok megvalósítása: Az EÓ éves terveinek gyakorlati megvalósítása a tagóvodákban a pedagógusok, és a munkaközösségek bevonásával.

Pedagógiai folyamatok ellenőrzése, értékelése: Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum félévenkénti elemzése, további feladatok meghatározása. A pedagógusok személyes szakmai felkészültségének ellenőrzése a pedagógiai ellenőrzések során.

Feladat	Részvevők,	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
	felelős		
4. Az Egyesített Óvoda Pedagógiai Programjával kapcsolatos feladatok			
4.1. A tanulás támogatásának tervezése, működés és hatékonysága a tagóvodákban			
<p>Az Óvodai nevelés országos alapprogramban foglalt nevelési céloknak való megfelelés.</p> <p>Az Egyesített Óvoda pedagógiai programjának megvalósítása, annak folyamatos nyomon követése, a jogszabályi változásoknak megfelelő aktualizálása. Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,</p>	nevelőtestület	folyamatos 2019. augusztus 31.	<p>csoportnapló, gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentumok, vezetői ellenőrzési terv, pedagógiai ellenőrzési jkvek</p>

szakmai módszertani tudás a pedagógus kompetenciák mentén.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett		
--	------------------------------	--	--

A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, jogszerű működés biztosítása. Az EÓ alapidokumentumainak ismerete. A Köznevelési törvény változásainak adaptálása a pedagógiai munkába.	Erdélyi Nóra, tagóvoda vezetők nevelőtestület	2019. szeptember 2. folyamatos	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek
A tagóvodák módszertani sajátosságainak megvalósítása a Pedagógiai Programmal összhangban, a tagóvodai útmutató szerinti munka segítése. A tagóvodai útmutatók felülvizsgálata és szükség szerinti módosítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	folyamatos	módszertani útmutató
Az integrált nevelés környezeti, tárgyi és pedagógiai feltételeinek a biztosítása. Inkluzív szemlélet erősítése az alkalmazotti és a szülői közösségekben. Gyógypedagógusok alkalmazása a kijelölt intézményekben: Vízafogó Tagóvoda, Varázskarika Tagóvoda, <u>Pitypang Tagóvoda</u> , Meséskert Tagóvoda, Madarász Tagóvoda A sajátos nevelési igényű, korai fejlesztést igénylő gyermekek ellátása a szakértői véleményükben előírtak szerint, a	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2019. szept.2. folyamatos nevelő testületek gyógypedagógusok	nyilvántartások, csoportnapló

<p>jogszabályban előírtak szerint kirendelt utazó gyógypedagógus javaslatai szerint. A szakértői véleménnyel nem rendelkező gyermekek esetében fejlesztési terv készítése a gyermekek állapotának, sérülési fokának, fejlettségének megfelelően. Protokoll, egységes eljárásrend alapján a kerület tagóvodáiban történő hospitálások, esetmegbeszélések és konzultációk megszervezése és lebonyolítása. A beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséget mutató gyermekek hatékony fejlesztéséhez az aktív szakmai együttműködések preferálása.</p>	<p>Bálint József koordinátor Juráncsik Tünde tagóvoda vezető nevelőtestületek, speciális szakemberek</p>		
<p>A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások megszervezése.</p>	<p>Erdélyi Nóra Farkas Irén, tagóvoda vezető, nevelőtestület</p>	<p>2019. szeptember 15. folyamatos</p>	<p>munkatervek (EÓ, tagóvodai) csoportnaplók, nevelési tervek, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum, fejlesztő pedagógia dokumentumai</p>
<p>IKT eszközök használata: a DIOO programot alkalmazó óvodák körének bővítése, - a tapasztalatátadás megszervezése a tagóvodák között. Okos terem használatának beépítése a pedagógiai munkába. Koordinátor:</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezető, nevelőtestület Kantuly Miklósné</p>	<p>folyamatos 2019. október 2020. március</p>	<p>tematikus tervek, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum, fejlesztő pedagógia dokumentumai</p>

<p>Az óvodapszichológusok tagóvodai jelenlétének újragondolása az óvoda mérete és a konzultációs szükséglet mértéke szerint.</p> <p>Óvodapszichológusokkal való szakmai együttműködés kialakítása a nevelési célok elérése érdekében:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szakmai workshopok szervezése - pszichológiai ismeretek átadása a nevelőtestületek számára - esetmegbeszéléseken való részvétel - TSMT egyéni mozgásfejlesztés 2 helyszínen, - szakmai kerekasztal szervezése - team megbeszélés a gyógypedagógusokkal 	<p>koordinátor</p> <p>tagóvoda vezetők óvoda- pszichológusok</p> <p>minden 2. hónapban egy alkalom</p>		
---	--	--	--

4.2. Kiemelt pedagógiai feladatok tervezése

<p>Fenntartó által meghatározott feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esélyegyenlőség biztosítása, - szülői elégedettség %-os arányának növelése, - Zöld Óvoda cím megszerzése, megtartása, környezettudatos szemlélet erősítése, fenntarthatóságra nevelés a mindennapokban - Gyermekvédelmi feladatok szakszerű ellátása. - az iskolára való felkészítés hatékonyságának növelése, - a kerületi rendezvényeken az Egyesített Óvoda vezető munkatársainak és alkalmazottainak részvétele. 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer lvett tagóvoda vezetők, nevelőtestület</p>	<p>szeptember, folyamatos</p>	<p>Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek</p>
---	---	-----------------------------------	--

<p>A tagóvodai mérési eredményekre épülő kiemelt feladatok: Az előző évek kiemelt munkatervi feladataiból adódó fejlesztő módszerek és eszközök alkalmazás hatékonyságának nyomon követése a tagóvodák pedagógiai munkájában</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nyelvi kifejezőkészség, verbális képességek, szókincs fejlesztése, - Differenciált mozgásfejlesztés, egyéni mozgáskultúra fejlesztése, - Finom-, és grafomotoros mozgás tudatos játékos tevékenységei a sikeres iskolakezdés érdekében 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezető, nevelőtestület</p>	<p>folyamatos</p>	<p>pedagógiai dokumentáció (éves tanulási terv, heti terv), módszertani útmutatók, intézkedési tervek,</p>
<p>Egészséges életmódra nevelés program 2018-2023 közötti időszak időarányos megvalósítása Koordinátor: Farkas Irén</p> <p>1 számú melléklet Egészséges életmódra nevelés program</p>	<p>Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett tagóvoda vezető, nevelőtestület Farkas Irén</p>	<p>folyamatos</p>	<p>Egészséges életmód feladatterv, intézkedési terv</p>

<p>Fejlesztő óvodapedagógusi munka hatékonyságának növelése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a fejlesztő dokumentáció egységes rendszerének továbbfejlesztése, - fejlesztő mérés használata fejlettség és fejlődés megállapítására kizárólag <u>indokolt esetben</u> (fejlesztő pedagógusi kompetencia) - mozgásfejlesztő csoportok működtetése a személyes kompetenciák előtérbe helyezésével - DIOO program beépítése a fejlesztőmunkába, iskolára való felkészítés - a szakértői vizsgálati kérelmek megfogalmazásában való támogató részvétel, egyéni vélemény készítése - írásmozgás koordináció mérése (DIFER teszt) 5-6-7 éveseknél: bemeneti mérés 2019. szeptember - kimeneti mérés 2020. május, a mérések kiértékelését a fejlesztő munkaközösség vezetője végzi, - BTM - es gyermekek nyilvántartása és egyéni fejlesztési tervének dokumentálása, - a fejlesztői munkában a gyermek igényeit és szükségleteit figyelembe vevő egyéni beavatkozás (egyéni, mikro csoportos és csoporton belüli fejlesztés) 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Váradi Georgina Fejlesztő pedagógusok munkaközössége</p>	<p>folyamatos 2018. szept. 3.</p>	<p>Fejlesztő pedagógusi dokumentáció, mérési eredmények</p>
--	---	---------------------------------------	---

4.3. Az Egyesített Óvoda mérés-értékelés eredményeiből adódó korrekció			
<p>EÓ szülői elégedettségének mérési eredményéből adódó folyamatos feladatok:</p> <p>1. A szülői kérdőív átdolgozása, reális visszajelzés, eredmények elemzése, további feladatok meghatározása tagóvodai és Egyesített Óvodai szinten. A szülői elégedettség, elvárás vizsgálat eredményének beépítése a mindennapi nevelőmunkába a tagóvodákban.</p> <p>2. A szülőkkal való megfelelő szintű és minőségű kommunikáció a gyermeki képességek kibontakoztatása érdekében végzett tevékenységekről, az iskolaérettség kritériumainak való megfelelés adekvát közvetítése. Személyes, szakmailag megalapozott visszajelzés a gyermekek fejlődéséről a szülőknek. A Szülői Szervezettel való hatékonyabb együttműködés kiépítése: (csoport és tagóvodai szülői szervezet képviselőinek körütekintő kiválasztása, rendszeres konzultációval a szakmai célok érdekében hozott óvodai döntések értelmezésével a szülőtársakra való pozitív hatásuk erősítése)</p> <p>3. Hatékony együttműködés a kerületben elérhető szociális támogatásokról tájékoztató szervezése a gyermekvédelmi felelősökön keresztül.</p> <p>4. A megfelelő idegrendszeri éréshez szükséges pihenés, alvás biztosítása. Ezen túl az alvási időszakban egyénre szabott alternatív bánásmód alkalmazása a gyermekek igényeinek és a feltételek megteremtésének tükrében.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Mérés-értékelés mk. vezető: Koltainé B. Katalin</p> <p>tagóvoda vezetők óvodapszichológus gyermekvédelmi felelős gyógypedagógusok</p>	<p>2019. 09. 02. folyamatos</p>	<p>Ellenőrzési dokumentumok, mérési eredmények szöveges elektronikus programja intézkedési tervek</p>
<p>A gyermeki fejlődést követő áprilisi mérés alapján intézkedési terv összeállítása. A tervezett feladatok folyamatos megvalósítása.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Mérés-értékelés mk. vezető: Koltainé B. Katalin Terkovics Ildikó</p> <p>Tagóvodák mérésértékelés mk. tagjai</p>	<p>2019. 09. 02. folyamatos</p>	<p>Intézkedési terv</p>

<p>Fejlesztő pedagógiai egyéni és csoportos fejlesztések előkészítése, gyermekek besorolása, adekvát szűrések előkészítése, lebonyolítása tagóvodai szinten, mozgásfejlesztő csoportok működtetése.</p> <p>A fejlesztő pedagógus kompetenciaköre ezek alapján a következő:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elsősorban a normál intelligenciaövezetbe tartozó gyerekekkel foglalkozik részképeség-, és teljesítményzavar esetén, - diagnosztikus tevékenysége csak a képzési során elsajátított tesztek felvételére és értékelésére, valamint az Egyesített Óvodaira terjed ki, - a diagnosztikus és terápiás kompetenciakörét meghaladó eseteket speciális szakemberhez köteles irányítani az óvodapedagógusokkal és a szülővel együttműködve - a pedagógiai és fejlesztő feladatok megoldásában szorosan együttműködik az óvodapedagógusokkal és a speciális szakemberekkel, tevékenységét velük együtt összehangoltan végzi, - a fejlesztő foglalkozások szakmai minőségéért felelős <p>A fejlesztő pedagógiai szűréseken részt vevő gyermekek kiválasztásának szempontjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> kizárólag a 4-5-6-7 éveseknél, <input type="checkbox"/> BTM –es gyermekek, <input type="checkbox"/> a gyermeki fejlődés nyomon követő mérés áprilisi eredménye alapján legalább 5 területen 75 % alatti eredményt elért gyermekek, <input type="checkbox"/> a gyermeki fejlődés nyomon követő mérés eredménye alapján, egy-egy területen 60% alatti eredményt elért gyermekek, 	<p>Erdélyi Nóra</p> <p>Hoffer Ivett</p> <p>Fejlesztő mk. vezető</p> <p>Fejlesztő pedagógusok</p>	<p>2019. 09. 30.</p>	<p>Mérőlapok, összesítés,</p> <p>fejlesztő pedagógiai dokumentáció</p>
--	--	----------------------	--

<p>A mozgásfejlesztő csoportok összeállításának szempontjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - óvodapedagógusok megfigyeléseit képező ajánlás <input type="checkbox"/> a fejlesztő pedagógiai szűrések nagy- és finommozgás fejlettségre vonatkozó mérési eredményei, <input type="checkbox"/> a csoportokban végzett gyermeki fejlődés nyomon követő mérés testi képességekre vonatkozó eredményei, <input type="checkbox"/> célzott megfigyelések a csoportban a megfigyelési szempontsor alapján. 			
<p>A gyermeki fejlődés nyomon követésére kidolgozott mérések lebonyolításának előkészítése, a tagóvodai mérés-értékelés munkaközösségi tagok tájékoztatása.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p> <p>Mérés-értékelés mk. vezető: Koltainé B. Katalin Terkovics Ildikó Tagóvodák mérésértékelés mk. tagjai</p>	<p>2019. 09. 20.</p>	<p>Eljárásrend, feljegyzés</p>
<p>Gyermei fejlődés nyomon követése mérés lebonyolítása a tagóvodákban, a 4., 5. életévet</p>	<p>Tagintézmény vezetők Nevelőtestület</p>	<p>2019. 10. 31.</p>	<p>Mérési dokumentumok, eljárásrend</p>

<p>az adott év augusztus 31-ig betöltő gyermekeknél (október)</p> <p>Csoportos összesítők elkészítése a mérési eredmények alapján.</p> <p>Gyermeki fejlődés nyomon követése mérés lebonyolítása a tagóvodákban minden gyermekre kiterjedően (április), csoportos összesítők elkészítése a mérési eredmények alapján. Az októberi és áprilisi mérési időpontokat betartva, és azt követően - az eredmények alapján - a gyermekek fejlődésére vonatkozó megállapítások és differenciált pedagógiai intézkedések megfogalmazása egyéni és csoportszinten történjen meg, a nevelési terv megvalósításának értékelésével összhangban.</p> <p>Kiemelt feladat: Az egyéni fejlesztési tervek tervszerű kitöltése, a fejlődés mértékének értékelése és a további feladatok meghatározása reflektív szemlélettel</p>	<p>Tagintézmény vezetők</p> <p>Tagintézmények mérés-értékelés munkaközösség tagjai</p> <p>Mérés-értékelés munkaközösség vezető</p>	<p>2020. 04. 30.</p>	<p>csoportnapló, gyermek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentumok</p>
---	--	----------------------	---

Szülői elégedettségvizsgálat (online kérdőív Erdélyi Nóra minden szülő részére) átdolgozása és Hoffer Ivett előkészítése, eljárásrend továbbítása a Koltainé B. Katalin

<p>tagóvodákba.</p> <p>Online szülői elégedettségi mérések:</p> <p>befogadási időszak végén a 3-4 éves gyermekek szülei körében</p> <p>- a vizsgálati eredmények összesítése EO szinten.</p>	<p>Terkovics Ildikó</p> <p>Tagóvodák mérés-értékelés mk. tagjai -</p>	<p>2020. 04. 30.</p> <p>2019. 10.31.</p>	<p>Eljárásrend, intézkedési tervek</p>
<p>Fejlesztő óvodapedagógiai kontroll mérések lebonyolítása a szűrés eredmények online mérés összesítő értékelés munkaközösség</p>	<p>Fejlesztő Erdélyi Nóra</p> <p>2020. 04. 30. összegzése EO szinten</p> <p>Hoffer Ivett programmal, csak indokolt esetben.</p> <p>Koltainé B. Katalin</p>		<p>Fejlesztő pedagógusok</p> <p>Mérés-értékelés dokumentációi</p>
<p>A gyermeki mérések eredményeinek Tagintézmények összegzése, az EO szintű összehasonlító mérés-értékelés mk. elemzés elkészítése</p>	<p>tagjai</p>	<p>2020. 05. 31.</p>	<p>Éves értékelés</p>
<p>Intézkedési tervek áttekintése, értékelése</p>			

Mesés kert Tagóvoda Munkaterve: 2019-2020.			
Éves értékelés elkészítése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Koltainé B. Katalin A		
mérési eredmények összegzéséből adódó további feladatok meghatározása EÓ szinten	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2020. 06. 30	Feladatterv, intézkedési terv
Intézkedési terv tagóvodai szinten	Mérés-értékelés mk. vezető		
5. A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok			
5.1. Pedagógusminősítés			
nevelőtestület Eljárásrendek, A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek Hoffer Ivett, Erdélyi folyamatos forgatókönyvek, megfelelő, jogszerű eljárások biztosítása. Nóra, tagóvoda ellenőrzési			
Szakmai segítő mentorok megbízása a	vezetők jegyzőkönyvek tagóvoda vezetők nevelőtestület	folyamatos	Gyakornoki
gyakornoki időszak támogatására.	Erdélyi Nóra		napló
A minősítés eredményeinek értékelése EÓ	Erdélyi Nóra		Beszámoló
beszámoló a fenntartó felé. Hoffer Ivett	anyaga	2020. augusztus	szinten,
A tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeinek Jkv. nevelőtestülettel.	ismertetése a tagóvoda vezetők	folyamatos	
Kapcsolattartás az Oktatási Hivatallal és a budapesti POK intézményével. Az OH a minősítési év június 30. napjáig tervezett minősítésekre vonatkozóan a minősítés évét megelőző év december 15. napjáig, a minősítési év szeptember első napját követő minősítésekre vonatkozóan pedig a minősítési év augusztus 10. napjáig meghatározza: a portfóliójukat, pályázatukat feltöltött pedagógusok minősítő vizsgájának, minősítő eljárás esetében a portfólió vagy pályázat védésének időpontját, kijelöli a minősítő bizottság tagjait, ezekről az informatikai rendszer útján értesíti a pedagógust, a minősítő bizottság elnökét és tagjait, valamint az őket foglalkoztató intézmény vezetőjét.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2019. szept.2. folyamatos	Intézményi felületen történt rögzítések

<p>A minősítési eljárások ügymenetének támogatása, intézményi szintű rögzítések az OH felületén, intézményi delegáltak kijelölése.</p> <p>2021. évi minősítésre jelentkezések rögzítése. A nem kötelező minősítő eljárás lefolytatását a pedagógus a jelentkezési lapon a minősítés évét megelőző év március 31-ig kezdeményezi az intézményvezetőnél. Intézményi felületen való rögzítés 2020. április 15.</p> <p>Kiemelt feladat: új kompetencia - A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja – mindennapi tevékenységekben való megjelenés és ennek dokumentálása.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer lvett</p>	<p> folyamatos</p>	<p>Minősítésre jelentkezések, intézményi felületen történt rögzítések</p>
<p>Az e-portfóliók feltöltése a megadott határidőre.</p> <p>Az e-portfóliók előzetes értékelésének elvégzése a minősítő vizsga, minősítési eljárás előtt.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer lvett</p> <p>a nevelőtestület érintett tagjai tagóvoda vezetők</p>	<p>2019. 11.25. folyamatos</p>	<p>E-portfólió dokumentumai</p>
<p>Koltainé Balogh Katalin tagintézmény vezető mesterprogram megvalósításának a támogatása.</p> <p>Erdélyi Nóra intézményvezető mesterprogram megvalósításának a támogatása.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer lvett</p>	<p>2017 – 2022 időarányos megvalósítás</p> <p>2019-2024 időarányos megvalósítás</p>	<p>Mesterprogram dokumentációja</p>

5.2. A pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel összefüggő feladatok

<p>A hatályos jogszabályok és a Tanfelügyeleti kézikönyv (óvodák számára) rendelkezéseinek ismerete, részvétel a külső pedagógia-szakmai ellenőrzésben.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer lvett tagóvoda vezetők nevelőtestület</p>	<p> folyamatos</p>	<p>Kézikönyvek Az eljárás dokumentumai, jkv.</p>
<p>Az érintettek értesítése az EÓ intézményi felületén kijelölt időpontok alapján.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer lvett tagóvoda vezetők</p>	<p> folyamatos</p>	<p>e-mail</p>

<p>Pedagógusi, vezetői, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések lebonyolítása. <u>Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés:</u> Mátraháziné Sebők Tímea – Vizafogó Tagóvoda 2019.10.15. Szekeres Erika – Gyermekkert Tagóvoda 2019.10.17. Nagy Róbertné – Napraforgó Tagóvoda 2019.11.12.</p> <p><u>2020. évi vezetői tanfelügyeleti ellenőrzések:</u> Bákány Brigitta Mária - Pitypang Tagóvoda Daruka Ilona - Ákombákom Tagóvoda Erdélyi Nóra - Egyesített Óvoda</p> <p><u>Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés:</u> Pitypang Tagóvoda</p>	<p>Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők Nevelőtestület</p>	<p>A kiírt időpontoknak megfelelően</p>	<p>Eljárásrend és az ellenőrzéshez kapcsolódó dokumentumok</p>
<p>Pedagógus, vezetői, intézményi önfejlesztési tervek, valamint tanfelügyeleti ellenőrzés során módosított intézkedési tervek feltöltése az intézményi felületen.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p>	<p>A megadott határidőre</p>	<p>Önfejlesztési terv</p>
<p>Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés utáni feladatok: Az értékelés kézhezvételétől számított 45 napon belül a vezető öt évre szóló intézkedési tervet készít, amelyet a nevelőtestület az intézményellenőrzés összegző értékelő dokumentumának rögzítésétől számított 60 napon belül elfogad. Erről jegyzőkönyv készítése szükséges. Az elkészült intézkedési terveteket az óvodaigazgató és helyettese részére meg kell küldeni, majd jóváhagyásuk után feltöltésre kerül az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe. Az összegző értékelést a honlapon közzé kell tenni az intézkedési tervvel együtt. A feltöltés a látogatás utáni 60. nap végéig történjen meg.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők</p>		

5.3. Az önértékeléssel összefüggő feladatok

<p>Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése (5 éves ciklus tervezése).</p>	<p>Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők nevelőtestület</p>	<p>folyamatos</p>	<p>módszertani útmutató</p>
---	---	-------------------	-----------------------------

Intézményi belső önértékelési csoport működtetése EÓ és tagóvodai szinten.	BECS nevelőtestület	folyamatos	BECS önértékelési terve
Az EÓ és a tagóvodai saját elvárásoknak való megfelelés, belső ellenőrzési szempont.	nevelőtestület tagóvoda vezetők	folyamatos	munkaterv ért.
Pedagógus önértékelések megszervezése a tagóvodákban 2020/2021-es nevelési év végéig minden pedagógusnak részt kell vennie az eljárásban.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestületi	folyamatos	önfejlesztési terv
Vezetői önértékelések megszervezése a vezetői ciklus 2. és 4. évében lévő tagóvoda vezetőknek	Intézményi BECS Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	BECS éves terv Intézményi felület
Intézményi önértékelések megszervezése a kijelölt tagóvodákban	BECS tagóvoda vezetők	folyamatos	BECS éves terv Intézményi felület
Intézményi önértékelés elvárásainak felülvizsgálata, értékelése évente - Önértékelési kézikönyv 4.3.3.1 fejezet.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett BECS tagóvoda vezetők	évente egyszer	önértékelési táblázat
5.4. Szaktanácsadói feladatok ellátása Egysített Óvodán belül			
Az EÓ szaktanácsadó végzettségű óvodapedagógusainak támogató munkája - műhelymunkára való jelentkezés, - fejlesztő célú szaktanácsadás igénybe vétele - pedagógus kollégák felkészítése a minősítésre	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Osváth Viktória Kállai Csilla	folyamatos	Szaktanácsadói látogatás dokumentumai
6. Pedagógiai folyamatok szervezése			
6.1. A nevelési év rendje			
Nevelési év rendje	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2019.09.02.2020.08.31.	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek
	nevelőtestület		
	Erdélyi Nóra	folyamatos	mulasztási napló

<p>A karácsonyi időszak után a két ünnep között ügyeletes óvoda kijelölése. Téli zárás: utolsó munkanap 2019. december 20. (péntek), első munkanap 2020. január 2. (csütörtök) 2019. december 23, 30, 31, ügyeletes óvoda: Napraforgó Tagóvoda.</p>	<p>tagóvoda vezetők Nagy Róbertné</p>		
--	--	--	--

<p>Az óvodákban nincs őszi, téli és tavaszi szünet. Gyermeklétszám csökkenése esetén előzetes felmérés alapján összevont csoportok működtetése lehetséges. Az összevonás írásos jelzése indoklással az Óvodaigazgatóság felé. A szülők idejében történő tájékoztatása elvárás.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők</p>	<p>esetenként</p>	<p>mulasztási napló</p>
<p>A tagóvodák nyári zárása alatt az Óvodaigazgatóság folyamatosan működik. A tagóvodákban a nyári karbantartási szünet időtartama 3 hét, melynek időpontjáról február 15-ig értesíteni kell a szülőket. Szükség esetén a szünet időtartama alatt ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását.</p> <p style="text-align: center;">Óvodapárok</p> <p>Angyalkert - Zöld Ág Meséskert - Vízafogó Hétszín - Napsugár Csupa-Csoda – Ákombákom Gyermekkert – Varázskarika Futár – Mese Csicsergő – Pöttyös Gyöngyszem – Madarász Pitypang - Napraforgó</p>	<p>Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők</p>	<p>időszakos 2019. szept.-től</p>	<p>szülői igények felmérése, mulasztási napló</p>
<p>6.2. Pedagógiai folyamatok szervezése – értekezletek, nevelés nélküli munkanapok</p>			
<p>A fenntartó és az IMFK által szervezett értekezleteken való részvétel.</p>	<p>nevelőtestület Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők</p>	<p>minden hétfő</p>	<p>Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek</p>
	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p>	<p>minden második</p>	<p>jelenléti ív, emlékeztető</p>

Tagóvoda vezetők információs értekezleteinek szervezése. Közérdekű kérdések leadása az értekezlet előtt.	tagóvoda vezetők	héten, kedden 8.30 órától helyszín: változó	
A kerületi szakmai munkaközösség vezetőkkel egyeztető értekezletek szervezése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2019. augusztus	jelenléti ív, eljárásrend, jkv.
	Mk. vezetők		
Óvodatitkárok részére egyeztető munkaértekezletek szervezése. KIR statisztika, előjegyzés előtt	Erdélyi Nóra Igazgatóság munkatársai	évente két alkalommal aug., március	jelenléti ív, jkv.
Szülői Szervezet értekezleteinek megszervezése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2019 őszi	jelenléti ív, jkv.
Vezetői munkaértekezletek az egyes megbízott felelősökkel. Vezetői team munkák koordinálása, delegált szakmai feladatok mentén.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Érintett felelősök	alkalomszerű	feljegyzések
EÓ egyeztető értekezletei az érdekképviselőkkel (KT, PSZ).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Érdekképviselők tagjai	alkalomszerű	jegyzőkönyv
Munkaértekezletek az EO. Igazgatóság munkatársaival.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Igazgatóság munkatársai	hetente hétfőn	feljegyzések
A kétnyelvű programokat működtető óvodák koordinátoraival való egyeztetés. Pityang, Mesés kert és Gyermek kert Tagóvoda	Erdélyi Nóra érintett tagóvoda vezetők, koordinátorok BGC vezetője	2019. augusztus alkalomszerű	feljegyzések
Óvodapszichológusok konzultációs napjai.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Óvodapszichológusok	minden kedden	feljegyzések
Gyógypedagógusok	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Gyógypedagógusok	negyedévente	feljegyzések

<p>A nevelés nélküli munkanapok rendjének kialakítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az időpontok meghatározása a tagintézményi munkatervekben, - mennyisége az 5 munkanapot nem haladhatja meg, az időpont kiválasztása nem ütközhet kerületi programmal, - tartalmában igazodjon a nevelési év kiemelt feladataihoz, a sajátos intézményi feladatokhoz, - szervezésekor a gyermekek ellátását biztosítani szükséges a kijelölt tagóvodában, a szülők időbeni (házirendben szabályozott) értesítésével, - A nevelés nélküli munkanap szakmai programjáról értesítés küldése az Óvodaigazgatóságnak. - Jegyzőkönyv feltöltése a K meghajtóra 5 napon belül, minden alkalom után. 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p> <p>tagóvoda vezetők</p> <p>nevelőtestület</p>	<p>évente max. 5 alkalommal</p>	<p>értesítés, jelenléti ív, jkv.</p>
--	--	---------------------------------	--

6.3. Információáramlás óvodai rendszere

<p>Honlap működtetése az irányadó szabályzatnak megfelelően. (Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat- Különös közzétételi lista) Éves ellenőrzés</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Galuszkáné Orbán Ágnes Molnárné Luczek Orsolya</p>	<p>folyamatos</p> <p>2019. szeptember</p>	<p>honlap</p>
<p>Online térben való kommunikáció a belső vezetői utasításnak megfelelően.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület</p>	<p>folyamatos</p>	<p>szabályzat, feljegyzések, jkv.</p>
<p>Szakirodalomhoz, szakmai folyóiratokhoz való hozzáférés.</p>	<p>Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők</p>	<p>folyamatos</p>	<p>folyóiratok</p>
<p>K meghajtó működtetése</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők</p>	<p>folyamatos</p>	<p>eljárásrend</p>

Zimbra levelezőrendszer működtetése - új dolgozók hozzáférési adatainak a frissítése	tagóvoda vezetők	2018 szeptember folyamatos	Helpdesk bejelentő, K meghajtó
6.4. Adatvédelemmel összefüggő feladatok			
<ul style="list-style-type: none"> - Adatvédelmi auditban rögzített értékelésben feltárt hibák javítása, megfelelés elérése, intézkedési terv készítése Adatvédelmi törvényre tekintettel (2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról) - A jelenlegi Szabályzatok módosítása - Új szabályzatok megismerése, megismertetése a tagóvodákkal - Minta tájékoztatók és nyomtatványok frissítése - Adatvédelmi szervezet létrehozása és működtetése (Egyesített Óvoda részéről adatvédelmi tisztviselő, tagóvodánként 1 fő adatvédelmi felelős kijelölése) - Folyamatos tájékoztatás adása az adatvédelmi jogszabályi változásokról, aktuális feladatokról (Tagóvoda vezetők és az adatvédelmi szervezet számára) - Adatvédelmi audit évenkénti megszervezése 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p> <p>E. Ó. adatvédelmi tisztviselője</p>	<p>2019. szeptember 1.</p> <p>folyamatos</p> <p>2019 január</p>	<p>szabályzat, jegyzőkönyv, intézkedési terv</p>

7. Kapcsolatrendszer

7.1. Óvoda és család közötti kapcsolattartás

az óvoda és a család közötti kapcsolattartás erősítése, - bizalomra és együttműködésre épülő kapcsolat kialakítása és fenntartása, - a kapcsolattartás formáinak bővítése és a meglévő hagyományok fenntartása, - a családokkal/szülőkkel való kommunikáció hatékonyságának növelése óvodapszichológusok bevonásával, - a szülői elégedettség növelése a mérési eredmények figyelembevételével.	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p> <p>tagóvoda vezetők</p>	folyamatos	éves programterv, jegyzőkönyv, mérési eredmények
A családokkal/szülőkkel való kommunikáció hatékonyságának növelése	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Osváth Viktória</p>	negyedévente	online hírlevél

online hírlevél küldésével és Egyesített Óvoda Facebook oldal működtetésével			
7.2. Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció, szakmai továbbfejlődés formái			
EÓ szakmai munkaközösségeinek működtetése - a kerületi munkaközösségekhez való kapcsolódás (min. 1fő/tagóvoda/mk.) - - a pedagógiai műhelyek (dajka, ped. assz. pályakezdő) működtetése - a tagóvodai műhelymunka eredményességének, produktumok létrejöttének segítése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett alkotó műhelyek koordinátora: Ludvig Andrea alkalmazotti közösség	folyamatos	mk. munkatervei, jelenléti ívek, jkv.
A tagóvodák közti szakmai együttműködések, tapasztalatcserék, óvodaközi kapcsolatok támogatása. A tagóvodák bemutatkozása szakmai nyílt nap szervezésével. 2019/2020. nevelési év: Zöld Ág Tagóvoda	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Kavalecz Angéla	2020. 04. 15-16.	prezentáció, jelenléti ív
A tagóvodák közötti hospitálási rendszer működtetése: - a gyakornok óvodapedagógusok számára, évente 1 alkalommal. - a tagóvoda vezetők számára a nevelési évben egy alkalommal (szempont: az óvoda nagysága, pedagógiai sajátossága) A hospitálások ütemezését félévre tervezzük és lehetőség van egymás visszalátogatására.	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett tagóvoda vezetők gyakornok óvodapedagógusok	folyamatos	hospitálási napló
Az újonnan megbízott/kinevezett vezetők részére mentorálás biztosítása: Molnár Tünde Napsugár Tagóvoda	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Koltainé B. Kata Kavalecz Angéla	két havonta / szükség esetén	
EÓ továbbképzési terve szerint kötelezett pedagógusok képzésének teljesítése. „K” meghajtón az összesítő táblázat vezetése és a tanúsítványok folyamatos feltöltése. Humán erőforrás tervezése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	terveknek megfelelően	továbbképzési és beiskolázási tervek, tanúsítvány

Munkaszervezési szempontok figyelembevétele az önerőből végzett továbbképzések megvalósulásában.	tagóvoda vezetők óvodapedagógusok	alkalomszerű	tanúsítvány
Központi továbbképzés szervezése: - tagóvoda vezetők részére: IMPROVE coaching tréning (egyéni és csoportos formában) - nevelőtestületek részére: Óvodás, sajátos nevelési igényű gyermekek magatartási problémáinak háttere és kezelése a csoportban - 30 órás akkreditált pedagógus továbbképzés, 20 fő 2019. november 4-5-6. Anyanyelvi képességek fejlesztése témában 2020. tavasz	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők óvodapedagógusok	meghirdetett időpontban	
Tagóvodai szintű belső továbbképzés rendszerének működtetése.	Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	hospitálási terv és napló
Szakmai pályázat kiírása, közzététele.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett óvodapedagógusok	2019 október	kiírási dokumentum, beérkezett pályázatok
A tagóvodák látogatása, ellenőrzése: - jó gyakorlat megtekintése, - tagóvoda vezetői jelzésre	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	szükség esetén, alkalmanként	ellenőrzési jkv.
Szülői jelzések kivizsgálása, információ megosztás és konfliktuskezelés. (email)	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők, nevelőtestület	alkalomszerű	feljegyzések

7.3. Külső szakmai kapcsolatok, együttműködés

A fenntartói szándékok képviselője.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	
-------------------------------------	------------------------------	------------	--

<p>A Szociális és Köznevelési Osztállyal és az osztályvezető – aljegyző asszonnyal való rendszeres kapcsolattartás, együttműködés.</p> <p>Köznevelési referenssel való folyamatos kapcsolattartás.</p> <p>A kerületi programokban, különösen a lakótelepi és játszótéri programokban való, valamint ünnepi alkalmakkor, kerületi rendezvényeken aktív részvételünk biztosítása.</p> <p>A kerületi Jegyzővel való kapcsolattartás.</p>	tagóvoda vezetők		jkv., fenntartói elégedettség
<p>Az Egyesített Óvoda érdekeinek, értékeinek képviselete az EÓ partneri kapcsolataiban.</p>	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	interjúk
<p>A Pedagógiai Szakszolgálattal való hatékony együttműködés az egységes kerületi pedagógiai elvek érvényesítése érdekében. Együttműködési protokoll, eljárásrend kidolgozása kapcsolattartásra és egyéb folyamatokra.</p> <p>A Pedagógiai Szakszolgálat felé benyújtandó nyomtatványok továbbítása az Óvodaigazgatóság feladatkörébe kerül:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szülőkkel fogadóóra keretében történő konzultáció szakértői vizsgálat kezdeményezéséről és annak módjáról (szülők által is aláírt feljegyzés készítése) - kitöltött szakértői kérelmek (iskolaérettségi beküldése az Óvodaigazgatóságra, - a vizsgálati időpontokról szóló értesítések továbbítása a szülők felé. 	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos 2019.09.30.	együttműködési dokumentumok
<p>Prizma EGYMI - vel való hatékony kapcsolattartás.</p>	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	feljegyzések , szolgáltatás igénylő lap

Tanulási képességet vizsgáló szakértői bizottságokkal való kapcsolattartás.	tagóvoda vezetők	folyamatos	Szakértői kérelmek, vélemények
Prevenációs és gyermekjóléti központtal való kapcsolattartás. Szociális segítő tevékenység. <i>5/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről</i>	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	esetjelző lap, pedagógiai vélemény
ELTE TOK – gyakorló hely: óvodapedagógus szak (Mese, Futár Tagóvoda).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett érintett tagóvoda vezetők	folyamatos	szerződés
A bölcsődével való együttműködés erősítése, az óvodai átmenet segítése. A bölcsődéből az óvodába kerülő SNI-s gyermekek fogadásának előkészítése: - az együttműködés elősegítése érdekében a tagóvodákhoz közel eső bölcsődevezetők meghívása közös eszmecsere, - szakmai segítése a XIII. kerületi Önkormányzat által működtetett bölcsődék Zöld programjának kialakításához	Erdélyi Nóra Kavalecz Angéla nevelőtestület Kavalecz Angéla koordinátor	2019. szeptember	feljegyzések
XIII. kerületi Egészségügyi Szolgálat Kht.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	
Az Egyesített Óvoda vezetőjének fogadóórái: - tagóvoda vezetők és alkalmazottak részére - szülők részére	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	Bejelentkezés alapján Szerdán 7-17 óráig	feljegyzések
Az EÓ. érdekképviseleti fórumok működéseinek biztosítása (Pedagógus Kamara, KT. Szakszervezet, Szülői Szervezet)	Erdélyi Nóra érdekképviseletet képviselői	folyamatos	jkv.
Az EO Szülői Szervezetének rendszeres tájékoztatása a jogszabályi előírásoknak	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	jkv.

megfelelően, a működés feltételeinek biztosítása.	EÓ Szülői Szervezet tagjai		
A szervezeten belüli együttműködés elősegítése szülői fórumok, előadások, csapatépítő tréningek szervezésével, óvodapszichológus munkatársak bevonása a feladatba.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett részvevő szülők nevelőtestület pszichológusok	folyamatos	programtervek, fotók
Közművelődési intézményekkel – JAMK, RAM - való kapcsolattartás, rendezvényeik propagálása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Kavalecz Angéla	folyamatos	jelenlét
8. Alap- és önköltséges szolgáltatások			
Szakszolgálati logopédiai, dyslexia megelőző foglalkozások	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai	folyamatos	
Gyógypedagógiai szakmai segítség: Vizafogó, Madarász, Varázskarika, Pitypang, Meséskert	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Fejlesztő mk. Az EÓ munkatársai	folyamatos	fejlesztő tevékenység dokumentumai, mérési dokumentumok
Sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozásai	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők PRIZMA-EGYMI és az E. Ó. gyógypedagógus és utazó gyógypedagógus munkatársai	folyamatos	szolgáltatást igénylő dokumentum, egyéni fejlesztési tervek
Rendszeres egészségügyi ellenőrzések az óvodában (fejtetvesség szűrése, fogászati szűrés)	tagóvoda vezetők védőnők	alkalmanként	
Sportszolgáltatások, vízhez szoktatás, tartásjavító torna, labdás torna, foci, birkózás, tornafoglalkozások, korcsolya.	Erdélyi Nóra Farkas Irén	folyamatos	
Hittan szervezése a tagóvodákban szülői igény alapján.	tagóvoda vezetők	folyamatos	szervezési dokumentumok

„Alkotóműhelyek”/tehetség gondozás működtetése a tagóvodákban.	tagóvoda vezetők óvodapedagógusok	folyamatos	tematikus tervek
Szülői igény alapján szervezett önköltséges szolgáltatások a tagóvodákban. Tagóvodánként belső szabályzó készítése az alap- és az önköltséges szolgáltatások szervezéséről melléklet formájában.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2019. 10. 1.2020.04.30.	szervezési dokumentumok

9. Hagyományok alakítása, ápolása, ünnepek

Átadó, 35 éves születésnap és évnyitó Ünnepség Vizafogó Tagóvoda	Erdélyi Nóra Mátraháziné Sebők Tímea	2019. aug. 30.	forgatókönyv, képek
Kerületi hivatalos ünnepeken való részvétel.	Az EÓ munkatársai tagóvoda vezetők	alkalomszerű	meghívó, képek
Óvodapedagógiai napok Kerületi óvodapedagógiai konferencia Szervező óvoda: Futár Tagóvoda	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Freudné Bánlaki Ildikó tagóvoda vezetők	2020.03.03. – 2020.03.13. 2020. 03. 03.	forgatókönyv, szakmai kiadvány, jelenléti ív
Integrációs díj kitüntetésre felterjesztés.	tagóvoda vezetők PRIZMA – EGYMI utazó gyógypedagógusok	2020.01.31.	felterjesztések, oklevelek
Az Év nevelést segítő munkatársai kitüntetésre felterjesztés.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2020. 01.31-ig	felterjesztések, oklevelek
Egészségnap az Angyalföldi Sportközpontban	Farkas Irén, Tagóvodák munkatársai Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2020. április 25.	programterv, fotók
Vezetői tréning Téma: szervezetfejlesztés, aktuális teendők. Csapatépítő kirándulás	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Tagóvoda vezetők Kavalecz Angéla	2019. szept. 27-28. 2020. június 19-22.	programterv, fotók
Az Év Pedagógusa Díj kerületi kitüntetésre kollégák felterjesztése, az ünnepeken való részvétel.	Óvodák munkatársai Erdélyi Nóra és helyettese	2020. május 8. 2020. június 2. kedd	szervezés dokumentumai, képek

Pedagógusnapi Ünnepség (szervező: Gyermekkert Tagóvoda)	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2020. június 2. 17.00	forgatókönyv
	Farkas Irén tagóvoda vezetők		
Nyílt napok szervezése a tagóvodákban	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2020. április	jelenléti ív
Felterjesztések állami kitüntetésre, a kitüntetettek megünneplése.	tagóvoda vezetők	2020. május 31.	felterjesztési javaslat
	nevelőtestület		
Nyugdíjba vonuló, Szolgálati emlékérem kitüntetésben részesülő kollégák köszöntése, a tagóvodai ünnepeken való részvétel.	Erdélyi Nóra	2019. augusztus	felterjesztési javaslat
	tagóvoda vezetők		

Tagóvodai évfordulókon, jeles napokon való részvétel (jubileum, kiállítások, egyéb...).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2019. 08.30. 2019. 09. 2020. 01. 2020. 04.	meghívók, forgatókönyv
	tagóvoda vezetők, nevelőtestület		
Jubiláló intézmények: Vizafogó Tagóvoda 35 éves Madarász Tagóvoda 60 éves Hétszín Tagóvoda 45 éves Mese Tagóvoda 65 éves			
Az EÓ. óvónői Filomena kórus működéséhez a feltételek biztosítása.	Erdélyi Nóra	folyamatos	fellépések
	a kórus tagjai		

10. Az óvoda működését biztosító feladatok - szervezetfejlesztés

<p>Humánerőforrás tervezése</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az álláshelyek betöltéséről való gondoskodás, - Humánerőforrások átcsoportosítása - Képességek szerinti feladatmegosztás - A vezetői ismeretek bővítése, hatékony idő és feladatmegosztás tervezése - Vezetői utánpótlás megoldására intézkedési terv összeállítása. 	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	munkaszerződések
---	--	------------	------------------

Szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésének eszközei, jó gyakorlatok megosztása. Szervezeti kultúra fejlesztése, alkotó pedagógiai légkör megteremtése Szervezetfejlesztési tréning: egyéni és csoportos coaching Az Év Tagóvoda vezetője Díj	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos 2020. június	intézkedési terv
	tagóvoda vezetők		
Felelősség és hatáskör megosztás egyértelműsítése - az egyenletes teherviselés elvének érvényesülése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	felelősi rendszer táblázata
	tagóvoda vezetők		
Innovatív módszerek és eszközök kipróbálása, eredményességtől függő bevezetése.	Erdélyi Nóra érintett tagóvoda vezetők	folyamatos	bevezetési programtervek, bevalás ellenőrzése
Ellenőrzés, értékelés folyamatossága, visszacsatolás. Teljesítményértékelés megvalósítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos 2020. május	feljegyzés, jkv. teljesítményértékelő lap
	tagóvoda vezetők és helyettesek		
Jutalmazás, elmarasztalás elveinek, szempontjainak érvényesítése. Differenciált értékelés megvalósítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	
EÓ pedagógiai értékeire épülő arculatának további erősítése (logó, munkaruha viselése, névjegykártya).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	logó megjelenítése
Panasz- és konfliktuskezelés eszközei a tagóvodában.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	esetenként	feljegyzések intézkedésekről
Etikai kódex betartatása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	folyamatos	Etikai kódex
Pedagógus állomány stabilitásának megvalósítása, fluktuáció csökkentése. Intézkedési terv összeállítása Egyesített Óvoda és tagóvodai szinten is.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	2019.08.31.	intézkedési terv

Humán erőforrás fejlesztéssel összefüggő feladatok: a megüresedett álláshelyek meghirdetése április hónap óta folyamatosan megtörténnek. A jelentkezők önéletrajzát továbbítottuk az érintett tagóvodák vezetői részére.

A feladatok koordinálásánál az alapelv, hogy az intézmény a feladatait a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon lássa el. A szervezeti struktúra a racionális és gazdaságos működtetés, a helyi adottságok, körülmények és igények figyelembevételével épül fel.

Tagóvodáink, mint szervezeti egységek az optimális működést célozzák meg, a közösen kialakított és helyi értékeknek megfelelően végzik tevékenységüket.

A feladatok megosztásánál építünk a szakmai orientációra, az egyéni képességekre. Célunk, hogy intézményünk tagjai ismerjék meg szervezetünk céljait és azonosuljanak velük, ami növeli működésünk, pedagógiai munkánk hatékonyságát.

Használunk személyre szóló motivációs eszközöket, amelyek leginkább a munkakörhöz kapcsolódnak; beleértve a munka tartalmát, igényességét, változatosságát, döntési és felelősségi jogkörének nagyságát, a kommunikációt, a szakmai és az előmeneteli lehetőségeket, illetve a társas kapcsolatokat. Törekszünk a munkateljesítmény folyamatos elismerésére, a dicsőre, amely segíti a jó eredmények elérését és fenntartását.

Megteremtjük az optimális munkakörülményeket és folyamatosan fejlesztjük is az óvodai beruházások megvalósulásával.

11. Tanügyigazgatás			
Bekövetkezett jogszabályváltozásokból adódó módosítások elvégzése. Szabályzatok felülvizsgálata évente. Kötelező dokumentumok frissítése. Fenntartói jóváhagyást igénylő döntések előkészítése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2019. aug. 31. folyamatos	szabályzatok, dokumentumok
Az intézkedésre jogosultak nyilvántartása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	nyilvántartás
Pedagógiai dokumentáció ellenőrzés, csoportnapló.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	évente két alkalommal	csoportnapló jegyzőkönyv
Működéssel kapcsolatos dokumentációk ellenőrzése (Törzskönyv).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2019. szeptember 1.	törzskönyv

KIR rendszerben lévő adatok felvitelének és folyamatos frissítésének ellenőrzése. Október 1-jei statisztikához adatok összegyűjtése, helyszíni ellenőrzés feladatellátási helyenként	Erdélyi Nóra Godóné Bóta Éva köznevelési referens, tagóvoda vezetők, óvodatitkárok	2019. szeptember	mulasztási napló, előjegyzési napló, KIR adatok, szakértői vélemények, külföldi állampolgárságú gyermekek magyarországi tartózkodását igazoló okmányok, statisztika
EÓ munkatervének elkészítése 2019/2020 nevelési évre.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2019. aug.7.	munkaterv

Éves továbbképzési terv elkészítése. Beiskolázási terv elkészítése. Tanulmányi megállapodások megkötése.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2020. március 15.	továbbképzési terv, beiskolázási terv
Havi létszámjelentés, az óvodai férőhelyek nyilvántartása.	tagóvoda vezetők óvodatitkárok	folyamatos	létszámjelentés, nyilvántartás
RGYK határozatok, SNI szakvélemények, HH, HHH gyermekek nyilvántartása.	tagóvoda vezetők óvodatitkárok	folyamatos	nyilvántartás
Óvodai felmentések vizsgálata.	Erdélyi Nóra	folyamatos	kérelmek
Külföldre költözők nyilvántartása.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	bejelentő lap
Kerületen kívüli gyermekek lakhely szerinti jegyzőjének értesítése.	tagóvoda vezetők óvodatitkárok	augusztus, folyamatos	értesítés
Óvodai jogviszony létesítése a nevelési év folyamán az Egyesített Óvodában.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	előjegyzési napló
Óvodai előjegyzésről szóló hirdetmény közzététele – április. Iskolai beiratkozásokról szóló hirdetmény közzététele – március.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2020 április	hirdetmény
Óvodai szakvélemények kiállítása.	Erdélyi Nóra, tagóvoda vezetők	2020 március	óvodai szakvélemény
Tagóvoda vezetők nyári szabadságának nyilvántartása.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2020 tavasz	nyilvántartás
A fenntartó intézményi bejárása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2018. augusztus 26-27.	értesítési intézményi bejárásról
Iskolai Közösségi szolgálat működtetésének biztosítása.	Koltainé Balogh Katalin	folyamatos	nyilvántartás
Utazási kedvezményekről szóló igazolás kiadása.	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai	2020. március	utazási kedvezmények
Honvédelmi Intézkedési terv felülvizsgálata	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2019 október 31.	Honvédelmi Intézkedési Terv

12. Munkaügyi feladatok

A munkáltatói jogkör gyakorlója az Egyesített Óvoda igazgatója. - a munkáltatói feladatok ellátása, - tagóvoda vezetőre átruházott hatáskör érvényesítése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	munka és személyügyi dokumentumok
A közalkalmazotti alapnyilvántartás naprakész vezetése az EÓ igazgatóságán.	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai	folyamatos	nyilvántartás

Az EÓ SZMSZ –ben rögzített munkaszemélyügyi döntés előkészítése. - új alkalmazás esetén a tagóvoda vezetővel egyeztetés, vélemény, ajánlás kikérése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	alkalomszerű	javaslat munkaviszony létesítésére
Álláshelyek meghirdetése. /Közigállás/	EÓ munkatársai	alkalomszerű	hirdetés
Tagintézmény vezetői állaspályázatok kiírása. (5 éves megbízással) Varázskarika Tagóvoda, Napsugár Tagóvoda, Hétszín Tagóvoda, Gyöngyszem Tagóvoda, Madarász Viktor Tagóvoda	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2020. április, május	tagintézmény vezetői álláshelyek pályáztatása
Munkaköri leírások felülvizsgálata, elkészítése új munkavállalóknál.	Erdélyi Nóra	2019. szeptember folyamatos	munkaköri leírás
	tagóvoda vezetők		
A jutalmazás, a XIII. kerületi kereset kiegészítés elveinek érvényesítése.	Erdélyi Nóra	2019. október 2020. június folyamatos	
	tagóvoda vezetők		
Személyi anyagok frissítése.	EÓ munkatársai	folyamatos	munka és személyügyi dokumentumok
	tagóvoda vezetők		
Átsorolásokkal kapcsolatos munkaügyi feladatok.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	alkalomszerű	átsorolások
Határozott idejű munkaszerződések felülvizsgálata.	EÓ munkatársai	alkalomszerű	munkaszerződések, javaslatok
	tagóvoda vezetők		
Munkafegyelmi vizsgálatok lefolytatása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	alkalomszerű	feljegyzések, jkv.
Belső vezetői utasítások nyilvántartása, felülvizsgálata.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2019. szeptember	vezetői utasítás dokumentumai
Munkaruha szabályzatban előírt eljárásrend megvalósítása.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	szabályzat
Hiányzások, szabadság, túlóra nyilvántartása a KIRA rendszerben.	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai óvodatitkárok	folyamatos	nyilvántartások

Közfoglalkoztatás megszervezése és havi létszámjelentés elkészítése a munkabérükről.	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai	folyamatos	munka és személyügyi dokumentumok
Beérkezett szabadságtömbök, tagóvoda vezetői munkaidő nyilvántartások ellenjegyzése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	szabadságtömbök
13. Költségvetési és gazdálkodási feladatok tervezése			
Adott évre szóló központi költségvetési törvény tanulmányozása. Adott évre szóló helyi ktsgv. előkészítésével, elkészítésével kapcsolatos egyeztetések. Az EÓ költségvetésének tagóvodák részére történő felosztása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2019. augusztus, október 2020. február	költségvetés
Önállóan működő gazdálkodás, a XIII. kerületi IMFK- val és a MÁK-kal való együttműködés megvalósítása.	Erdélyi Nóra IMFK, MÁK	folyamatos	gazdálkodás dokumentumai
A gazdálkodás közös elvei, szabályai szerinti működés megvalósítása, - kötelező eszköznormának való folyamatos megfelelés (pótlás, új beszerzés) - közbeszerzési eljárások lefolytatása a Közbeszerzési Szabályzat szerint (ha szükséges) Közbeszerzési terv elkészítése és feltöltése a közbeszerzési hatóság informatikai rendszerébe.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetőik	folyamatos május 31.	önellenőrzés dokumentumai
Forrásbővítés, pályázatok figyelemmel kísérése, pályázatok írása a fenntartónkkal együttműködve.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetőik	folyamatos	pályázati dokumentumok
Közérdekű adatok nyilvánossá tétele a Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat szerint - havi dokumentáció a közzétételi lista felülvizsgálatáról	Erdélyi Nóra	folyamatos havonta	Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat Közérdekű adatok felülvizsgálata
A gazdálkodási feladatok az SZMSZ-ben, a kapcsolódó szabályzatokban, a munkaköri leírásban rögzítettek szerinti teljesítése.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetőik	folyamatos	ellenőrzés dokumentumai
A 2019. évi költségvetés arányos részének feladatorientált felhasználása.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetőik	november	költségvetés

A gazdálkodással, pénzügyi tevékenységgel kapcsolatos adatok, a működéssel kapcsolatos nyilvántartások naprakész vezetése.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	nyilvántartás
A működés műszaki szükségleteinek, a karbantartási feladatok tervezés előkészítése, indoklása	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	előírásoknak megfelelően aktuálisan	tervezés dokumentációja
1997. évi XXXIII. tv a gyermekek védelméről, gyermekétkeztetés megszervezése, normatív kedvezmények	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai tagóvoda vezetők óvodatitkárok	aktuálisan	szervezési dokumentáció
Eseti és tartós bérleti szerződések felülvizsgálata, elkészítése.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők óvodatitkárok	október, január	szerződés
Közszolgáltató Divízióval egyeztetés az elfogadott ingatlan beruházásokról.	Erdélyi Nóra		
Élelmezéssel kapcsolatos igények felmérése, felülvizsgálata	Erdélyi Nóra		
Cafeteria működtetése	EÓ munkatársai óvodatitkárok	aktuálisan	dolgozói lista
14. Szakhatósági ellenőrzések			
NÉBIH: Felkészülés a Nemzeti Élelmiszerlánc és – Biztonsági Hivatal ellenőrzésére: Check lista ellenőrzése és dokumentálása a K meghajtón	Erdélyi Nóra Víg-Megyeri Csilla koordinátor tagóvoda vezető HACCP felelős	2019 szeptember	check lista kitöltése és a K meghajtóra feltölteni
HACCP auditra való felkészülés a HACCP kézikönyv audit listája alapján, sajátosságok alapján melléklet készítése	Erdélyi Nóra Víg-Megyeri Csilla koordinátor tagóvoda vezető HACCP felelős	2019 szeptember	auditlista
Budapest Főváros Kormányhivatala Budapest V. kerületi Népegészségügyi Intézet Közegészségügyi céllenőrzés	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos felkészültség a várható helyszíni ellenőrzésre	jegyzőkönyv

Pest Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatósága	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos felkészültség a várható helyszíni ellenőrzésre	jegyzőkönyv
Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Helyszíni ellenőrzés	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos felkészültség a várható helyszíni ellenőrzésre	jegyzőkönyv
TÜV udvari játékok felülvizsgálata - karbantartások, javítások, cserék jelzése	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	havonta	jegyzőkönyv

15. Ellenőrzés, értékelés

Pedagógiai dokumentációk ellenőrzése <input type="checkbox"/> A pedagógiai tervezés, értékelés egymásra építettsége. <input type="checkbox"/> A gyermekek fejlődésének nyomon követése, differenciált, harmonikus személyiségfejlesztésükről való gondoskodás (egyéni fejlesztési tervek). <input type="checkbox"/> A pedagógiai programban szabályozott, egységes elveket követő dokumentáció vizsgálata. <input type="checkbox"/> A pedagógus kompetenciák érvényesülése a dokumentációkban. <input type="checkbox"/> A pedagógus elvárás rendszernek való megfelelés. <input type="checkbox"/> A vezetői, intézményi elvárás rendszernek való megfelelés. <input type="checkbox"/> fejlesztő napló ellenőrzése <input type="checkbox"/> gyógypedagógiai dokumentáció	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Kavalecz Angéla	ütemezés szerint	pedagógiai dokumentációk
	tagóvoda vezetők fejlesztő pedagógusok gyógypedagógusok		

<p>Az óvodai működtetés szabályszerűsége / törvényi megfelelés; intézményi, tanügyi dokumentumok; szabályzatok, nyilvántartások, statisztikák, egészségügyi könyvek, jelenléti ív munkaruha nyilvántartás/ Adatvédelemmel kapcsolatos előírások betartása.</p> <p>Az irat és ügykezelés szabályszerűsége.</p> <p>Gazdálkodással összefüggő belső ellenőrzések / önkormányzati támogatást alátámasztó dokumentációk, valamint a további szempontok megjelölése az ellenőrzést megelőzően, írásban történik / A tagóvodai - vezetői ellenőrzési napló naprakészsége (online vezetése a K meghajtón).</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetőik</p>	<p>ütemezés szerint, esetenként</p>	<p>tanügyi dokumentumok, nyilvántartások, gazdálkodással összefüggő dokumentumok</p>
<p>Belső kontroll szabályzat felülvizsgálata, ellenőrzési nyomvonalak ellenőrzése</p> <p>Kockázatkezelési és integritás felülvizsgálat</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Luczekné Molnár Orsolya Horváth Jánosné</p>	<p>2019.08.31. 2019.12.31.</p>	
<p>Tagóvoda vezetői fejlesztő értékelés, az aktuális munkaterv értékelése, pedagógiai dokumentáció, az EÓ tagóvoda vezetői elvárás rendje, a tagóvoda vezetői ellenőrzési terv alapján.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezető</p>	<p>2020. január</p>	<p>munkaterv, ellenőrzési dokumentum</p>
<p>Tagóvoda vezetőkkel személyes megbeszélés, teljesítményértékelés.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p>	<p>2020. június</p>	
<p>Honlap ellenőrzése</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Galuszkáné Orbán Ágnes</p>	<p>folyamatos</p>	<p>ellenőrzési dokumentum</p>

Ellenőrzési szempontok jelölése:

„B”: Pedagógiai dokumentáció ellenőrzése

„C”: A működtetés szabályszerűségének ellenőrzése (tanügyigazgatás, gazdálkodás, munkaügy)

„D”: Tagóvoda vezetői írásos teljesítményértékelés

„E”: Tagóvoda vezetői szóbeli fejlesztő értékelés

„F”: Honlap ellenőrzés

„G”: Kétnyelvű csoportok pedagógiai munkájának ellenőrzése

intézmény	Az ellenőrzés szempontjai és ütemezése											
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Varázskarika Tagóvoda		C			E		B			D		F

Angyalkert Tagóvoda					E			B		D		F
Mesés kert Tagóvoda		C			E		G B			D		F
Hétszín Tagóvoda					E			B		D		F
Napsugár Tagóvoda	C		B		E					D		F
Zöld ág Tagóvoda		C			E B					D		F
Mese Tagóvoda	C			B	E					D		F
Napraforgó Tagóvoda		C		B	E					D		F
Csicsergő Tagóvoda					E B					D		F
Pöttyös Tagóvoda			B		E					D		F
Gyöngyszem Tagóvoda			B		E					D		F
Csupa –Csoda Tagóvoda					E	B				D		F
Gyermek kert Tagóvoda	C		G		E B					D		F
Vizafogó Tagóvoda			C		E		B			D		F
Futár Tagóvoda	C				E	B				D		F
Madarász V. Tagóvoda		C			E			B		D		F
Ákombák kom Tagóvoda					E	B				D		F
Pitypang Tagóvoda	C				E	G	B			D		F

16. MELLÉKLETEK AZ EGYESÍTETT ÓVODA MELLÉKLETEI

Munkaterv 2019. szeptember 1.
1. Egészséges életmódra nevelés programja 2018-2023
2. Intézkedési terv az adatvédelmi audit eredményeire
3. Szakmai munkaközösségek 2019-2020-as évre szóló munkaterve
4. Tagóvodák közötti hospitálások rendje
5. Humán erőforrás tervezése

A TAGÓVODAI MUNKATERVEK MELLÉKLETEI

Munkaterv 2019. szeptember 1.
1. Karbantartási feladatok
2. Humán erőforrás tervezése
3. Tagóvodai szervezeti célok meghatározása
4. Pedagógus minősítési, tanfelügyeleti és önértékeléssel összefüggő eljárások
5. A vezetői és az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv ez évi feladatainak meghatározása
6. Az integrált nevelés megvalósulásának feltételei
7. A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje (heti rend, szervezési szabályzók, pénzkezelés rendje)
8. Az óvodapszichológussal való szakmai együttműködés éves terve
9. Az egészséges életmódra nevelés programja tagóvodai szinten
10. Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megvalósításának éves terve (kétnyelvű program, tagóvodai innovációk)
11. A tagóvodai kiemelt feladatokra épülő intézkedési tervek (2018 májusi mérési eredmények, a fejlesztőpedagógiai szűrések, az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményei)
12. Fejlesztőpedagógus és/vagy gyógypedagógus munkájának éves terve
13. Nevelés nélküli munkanapok időpontja és témája
14. 2019 áprilisi szülői elégedettségmérés eredményére készített intézkedési terv, beszoktatási szülői elégedettség alapján intézkedési terv
15. A tagóvodai felelősrendszer működtetése
16. A szakmai munkaközösségek munkájában való részvétel
17. Belső szakmai műhelyek és a külső szakmai kapcsolatok (ELTE TOK) éves terve
18. Gyermekvédelmi munkaterv
19. Tagóvodai beiskolázási terv
20. Ünnepek, hagyományok
21. Pedagógia belső ellenőrzések éves terve

1. számú melléklet:

Karbantartási feladatok 2019. szeptember 1.

<p>Megvalósult karbantartási feladatok a 2019/2020. nevelési év előkészítésére</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tetőkerti öntöző berendezés balesetmentességének elhárítása, a tervezővel egyeztetett megoldással • emeleti tálalókonyhába páraelszívó berendezés beszerzése • járó felületre festett szürke színű útvonalak átfestése, • közlekedőkben és a gyermeköltözőkben lévő fehér falfelület lemosása.
<p>Megvalósult fejlesztések, beruházások a 2019/2020. nevelési év előkészítésére</p>	<p>Garanciális munkálatok a Beruházási Osztály munkatársainak koordinálásával valósultak meg a 2019. július-augusztusban</p>
<p>Tervezett karbantartási feladatok a 2019/2020. nevelési évben</p>	<ul style="list-style-type: none"> • a tornatermekben a visszhang tompítása érdekében, hangelnyelő panelek beépítése, a tervezővel egyeztetve. • karbantartási szerződés vizsgálata a légszűrő-cseréjére és a levegőztető rendszer működtetésére vonatkozóan, • földszinti tálalókonyhába pára elszívó berendezés beszerzése
<p>Tervezett fejlesztések, beruházások a 2019/2020. nevelési évben</p>	<ul style="list-style-type: none"> • a játszóudvaron lévő fák gyökérzete körüli terület és a csepegtető rendszer rögzítetlen, balesetveszélyes lett Javaslat: védő burkolat, vagy kör-pad kialakítása • zöldséges kiskert kialakítása, a Timbaumont Kft-vel egyeztetve.

2. számú melléklet

Humán erőforrás tervezése

Pedagógus végzettségű alkalmazottak száma				Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak száma			
	álláshely	betöltött	betöltetlen		álláshely	betöltött	betöltetlen
intézményvezetők, tagintézmény vezetők	1	1	-	pedagógiai asszisztens	6	6	-
óvodapedagógusok	32	30	2 (2020.febr)	óvodai dajka	18,5	18,5	-
fejlesztőpedagógus	1	1		óvodaitkár	2	2	-
pszichológusok	8 óra/hét	8 óra/hét		kertész-, karbantartó	1	1	
gyógypedagógus	1	1	-				-
szabadidő szervező	-	-	-	ügyviteli munkatárs	-	-	
Összesen:	35	33	2 (2020. febr.)		27,5	27,5	
Teljes dolgozói létszám:	60,5 fő						

Az óvodapedagógusok főiskolai alapképzésen túli képzései összesítve (másoddiploma, szakvizsga)		Pedagógusminősítés besorolási fokozata szerinti létszám	
Szakvizsga	7 fő	Gyakornok	4 fő
Másoddiploma	2 fő	Pedagógus I.	23 fő
		Pedagógus II.	7 fő
		Mesterpedagógus	-

Humán erőforrás állapota tagóvodai szinten – személyi feltételek összegzése szeptember 1-jei állapot

A Mesés kert Tagóvodában a 2019/2020. nevelési évre engedélyezett álláshelyek a 15 óvodai csoportra vonatkozóan betöltöttek, 2019. szeptember 1-jén teljes létszámú az Alkalmazotti közösség.

2020. februártól induló 16. óvodai csoportunkba 2 óvodapedagógust keresünk.

2019. szeptember 1-jén teljes alkalmazotti közösségi létszámmal tudjuk kezdeni a 2019/2020. nevelési évet.

3. számú melléklet

Tagóvodai szervezeti célok meghatározása

3.1. Rövid távú célok:

- a köznevelési törvényi változások naprakész figyelemmel kísérése, előírások szerinti működés
- az intézményi dokumentációk pontos vezetése: KIR nyilvántartás, előjegyzési – és mulasztási napló, munkaügyi személyi nyilvántartások
- tagóvodai sajátosságok erősítése: magas szakmai színvonalú munkavégzés, integráció, Zöld Óvoda, magyar-angol kétnyelvű program, tevékenységközpontú óvodai nevelés
- EMK kommunikációs technika megismerése és alkalmazása
- az óvoda és a család kapcsolatának erősítése
- DIOO program beépítése az egyéni fejlesztési tervekbe
- gyermeki fejlődés nyomonkövetésének eredményinek beépítése a mindennapi nevelőmunkába
- kiemelt figyelmet - és egyéni bánásmódot igénylő gyermekek célzott megsegítése érdekében együttműködés a szakemberekkel (tagóvodai gyógypedagógus, tagóvodai fejlesztőpedagógus)
- tagóvodai protokoll gyakorlati alkalmazása, használata
- belső hospitálás célzott szempontok alapján, II. félévtől
- III. Zöld Óvoda cím elnyerése, pályázati kiírás feltételeinek való megfelelés
- nevelőtestület formálása, új dolgozók segítése és szakmai támogatása.

3.2. Középtávú célok:

- az Egyesített Óvoda Pedagógiai Programjára épülő tevékenységközpontú nevelési program alapján történő gyermeki képességfejlesztés
- tagóvodánk közös értékeinek összegyűjtése, alkalmazotti közösségünk mottójának megalkotása
- intézményi folyamatok és feladatok átláthatóságának biztosítása, munkakörökhöz tartozó feladatok egyértelműsítése
- fenntartói elvárásoknak megfelelő munkavégzés
- Mesés kert Környezeti Nevelési Alapítvánnyal és civil szervezetekkel szorosabb kapcsolat kialakítása
- fluktuáció csökkentése érdekében az új és régi dolgozók számára egyénre szabott, szakmai út kidolgozása.

3.3. Hosszú távú célok:

- az Óvodai Országos Nevelési Alapprogram és az Egyesített Óvodai Pedagógiai Program szerinti szakmai munkavégzés
- tagóvodánkat érintő kihívások hatékony kezelése
- egyenletes munkamegosztás
- munkaközi szünet idejének lehetősége, relaxálás
- intézmény pozitív arculatának kialakítása.

4.számú melléklet

Pedagógus minősítési, tanfelügyeleti és önértékeléssel összefüggő eljárások

A munkaterv készítésekor ismert minősítő vizsgák, eljárások, tanfelügyeleti ellenőrzések és az ezekhez kapcsolódó önértékelések időpontjai a Mesés kert tagóvodában:

Érintett pedagógus	Ellenőrzés típusa	Időpontja
Patkós Péterné	Önértékelés	2019. november
Lelovicsné Tüske Anita	Önértékelés	2019. december

Meséskert Tagóvoda Munkaterve: 2019-2020.

Kovács Dóra	Önértékelés	2020. január
Dékány Nikolett	Önértékelés	2020. február
Hevesi Alexandra	Önértékelés	2020. április
Herendi Hajnalka	Önértékelés	2020. május
Czvetnics Rita	Önértékelés	2020. május/2020. szeptember

Érintett pedagógus	Ellenőrzés típusa	Időpontja	Besorolási célfokozat
Gál Bernadett	Gyakornok minősítés	2019/2020. nev. év	Pedagógus I.
Horváth Klaudia	Gyakornok minősítés	2020/2021. nev. év	Pedagógus I.
Egri Krisztina	Gyakornok minősítés	2019/2020. nev. év	Pedagógus I.
Vincze Csilla	Gyakornok minősítés	2019/2020. nev. év	Pedagógus I.

Gyakornok - mentorált	Szakmai segítő mentor	Gyakornoki idő lejárt
Vincze Csilla	Gyárfás Krisztina	2020.06.30.
Gál Bernadett	Erdélyi Csilla	2020.06.30.
Horváth Klaudia	Turi Anita	2021.08.20.

5. számú melléklet

Az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv 2019/2020. nevelési év feladatainak meghatározása

	1.PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	2.SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	3.EREDMÉNYEK	4.BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	7. AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS
Fejleszthető terület:	Nincs fejlesztendő terület	A tehetségigérettek csoporton belüli fejlesztése, a tevékenységek megvalósulása során. Továbbképzési lehetőség ez irányban a pedagógusok számára.	Nincs fejlesztendő terület	A feladatok delegálása	Tagóvoda szinten a honlap kezelése, naprakész tájékoztatás minden pontjában	Nincs fejlesztendő terület	Az SZMSZ felülvizsgálat a törvényi előírások figyelembe vételével. (csoportok száma)

<p>A fejlesztési feladat neve :</p>		<p>A tehetséges gyermekek azonosítása a csoportokban, fejlesztésük</p>		<p>Hatékony kommunikáció és feladatelosztás a vezetésben.</p>	<p>Honlap szerkesztéshez naprakész információk biztosítása</p>		<p>Alapdokumentum (SZMSZ) frissítése</p>
		<p>tevékenységek felajánlásával A gyermeki fejlődés nyomonkövetése mérőeszköz szempontjai között a 6. elem figyelembevétele</p>		<p>A tagóvodában működő munkacsoport koordinátorokkal ütemezett formában egyeztetés az aktuális feladatokról</p>			
<p>A fejlesztés céljai, indokoltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére):</p>		<p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek differenciált fejlesztésében hasznosítható módszerek továbbadása.</p>		<p>A feladatok delegálása fejleszthető területként jelent meg a Tanfelügyeleti ellenőrzésben. A szervezeti kultúra fejlesztése, PDCA elv érvényesítése</p>	<p>A rendszeres és friss tájékoztatás biztosítása</p>		<p>A jogszabályi megfelelés biztosítása</p>

<p>A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</p>		<p>Nevelés nélküli munkanapokon a tehetséggondozás tartalmi és módszertani kérdéseinek átadása, külső szakember bevonásával.</p>		<p>Az aktualitásnak megfelelő szóbeli beszámoló a feladattal megbízottak részéről.</p> <p>Féléves és éves írásos értékelés a feladattal megbízottak részéről</p>	<p>Az információs munkacsoporton keresztül folyamatosan</p>		<p>2019. június 30.</p>
<p>A célok eléréséhez szükséges feladat:</p>		<p>Többféle formában történő megbeszélés</p> <p>Hospitalás-jó gyakorlatok átvétele</p>		<p>Közreműködés az intézményi tanügyigazgatási, pedagógiai és szervezet fejlesztési feladatok végzésében</p>	<p>Az események, havi programtervek, információk eljuttatása minden hónap 15-ig az információs munkacsoporthoz.</p> <p>A vezetőség jóváhagyása után az információk feltöltése a honlapra</p>		<p>Szoros együttműködés a fenntartóval</p>

A feladat végrehajtásának módszerei:		Előadás, ismeretek gyűjtése-átadása, megosztása		Megbeszélés egyénileg és csoportban Ellenőrzés, elemzés és értékelés Beszámoló	Megbeszélés, ellenőrzés, értékelés, tájékoztatás		Korrekción
A feladat elvárt eredménye:		Értékeket közvetítő közösség alakuljon és erősödjön.		Egyenletes teherviselés és feladatelosztás a vezetői feladatok ellátásában	Az intézmény életéről, a partnereket érintő eseményekről naprakész tudás		Jogsabályi megfelelés
A feladat tervezett ütemezése:		Az éves tagóvodai munkatervben megjelenik.		Az éves munkatervben és beszámolóknban megjelenik	Rövid-, közép- és hosszú távon folyamatos		Rövidtávú terv-2018/2019 évben megtörténik a csoportszám adatok korrekciója
A feladat végrehajtásába bevontak köre:		Tagóvodavezető Tagóvodavezető helyettes Óvodapedagógusok Pedagógiai munkát segítők		Tagóvodavezető, tagóvodavezető helyettes Munkacsoport koordinátorok Pedagógiai asszisztensek	Az információs munkacsoport tagjai, óvodapedagógusok		Tagóvoda vezető, EO igazgató

A vezetői tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv 2019/2020. nevelési év feladatainak meghatározása

	1. A TANULÁS ÉS TANÍTÁS STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA	2. A VÁLTOZÁSOK STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA	3. ÖNMAGA STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA	4. MÁSOK STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA	5. AZ INTÉZMÉNY STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA
Fejleszthető terület:	Nincs fejlesztendő terület	Hatékonyabb módszerek kidolgozása a változáskezelésben.	Nincs fejlesztendő terület	Nincs fejlesztendő terület	Kommunikációs tevékenység. Fenntartóval való hatékonyabb együttműködés.

A fejlesztési feladat neve:		Az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében változásokra nyitott szervezet létrehozása, rugalmas gondolkodás és problémamegoldó képesség fejlesztése az alkalmazotti közösségben. „Jogi szakokleveles köznevelési szakember” továbbképzésen való részvétel.			Hatékony kommunikációs technikák megismerése és alkalmazása. EMK megismerése és használata a mindennapi kommunikációban. Fenntartói és intézményi elvárásoknak való megfelelés és eredményes együttműködés.
--------------------------------	--	--	--	--	---

<p>A fejlesztés céljai, indokltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére):</p>		<p>Az intézmény jövőképének kialakításánál az intézményt érintő változások figyelembe vétele, az óvodai bővítésből adódóan új kollégák fogadása, tagóvodai értékek közvetítése.</p>			<p>Az intézményi elvárások alapján, hatékony kommunikációs technikák alkalmazása a célok elérése szempontjából.</p>
<p>A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</p>		<p>Az Egyesített Óvoda belső kontroll rendszerében szabályozott munkafolyamatok érvényesítése a szervezeti célok elérése érdekében.</p>			<p>A partneri és a dolgozói kérdőívek összesített eredménye alapján készített intézkedési terv megvalósítása, minden nevelési évben.</p>
<p>A célok eléréséhez szükséges feladat:</p>		<p>A pedagógiai folyamatok elemzése után a szükséges beavatkozások, változtatások megtétele, a fejlődés érdekében. Intézkedési tervek készítése.</p>			<p>Közvetlen és közvetett partneri beazonosítás, az intézmény kapcsolataiban törekvés a folyamatos megújulásra. A meglévő kapcsolatok ápolása mellett, az intézmény érdekeit szem előtt tartva új lehetőségek kialakítása.</p>

<p>A feladat végrehajtásának módszerei:</p>		<p>A kitűzött célok megvalósítása érdekében, a pedagógusok számára szakmai konferenciák és folyamatos megbeszélések, mentálhigiénés előadások szervezése.</p>			<p>A tagóvodavezető folyamatosan tájékozódik a munkájához kapcsolódó jogszabályi változásokról, céljait és megvalósításukat ezekhez igazítja, szükség esetén módosítja.</p> <p>Az óvodapedagógusokat az őket érintő, munkájukhoz szükséges jogszabályi változásokról folyamatosan tájékoztatja.</p> <p>Tájékoztatáshoz és gyors kommunikációhoz a különböző információs csatornák igénybevétele: internet, nyomtatott sajtó, folyóirat...</p> <p>A tagóvodai sajátos arculat megőrzése mellett, az intézményi elvárásrend alapján való működés feltételeinek megteremtése, a fenntartói elvárások tiszteletben tartásával.</p>
---	--	---	--	--	--

<p>A feladat elvárt eredménye:</p>		<p>A változásra és változtatásra való képesség használata, rugalmas és együttműködő közösség megteremtése.</p>			<p>Eredményes együttműködés a fenntartóval, a XIII. Kerületben dolgozó intézmények vezetőivel, és a tagóvodai partnerekkel.</p> <p>A kommunikációs technikák alkalmazása az aktuális helyzetnek és a cél elérésének megfelelően.</p>
<p>A feladat tervezett ütemezése:</p>		<p>2019/2020. nevelési évben: a változásmenedzsment hatékonyabb alkalmazása az alkalmazotti közösségben, a hagyományok tiszteletben tartása és a tagóvodai értékek megtartása mellett (interaktív előadások és érzékenyítő játékok)</p>			<p>Elméleti – és gyakorlati képzésen kommunikációs technikák elsajátítása.</p>
<p>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</p>		<ul style="list-style-type: none"> - munkacsoportok koordinátorai, - alkalmazotti közösség tagjai, - szülői közösség elnöke. 			<ul style="list-style-type: none"> - képzésben résztvevő óvodapedagógusok - XIII. Kerületi intézményvezetők, - fenntartó képviselői, - Tagóvodai alkalmazotti közösség.

6. számú melléklet

Az integrált nevelés megvalósulásának feltételei: a tárgyi és személyi feltételek bemutatása, inkluzív szemlélet kialakítása érdekében tett intézkedések felsorolása, szakmai kapcsolatok bemutatása

Tárgyi feltételek:

- Vizuális megsegítés eszköztára, készítésükhöz szükséges anyag biztosítása,
- Szakirodalmak, segédirodalmak

Személyi feltételek:

- Utazó gyógypedagógus (Prizma EGYMI; Gyengén látók Általános Iskolája);
- Egyesített Óvoda gyógypedagógusa
- Egyesített Óvoda pszichológusai
- Pedagógiai asszisztensek
- Integrációs munkacsoport

Inkluzív szemlélet kialakítása:

- Integrációs munkacsoport
- Érzékenyítő játékok
- Integrációs munkaközösség
- Továbbképzésen való részvétel

Szakmai kapcsolatok:

- Integrációs munkacsoport
- Integrációs munkaközösség
- Pedagógiai asszisztensek óvodaközi hospitálása
- Segítő szakemberekkel való kapcsolattartás
- Nyílt napokon való részvétel (Gyengénlátók Általános Iskolája)
- Prizma napokon való részvétel

Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekek (BTM)				Sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI)																							
				Enyhe értelmi fogyatékos gyermekek				Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek				Mozgásszervi fogyatékos gyermekek				Érzékszervi fogyatékos gyermekek				Autista gyermekek				Beszéd-fogyatékos gyermekek			
3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7
	2	2	5			1		1	1		1								1			2	3			1	1
9				1				7-8 év: 2 fő 5								1				5				2			
9				14																							

Sorszám	Sajátos nevelési igény jellege gyermekre bontva	BNO kód	Előírt fejlesztések	Előírt fejlesztések óraszám
1.	Enyhe értelmi fogyatékos	F: 79	-Mozgásfejlesztés -Komplex kognitív fejlesztés -Önkiszolgálás, önállóság -Kommunikáció fejlesztése -Finommozgások fejlesztése	Törvény által meghatározott

2	Egyéb pszichés fejlődési zavar	F: 83	-komplex gyógypedagógiai fejl. -finommotorika -nagymozgás -szókincs -beszéd-kommunikáció -önkiszolgálás	Törvény által meghatározott
3	Egyéb pszichés fejlődési zavar	F: 90 F: 94.8	-Mozgásfejlesztés -szociális és kommunikációs készség -tájékozódás fejlesztése -vizuális észlelés fejlesztése -beszédértés fejlesztése -faladattudat kialakítása -szeriális észlelés -analógiás, problémamegoldó gondolkodás	Törvény által meghatározott
4	Egyéb pszichés fejlődési zavar	F: 94.8	Szociáli képességfejlesztés Kommunikáció fejlesztése Gondolkodás fejlesztése	Heti 3 óra
5	Egyéb pszichés fejlődési zavar	F: 83	Kommunikáció, együttműködés Komplex kognitív képességfejlesztés Finom-, és grafomotorika Beszédészlelés, beszédértés	Heti 3 óra

6	Egyéb pszichés fejlődési zavar	F 83	Szenzomotoros integráció Komplex kognitív képességfejlesztés Tér, idő tájékozódás Logopédiai tanácsadás	Heti 3 óra
7	Érzékszervi fogyatékos	H 5420	-Követő szemmozgás, -Fixációs gyakorlatok, -Sík és térbeli pásztázás és tájékozódás; -vizuális figyelem-emlékezet	heti min. 1 óra tiflopedagógiai megsegítés
8	Autista	F: 84	-ASD specifikus fejlesztés -Protetikus környezet (tér, idő, viz.) biztosítása -Önnállóságot segítő. egyénre szabott támogatás cselekvésszervezéshez -Szociális készségfejlesztés -Segítségnyújtás kortárs csoport helyzetekben -Kognitív képességek fejl.	Törvény által meghatározott

9	Autista, Egyéb pszichés fejlődési zavar	F: 84.8 F:90	<ul style="list-style-type: none"> -ASD specifikus fejlesztés -szociális készségfejlesztés -kommunikáció fejlesztés -impulzuskontroll fejlesztése -pszichés támogatás -téri irányokat jelölő szavak értése, használata -analógiás és problémamegoldó gondolkodás -ok-okozati összefüggések - Logopédiai ellátás 	Heti 5 óra
10	Autista	F: 84.0	<ul style="list-style-type: none"> ASD specifikus fejlesztés Komplex kommunikáció fejlesztés Logopédiai terápia Szenzomotoros integráció Szülőedukáció 	Törvény által meghatározott
11	Autista	F: 84.0	<ul style="list-style-type: none"> ASD specifikus fejlesztés Logopédiai konzultáció Finom- és grafomotorika fejlesztés Szenzomotoros integráció 	Heti 5 óra

12	Autista, Egyéb pszichés fejlődési zavar	F: 84.5 F: 90.0		
13	Beszéd fogyatékos	F: 80.9	-Logopédiai terápia -Szenzoros szemléletű mozgásterápia	3 óra – logopédia 2 szenzoros szemléletű mozgásterápia
14	Beszéd fogyatékos	F: 80.9	Beszédészlelés, Atrikuláció, fonológiai tudatosság Szenzoros integráció	3 óra logopédia 12 óra szenzoros integrációs mozgásfejlesztés

7. számú melléklet

A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje (heti rend, szervezési szabályzók, pénzkezelés rendje)

Fenntartó által finanszírozott szolgáltatások	Heti alkalmak száma	Részt vevő gyerekek száma I. félév	Részt vevő gyerekek száma II. félév
Úszás-vízhez szoktatás	2 alkalom: szerda és péntek	4 óvodai csoport: 97 fő	4 óvodai csoport: 97 fő
Francia torna	1 alkalom/szerda	2 óvodai csoport: 50 fő	2 óvodai csoport: 50 fő
Láng Sport csarnok Labdás torna	1 alkalom/hétfő	25 fő	25 fő
Honvéd torna szakosztály-Torna fogl.	2 alkalom: kedd és péntek	2 óvodai csoport: 50 fő	2 óvodai csoport: 50 fő
Tagóvoda által szervezett önköltséges szolgáltatások	Heti alkalmak száma	Részt vevő gyerekek száma I. félév	Részt vevő gyerekek száma II. félév
JUDO	1 alkalom hetente: kedden középsősöknek, pénteken nagycsoportosoknak	igényfelmérés folyamatban	Max: 120 fő
Hangjáték	1 alkalom hetente: szerda	igényfelmérés folyamatban	Max: 60 fő
SAKK	1 alkalom hetente: szerda	igényfelmérés folyamatban	Max: 60 fő
Tánc-Balett	1 alkalom hetente: csütörtök	igényfelmérés folyamatban	Max: 60 fő
Művészeti foglalkozás	1 alkalom hetente: hétfő	igényfelmérés folyamatban	Max: 60 fő
Hittan (nem önköltséges szolgáltatás!)	1 alkalom hetente: hétfő	igényfelmérés folyamatban	Max: 120 fő

Meséskert Tagóvoda Munkaterve: 2019-2020.

Az önköltséges szolgáltatások időtartama: 2019.10.01-től kezdődnek és 2020. május 22. tartanak, (kivéve dec.1-20.!)

Az iskolai őszi és tavaszi szünetben a különfoglalkozást szervezőkkel egyeztetve az óvodánkban nincs délutáni különfoglalkozás.

Az önköltséges foglalkozásra való jelentkezés:

- időtartama: 2019. szeptember 2-20.
- módja: papír alapon a kihelyezett plakát mellett található 1-1 cédulán
- helye: óvodai csoportszobában

Az önköltséges foglalkozásokról tájékoztatást tartanak a szervezők, az érdeklődő szülők részére:

- szept. 4.: „Hangjáték” foglalkozás
- szept. 10.: Judo foglalkozás
- szept. 16.: Hittan foglalkozás
- szept. 9.: Művészeti foglalkozás
- szept. 18.: Sakk szakkör
- szept. 5.: Tánc-balett

A pénzkezelés rendje:

- foglalkozások térítési díját a foglalkozás szervezők szedik be,
- a jelentkezést követően adják meg a befizetési időpontokat a foglalkozást szervezők,
- a pénz befizetésről, szükség szerint számlát, vagy nyugtát készítenek,
- betegség miatti hiányzásokat, a következő befizetésnél figyelembe veszik, a szülői tájékoztató megbeszélésen elhangzottak alapján.

A délutáni különfoglalkozásokat a szülői és az óvodapedagógusi elégedettségmérés eredményei alapján szerveztük meg, tagóvodai szakmai elvárásainknak megfelelően.

8. számú melléklet

Az óvodapszichológussal való szakmai együttműködés éves terve

Meséskert Tagóvodánkban dolgozó óvodapszichológus előző nevelési év értékelésében szereplő, célkitűzései alapján készítette éves tervét.

Tagóvodánkban, **csütörtökönként: 9-17.00 óráig** dolgozik.

Téma	Határidő	Felelős
Beszoktatási folyamatot segítő tanácsadás a kiscsoportos szülői értekezleten	2019. augusztus 22.	Tagóvodavezető Tagóvodavezető helyettes Kiscsoportos óvodapedagógusok Óvodapszichológus
Személyi változás hatékony kezelése és megelőzése Új óvodapszichológus bemutatása (szk ért.)	2019. szeptember	Óvodapszichológus Tagóvodavezető Tagóvodavezető helyettes Óvodapedagógusok
Iskolai életmódra való felkészítés- Iskola érettséggel kapcsolatos tájékoztatás: tankötelezett gyermekek szüleinek tartott fórumbeszélgetés	2019. november	Óvodapszichológus Tagóvodavezető Tagóvodavezető helyettes Nagycsoportos óvodapedagógusok Fejlesztőpedagógus
Autista teadélután, kötetlen beszélgetés az érintett gyermekek szüleinek, a befogadásról és az együttműködés lehetőségeiről	2020. április	Tagóvodavezető Tagóvodavezető helyettes Óvodapedagógusok Óvodapszichológus Óvoda fejlesztő/gyógypedagógusa Utazó-gyógypedagógusok
Egyéni bánásmód- szülői fórum bevezetéséhez együttműködés	2020. április- május	Óvodapszichológus Tagóvodavezető Tagóvodavezető helyettes Óvodapedagógusok

Szülői értekezleten a leendő kiscsoportosok szülei számára beszoktatás segítő tájékoztatás	2020. augusztus	Tagóvodavezető Tagóvodavezető helyettes Óvodapedagógusok Óvodapszichológus
Szülői igények alapján történő fogadóórák	folyamatos	Óvodapszichológus Óvodapedagógusok
Óvodapedagógusi megkeresések alapján történő megbeszélések	folyamatos	Óvodapszichológus Óvodapedagógusok

9. számú melléklet

Az egészséges életmódra nevelés programja tagóvodai szinten

Az egészséges életmódra nevelés megvalósulása, feladat és intézkedési terve

Fő feladatok:

- a gyermekek testi, lelki, szociális egészségvédelme
- az egészséget támogató óvodai környezet kialakítása, a környezeti ártalmak csökkentése
- az egészség megőrzésére, megerősítésére irányuló alapvető ismeretek átadása
- az alapvető értékek (élet, egészség) megvédésének megtanítása, példamutatás az egészséges életmód alakítására, helyi környezeti értékek megismertetése, környezettudatos viselkedés megalapozása.

Az egészséges életmód környezeti feltételeinek javítását elősegítő egészségvédelmi feladatok:

		Megvalósulások	Részben vagy nem megfelelés miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	Az óvoda épületének, hozzátartozó környékének, udvarának tisztántartása. Esztétikus környezet biztosítása zöld növényekkel, virágosítással, rendszeres takarítással.	Rendszeresen gondoskodunk óvodánk tisztántartásáról.	Az elmúlt nevelési évben udvari szeméttároló beszerzésére került sor. Ennek tisztántartásáról, üritéséről folyamatosan gondoskodunk.	Az udvari szeméttároló használatának szabályait ismertetjük az új dagozókkal és a gyerekekkel.
2.	Az óvoda udvar kihasználása a gyermekek testi szükségleteinek,	Délelőtt és délután is kihasználjuk az udvar nyújtotta lehetőségeket,	-- -	

	mozgásigényének figyelembe vétele tükrében.	biztosítjuk a gyermekek számára az itt eltöltött időt. Mozgásfejlesztő játékokat szervezünk.		A foci és a kosárpályára mozgásos játékokhoz jeleket rajzolunk, az időjárás és a folyamatos használat során kialakult kopást pótoljuk.
3.	Az óvoda helyiségeinek berendezésénél a gyermekek biztonságos környezetének kialakítása. A gyermekek méretéhez igazodó bútorzat, balesetmentes környezet és mozgásos eszközök biztosítása.	Óvodánk a gyermekek életkorának megfelelő eszközökkel fel van szerelve. A folyosó, a mosdó és a csoportszobák csúszásgátlóval ellátott burkolattal rendelkeznek.	- - -	Felnőtt asztalokra sarokvédő felszerelését tervezzük. A csoportszobai bútorokat balesetmentesen helyezük el.
4.	Lehetőség szerint virágos vagy veteményeskert kialakítása, gondozása. (kert hiányában is lehetőséget adni a gyermekek számára balkonládákba ültetett virágok, fűszernövények, egyéb növények növekedésének ápolásának megfigyelésére)	Virágágyásokat alakítottunk ki, minden csoport számára.	Virágágyások tavaszi előkészítése, folyamatos gondozása. Ősszel és tavasszal előkészítjük a földet.	A Föld világnapján, hagyományunk szerint egy gyermek/ egy palánta programot szervezünk és közösen elültetjük.
5.	Az udvari mozgásfejlesztő játékok és az udvari élet során használt eszközök, tornaszerek, kerti szerszámok, bútorok esztétikumának, balesetmentességének, biztosítása.	Megfelelő számú kerti eszközt biztosítunk a gyermekek számára.	Az eszközök állapotát folyamatosan ellenőrizzük.	Az elhasználódott, kopott, tönkrement eszközöket leselejtezzük és pótoljuk.

6.	Az udvari zuhanyzó, párapu, homokozó higiénés feltételeinek kialakítása, rendszeres ellenőrzése.	Rendszeresen ellenőrizzük ezen eszközök állapotát.	Az elkopott, törött, elhasználódott eszközöket pótoljuk.	Hiba esetén a jelzés küldése.
7.	Udvari tartózkodás alatt a WC használat és folyadékpótlás megoldása.	Az udvari mosdó használata a gyermekek rendelkezésére áll, itt állandó dajkai felügyeletet biztosítunk. A folyadékpótlás megoldott, minden csoport dajka nénije kiviszi a poharakat, kancsóban vizet.	A kerti kút javítása, karbantartása.	A dajkai felügyelet rugalmas beosztása, a dajkák tájékoztatása a változásokról.
8.	A csoportszobák tisztaságának, szellőztetésének, megfelelő hőmérsékletének biztosítása. A csoportszobai játékok balesetmentességének folyamatos figyelemmel kísérése, ellenőrzése.	A dajkák és óvodapedagógusok rendszeresen ellenőrzik az eszközök állapotát. A szellőztetés-hőmérséklet a passzív ház előírásainak megfelelően működik.	- - -	Az új dolgozók tájékoztatása a passzív ház működéséről.
9.	A természetes fényforrások megfelelő kihasználása.	A passzív háznak megfelelően működnek a fényforrások.	- - -	Karbantartás
10.	A melegítőkonyhát érintő higiénés előírások betartása. HACCP rendszer megfelelő működtetése a NÉBIH csekklista alapján.	A HACCP felelőse folyamatosan ellenőrzi az előírások betartását.	Új dolgozók tájékoztatása.	Hiányok pótlása, folyamatos ellenőrzés megszervezése.

Az egészséges életvitel igényének kialakításához kapcsolódó feladatok:

		Megvalósulások	Részben vagy nem megfeleléség miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	A személyi higiénés szokásalakítás eszközeinek, feltételeinek korszerűsítése.	Óvodánkban biztosítjuk a megfelelő eszközöket.	- - -	Folyamatosan ellenőrizzük az eszközök állapotát és rögzítjük a kialakult szokásokat.
2.	A gyermekek réteges öltözködéshez szoktatása a szülők támogatásával. Az időjárásnak és az egészségnek megfelelő ruházat folyamatos figyelemmel kísérése.	Felhívjuk a szülők figyelmét a réteges, időjárásnak megfelelő öltözködésre.	Pótruhákat szerzünk be é, és ezeket a gyermekek szükségleteinek megfelelően rendelkezésre bocsájtjuk.	Szülőket tájékoztatjuk a különböző fórumokon. Kérjük együttműködésüket a gyermekek megfelelő ruházatával kapcsolatban is.
3.	Az egészséges táplálkozás szokásrendszerének alakítása, a kulturált étkezés feltételeinek javítása, korszerűsítése. (eszközök, nyugalom, önkiszolgálás, közösségi tevékenységek az étkezésnél)	A megfelelő eszközöket biztosítjuk.	- - -	A gyermekek életkorának megfelelően vezetjük be a naposi rendszert.
4.	Közétkeztetést biztosító főzőkonyhával való kapcsolattartás.	Folyamatos, napi kapcsolatot tartunk.	- - -	-

5.	Az óvodapedagógusok felkészültségi szintje a korszerű táplálkozási lehetőségekkel kapcsolatban. Az étkezések során, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztására ösztönzés.	A főzőkonyhával való együttműködés során egészséges ételeket biztosítunk a gyermekek számára. A vitaminpótlást kiemelt figyelemmel kísérjük.	-Friss zöldségek, gyümölcsök beszerzésére figyelmet fordítunk.	Naponta friss gyümölcsöt, zöldséget kapnak a gyermekek.
6.	A hiányosan táplált, a túlsúlyos, illetve a diétásan étkező gyermekekkel való megfelelő bánásmód kialakítása, egyéni táplálkozási sajátosságok figyelembe vétele.	Szülőket tájékoztatjuk a helyes táplálkozásról. Az egyéni sajátosságokat elfogadjuk a gyermekekkel és a szülőkkel egyaránt.	- - -	Speciális étrend esetén minden esetben tájékoztatjuk a helyettes kollégákat, a csoport szobában külön helyen jelezzük az egyes gyermekekre vonatkozó étkezéssel kapcsolatos előírásokat.
7.	A szabad levegőn való tartózkodás minél hosszabb idejű megvalósítása.	Az udvari életet megszervezzük, beosztjuk melyik csoport mikor játszik a z udvaron, és mely napokon a tetőkertben.	Több foglalkozás szervezése a szabad levegőn és a mászófalon: pl. mindennapos testnevelés, énekes játékok, mese, környezeti nevelés, matematikai alapú tapasztalatszerzés , dramatizálás (színpadon)...	Kirándulásokat, sétákat szervezünk.

8.	A délutáni pihenés higiénés feltételeinek megteremtése: a csoport szoba alvás előtti feltörése, szellőztetése, alvás alatt a folyamatos levegőcsere biztosítása, a gyermekek alvásigényének figyelembe vétele. Fűtési időben a levegő párásítása (párolgató, légtisztító használata). Nyári melegben a csoportszobák hűtésének biztosítása.	Folyamatosan biztosítjuk.	Az új dolgozók figyelmét felhívjuk a passzív ház működésének feltételeire, pl. nyílászárók zárva tartása, árnyékolók használata, lépcsőhasználat ...	A passzív ház működésének megfelelő feltételeket biztosítjuk.
9.	A dolgozók egészséges életvitellel kapcsolatos ismereteinek bővítése képzések támogatásával, szervezésével. Egészségmegőrző programok támogatása eszközök beszerzésével. Az Egyesített Óvoda egészségnapján való részvétel.	Az egészségnapon több kollégánk is részt vesz.	Relaxációs szoba kialakítása.	Minden dolgozó megfelelő tájékoztatást kap az Egyesített Óvoda egészségnapjáról és a Meséskert Tagóvoda családi Egészségnapjáról.

A testi fejlődés elősegítésének biztosítását célzó feladatok:

		Megvalósulások	Részben vagy nem megfelelés miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	Óvodai balesetek megelőzésére nevelés, balesetvédelmi oktatás megtartása.	Balesetvédelmi oktatáson minden nevelési évben részt vesz az alkalmazotti közösség minden tagja.	-Balesetvédelmi oktatás szervezése az óvodában, szükség szerint.	Az évközben érkező kollégák is részt vesznek balesetvédelmi oktatáson.

2.	A gyermekek szervezetének edzése, alkalmazkodó képességének fejlesztése, ellenálló képességének fokozása.	Mozgásfejlesztő programokat szervezünk.	- A mozgásfejlesztő foglalkozásokat lehetőség szerint a szabadlevegőn tartjuk.	Mindennapos szervezett mozgás megtartjuk.
3.	A gyermekek mozgásfejlesztésének feladatai, módszerei, eszközei. (csoportszobában, udvaron, tornaszobában)	A gyermekek életkorának megfelelő eszközökkel rendelkezik óvodánk. Az óvodapedagógusok felkészültek.	Új tanfolyamok elvégzését tervezzük, innovatív módszerek megismerésére törekszünk.	Megfelelő mennyiségű és minőségű eszközöket biztosítunk a gyermekek számára.
4.	A mindennapos szervezett mozgás megvalósítása. A pedagógusok által kezdeményezett szervezett mozgásos játékok feladatterv alapján.	Mindennap végzünk szervezett mozgást, lehetőség szerint a szabad levegőn.	- - -	- - -
5.	Az óvodán kívüli fenntartó által biztosított vagy önköltséges mozgáslehetőségek (úszás, torna, stb.) igénybe vétele.	Labdás torna, Francia nyelvű mozgás fejlesztés, Úszás, tartásjavító torna	- - -	A foglalkozásokra való eljutást megszervezzük.
6.	A szervezett mozgáshoz megfelelő öltözék fel-átvétele a gyermekek és a felnőttek részéről egyaránt. (munkaruha)	Szülői beszélgetés, egyéni fogadó órán kérjük a szülőket biztosítsanak gyermekek számára megfelelő váltóruhát.	- - -	Szóbeli és írásbeli tájékoztatást végzünk.

Egészségmegőrző szokások alakítását erősítő feladatok:

		Megvalósulások	Részben vagy nem megfelelés miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	Az idegrendszer és a lelki egészség védelme. (pl. empátia, barátságos hangnem, megfelelő hangerő, erős zajok csökkentése, odafigyelés, meghallgatás, védelemnyújtás, egyedüllet / délelőtti pihenés biztosítása, egyéni bánásmód)	Protetikus környezetet alakítottunk ki minden csoport szobában.	Minden csoport szobában kialakítjuk a pihenősarkot.	Szükség esetén relaxációs, megnyugtató ének, mesehallgatást biztosítunk. SÓSZOBA lehetőségeinek hatékonyabb használata.
2.	Betegségek megelőzése szűrővizsgálatok szervezése. (lúdtalp, hallás, látás, fogászati szűrés, fejtetvesség, egyéb lehetőségek bővítése)	Orvosi, védőnői, fogászati szűrővizsgálatokat szervezünk, ezeket rendszeresen kérjük.	Gyógyszerek lejárátát ellenőrizzük, a hiányokat pótoljuk.	Szülőket tájékoztatjuk a szűrővizsgálatok előtt, valamint hozzájárulásukat kérjük.
3.	A fertőző és szezonális megbetegedések megelőzése, fokozott fertőtlenítés, a beteg gyermekek elkülönítése. A szülők preventív szemléletű tájékoztatása.	Szülőket tájékoztatjuk a csoportban történt fertőző megbetegedésekről. Orvosi szakvéleményt helyezünk el a faliújságon, az adott betegség tüneteiről és kezelésnek módjáról: bárányhimlő, skarlát, fejtetvesség, lepkehimlő ... Minden gyermek hozzátartozóitól 3 telefonszámot kérünk, hogy betegség esetén értesíteni tudjuk	-- -	Fertőtlenítőszereket biztosítjuk. A dajkákat ezek használatáról tájékoztatjuk.

4.	Kölcsönös tapasztalatszere a tagóvodák között, az egészségnevelés jó gyakorlatának terjesztése, a helyi eredmények bemutatása. Részvétel az egészséges életmód munkaközösség foglalkozásain.	Bemutató foglalkozásokat tartunk. Hospitálásokon, bemutatókon veszünk részt.	Kollégák tájékoztatása az újonnan szerzett ismeretekről, tapasztalatokról.	Az új ismeretek átadásának módszereit kidolgozzuk.
5.	Tagóvodánként az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos információk, aktualitások, javaslatok közzététele az óvoda honlapján.	Szülőket napra készen tájékoztatjuk.	- Változásokat figyelemmel kísérik, és a honlapon javítjuk.	Honlap készítővel folyamatos kapcsolattartás.
6.	Egészséges óvodai életrend, napirend, a rendszeresség iránti igény kialakítása a gyermekek életkorának figyelembe vételével, a szülők megnyerése az együttműködésre.	Tájékoztatást nyújtunk egyéni és csoportos beszélgetések alkalmával.	- - -	Napirendet, heti tervet kiírjuk a falra, email-en, zárt facebook csoporton belül is tájékoztatjuk a szülőket.
7.	Közlekedés, elsősorban a biztonságos gyalogos közlekedés gyakorlása során a környezettudatos magatartás, környezetbarát életvitel megalapozásának elősegítése.	A gyalogos közlekedés szabályait megbeszéljük, életkornak megfelelően sétákat, kirándulásokat szervezünk. Felhívjuk a gyermekek figyelmét, hogy a szemetet a kukába dobják, illetve a szelektív hulladékgyűjtést játékos formában gyakoroljuk.	Szelektív hulladékgyűjtőket szerzünk be.	A takarítási világnapot megszervezzük és megtartjuk óvodánkban.

8.	A szülők részére egészségnevelési programok, konzultációk, egészségneveléssel kapcsolatos óvodai nyílt napok szervezése.	Az őszi és a tavaszi egészségnapot megszervezzük.	Szülők tájékoztatása az időpontokról, meghívók készítése.	Szülők tájékoztatása, bevonása az egészségnapok szervezésébe.
9.	A környezet iránti pozitív érzelmi viszony, a környezettudatos szemlélet alakítása, ismerkedés az alternatív környezetvédő programokkal (madárovei, óvodai kiskert program). A szelektív hulladékgyűjtés használata.	„Bogárháton” és „ Sasoló” programon veszünk részt.	„Bogárháton” és „Sasoló” program megszervezése, Szülők tájékoztatása.	Szervezés, csoportok beosztása.
10.	A Zöld Óvoda, Madárbarát Óvodakert kritériumainak való megfelelés.	Az Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése a célunk.	Kritériumoknak való megfelelés érdekében biztosítjuk ennek feltételeit.	Tanfolyamokat, belső továbbképzéseket tartunk a Zöld Óvoda programról.
11.	Az alkalmazotti közösség mentálhigiénés egészségének megőrzése, továbbképzések, nevelőközösség építését segítő programok szervezése.	Pszichológusunkkal való kapcsolattartás, szükség esetén tanácsadás kérése.	Mentálhigiénés tanfolyamok, továbbképzések elvégzésre ösztönözzük kollégáinkat.	Mentális feltöltődésre figyelmet fordítunk, minden alkalmazottnak biztosítjuk a lelki egészség megőrzésének feltételeit.

10. számú melléklet

Magyar-angol kétnyelvű program koordinálásának éves terve a 2019/2020. nevelési év

A program megvalósításához, az eredményes oktató-nevelő munkához nélkülözhetetlen az óvodában és a csoportban dolgozó személyek összehangolt munkája. A koordinátori feladat kiemelt célja a szakmai munka minőségének elősegítése, az erősségek további megerősítése, a gyengeségek felismerése, helyes irányba terelése megbeszéléssel és pozitív példák bemutatásával.

Magyar óvodapedagógusokat segítő (szakmai koordinátor) óvodapedagógus: Sz. A.

Programban részt vevő pedagógusok, és angol lektorok:

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Angol lektorok
Zsiráf	Boros Ildikó Papp Ferenc	Dreux Patch
Vakond	Báránkó Mária Szotyori Anikó	Luca Dervenkár
Őzike	Gál Bernadett Pataki Boglárka	Rhys Douglas
Bagoly	Kovács Dóra Dékány Nikolett	Denae McGaha
Süni	Gaál Szabina Horváth Klaudia	Catherine Ayres
Lovacska	Egri Krisztina Turi Anita	Eva Nelson
„Nyuszis órák” Heti 3 alkalommal megvalósuló magyar-angol foglalkozás (Még egy évig óvodában maradó gyerekek a Csigá és Halacska csoportból)	Papp Ferenc	Bryce Fenlon

Tervezett közös tevékenységek a 2019-2020-as nevelési évre, melyeket a magyar óvodapedagógusok és lektorok valósítanak meg:

- Halloween;
- Palacsinta nap;
- Alapítványi est;
- Évzárók.

Célok és feladatok a 2019-2020-as nevelési évben:

- Szakmai tréningen a kétnyelvű program bemutatása, közös eszmecsere, tapasztalatok megbeszélése.

- A magyar-angol kétnyelvű csoportokban dolgozó új óvodapedagógusoknak és lektoroknak a program bemutatása, egymás munkájának összehangolása.
- A magyar-angol kétnyelvű csoportokban dolgozó kollégák együttműködésének segítése fontos feladat, hiszen az eredményes oktató-nevelő munka ezáltal valósulhat meg. A gyerekek komplex fejlesztése csak akkor érhető el, ha az óvodapedagógus és az angol lektor összhangban, egymásra építve valósítja meg foglalkozásait, terveit.
- Az információs csatornák napi szintű használata által szeretném a kommunikációt elősegíteni, erősíteni: email útján és a zárt facebook oldalon. Szükség esetén akár napi szintű információcserét biztosítunk egymásnak.
- Kéthetente (vagy egyéni egyeztetés alapján gyakrabban) konzultációs lehetőségek biztosítása az óvodapedagógusok és lektorok számára.
- A csoportlátogatásokat követően az erősségek és a fejlesztendő területek megbeszélése, szakmai segítségnyújtás, hospitálási lehetőség biztosítása kétnyelvű csoportban a pályakezdő kollégák számára.
- Hospitálási lehetőség biztosítása a kétnyelvű programmal ismerkedő, újonnan érkezett pedagógusoknak.
- Folyamatos kapcsolattartás a tagóvoda vezetőjével, tagóvoda vezető helyettesével, a program részéről az angol lektorok koordinátorával, óvodapedagógusokkal, angol lektorokkal.
- Adminisztrációs feladatok ellátása, rögzítése.
- Segítségnyújtás a tervezőmunkában.

Tapasztalatszerzés módszerei:

- Csoportlátogatás, hospitálás, majd annak megbeszélése.
- Konzultáció a pedagógusokkal, angol lektorral, lektorok koordinátorával, tagóvoda vezetővel, tagóvoda vezető helyettesével.
- Szakmai tapasztalatok szerzése tevékenység látogatásokon, közös bemutató tevékenységeken, csapatépítéseken.

Fontosnak tartom, hogy a programban dolgozó pedagógusok és lektorok jól érezzék magukat az oktató-nevelő munka megvalósítása közben, ezért nyitott leszek feléjük, hogy kéréseiket, kérdéseiket, javaslataikat megbeszélhessük.

Készítette:

Szotyori Anikó, óvodapedagógus, a magyar-angol kétnyelvű csoportban dolgozó pedagógusok szakmai koordinátora

Mesés kert Tagóvoda tematikus mászófalához játékok

Mindennapos mozgáshoz	
<p>1. Futás feladattal, ha tapsolok mindenki fusson a mászófalhoz és kapaszkodjon fel az alsó kapaszkodókra.</p> <p>Kis csoport: legalsó sorra kell állni Középső csoport: második sorra kell állni Nagy csoport: feljebb is lehet kapaszkodni</p>	<p>Nehezítés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - megadott színhez kell felkapaszkodni, - megadott képhez (előre elhelyezett témához kapcsolódó) kell felkapaszkodni, - megadott mintához kell felkapaszkodni.
<p>2. Fogó játék során, akit megérintenek az végig mászik a mászófal alsó kapaszkodóin és futhat tovább.</p>	<p>Nehezítés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hányszor kell végig mászni - minden másodikra szabad csak lábbal rá lépni - meg lehet szabni, hogy hány kapaszkodón kell végig mászni. Pl.: akit megérintenek 5-öt kell lépnie a mászófalon, majd futhat tovább. Közben számolni kell a lépéseket hangosan. Vagy 10- et kell lépnie a kapaszkodókon.
<p>3. Szabaduló fogó: akit megérintenek oda megy a mászófalhoz és felkapaszkodik rá, ha egy olyan gyerek, akit nem fogtak meg megérinti kiszabadul, futhat tovább.</p>	<p>Nehezítés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - több fogót jelölünk ki - valamilyen meghatározott mozdulattal lehet csak kiszabadítani

Akadály pálya	
<p>Oda fele mindenki végig mászik a mászófalon, a megadott szempontok szerint, vissza fele pedig másik feladat.</p>	<p>Nehezítés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a sorozat ismétlési számának növelése, - bevonni a többi tetőkerti játékot is - eszközök bevonása visszafelé, sorrend változtatása
Verseny feladatok	
<p>1. Ki tudja a leghamarabb tapintással megtalálni a mászófalra akasztott zsákban a földön látható tárgy párját és a leggyorsabban lemászni a mászófal tetejéről, és ott lévő tárgyat begyűjteni majd azzal együtt lemászni.</p>	
<p>2. A mászófal tetejéhez gyurma ragasztóval felhelyezünk kirakókat. Fel kell mászni majd</p>	<p>Nehezítés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a kép darabszámának növelése

egyeseivel leszedni azokat, és a végén a kirakós darabjaiból egy képet kell kirakni.	
3. Két csapatra osztjuk a gyermekeket. A mászófalán útvonalat jelölünk ki egy fonallal, aminek a mentén a csapat tagoknak haladnia kell. Az a csapat nyer, ahol a legközelebb útvonalon haladnak a fonal mentén a gyermekek illetve legelső gyermek kerül hamarabb a sor elejére.	

<p><u>11. SZÁMÚ MELLÉKLET</u></p> <p>TAGÓVODAI KIEMELT FELADATOKRA ÉPÜLŐ INTÉZKEDÉSI TERV</p>	<p>Kiemelt feladat megnevezése</p>	<p>Tervezett intézkedések a cél elérése érdekében</p>
<p>2019. májusi gyermeki fejlődést nyomon követő mérések eredményeire épülő kiemelt feladatok</p>	<p>Értelmi képességek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gondolkodás (78%) - Számfogalom (80%) <p>Szociális képességek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - viselkedés frusztráció esetén, - temperamentum jellemzői <ul style="list-style-type: none"> - Szervezett mozgásfejlesztés 	<ul style="list-style-type: none"> - anyanyelvi nevelés, környezeti nevelés és a mese szerepe a fogalmakkal való megismerés szempontjából, - Összefüggések felismerésének, következtetések, ítéletalkotás segítése - matematikai alapú tapasztalatszerzés lehetőségeinek hatékonyabbá tétele, a mennyiség-számfogalom alakításában, - „Jutalmazás-büntetés, konfliktusmegelőzéskezelés” protokoll alapján történő óvodai nevelés, pl. a jóvátételi-módszer alkalmazása, beszélgetőkör mindennap, érzékenyítő játékok, dramatizálás ... - Idegrendszer érését, primitív reflexek gátlását, téri tájékozódást, észlelést, egyensúlyt, mozgásritmust, szerialitást, vállkar-kézfej izomzat erősítését segítő gyakorlatokkal.

<p>A fejlesztőpedagógiai szűrések eredményeiből következő feladatok</p>	<p>Akarati tényezők:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manipulációs, kísérletező kedv fenntartása problémahelyzetek felállításával. - Próbálkozási <u>szándék</u> megerősítése téves eredmény esetén is. <p>Értelmi képességek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Logikai gondolkodás (összefüggések felismerése, következtetések, indoklások) fejlesztése közvetlen tapasztalatszerzése alkalmával. 	<ul style="list-style-type: none"> - motivációs környezet teremtése, - tapasztalatszerzési lehetőségek bővítése: VARÁZSJÁTÉKOK a csoportszobában, felfedezés-kísérletezés.
<p>Az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményeiből következő feladatok</p>	<p>Grafomotorikai képességfejlesztés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nagymozgások fejlesztése, - izom-ízületerősítő gyakorlatok, - tevékenységközpontú program, - koncentrációs képesség fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> - mindennapos testnevelés tervezettebb és célirányosabb szervezése, a játszódvaron, vagy a tetőkertben, - tematikus mászófalakra kidolgozott mozgásos tevékenységek gyakoribb használata a szabad játéktevékenységek során, - feladathelyzetekben az elkezdett folyamat végig kísérése, érzelmi biztonság nyújtásával, szükség szerint támogatással.
<p>Fenntartó által meghatározott feladatok (4.2)</p>	<p>Esélyegyenlőség biztosítása, szülői elégettség %-os arányának növelése, környezettudatos szemlélet erősítése, az iskolára való felkészítés hatékonyságának növelése, a kerületi rendezvényeken az Egyesített Óvoda vezető munkatársainak és alkalmazottainak részvétele.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - óvodai programokon, rendezvényeken való részvétel – ingyenes, - környezeti neveléssel foglalkozó munkacsoport szervezésében, a ZÖLD jeles napok megtartása, interaktív játékok keretében,

		<ul style="list-style-type: none"> - tankötelezett korú gyermekek szülei számára iskolaérettségi fórum-beszélgetés, - XIII. Kerületi értékek és hagyományok megismerése, képviselése.
EÓ szülői elégedettségének mérési eredményéből adódó folyamatos feladatok (4.3)	A kiküldött online szülői kérdőívek visszaérkezési arányának növelése, legalább 80%-ra, az online kérdőív megküldésével minden szülő részére.	<ul style="list-style-type: none"> - szülői szervezeti tagok aktív bevonása a kérdőív kiküldése előtt, majd a kérdőív kitöltésének határideje előtt, - írásban felmérjük, hogy minden szülő megkapta elektronikus formában a kérdőívet, vagy papíralapon tudja kitölteni.
	A szülőkkel való megfelelő szintű és minőségű kommunikáció a gyermeki képességek	<ul style="list-style-type: none"> - fogadóórán elégedettségüket kifejezve, a feljegyzésen írásban is rögzítsék, hogy a tájékoztatás minősége megfelelő volt, vagy
	kibontakoztatása érdekében végzett tevékenységekről.	egyéb kérdései vannak, amire választ kér egy következő fogadóórán.
A 2019-20-es nevelési évre célzottan meghatározott kiemelt feladatok (4.3)	A Szülői Szervezettel való hatékonyabb együttműködés kiépítése.	<ul style="list-style-type: none"> - szülői szervezeti tagok bevonása, a tagóvodai programok szervezésébe: egészségnapok, színház világnapja, alapítványi est, gyermekek-hete - 2 havonta tartott megbeszélések, aktuális témák feldolgozása
	Az óvodapszichológusok összesítő beszámolója alapján szülői fórumok szervezése a családi működés zavara, idegrendszeri éretlenség, nevelési problémák témában.	<ul style="list-style-type: none"> - óvodai beszoktatást megelőzően szülők részére tájékoztató, - fogadóórák keretében, a csoportlátogatás tapasztalatainak tükrében: tanácsadás az érintett szülők részére,

		<ul style="list-style-type: none"> - tankötelezett korú gyermekek szülei részére, iskolaérettségről szóló fórum-beszélgetés
	<p>A kerületben elérhető szociális támogatásokról tájékoztató szervezése a gyermekvédelmi felelősökön keresztül.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - hírlevelek továbbítása elektronikus formában, - szülői szervezeti tagok bevonása a tájékoztatásba, információk továbbításába, - óvodatitkárok az étkezés befizetésekor, szóban tájékoztatják a szülőket a szociális támogatási lehetőségekről, - „kép-újság” működtetésének biztosítása.

12.SZÁMÚ MELLÉKLET

FEJLESZTŐPEDAGÓGUS ÉVES MUNKATERVE

HÓNAP	FELADAT	DOKUMENTÁCIÓ
Szeptember	<p>Bemeneti fejlesztő mérés. DIFER írásmozgás koordináció mérése (DIFER teszt) 5-6-7 éveseknél A mérések kiértékelését a fejlesztő munkaközösség vezetője végzi. Mozgásfejlesztő csoportok kialakítása. Csoportban történő fejlesztés heti rendjének kialakítása. Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása. Fejlesztő munka hetirendjének összeállítása. A DIOO program használatának előkészítése.</p>	<p>Mérési dokumentáció, fejlesztő napló, DIOO program használatának előkészítési dokumentációja.</p>
Október	<p>Dokumentáció Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére.</p>	<p>DIFER mérőlap, fejlesztő napló</p>

November	Fogadó órák Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. A gyermeki mérés alapján a kiemelkedő képességet mutató gyermekek, adott területen történő fejlesztése, tehetség gondozása. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére.	Fejlesztő napló, fogadó órák témája, esetenként jegyzőkönyv, tehetséges gyerekek dokumentációja
December	Konzultációk a szülőkkel szükség szerint. Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése, tehetség gondozás. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére.	Fejlesztő napló, fogadó órák témája, esetenként jegyzőkönyv, szülői jelenléti ív
Január	Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése, tehetség gondozás. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére	Fejlesztő napló
Február	Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése, tehetség gondozás. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére.	Fejlesztő napló
Március	Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése, tehetség gondozás. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére.	Fejlesztő napló
Április	Kontroll fejlesztő mérés. A fejlesztő bemeneti és kontroll mérési eredmények rögzítése az online felületen. Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése, tehetség gondozás. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére.	Mérési dokumentáció, fejlesztő napló
Május	DIFER írásmozgás koordináció kontroll mérése. A mérések kiértékelését a fejlesztő munkaközösség vezetője végzi.	DIFER mérőlap, Excel táblázat, fejlesztő napló

Mesés kert Tagóvoda Munkaterve: 2019-2020.

	Mozgásfejlesztő csoportba járó gyerekek nyomon követő mérési eredményeinek rögzítése és továbbítása a mérés-értékelés munkaközösség vezetőjének. Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése, tehetséggondozás. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére.	
Június	Fejlesztett csoportok mérési eredményének összehasonlító elemzése. Fejlesztő napló ellenőrzése.	Fejlesztő napló, DIOO eszköz használatának beépítése

GYÓGYPEDAGÓGUS ÉVES MUNKATERVE

HÓNAP	FELADAT	DOKUMENTÁCIÓ
Szeptember	Utazó gyógypedagógus igénylés-táblázat frissítése. Konzultáció az utazó gyógypedagógusokkal. Külívek megnyitása. Mérési eredmények és a konzultáció alapján fejlesztő csoportok kialakítása.	Gyógypedagógiai napló konzultációk fejezet
Október December	Egyéni fejlesztési terv kidolgozása. Fogadóórák. Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése.	Gyógypedagógiai napló Fogadóórák fejezet,
Január	Utazó gyógypedagógus igénylés frissítése szükség szerint. Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése.	Gyógypedagógiai napló

Február	Egyéni fejlesztési terv kidolgozása. Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése.	Gyógypedagógiai napló
Március	Egyéni fejlesztési terv kidolgozása. Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése.	Gyógypedagógiai napló
Április	Autista nap – Szülői teadélután Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése.	Gyógypedagógiai napló Jelenléti ív
Május	Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése.	Gyógypedagógiai napló
Június	Belívek átvétele, külívek lezárása. Éves értékelés elkészítése.	Belívek, külívek iktatása Értékelő-beszámoló.

Készítette: Herendi Hajnalka - Gyógypedagógus-fejlesztőpedagógus

13.SZÁMÚ MELLÉKLET

Nevelés nélküli munkanapok időpontja és témája

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai	Tervezett témája	Résztevők
2019. november 22.	EMK Hatékony kommunikációs technika megismerése, alkalmazása	Alkalmazotti Közösség tagjai Meghívott tréner: Sugár Márton <i>Szervező: Szakmai munkacsoport</i>
2020. január 31.	1.) Tehetséggondozás az óvodában 2.) Elsősegélynyújtás 3.) Meséskertes Érték-Trend	Előadó: Wölfling Zsuzsanna <i>Szervező: Szakmai munkacsoport</i>
2020. március 3.	Óvodapedagógiai Konferencián való részvétel	XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda
2020. június 15.	Intézménylátogatás Velencén/Gárdonyban	Alkalmazotti közösség tagjai <i>Szervező: Egészséges életmódra neveléssel foglalkozó munkacsoport</i>
2020. augusztus 19/28.	Évzáró- és évnyitó értekezlet: <ul style="list-style-type: none"> • munkaterv ismertetése, • 2020/2021. nevelési év előkészületei. 	Tagóvodavezető és tagóvodavezető helyettes

14. számú melléklet

A 2019. április szülői elégedettségmérés eredményére készített intézkedési terv

Fejlesztendő terület	Tervezett intézkedés	Felelősök
Egyéni képességek fejlesztése	<p>A csoportnaplóban jelenjen meg, heti terv szerint a képességfejlesztési terület.</p> <p>A gyermek egyéni fejlesztési tervében jelenjen meg a fejlesztés tartalma, módszere és eredményessége melyet a fogadóórán a szülőkkel is megismertetnek az óvodapedagógusok.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2018. novemberben készített mérés eredmény alapján, 2018. dec.20. készüljön el az EFT, • 2019. áprilisban készített mérés eredménye alapján, 2019.május 30. készüljön ez az EFT 	Óvodapedagógusok Mérés-értékelés munkaközösség tagjai
Érzelmi nevelés	<p>A csoport naplóban jelenjen meg:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az életkori sajátosságok figyelembe vételével kiválasztott mindennapos mese, a szabad játéktevékenység idején és a pihenés előtti időszakban. - a befogadó, meleg légkör kialakítására törekvés, a gyermekek egyéni fogadásával a reggeli időszakban. - Nehézség esetén a szülő-gyermek elválási rituáléinak a javaslatával. - Önismeretet erősítő dramatikus játékok tervezésével. 	Óvodapedagógusok Nevelő munkát segítők Pedagógiai asszisztensek
Beszédképesség fejlesztése	<p>A csoportnaplóban jelenjen meg, az anyanyelvi nevelés tervezésében kiemelt feladatként ennek a területnek a fejlesztése, az EO játékgyűjteményének használata. Bábok használatának a gyakoribb alkalmazása a Mesélés, verselés, dramatizálás tevékenységben.</p>	Óvodapedagógusok Nevelő munkát segítők Pedagógiai asszisztensek
Visszajelzés a gyermek fejlődéséről	<p>- A gyermek egyéni fejlesztési tervében jelenjen meg a fejlesztés tartalma,</p>	Óvodapedagógusok

	<p>módszere és eredményessége melyet a fogadóórán a szülőkkel is ismertessenek meg az óvodapedagógusok.</p> <p>- Az óvodapedagógusok a gyermekek viselkedésében bekövetkező átlagostól eltérő mértékű magatartási vagy képességfejlődésbeli változások esetén is kezdeményezzenek a szülőkkel fogadóórát</p>	<p>Szükség esetén segítő szakember</p>
<p>A gyermekek kulturált viselkedése</p>	<p>-Óvodapedagógusi, nevelő-oktató munkát segítő kollégák és az óvodában dolgozó felnőttek pozitív mintaadása.</p> <p>-A csoportnaplóban jelenjen meg a jól kialakított szokás-szabályrend, ezt a csoportban dolgozók következetesen alkalmazzák.</p> <p>-Óvodapedagógusok számára a JutalmazásBüntetés, konfliktus kezelés és megelőzés protokoll alkalmazása.</p>	<p>Óvodapedagógusok</p> <p>Nevelő munkát segítő</p> <p>Pedagógiai asszisztensek</p>
<p>Iskolai életmódra való felkészítés</p>	<p>-Novemberben szülők számára szervezett fórum, az óvoda pszichológusának a közreműködésével az iskolaérettség kritériumaival kapcsolatban</p> <p>-Nagycsoportokban a novemberi szülői értekezletekre az óvoda fejlesztő/gyógypedagógusának a meghívása</p>	<p>Tagóvoda vezető</p> <p>Tagóvodavezető helyettes</p> <p>Óvodapszichológus</p> <p>Óvodapedagógusok</p>
<p>A közétkeztetés mennyisége és minősítése</p>	<p>Adott időszakonként az EO által biztosított visszajelző lapokon mérjük és összesítjük a közétkeztetéssel kapcsolatos eredményeket.</p> <p>A Szülői értekezletek, szülői fogadóórák alkalmával jelenjen meg a gyermekek pozitív tapasztalata az óvodai étkezésről.</p>	<p>Óvodapedagógusok</p>
<p>Az önkormányzati finanszírozású foglalkozásokkal való elégedettség</p>	<p>Az óvodapedagógusok kapcsolódjanak be a külső foglalkozások lebonyolításába, nyújtsanak segítséget a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára a tevékenységben való részvételhez.</p>	<p>Óvodapedagógusok</p> <p>Nevelő munkát segítő</p> <p>Pedagógiai asszisztensek</p>

15. számú melléklet

A tagóvodai felelősrendszer működtetése

Felelősi feladat	Felelős munkaköre	Elvárás	Beszámolás módja/ideje
TANÜGY- IGAZGATÁS	Tagóvoda vezető helyettes	KIR, adatok nyilvántartása, ell., dokumentumok pontos vezetése, tárolása	Szóban/havonta
PEDAGÓGIAI FELADATOK	Intézkedésre jogosult óvodapedagógus	csoportlátogatások, továbbképzés, pedagógiai dokumentációk, önértékelés	Írásban/havonta
MUNKAÜGY	Óvodatitkárok	Cafetéria nyomonkövetése, szabadságolási karton vezetése, Új dolgozó felvételével kapcsolatos ügymenet	Írásban/havonta
GAZDASÁGI FELADATOK	Óvodatitkárok	költségvetési táblázat vezetése, karbantartások	Szóban/hetente
Gyermek- védelem	Tagóvoda vezető helyettes	esetjelző lapok küldése, hátrányos helyzetű gyermekek segítése	Félévente Alkalmanként
Munka-, tűz- és balesetvédelem	Fejlesztő pedagógus	munka- és balesetvédelmi oktatás tűzriadó szervezése, baleseti jkv. készítése	Dokumentumok havonta Alkalmanként
Elsősegélynyújtás tagóvodai felelőse	Óvodapedagógus	óvodapedagógusokkal konzultáció, elsősegélydoboz ell.,	Negyedévente beszámoló, hiányzó eszközök listájának leadása
HACCP	Tagóvoda vezető helyettes Pedagógiai assz.	feljegyzések készítése ellenőrzéskor, egészségügyi kiskönyvek ell.	Havonta szóban/írásban Dokumentáció vezetése

Pályázatfigyelő	Információs munkacsoport koordinátora	PAFI figyelemmel kísérése, rajzpályázatok	Alkalmyszerűen
Udvari fák, kis kertek	Környezeti neveléssel foglalkozó munkacsoport	Takarítási feladatok, kiskertek gondozása madáretetők ellenőrzése	Szóban/havonta
Honlap	Információs munkacsoport koordinátora	havi programtervek feltöltése, óvodai csoportok személyi felt., naprakész információk feltöltése	Elektronikus formában/2 hetente
Dekoráció	Dekorációs és hagyományápoló munkacsoport	évszaknak megfelelő dekoráció, igényes óvodai díszítés	Szóban/negyedévente
Tisztítószeres nyilvántartása, kiosztása	Tagóvoda vezető helyettes Pedagógiai asszisztens Óvodatitkár	tisztítószeres megrendelése, használati utasítások	Szóban/havonta Keddenként tisztítószer osztás (páros héten)
Tornaszertár	Fejlesztő pedagógus	használati utasítás, tematikus rendezettség	Szóban/negyedévente
Leltárfelelős	Tagóvoda vezető Óvoda titkárok	nagyértékű tárgyi eszközök pontos leltárba vétele, egyeztetés az IMFK munkatársaival	Írásban/október és június
Könyvtár	Információs munkacsoport koordinátora	könyvek katalógusának bővítése, kölcsönzés	Szóban/alkalmanként
Kulturális programfelelős	Információs munkacsoport koordinátora	színházi – és múzeumlátogatási lehetőségek szervezése	Elektronikus formában/havonta
Vizuális eszközök rendelése	Fejlesztő pedagógus	megrendelések összegyűjtése, csoportonként, rendelkezésre álló keretösszeg figyelembe vétele	Írásban/havonta

Iskolai közösségi szolgálat	Tagóvoda vezető helyettes	tanulókkal konzultáció, óvodai munkálatok ismertetése, munkálatok telj.ell., dokumentálás	Írásban/havonta
Dajkai munka koordinátora	Tagóvoda vezető helyettes	információs megbeszéléseken tájékoztatás a tisztasági ell. tapasztalatairól, elvárás szerinti munkavégzés	Írásban/havonta
Udvari játékeszközök, berendezések	Óvodatitkár Kertész-karbantartó	rendszeres ellenőrzése az udvari és tetőkerti játékeszközöknek, szükség szerint baleset megelőző intézkedések, azonnali jelzés a tagóvoda vezető felé.	Péntekenként

16. számú melléklet

A szakmai munkaközösségek munkájában való részvétel

	Munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője	Munkaközösségi tagok nevei
1.	Tagóvoda vezetőik munkaközössége	Kavalecz Angéla	Czvetnics Rita
2.	Fejlesztő pedagógusok munkaközössége	Váradi Georgina	Herendi Hajnalka Ludvig Andrea
•	Mérés-értékelés munkaközösség	Koltainé Balogh Katalin	Herendi Hajnalka Forgácsné Dienes Adrienn
•	Egészséges életmódra nevelés munkaközössége	Szekeres Erika	Erdélyi Csilla Gaál Szabina
•	Környező világ megismerésére nevelés munkaközössége	Budai Mária	Szotyori Anikó Patkós Péterné
•	Matematika munkaközösség	Rezsдовicsné Pál Nóra	Boros Ildikó Tőrös Erika
•	Művészeti nevelés munkaközösség	Kantuly Miklósné	Gyárfás Krisztina Kovács Fruzsina
•	Ének, énekes játék, tánc munkaközösség		Pataki Boglárka Farkas Nikolett
•	Játék munkaközösség		Kovács Dóra Lelovicsné Tüske Anita
•	Integrációs munkaközösség	Papp Ferenc	Rudi Viktória Tarján Csilla
•	Dajkaképzés		Hortobágyi Nóra Sándor Judit
•	Pedagógiai asszisztens műhely	Tatár Péterné	Gonda Renáta Varga Kiss Szilvia

Mesés kert Tagóvoda Munkaterve: 2019-2020.

•	Fiatal pályakezdők klubja II.	Molnár Tünde	Egri Krisztina Gál Bernadett Horváth Klaudia Vincze Csilla
•	Gyermekvédelmi munkacsoport	Kardos Beáta	Ludvig Andrea Salamonné Hevesi Alexandra
•	Drámaműhely	Eszlényi Györgyi	Pintér Krisztina Székelyné Parizán Beáta

17. számú melléklet

Belső szakmai műhelyek éves terve
és a nevelőmunka kiegészítését szolgáló
külső kapcsolatok

BELSŐ SZAKMAI MŰHELYEK ÉVES TERVE:

- a. Egészséges életmódra neveléssel foglalkozó munkacsoport
- b. Környezeti neveléssel foglalkozó munkacsoport
- c. Integrációs munkacsoport
- d. Szakmai munkacsoport/BECS
- e. Információs munkacsoport
- f. Dekorációs – és hagyományápoló munkacsoport
- g. Vendéglátós munkacsoport

Egészséges életmód munkacsoport munkaterve a 2019/2020. nevelési évben

Az óvodai nevelés egyik legfontosabb feladata, a gyerekek harmonikus fejlődésének elősegítése és kialakulása a mentálhigiénés, szociális és testi nevelés eszközeivel. Gondozási, prevenciósi tevékenység ellátása a családdal való együttműködésben, illetve a családi nevelés kiegészítéseként. Óvodánkban kiemelt feladat az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés.

Az egészségnevelés az óvodai élet minden mozzanatában jelen van, a nevelési folyamat egészét áthatja.

A kisgyermek a felnőttektől függő, érzékeny, fejlődő személyiség, egyénenként változó testi, lelki szükségletekkel.

Testben, lélekben egészséges, boldog, kiegyensúlyozott gyerek az, aki harmóniában van a környezetével, és önmagával.

Egészséges lesz testileg, ha sokat kedvére mozoghat, mert a mozgás a lételeme.

Edzett motorikusan fejlett, mert kipróbálhatja magát, és hogy mire képes.

Egészséges lesz lelkileg, ha bízik önmagában, mert mi is bízunk benne.

Egészséges lesz szellemileg, ha óvja, védi, környezetét, mert tudja, hogy az élet minden formája érték.

Meséskert Tagóvoda Munkaterve: 2019-2020.

A gyerek fejlődése nagy hatással van a vele foglalkozó felnőtt személyes példája, pozitív egyénisége, kisugárzása.

Gyermekeink legyenek derűsek, forduljanak bizalommal a felnőttekhez, szeretettel közeledjenek társaik felé.

Feladataink a nevelési évrre:

Októberi hónapban megrendezzük a már hagyománnyá vált óvodai őszi Egészségnapot, ezúttal az őszi tevékenységek jegyében.

Az idei évben is megtartjuk az óvoda jeles napjait. Ezekre a napokra közösen készülünk a hagyományápoló és a környezeti nevelés munkacsoportokkal.

Ősszel az állatok, tavasszal a víz, a föld és a madarak-fák napját. A gyerekek megismerkedhetnek az állatok, és a környezetünk megóvásával.

Decemberben összeállítjuk az egészséges édességekkel megpakolt Mikulás csomagot, melyet óvodánkban minden kisgyermek egyformán megkap.

Január végén az Egészséghetet. Ezen a héten a gyermekek egészséges teákkal, gyógynövényekkel ismerkedhetnek meg, de figyelmet fordítunk a testi, lelki egészség megóvására, védelmére is.

Tavasszal kerül sor egy újabb családi Egészségnap megrendezésére.

A gyerekhét keretein belül melyet május elején tartunk, sokmozgásos feladattal színesítjük a gyerekek mindennapjait.

Ezen kívül nagy figyelmet fordítunk egész éven át arra, hogy felhívjuk kollégáink figyelmét a helyes táplálkozási szokások kialakítására, a testi és mentális egészség megőrzésére.

Bemutatókat, tanfolyamokat figyelemmel kísérjük, érdeklődéssel fogadjuk az innovatív ötleteket és igyekszünk minden munkatársunkkal megosztani tapasztalatainkat, ismeretinket.

A környezettudatos életmód kialakítása közös feladatunk a Környezeti nevelés munkacsoport tagjaival.

Készítette: Az egészséges életmód munkacsoport koordinátora

Környezettudatosságra nevelés munkacsoport éves munkaterve 2018-2019. nevelési év

Program megnevezése	Megvalósítás helyszíne	Szervezési feladat, feladatok	Megvalósítás ideje, időszaka	Felelősök
Éves terv megbeszélése	Mesés kert Tagóvoda Nevelői szoba	Tagok informálása, programok összegyűjtése, a feladatokra egyéni vállalások	2019. 08. 30.	Patkós Péterné
Sasoló, Bogárháton programok megszervezése	Mesés kert Tagóvoda	Kapcsolatfelvétel a programok vezetőivel, emlékeztető, egyeztetés a programokról, időpontokról, csoportbeosztás elkészítése.	2018. 09. 17.	Salamonné Hevesi Alexandra
Takarítási Világnap	Mesés kert Tagóvoda udvari játékos szertára. Csoportszobákban a gyerekekkel. Az óvoda udvarán, az óvoda körül délután szülők bevonásával.	Szertár takarítása, játékok kiválogatása, elrendezése A csoportszobákban takarítási eszközök előkészítése. Felnőtt kerti szerszámok összegyűjtése saját és más Tagóvodákból, felelősök választása egyes feladatokra.	2019.09.26. vagy okt. 3. Takarítási Világnap óvodánkban, azt megelőző napok a beszerzésre, előkészületekre.	Czvetnics Rita Óvodavezető Zöldág, Angyalkert Óvodákkal kapcsolatfelvétel kerti szerszámok kölcsönkérésére. József Attila csoportos óvodaped., dajkák
Virágágyások gyomlálása, őszi kerti munkák	6 virágágyás, 1 fűszernövényes ágyás, a bejárati ágyások	Csoportokban dolgozók figyelmének felhívása az őszi munkálatokra.	2019.09.10. hó	Minden környezeti munkacsoport tag, csoportok
Természeti, társadalmi környezetet megismerő	Könyvesboltok, IKT eszközök	gyűjtés, könyvajánló	2019/2020. nevelési év	Czvetnics Rita Tagóvoda vezető Ludvig Andrea Tagóvoda vezető

könyvek, folyóiratok összegyűjtése, beszerzése az óvoda könyvpalcára				helyettes, Környezeti alapítvány Kuratóriuma, Patkósné Erika, Turi Anita, a munkacsoport tagjainak segítségével
Zöldhíradó helyének keresése, elkészítése, vagy beszerzése, aktualizálása , szülők, dolgozók tájékoztatása céljából.	Meséskert Tagóvoda	A munkacsoport tagjai a leg megfelelőbb helyet megkeresik a Zöld híradónak, kivitelezésében az óvoda környezetébe illő, és a zöld óvoda szellemiségét tükrözze	2019. december	Czvetnics Rita Tagóvoda vezető, Ludvig Andrea Tagóvoda vezető helyettes, Alkalmazotti közösség
Állatok Világnapja Örökbefogadá s Interaktív játék kiscsoportos Kiállítás	Meséskert Tagóvoda tetőkertje Állatkert	Állatkerti bérlet vásárlása a Környezeti Alapítvány jóvoltából, csoportok beosztása az állatkerti látogatásra, Örökbefogadás megszervezése, (gyerekek, szülők, dolgozók), 4 kiválasztott állat közül szavazhatnak egyre. Csoportok, szülők figyelmét felhívni kiállítás szervezésére, amelyen szülők és gyermekek közös munkája tekinthető meg.	Állatkerti látogatás az Állatok Világnapja jegyében az Állatkertben, októberben. Örökbefogadásra szavazás okt. 4.	Patkós Péterné Salamonné Hevesi Alexandra Szalay Erzsébet Prepok Éva Horváthné M. Krisztina

Mesés kert Tagóvoda Munkaterve: 2019-2020.

Csoportokban élősarok kialakítása	Mesés kert Tagóvoda csoportja 16	Minden csoportban élősarok, természetsarok kialakítása, folyamatos aktualizálása.(könyvek, folyóiratok, növények, távcsövek, nagyítók, stb.)	2019/2020. nevelési évben folyamatos	Csoportos óvodaped. Heidinger Viktória Zsíros Krisztina
Szelektív hulladékgyűjtés (papír, Pet palack) Szülőknek feleleveníteni a liftnél kihelyezett gyűjtőládák funkcióit, a Dajka nénikkel szelektív hulladékgyűjtés átbeszélése.	Mesés kert Tagóvoda	Szülői beszélgetésen, a hulladékgyűjtő ládáknál, Dajka megbeszélésen.	2018. ősz	Patkós Péterné és a munkacsoport tagjai
Madarak etetése	Mesés kert Tagóvoda udvara, Tetőkertje	Madáretetők kihelyezése az udvarunk fáin, tetőkertben, folyamatos madárvédelem.	2019.nov-től 2020. márciusáig folyamatosan	József Attila
Víz Világnapja	Mesés kert Tagóvoda	Interaktív játékok szervezése az udvaron, Témahét a csoportszobákban.	2020. március 25. március 26. földszint, emelet külön napon	Csoportos óvodaped., Turi Anita Salamonné Hevesi Alexandra Heidinger Viktória Horváthné M. Krisztina

Mesés kert Tagóvoda Munkaterve: 2019-2020.

Föld napja	Mesés kert Tagóvoda kertjében, udvarán csoportszobákban	„Egy gyerek egy palánta” ültetés megtervezése, megszervezése, melyik csoport melyik nap, hány órákor. Szelektív hulladékgyűjtés (válogatás) Tápos laposra.	2020. április 22.	Boros Ildikó József Attila Patkós Péterné Szalay Zsóka Prepok Éva
Madarak és Fák napja	Mesés kert Tagóvoda udvarán	Interaktív játékok szervezése, eszközök összegyűjtése, Madárovei szervezés	2020. május 13., május 14.	Pataki Boglárka Vida Gizella Zsíros Krisztina
Egész napos kirándulás a gyerekeknek, felnőtteknek		Kirándulás helyszínének megbeszélése, megszervezése	2020.május 25-29.	Salamonné Hevesi Alexandra Prepok Zoltánné

Munkacsoport tagjai 2019/2020. nevelési évben:

Boros Ildikó, József Attila, Vida Gizella, Heidinger Viktória, Zsíros Tiborné, Horváthné M. Krisztina, Patkós Péterné, Turi Anita, Pataki Boglárka, Gál Bernadett, Prepok Zoltánné, Salamonné Hevesi Alexandra

INTEGRÁCIÓS MUNKACSOPORT ÉVES TERVE – 2019/2020. nevelési év

A 2019/2020. nevelési év is számos „integrációs kihívást” tartogat a számunkra. Mivel óvodánk befogadó intézmény, így az autizmus spektrumzavaros gyermekeken kívül többféle sajátos nevelési igényű gyermekkel is találkozunk, találkozhatunk mindennapi munkánk során. (beszéd fogyatékos, magatartás és viselkedészavaros, látássérült, hallássérült, down-szindrómás)

Az előző nevelési év májusában összegeztük az év során szerzett és tapasztalt ismereteket, és beszélgettünk arról, hogy milyen témákkal foglalkozunk a következő 2018/2019-es nevelési évben. Kérésemre több kollégától kaptam nagyon hasznos és jól feldolgozandó témajavaslatokat. Ezek beosztására és közös feldolgozására az első szeptemberi megbeszélésünkön kerül majd sor.

Témajavaslatok:

- Az új munkacsoport koordinátor megismerése, témák és javaslatok megbeszélése
- Szülők érzékenyítése a „más” gyermekek elfogadására
- „Más” gyerekek a sportfoglalkozásokon (vízhez szoktatás, labdás torna, francia torna, honvéd torna)
- Óvoda – iskola átmenet, avagy milyen iskola jöhet szóba az eltérő fejlődésű gyermekeknél (prospektus összeállítása a szülők részére)
- Szakirodalom és filmajánló
- Kapcsolattartás a segítő, együttműködő intézményekkel (Korai fejlesztő központ, Prizma, más tagóvodák, leendő általános iskolák)
- Esetmegbeszélések
- Egyéb fogyatékosággal élők (látás, hallás, mozgás, down szindrómás stb.) megsegítése (hogyan – milyen módszerekkel, eszközökkel)
- Az integrációt segítő differenciálási lehetőségek, módszerek, segítő eszközök
- Mit értünk elfogadásra? Feltétel nélküli elfogadás az igazi elfogadás? Lehetnek-e elutasító bizonyos helyzetekben?
- Szituációs játékok: különböző mindennapos helyzetek megoldása (minden dolgozó érintett, ki – hogyan, milyen módon találkozik az integrációval, milyen feladatai vannak a saját munkakörében)
- Miképpen lehetne az autizmus spektrum zavarral küzdő gyermekek szüleit ráhangolni a számukra szervezett programokon (teadélutánok) való aktív részvételre?

Szakmai Munkacsoport - 2019/2020. nevelési év terve--

A szakmai munkacsoport tagjai: Papp Ferenc (koordinátor), Czvetnics Rita (tagóvoda vezető), Ludvig Andrea (tagóvoda vezető helyettes), Tüdős Judit (szakmai helyettes), Herendi Hajnalka (Gyógypedagógus, mérés-értékelés tagóvodai felelőse), Szotyori Anikó (magyar-angol szakmai koordinátor)

A szakmai munkacsoport 2018/2019-es éves értékeléséből kiindulva elsődleges feladat ebben a nevelési évben továbbra is a megbeszélések időpontjainak előre történő tisztázása, bár ez kissé nehezített a tagok elfoglaltsága miatt.

A szakmai munkacsoport havi megbeszéléseinek időpontja minden hónap első csütörtök, a vezetői megbeszélést követően, így az információ áramlása folyamatos.

Terveim szerint az időpontok: szeptember 12., október 10., november 7., december 5., 2020. január 9., február 6., március 5., április 9., május 14., június 4.

A helyszín: Czvetnics Rita tagóvoda vezető irodája.

A szakmai munkacsoport elsődleges feladatai:

1. A csoportnaplók összeállítása, bekötetése.
2. A nevelőtestület, alkalmazotti közösség új tagjainak segítségnyújtás a beilleszkedésben, tagóvodánk szervezeti kultúrájának megismertetésében
3. Az előző 2018/2019. nevelési év végén elkészített egészséges feladatterv értékelése, illetve a 2019/2020-as nevelési évre annak aktualizálása- **Tüdős Judit szakmai tagóvoda vezető helyettes**
4. A mulasztási naplók kitöltésének, pontos vezetésének szabályait újból elmondjuk, megismertetjük új Kollégáinkat is a helyes és pontos vezetésével. Esetleges változásokra felhívjuk a figyelmet – **Papp Ferenc**
5. A mulasztási naplók tartalmát, az adatok helyességét a vezetés pontosságát **havonta ellenőrizzük** – **Papp Ferenc, Ludvig Andrea**
6. A csoportnaplók ellenőrzése – **havonta-** az aktuális elvárásoknak megfelelően – **Tüdős Judit szakmai tagóvoda vezető helyettes**
7. Munkaidő nyilvántartás ellenőrzése, **havonta** – **Czvetnics Rita**
8. Pedagógiai asszisztens naplók ellenőrzése- **Herendi Hajnalka**
9. Meséskert Tudástár – **Herendi Hajnalka**
 - 9.1. Meséskert tudástár bővítése a magyar-angol kétnyelvű csoportok anyagaival, tevékenység tervekkel, versekkel, mesékkel, téma feldolgozásokkal – **Papp Ferenc, Szotyori Anikó**
10. A szülői engedélyek aláírásának ellenőrzése **szeptember végén, alkalmanként**
11. Az magyar-angol és angol koordinátor beemlése a szakmai munkacsoportba, így még szorosabb, pontosabban nyomonkövethető szakmai munka érhető el.

Czvetnics Rita javaslatára a magyar-angol kétnyelvű csoportban dolgozó óvodapedagógusoknak egy elégedettségi kérdőív kiadása és kiértékelése az elvárásokról, kérésekről a pozitív tapasztalatokról: összesíti **Czvetnics Rita**

12. Egyeztetés a munkavédelmi és tűzvédelmi felelőssel, a megtartott foglalkozások tapasztalatainak, egyéb teendők megbeszélése, illetve a konzekvenciák megállapítása.- **Herendi Hajnalka**
13. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek névsorának eljuttatása a csoportokhoz, egyeztetve a gyermekvédelmi felelőssel, hiszen ezen gyermekeknek egyéni fejlesztési naplót kell vezetni, mely 3 hónapra előre tervezendő és bekerül a gyermeke portfóliójába- a formanyomtatványok kiosztása- **Ludvig Andrea**
14. Az aktuális feladatok megvalósítása felelősi rendszerben
15. BECS
 - csoportlátogatások megszervezése és megvalósítása – **Tüdős Judit**
 - önértékeléssel kapcsolatos tájékoztató megtartása az érintett pedagógusoknak, tevékenység tervek megírásában, az értékelés elvégzésében az egész folyamatban segítségnyújtás biztosítása – **Papp Ferenc, Ludvig Andrea**
 - A törvényi előírásoknak megfelelően a pedagógusok előmeneteli rendszerének figyelembe vételével az érintett pedagógusoknak tájékoztató, csoportos megbeszélések szervezése. Segítségnyújtás a portfólió készítésben, annak feltöltésében a folyamat egészének lebonyolításában. – **Papp Ferenc, Ludvig Andrea**
16. **Egyéni bánásmód szülői fórum** bevezetése – **Papp Ferenc, Tüdős Judit**
Ez elsősorban a megértésben és elfogadásban nyújthat segítséget az SNI és normál fejlődési ütemben fejlődő gyermekek szüleinek.
 - Érzékenyítés,
 - szakmai beszélgetések,
 - brainstorming
17. Segítségnyújtás a szakértői kérelmek megírásában. A határidők betartásával azok elküldése valamint a beérkező szakvélemények nyilvántartása – **Herendi Hajnalka, Papp Ferenc**
18. A mérés-értékelés előző évi eredményeinek ismertetése a Szülői Közösségi megbeszélésen. Hogyan építhetők ezek be az éves tervekbe, megvalósítási lehetőségek-
19. Belső- és külső hospitálások megszervezése, illetve ellenőrzése- **Tüdős Judit**
20. A szülői kérdőívek – beszoktatásai, elégedettségi, különfoglalkozások – webes felületen történő szerkesztése, mely az adatok összegzésében is segítséget nyújt, valamint csökkenti a papír túlzott használatát.
21. a szakmai munkacsoport koordinátorának továbbra is szoros kapcsolattartást kell ápolni a többi munkacsoporttal, azok megbeszélései közül legalább egyre be kell ülnie, főképp, ha átfedés van a két munkacsoport feladatai között.

Készítette: Papp Ferenc, Szakmai munkacsoport koordinátor

Információs Munkacsoport - Éves tervezet

Óvodánkban nagy hangsúlyt fektetünk a szülőkkel való kapcsolattartásra, melynek fontos része a programok, események, lehetőségek továbbítása számukra. Ehhez egy összehangolt csoportmunkára, pontosságra és nagyfokú együttműködésre van szükség a csoport tagjai, valamint az óvoda többi dolgozója részéről is.

Információs munkacsoport tagjai (7 fő):

o R.V. o I.A. o R.G. o V-K Sz. o F.D.A. o V. G. o K.T.K.

Célok:

- Újabb tagok toborzása, főként óvodapedagógusok személyében - tagokkal való pozitív együttműködés, kölcsönös segítségnyújtás és rendszeres kapcsolattartás a munkacsoportokkal

- Kooperatív munka:

- havi megbeszélések, feladatok arányos felosztása a tagok között
- szülők időbeni tájékoztatása (weboldal, havi program, faliújság) a közelgő eseményekről
- leendő kiscsoportosok tájékozódásának segítése (faliújság naprakész kezelése, fontos információk pontos kiírása)
- folyamatos kommunikáció az óvodavezetővel, helyettesekkel, irodaitkárokkal
- naprakész információátadás kollégáknak, szülőknek
- pályázatok figyelemmel kísérése, óvodapedagógusok bevonása
- vendégkönyvünk kiemelése a rendezvények alkalmával
- Alapítványunk „marketingje” ; felhívjuk a szülők figyelmét fontosságára, támogatási lehetőségekre, mit finanszíroz pontosan. Megjelenik a honlapon, személyes információátadás formájában, zárt facebook csoportban.

Főbb események, feladatok 2019/2020:

- Meséskert Karácsonyi ünnepségen való aktív részvétel, segítségnyújtás a szervezésben - vendégek részére készített ajándékok becsomagolása, vendégek meghívása az ünnepségre email-en. Felelősök: A csoport tagjai
- Az óvodai havi programok elküldése jóváhagyásra a vezetőség felé, majd ezek kiküldése a szülőknek a határidőket figyelembe véve. Felelősök: Inform. munkacsoport koordinátora, emeleti programok összesítése: R.V., csoportokhoz kihelyezés: V-K.Sz., F.D.A.
- Faliújságok aktualizálása, esztétikus elrendezésére való törekvés. Felelős: V.G.
- Óvodai pályázatok figyelemmel kísérése, érdekelt óvodapedagógusok megkeresése, pályázásban való biztatása, pályázatok továbbítása emailben. Felelős: F.N.
- A munkacsoport tagjainak időbeni tájékoztatása az esetleges rendkívüli megbeszélésekről, az egyenlő feladatmegosztásra való törekvés szem előtt tartása. Felelős: F.N.
- Meséskert Tagóvoda Alapítványi est szervezésében való aktív részvétel - plakát elkészítése, jegyek elkészítése (dolgozói, vacsora, támogatói), tombolatárgyak összegyűjtése a csoportokból, tombolatárgyak becsomagolása, szülők buzdítása. Felelős: A csoport tagjai
- Szülők felhívása a rendezvényeken az óvodai vendégkönyv használatára. Az adott esemény oldalának ízléses díszítése. Felelős: V.G.
- Az óvoda weboldalának folyamatos aktualizálása (ebédbefizetések, határidők, nevelés nélküli munkanapok, programok, fontosabb információk) Felelős: F.N.

Óvodai honlapunk szerkesztésével kapcsolatos teendők:

- Az óvoda alkalmazotti közösségének megjelenítése csoportok szerint (óvodavezető, óvodavezető helyettesek, irodaitkárok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, fejlesztő pedagógus, védőnők, logopédus, technikai dolgozók..) . Személyi változás esetén aktualizálásra kerül.
- Minden hónapban aktualizálásra kerülnek: ebédbefizetések időpontjai, események megjelenítése az eseménynaptárban (szülői megbeszélések, jeles napok, ünnepek, hagyományok, nevelés nélküli munkanapok).
- A közelgő események, programok megjelenítése a főoldalon az 'Aktuális híreink' címszó alatt is, hogy több csatornán értesüljenek a szülők a fontosabb információkról a zárt facebook csoport és a faliújság, valamint az eseménynaptár mellett.
- Illusztrációk feltöltése, a honlap színesítése érdekében
- Különfoglalkozások rendje, időpontjai (eseménynaptárban is – csoportonként)
- Naprakészségre való törekvés.

Az információs munkacsoport koordinátoraként célokom, a csoporton belüli együttműködés támogatása, rendszeres kommunikáció a tagokkal, valamint a ránk bízott feladatok egyenlő felosztása. A szükséges információk részletesebb és pontosabb eljuttassuk kollégáink és a szülők számára a kijelölt határidőre.

Farkas Nikolett – Információs munkacsoport koordinátor

Hagyományápoló- és dekorációs munkacsoport éves terve
2019/2020. nevelési év

A nyáron ismét változott az alkalmazotti munkaközösség összetétele, illetve voltak, akik más munkacsoportokhoz szerettek volna csatlakozni, így a munkacsoport tagjai is változtak. A nevelési év elején tartott nevelés nélküli munkanapon fogják bemutatni a koordinátorok, az általuk vezetett csoportokat és feladataikat, s a dolgozók választhatnak majd, hogy melyik munkacsoportban szeretnének tevékenykedni. Emiatt egyelőre nem is tudom, hogy hány fővel indul a csoportunk ebben a nevelési évben.

Ebben a nevelési évben minden hónapban szeretnénk leülni a tagokkal, személyes beszélgetésre. A feladatok szétosztását, az információk átadását még email formájában is szeretném megvalósítani, ugyanúgy, mint az előző évben. Ennek oka, hogy nagyon nehezen összeegyeztethető ennyi ember, feladat között, mindenkinek megfelelő időpontot találni, s ez a kapcsolattartási forma, tavaly igen hatékony volt.

Megvalósulásra váró ötleteink ebben a nevelési évben:

- Az évszakai díszek kiegészítése, elkészítése és esztétikus elhelyezése a folyosókon található nagy üvegfelületű ajtókon, a bejárati ajtón, illetve az ablakokon. Új faleveleket szeretnénk készíteni az ősze.
- A világnapokhoz és hagyományokhoz tartozó dekorációk kihelyezése, illetve ezek bővítése (Takarítási világnap, Állatok világnapja, Mikulás, Karácsony, Tea hét, Farsang, Húsvét, Víz világnapja, Föld világnapja, Gyereknapi, Anyák napja, Ballagás)

Meséskert Tagóvoda Munkaterve: 2019-2020.

- A délelőtti Mikulás ünnepség teljes, a délutáni részleges lebonyolítása (ruha előkészítése, rendbe tétele, kandalló illetve díszlet kiállítása, a csoportok érkezési sorrendjének megtervezése, lebonyolítása, dekoráció készítése, csomagok elkészítése közösen a dolgozókkal)
- Az Állatok világnapja alkalmából kiállítást fogunk szervezni, amelyhez a plakátot és az érmekeket is mi fogjuk elkészíteni
- Karácsonyi mese kitalálása, gyakorlása, előadása a gyerekeknek.
- Felnőtt karácsonyi ünnepség megszervezése (a műsor kitalálása, gyakorlása és előadása, terítés, az előtér berendezése, dekoráció elkészítése stb) Ezt az ünnepséget már a vendéglátós munkacsoport tagjaival közösen szervezzük.
- A Víz világnapján ismét kiállítást szeretnénk szervezni, illetve a plakátot és az érmekeket is mi fogjuk elkészíteni.
- Az Alapítványi est megszervezése, dekoráció készítése. Ezt a projektet közösen fogjuk szervezni a vendéglátós és az információs munkacsoporttal.
- Ebben az évben két egészségnapot fogunk tartani, melyek megszervezésében és lebonyolításában a munkacsoport tagjai aktívan részt fognak venni, így segítjük az egészséges életmód munkacsoport munkáját.

Köszönöm minden kollégámnak az előző évben nyújtott odaadását, munkáját.

Bp. 2019. augusztus 29.

Dobos Eszter

Vendéglátó munkacsoport éves terve - 2018/2019. nevelési év

Tagjaink:

- 2 fő óvodapedagógus (V. CS. , K. D.)
- 3 fő pedagógiai asszisztens (G. R. , K. O. T. , M. B.,)
- 4 fő dajka (H. É. , T. A. , V. E. , V. Sz. ,)

Cél: az intézménybe látogató vendégek méltó fogadása, kalauzolása és vendégül látása.

Feladataink:

- Vezetői értekezletekre való felkészülés (2. félévtől)
- Munkacsoportok kerületi megbeszélésére való felkészülés
- Szülői munkaközösségi megbeszélésekre való felkészülés
- Nevelés nélküli munkanapokon étkezés lebonyolítása
- Mesés karácsonyi ünnepségünkre való felkészülés

- Alapítványi est megszervezése a Dekorációs és Információs munkacsoporttal közösen
- Egyéb csoportok, személyek fogadása: óvodapedagógusok, építészek, minősítő bizottságok, óvodaigazgatóság tagjai
- Vendégek könyv kezelése

A vezetővel előzetesen, mindig leegyeztetem az adott esemény időpontját, létszámát és a szükséges feladatokat, majd tájékoztatom a csoportom tagjait, és közösen megbeszéljük, ki hogyan tudja kivenni a részét a munkából. Havonta egyszer összegyűlünk a nevelőtestületi szobában, hogy megbeszéljük az adott hónap kilátásban lévő látogatásait. Ha bármilyen váratlan dolog jön közbe (elmarad az esemény stb.) olyankor mindenkit e-mailben a lehető leghamarabb tájékoztatok. Sikerült egy olyan csapatot összekovácsolnom, akikkel hatékonyan tudunk összedolgozni, jól működik köztünk a kommunikáció és mindenki lelkiismeretesen részt vesz a feladatokban. Figyelembe veszem a kollégák munkaidő beosztását és az adott feladatokat e szerint osztjuk be egymás közt.

A következő nevelési évben is nagy szeretettel, finom szendvicsekkel, teával, kávéval várjuk a hozzánk ellátogatókat.

Kovács Dóra - Munkacsoport koordinátora

18. számú melléklet

A 2019/2020. nevelési évre vonatkozó gyermekvédelmi munka tervezése

- A HHH-s, a veszélyeztetett, a HH-s gyermekek létszámának a felmérése, az RGYK-val rendelkező gyermekek számának egyeztetése az óvodatitkárokkal, a csoportos óvodapedagógusokkal és a szociális segítő munkatárssal.
- A szülők válása, különélése esetén a bírósági, ill. Gyámügyi határozatok, végzések áttekintése, kiemelten a külön élő szülők kapcsolattartásával összefüggő feladatokra, a csoportos óvodapedagógusokkal, a tagóvoda vezetővel, az óvodai szociális segítővel és szükség esetén a szülőkkal.
- A gyermekvédelmi megsegítést igénylő gyermekek esetében az érintett csoportos óvodapedagógusokkal felveszem a kapcsolatot és az érintett családokat közösen figyelemmel kísérik.
- A 2019/2020-as nevelési évben részt veszek a gyermekvédelmi szakmai műhely tervezett foglalkozásain és egyéb, a Prevenció Központ által szervezett előadásokon.
- A tagóvoda vezetővel rendszeresen konzultálok a folyamatban lévő, a várható gyermekvédelmi esetekről és a jelzőrendszeri feladatokról.

Meséskert Tagóvoda Munkaterve: 2019-2020.

- A gyermekek 3 éves korától életbe lépő óvodakötelezettséggel együtt járó feladatokról (hiányzások lehetséges mértéke, egy hétnél hosszabb vagy rövidebb ideig tartó igazolások, orvosi igazolások) a tagóvodavezetővel közösen tájékoztatom a szülőket a Szülői Közösségi Képviselők Értekezletén.
- A 2019/2020-as nevelési évben a Gyermekjóléti szolgálat által szervezett esetkonferenciákon, esetmegbeszéléseken, szakmaközi megbeszéléseken lehetőség szerint részt veszek.
- Az aktuális törvényi változásokról folyamatosan tájékoztatom az óvodapedagógusokat, hiszen minden óvodapedagógus feladata a csoportjában felmerülő gyermekvédelmi esetek felismerése, azok jelzése illetve az ebből eredő hátrányok csökkentése.
- 2019/2020- as nevelési évben szükség szerint az intézményemben a megsegítésre szoruló szülők számára fogadó óra lehetőséget biztosítok a csoportos óvodapedagógusokkal, a szociális segítő munkatárssal és a tagóvoda vezetővel együtt.

Budapest, 2019.08.28.

Készítette: Ludvig Andrea – gyermekvédelmi felelős

19. számú melléklet

Beiskolázási terv

Sz	Pedagógus neve	Ped.okl.szám	Szakvizsg.okl.s zám	7 évenkénti kötelezettség	Továbbképzés Szakvizsga teljesítése				
					18.09.01.19.08.31.	19.09.01.20.08.31.	20.09.01.21.08.31.	21.09.01.22.08.31.	22.09.01.23.08.31.
1.	Bárány Mária	OBABP-II-3/2017 Absz.		2024-2031					
2.	Boros Ildikó 1956	27/1978		2012-2019					
3.	Czvetnics Rita	C/50-1998	092/2011 15175/2014	2021-2028			KGRE 1.5 éves képzés		
4.	Dobos Eszter Andrea	O-101/22001		2015-2022	30	30	30		
5.	Egri Krisztina								
6.	Erdélyi Csilla	L-Ó-87/1991		2014-2021	30	30			
7.	Farkas Nikolett	OBABP-II-15/2017		2024-2031					

Meséskert Tagóvoda Munkaterve: 2019-2020.

8.	Forgácsné Dienes Adrienn								
9.	Gaál Szabina	331/2015		2022-2029					30
10.	Gál Bernadett	<i>ELTE-TOK 1128/2018</i>		2025-2032					
11.	Gyárfás Krisztina	113/1996	<i>1678/2016.GF</i>	2023-2030					
12.	Horváth Klaudia								
13.	Salamonné Hevesi Alexandra	ELTE-TOK-1284/2016		2023-2030					
14.	Herendi Hajnalka	94/1991 86/2001	B-PSZ 15/15	2022-2029					30
15.	Koósné Tóth Krisztina								
16.	Kovács Dóra	/2015		2022-2030					30
17.	Kovács Fruzsina	ELTE-TOK 0166/2010		2024-2031					
18.	Lelovicsné Tüske Anita	331/1990	/2001 /2015	2022-2029					30
19.	Ludvig Andrea	BL-47/1997	1929/2015.GF	2022-2029					30

Meséskert Tagóvoda Munkaterve: 2019-2020.

20.	Orosz Helga	12142/2010		2017/2024	30	30			
21.	Papp Ferenc	244/2002	092/2013 15175/2016	2023-2030					
22.	Pataki Boglárka	ELTE-TOK- /2017		2024-2031					
23.	Patkós Péterné	61/1978		2012-2019	30	30	30		
24.	Pintér Krisztina	Ó-192/2004		2011-2018					
25.	Rudi Viktória Irén	106/2014		2021-2028				30	30
26.	Székelyné Parizán Beáta	113/1999	283/2016	2023-2030					
27.	Szotyori Anikó	C0310860/22260 BBTE		2019-2026				30	30
28.	Tarján Csilla	67/1994		2017-2024	30	30	30		
29.	Tőrös Erika	0006371/ 2004		2015-2022	30	30	30		

Mesés kert Tagóvoda Munkaterve: 2019-2020.

30.	Túri Anita	50/1993.	F123344	2015-2022	30	30	30		
31.	Tüdős Judit	10270/2002	1893/2015.GF	2022-2029					30
32.	Vincze Csilla	0001/7825/01/F180 798		2025-2032					

20. számú melléklet

Tagóvodai ünnepek, hagyományok terve:

Téma	Tervezett időpont	Szervező munkacsoport, felelős
Takarítási világnap	2019. szeptember 26., vagy október 3.	Körny. neveléssel foglalkozó munkacsoport
Állatok világnapja: - örökbefogadás (szavazással) - interaktív játszó-délelőtt - állatkerti látogatások szervezése - kiállítás	2019. október 7-11.	Körny. neveléssel foglalkozó munkacsoport Meséskert Környezeti Nevelési Alapítvány Hagyományápoló - és dekorációs munkacsoport
Őszi-családi egészségnap	2019. okt.19. vagy nov.9. szombat	Egészséges életmódra neveléssel foglalkozó munkacsoport
Halloween a magyar-angol kétnyelvű csoportokban	2019. október 21., 22., vagy 24.,25.	Koordinátor, Szakmai munkacsoport
Adventi gyertyagyújtás	2019. nov. 29., dec. 6., dec. 13., dec. 20.	Hagyományápoló – és dekorációs munkacsoport
Adventi barkács-délutánok	2019. december 2-20. - Kiscsop: dec.2-6., - Középső: dec.9-13., - Nagycsop: dec.16-20.	Szakmai munkacsoport
Mikulásoszás: - óvodás gyermekeknek (délelőtt) - dolgozók gyermekeinek (délután)	2019. december 6.	Hagyományápoló – és dekorációs munkacsoport
Gyermekkarácsonyi mesejáték, előadás az óvodai dolgozók szereplésével	2019. december 19.	Hagyományápoló – és dekorációs munkacsoport
Felnőtt karácsonyi ünnepség	2019. december 19.	Vendéglátós munkacsoport

Téli tea-hét	2020. január 20-24.	Egészséges életmódra neveléssel foglalkozó munkacsoport
Farsang hete	2020. február 17-21.	Hagyományápoló – és dekorációs munkacsoport
Farsangi táncház szülőkkel közösen, délelőtt!!!	2020. február 19. (fszt.), február 20. (emelet)	Hagyományápoló – és dekorációs munkacsoport
Óvodapedagógiai konferencia	2020. március 3.	XIII. Kerületi Egyesített Óvoda
Víz világnapja: - interaktív játszódélelőtt, - kiállítás, díjak átadása	2020. március 25., 26.	Környezeti neveléssel foglalkozó munkacsoport Hagyományápoló – és dekorációs munkacsoport
Autizmus hete - érzékenyítő játékok - szülői teadélután	2020. április 6-10.	Integrációs munkacsoport
Húsvéti nyuszik látogatása	2020. április 8.	Hagyományápoló – és dekorációs munkacsoport
Nyílt napok	2020. április 1-30. Kivéve, új kiscso.: 04.21.	Szakmai munkacsoport
Föld Világnapján virágpalánta ültetés	2020. április 22.	Környezeti neveléssel foglalkozó munkacsoport
XIII. Kerületi Egyesített Óvodai Egészségnap	2020. április 25.	XIII. Kerületi Egyesített Óvoda
Tavaszi családi egészségnap	2020. április 18. , vagy május 23. szombat	Egészséges életmódra neveléssel foglalkozó munkacsoport
Anyáknapja	2020. május 4-8. között (középső és nagy csoportosoknak: egyéni, vagy 17 órától)	Hagyományápoló – és dekorációs munkacsoport

Mesés kert Tagóvoda Munkaterve: 2019-2020.

Alapítványi Est	2020. május 9., vagy május 16.	Vendéglátós munkacsoport
Madarak és Fák világnapja	2020. május 13-14.	Környezeti neveléssel foglalkozó munkacsoport
Gyermekek-hete (kirándulás, ugrálóvár)	2020. május 25-29.	Hagyományápoló – és dekorációs munkacsoport
Pedagógus Nap	2020. június 2.	XIII. Kerületi Egyesített Óvoda
Óvodai évzáró ünnepség - óvodánkban, - JAMK-ban	2020. június 3-15.	Információs munkacsoport
Óvodai ballagási ünnepség	2020. június 5., vagy 12. péntek délelőtt	Információs munkacsoport

21. számú melléklet

Pedagógiai belső ellenőrzések éves terve (táblázatban)

Óvodapedagógusok	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzést végzi
Tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelölt óvodapedagógus	2019. szeptember	Tagóvodavezető/ tagóvodav. helyettes Tagóvodai szakmai munkáért felelős (T.J.)
Próbaidő alatt dolgozó óvodapedagógusok	2019.szeptember-november	Tagóvodavezető/ tagóvodav. helyettes Tagóvodai szakmai munkáért felelős (T.J.)
Pedagógus minősítésre jelentkezett óvodapedagógusok	2019.október-december	Tagóvodavezető/ tagóvodav. helyettes Tagóvodai szakmai munkáért felelős (T.J.)
Magyar-angol kétnyelvű csoportban dolgozó óvodapedagógusok (6 – 6 fő)	2019. október-december 2020. február – április	Tagóvodai szakmai munkáért felelős (T.J.) Magyar-angol kétnyelvű program magyar szakmai koordinátora (Sz.A.) Magyar-angol kétnyelvű program angol szakmai koordinátora (B.K.)
Önértékelés	folyamatos, ütemezés szerint	BECS tagjai Tagóvodavezető / tagóvodav. helyettes Tagóvodai szakmai munkáért felelős (T.J.)

A pedagógus ellenőrzés menete:

- időpontok megadása és egyeztetése a szakmai koordinátorokkal, havonta,
- 2 db tevékenységterv + dokumentációk leadása a csoportlátogatást megelőző napon,
- csoportlátogatás, írásos feljegyzés készítése az ellenőrzés során,

- ellenőrzés tapasztalatainak értékelése a vezetői / helyettesi irodában: óvodapedagógus reflexiója, az ellenőrzést kezdeményező vezető/koordinátor értékelése,
- írásos feljegyzés készítése (az Egyesített Óvoda szakmai vezetése által elfogadott nyomtatvány használata), erősségek és fejlesztendő területek meghatározása; szükség szerint újabb pedagógiai ellenőrzési időpont megbeszélése (visszacsatolás).

A pedagógus ellenőrzés szempontjai:

- Új óvodapedagógus esetében:
 - ✦ együttműködés a csoportban dolgozó kollégákkal,
 - ✦ a csoportba járó gyermekkel való kapcsolat minősége,
 - ✦ a szülővel való kommunikáció,
 - ✦ a tagóvodai értékrendnek és elvárásoknak való megfelelés,
 - ✦ pedagógiai dokumentációk vezetése.
- Pályakezdő óvodapedagógus esetében:
 - ✦ csoport szokásszabályok következetes kialakítása,
 - ✦ együttműködés a csoportban dolgozó kollégákkal, mentor óvodapedagógussal,
 - ✦ tevékenységek terve és megvalósítása,
 - ✦ gyakornoki szabályzatban és a mentorálási naplóban rögzített elvárásoknak való megfelelés,
 - ✦ tagóvodai sajátosságok beépítése a mindennapi nevelőmunkába.
- Pedagógus I. és pedagógus II. fokozattal rendelkező óvodapedagógusok esetében:
 - ✦ pedagógus kompetenciák fejlődése,
 - ✦ gyermeki személyiségfejlődés szakszerű nyomonkövetése és a szülővel való eredményes kapcsolat kialakítása,
 - ✦ tagóvodai elvárásnak való magas színvonalú megfelelés,
 - ✦ szakmai nyelvezet használata, kommunikációs képesség,
 - ✦ hatékony együttműködés és felelősségteljes pedagógiai munka minősége, ▫ programok, kerületi és tagóvodai események szervezése/aktív részvétel.
- Önértékelésen és minősítésen résztvevő kollégák esetében:
 - ✦ a pedagógus életpálya modell elvárásai alapján készített kézikönyv ismerete,
 - ✦ tervezett tevékenysége, megvalósítása és reflexiója,
 - ✦ pedagógiai dokumentációk szakszerű vezetése,
 - ✦ portfólió és prezentáció a szakmai elvárásoknak való megfelelése,
 - ✦ személyes kompetenciáinak reális ismerete.
- Magyar-angol kétnyelvű csoportban dolgozó óvodapedagógusok esetében:
 - ✦ angol nyelvű kommunikációs szint,
 - ✦ együttműködés a csoportban dolgozókkal, különösen az angol nyelvi lektorral,
 - ✦ a „meeting”-eken egyeztetett téma és módszerek alkalmazása, beépítése a mindennapi nevelőmunkába,
 - ✦ a BGC program és módszertár ismerete és tudatos használata,

- ✦ az angolszász hagyományok megvalósítása.

A pedagógus ellenőrzést végzi, kezdeményezi:

- tagóvodavezető (próbaidős óvodapedagógus esetében)
- tagóvoda vezető helyettes (gyakornok óvodapedagógus esetében)
- az Egyesített Óvoda szakmai vezetője (6 óvodapedagógusnál)
- a magyar-angol kétnyelvű csoportok tagóvodai és angol nyelvű koordinátorai (12 óvodapedagógusnál)
- mentor óvodapedagógusok (6 óvodapedagógusnál) - BECS tagok (4 óvodapedagógusnál).

A pedagógus ellenőrzés-értékelés egyéb, sajátos formái tagóvodánkban:

- *elismerő oklevelet szeretnénk továbbra is adományozni 2018. decemberében egy alkalmazotti közösségi tagunknak „2019. év Meséskertes dolgozója díj” címmel, valamint 1 óvodapedagógusunknak a „2019. év Meséskertes Integrációs díj”-at. 2013-tól adományozzuk a fent említett díjakat, azoknak a Meséskert Tagóvodában dolgozóknak, akik a kollégák, szülők és az óvodánkban dolgozó segítő szakemberek (logopédus, utazó-gyógypedagógus, pszichológus, védőnő) szavazata alapján a legméltóbb a címre. A szavazatokat egy nyomtatványon kell jelölni, majd egy dobozba elhelyezni. Az összesítést az Angyalkert Tagóvoda vezetője és óvodatitkára végzi, az eredményhirdetésre felnőtt karácsonyi ünnepségünkön kerül sor, a zárt borítékban van elhelyezve a nyertes kollégánk oklevele. Minden évben óriási várakozás és nagy öröm, amikor kinyitjuk a borítékot és gratulálhatunk egy kollégának az elismerésért.*
- *a pedagógus ellenőrzés és értékelés egy másik formája a tagóvodánkban hagyományos **nevelési évvégi, személyes beszélgetés**. Kötetlen formában történő beszélgetés során, lehetőség van olyan információk átadására, amely segítheti az érintett óvodapedagógus szakmai munkáját, vagy támogatja a bizalomteljesebb kölcsönös kapcsolatot kialakulását. A 2018/2019. nevelési évben is összekapcsoljuk a pedagógus **teljesítményértékeléssel** is a személyes beszélgetést. Célunk az értékelés mellett feltérképezni a segítségnyújtás lehetőségeit, a humánerőforrási lehetőségeket, valamint megerősíteni az óvodapedagógusban a pedagógus pálya iránti elhivatottságot*

