



Budapest Főváros
XIII. Kerületi Önkormányzat

EGYESÍTETT ÓVODA

MUNKATERV

2020/2021-es nevelési év

Tartalom

1. Helyzetkép.....	4
2. Működési feltételek.....	6
3. Pedagógiai folyamatok, tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció	7
4. Az Egyesített Óvoda Pedagógiai Programjával kapcsolatos feladatok.....	10
5. A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok.....	18
6. Pedagógiai folyamatok szervezése.....	21
7. Kapcsolatrendszer	25
7.1. Óvoda és család közötti kapcsolattartás	25
8. Alap- és önköltséges szolgáltatások	29
9. Hagyományok alakítása, ápolása, ünnepek	30
10. Az óvoda működését biztosító feladatok – szervezetfejlesztés.....	31
11. Tanügyigazgatás	32
12. Munkaügyi feladatok.....	34
13. Költségvetési és gazdálkodási feladatok tervezése.....	35
14. Szakhatósági ellenőrzések.....	36
15. Ellenőrzés, értékelés.....	37
16. MELLÉKLETEK.....	39

Bevezető

Az Egyesített Óvoda összehangolt, gazdaságos működéssel biztosítja a 18 tagintézmény jogszerű, költséghatékony és magas színvonalú működését. Intézményünkben a pedagógiai programunkon alapuló, a nevelési alapelvekben, értékrendben megegyező, ugyanakkor sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlatot valósítunk meg.

Pedagógiai hitvallásunkban a fejlődés alapja a féltő, óvó, gondoskodó szeretet, stabil biztonság, differenciált, személyre szóló bánásmód. A gyermekek jogainak, érdekének maradéktalan érvényesítése a mindennapi nevelőmunkában, a személyes felelősség erősítése a nevelői közösségben. A változásokra nyitott szervezet megteremtése, reagálás az intézményt érő kihívásokra, a jövőkép kialakítása és kommunikálása, valamint a stratégiai és operatív szempontból fejlesztést igénylő területek azonosítása.

Az Egyesített Óvoda Igazgatóságának jövőképe: Az Egyesített Óvoda Igazgatósága a tagóvodákban folyó mindennapi munkát támogatja, koordinálja, fejleszti és ehhez kiemelkedő személyi és tárgyi feltételeket nyújt. Hatékony kommunikációval és információáramlással irányítja a szabályos és jogszerű működést. Olyan kiszámítható munkahelyi légkört teremt, amelyben a munkatársak biztonságban és megbecsülve érzik magukat.

Az Egyesített Óvoda nevelőtestületeinek jövőképe: Az Egyesített Óvoda olyan törvényesen és szabályozottan működő erős szervezet, amely magas szakmai színvonalon, innovatív pedagógiai gyakorlattal, kiemelkedő infrastrukturális háttérrel, inkluzív szemlélettel, valamint a családokkal való együttműködést hangsúlyozva működteti sokszínű, ugyanakkor egységes értékrendet képviselő intézményeit.

Az Év mottója:

„A legjobb dolog a tanításban, hogy tényleg számít a munkánk. A legnehezebb dolog pedig, hogy minden nap számít.” – Todd Whitaker-

A 2019/2020-as nevelési évben célul tűztük ki, hogy szervezetünkben a nagyságunk ellenére is alkossunk Egy csapatot. Az elmúlt egy év elismerései (Budapestért Díj, Szerethető Munkahely) és történései (pandémia) mind azt igazolták számunkra, hogy sikerült egységet alkotnunk és összehangoltan dolgoznunk egy hatékony csapatmunka keretében. A következő nevelési évben célunk, ennek a csapatmunkának az elmélyítése, a közös gondolkodás lehetőségének bővítése és a minőségi munkánk megtartása illetve továbbfejlesztése.



1. Helyzetkép

1.1. Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda és tagóvodái

	Tagintézmény neve	Telephelye	Férőhely	Csop. száma	Tagóvoda vezetője
1.	Egyesített Óvoda Angyalkert Törzsóvodája	1134 Bp. Angyalföldi út 1.	129 fő	5	Terkovics Ildikó
2.	Egyesített Óvoda Mesés kert Tagóvodája	1134 Bp. Kassák Lajos u. 17.	400 fő	16	Czvetnic Rita
3.	Egyesített Óvoda Hétszín Tagóvodája	1133 Bp. Gogol u. 32.	107 fő	4	Szászhalmi Edit
4.	Egyesített Óvoda Napsugár Tagóvodája	1133 Bp. Thurzó u. 6.	133 fő	5	Molnár Tünde
5.	Egyesített Óvoda Zöld Ág Tagóvodája	1133 Bp. Kárpát u. 25–27.	236 fő	8	Kavalecz Angéla
6.	Egyesített Óvoda Varázskarika Tagóvodája	1138 Bp. Karikás F.u.12.	257 fő	10	Galuszkáné Orbán Ágnes
7.	Egyesített Óvoda Mese Tagóvodája	1139 Bp. Esküvő köz 4.	176 fő	7	Kantuly Miklósné
8.	Egyesített Óvoda Napraforgó Tagóvodája	1135 Bp. Petneházy u. 69–71.	158 fő	6	Nagy Róbertné
9.	Egyesített Óvoda Csicsergő Tagóvodája	1131 Bp. Gyöngyösi u. 65–71.	188 fő	8	Osváth Viktória
10.	Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája	1131 Bp. Jász u. 145.	120 fő	4	Imre Napsugár
11.	Egyesített Óvoda Gyöngyszem Tagóvodája	1138 Bp. Gyöngyösi sétány 5.	276 fő	10	Farkas Irén
12.	Egyesített Óvoda Csupa - Csoda Tagóvodája	1133 Bp. Hegedűs Gy. u. 123–125.	196 fő	7	Molnár Gabriella
13.	Egyesített Óvoda Gyermek kert Tagóvodája	1134 Bp. Tüzér u. 62.	250 fő	10	Szekeres Erika
14.	Egyesített Óvoda Vízafogó Tagóvodája	1138 Bp. Vízafogó sétány 4.	208 fő	8	Mátraháziné Sebők Tímea
15.	Egyesített Óvoda Futár Tagóvodája	1131 Bp. Futár u. 23–25.	208 fő	8	Freudné Bánlaci Ildikó
16.	Egyesített Óvoda Madarász Tagóvodája	1131 Bp. Madarász Viktor u. 3.	211 fő	8	Juráncsik Tünde
17.	Egyesített Óvoda Ákombákom Tagóvodája	113 Bp. Visegrádi köz 4.	84 fő	3	Daruka Ilona
18.	Egyesített Óvoda Pitypang Tagóvodája	1139 Bp. Országbíró utca 10.	432 fő	15	Bákány Brigitta
Összesen:			3769 fő	142	

1.2. Feltöltöttség mutatói 2020. szeptember 1. állapot szerint

Tagóvoda	Alapító okirat szerinti férőhely alapján a csoportok száma	2020/2021-es nevelési évben szünetelő csoportok száma						A gyermeklétszám emelkedése esetén a csoportok év közben bármikor újra nyithatók.
Angyalkert	5	1						
Varázskarika	10	2						
Pitypang	16	3						
Csupa-Csoda	7	1						
	Tagintézmény neve	Férőhely	Tényleges létszám	SNI	BTM	Számított létszám	Feltöltöttség %/ 2011. évi CX. törvény 5. számú melléklet BB maximum csoportlétszám alapján /	
1.	Egyesített Óvoda Angyalkert Törzsóvodája	129						
2.	Egyesített Óvoda Mesés kert Tagóvodája	400						
3.	Egyesített Óvoda Hétszín Tagóvodája	107						
4.	Egyesített Óvoda Napsugár Tagóvodája	133						
5.	Egyesített Óvoda Zöld Ág Tagóvodája	236						
6.	Egyesített Óvoda Varázskarika Tagóvodája	257						
7.	Egyesített Óvoda Mese Tagóvodája	176						
8.	Egyesített Óvoda Napraforgó Tagóvodája	158						
9.	Egyesített Óvoda Csicssergő Tagóvodája	188						
10.	Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája	120						
11.	Egyesített Óvoda Gyöngyszem Tagóvodája	276						
12.	Egyesített Óvoda Csupa - Csoda Tagóvodája	196						
13.	Egyesített Óvoda Gyermek kert Tagóvodája	250						
14.	Egyesített Óvoda Vizafogó Tagóvodája	208						
15.	Egyesített Óvoda Futár Tagóvodája	208						
16.	Egyesített Óvoda Madarász V. Tagóvodája	211						
17.	Egyesített Óvoda Ákombákom Tagóvodája	84						
18.	Egyesített Óvoda Pitypang Tagóvodája	432						
Összesen:		3769/142						

2. Működési feltételek

2.1. Óvodai beruházások és karbantartási feladatok megvalósulása és az ezzel összefüggő feladatok tervezése

A 2020-2021-es nevelési évet megfelelő működési feltételekkel indítjuk. A Budapest XIII. Kerületi Önkormányzat képviselőtestülete által elfogadott beruházási terv szerint a 2020-2021-es nevelési évben a Csicsergő Tagóvoda épület bővítése és belső felújítása folytatódik. A karbantartási feladatokat a tagóvodai munkatervek tartalmazzák.

2.2. Humán erőforrás Egyesített Óvodai szinten - szeptember 1-jei állapot **kitölteni**

Pedagógus végzettségű alkalmazottak száma				Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak száma			
	álláshely	betöltött	betöltetlen		álláshely	betöltött	betöltetlen
intézményvezetők, tagintézmény vezetők	20			pedagógiai asszisztens	47		
óvodapedagógusok	280,5			óvodai dajka	163		
				óvodatitkár	20		
fejlesztőpedagógus	11						
pszichológusok	3,5			kertész-, karbantartó	11,5		
gyógypedagógus	4,5						
szabadidő szervező	1			ügyviteli munkatárs	2		
Összesen:	320,5 fő				243,5 fő		
Teljes dolgozói létszám:	564 fő						

2.3 Pedagógus előmeneteli rendszer besorolása szerinti létszám adatok **kitölteni**

	Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mesterpedagógus
Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda				

3. Pedagógiai folyamatok, tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció

3.1. Szervezeti célok meghatározása

Terület	Rövid távú célok
Pedagógiai folyamatok	Egy lehetséges járványügyi helyzetre való felkészülés, eddig bevált jó gyakorlatok alkalmazása a kialakult helyzetnek megfelelően. A koronavírus járvány terjedésének további megelőzése, preventív intézkedések, operatív tervek célzott fenntartása.
	Otthoni munkavégzés megvalósítása egyes munkakörökben.
	Szervezeti és Működési Szabályzat, mint stratégiai dokumentum koherens kialakítása és alkalmazása.
Személyiség- és közösségfejlesztés	A tanköteles korú gyermekek iskola előkészítő foglalkozásainak célirányos megszervezése, tagintézményi szinten intézkedési terv készítése. Fejlesztő pedagógiai munka megszilárdítása, BTM-es gyerekek ellátása, mozgásfejlesztés, kiscsoportos iskola előkészítő foglalkozások szervezése. Kiemelt figyelmet, extra bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztésének megkezdése, időben való beavatkozás, reagálás.
	Extra utazó team működtetése: különleges bánásmódot igénylő gyermekek és családjainak, valamint az óvodapedagógusok munkájának megsegítése - a különböző szakterületek bevonásával -, elsősorban a nem sajátos nevelési igényű, nehezen kezelhető, viselkedési- és/vagy magatartási zavart mutató gyermekek beilleszkedésének, szociális képességeinek fejlesztése céljából.
Eredmények	Tehetségazonosítás a mérési eredmények segítségével, tehetségígéretek megtalálása – egyénre szabott fejlesztés megvalósítása. Tehetségműhelyek működtetése saját erőforrásból.
	A mérési, megfigyelési eredmények tükrében különböző innovatív módszerek, eszközök használata a pedagógiai céloknak adekvátn. pl. kutyaterápia, TSMT, okos eszközök.
	Kerületi SMART kommunikációs terv részeként: DIOO és Okosterem program bemutatása.
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Eredményes intervenciós gyakorlat, módszertani kultúra megvalósítása a tagintézményekben, a különböző speciális szakemberek bevonásával. Emberi erőforrás, szaktudás, képesség, motiváció kollektív értéke a gyermekek mindenképp felett álló érdekében.
	Differenciált beszkotatás módszerének kialakítása.
	A pedagógiai munka megfelelő menedzselése, kommunikációja a szülők felé, szülői értekezletek, szülői fórumok tudatos szervezése – intézkedési terv készítése. Online fogadóóra lehetőségének felajánlása a szülők részére.

	<p>Szakmai munkaközösségek, munkacsoportok átstrukturálásával a szakmai hatékonyság növelése, tudásmegosztás beépítése az egyéni kompetenciákba. SMART OVI munkaközösség elindítása.</p>
	Egyesített Óvoda által szervezett családi nap megvalósítása.
	Egyesített Óvoda által szervezett Szülők Konferenciája megvalósítása.
	Az Egyesített Óvoda digitális kommunikációjának megszilárdítása. (honlap, facebook oldal) Könnyű elérhetőség, gyors információ megosztás, szöveges, képi, videós megosztás)
Az intézmény külső kapcsolatai	<p>Önköltséges szolgáltatások átszervezése, a gyermeki szükségletek szem előtt tartása. Fő cél a mozgásigény, mozgásfejlesztés kielégítése.</p> <p>Gyermekorvossal együttműködés kialakítása.</p>
A pedagógiai munka feltételei	<p>Emberi erőforrás menedzsment kultúrájának megvalósítása. Munkaerő toborzás, tagintézmények közötti feladatellátás támogatása munkaerő átcsoportosítással, erkölcsi és differenciált anyagi elismerésekkel a munkavállaló elégedettségét és önmegvalósítását támogatni.</p> <p>Szervezetfejlesztés megvalósítása több szinten. Csapattámogatás, vezetői szintek támogatása szükség szerint.</p> <p>Vezetői szerepre való felkészítés, vezetői utánpótlás szakmai felkészítése, vezetővé válás folyamatának szakmai gyakorlati segítése.</p>
Az ÓNOAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a PP-ban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	<p>Elektronikus csoportnapló bevezetése az Angyalkert, Mesés kert, Napraforgó, Varázskarika, Mese és a Vizafogó Tagóvodában a Pedagógiai Programmal összhangban.</p> <p>Az Egyesített Óvoda Pedagógiai Programjának, mint stratégiai dokumentumnak a korszerűsítése, módosítása, gyakorlatban való alkalmazása.</p>

Intézményvezetői pályázatban megfogalmazott célok a 2020/2021-es nevelési évre:

- A szervezeti stabilitás megtartása és továbbfejlesztése a szervezetfejlesztés eszközeivel.
- Kiegyensúlyozott pedagógiai tevékenység megvalósítása.
- Az egyéni és szervezeti érdekek koordinálása, közös szervezeti célokba való integrálása.
- A pedagógusok és szakmai segítők mentálhigiénés állapotának javítása (megfelelő munkahelyi légkör, a jól végzett munka elismerési lehetőségeinek bővítése)
- Az ellenőrzési - értékelési - minőségügyi folyamatok működtetése.
- Minden munkavállalói szinten a felelősségvállalás erősítése.
- Költséghatékony gazdálkodás további lehetőségeinek kiaknázása.
- Külső - belső kapcsolatok alakítása, erőforrások bővítése - pályázatok, szponzorok.
- Intézményi kommunikáció, információáramlás fejlesztése, hatékonyság és pontosság növelése.
- A szülőkkel, mint partnerekkel az együttgondolkodás és a felelősségvállalás érdekében innovatív kapcsolattartási formák kiépítése.

- Az óvodai önköltséges szolgáltatások egy részének kiváltása tehetség műhelyekkel, saját humán erőforrással.
- Egészségnevelés, testi nevelés feltételeinek biztosítása /életmód, táplálkozás, mindennapi mozgás, kerületi szolgáltatások/
- A nevelőtestületek felkészítése a sajátos nevelési igényű gyermekek koordinált, speciális fejlesztési igényük szerinti intézményi fogadására.
- A digitális kultúra kialakítása, fejlesztése.

Középtávú célok	Kiegészítés megelőzése
	A tagóvodák digitális kommunikációjának formálása. Zimbra levelező rendszer használata elvárás a pedagógusok részéről, a különböző partnerekkel való kapcsolattartáshoz.
	Zöld óvodai kritériumoknak való megfelelés, fenntarthatóságra nevelés EÓ szinten. Zöld Óvoda cím elnyerése minden tagintézmény esetében. Egészséges életmódra nevelés 5 éves program megvalósítása 2018-2023.
	Elektronikus csoportnapló bevezetése a tagintézményekben.
	SMART program, SMART gondolkodás elsajátítása, megvalósítása.
Hosszú távú célok	A szervezet erősségeinek, fejlesztendő területeinek, lehetőségeinek folyamatos meghatározása.
	SMART program, smart gondolkodás magas szintű megvalósítása.
	Sószoba, mászófal program folytatása
	Igényes környezeti kultúra alakítása az óvoda épületében és azon kívül.
	Vezetői utánpótlást érintő terv készítése
	A tömeges megbetegedést okozó koronavírus járvány esetleges megjelenésekor az önkormányzati közszolgáltatások folyamatosságának biztosításával összefüggő feladatok ellátása.
	Az adatvédelmi előírásoknak megfelelő intézményi működés biztosítása.

3.2. A 2020/2021-es nevelési év feladatai

Pedagógiai munka tervezése az Egyesített Óvodában

Cél: a nevelési alapelvekben, értékrendben megegyező, sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlat megvalósítása az Egyesített Óvoda tagintézményeiben. Az óvoda működését szabályozó dokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása. A szervezet szakmai színvonalának további erősítése. A pedagógiai egységen túl az óvodák módszertani egyéni arculatának hatékony közvetítése.

Pedagógiai folyamatok tervezése: Az EÓ éves munkatervében az összhang biztosítása a stratégiai dokumentumok, a tagóvodák és a munkaközösségek éves terveivel. Az előző nevelési év értékelésének megállapításainak figyelembevétele a következő nevelési év tervezésében, megvalósításában.

Pedagógiai folyamatok megvalósítása: Az EÓ éves terveinek gyakorlati megvalósítása a tagóvodákban a pedagógusok, és a munkaközösségek bevonásával. A gyermekközpontú óvodai nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermeki személyiség kibontakozását, melyben az óvodapedagógus személyisége meghatározó. Olyan helyzetben, amikor az óvodapedagógusnak nincs lehetősége közvetlen személyes

kapcsolatot fenntartani a gyermekekkel, más együttműködési formában érvényesítheti a nevelésben az intervenciós gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás gyermekhez, családhoz illesztett megoldásait.

Pedagógiai folyamatok ellenőrzése, értékelése: Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum félévenkénti elemzése, további feladatok meghatározása. A pedagógusok személyes szakmai felkészültségének ellenőrzése a pedagógiai ellenőrzések során.

Feladat	Részvevők,	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
	felelős		
4. Az Egyesített Óvoda Pedagógiai Programjával kapcsolatos feladatok			
4.1. A tanulás támogatásának tervezése, működés és hatékonysága a tagóvodákban			
<p>Az Óvodai nevelés országos alapprogramban foglalt nevelési céloknak való megfelelés.</p> <p>Az Egyesített Óvoda pedagógiai programjának megvalósítása, annak folyamatos nyomon követése, a jogszabályi változásoknak megfelelő aktualizálása. Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés, szakmai módszertani tudás a pedagógus kompetenciák mentén.</p> <p>A Pedagógiai Program módosítása, korszerűsítése a nevelőtestület bevonásával.</p> <p>Tagóvodai módszertani útmutató koherenssége a Pedagógiai Programmal összhangban.</p>	<p>nevelőtestület</p> <p>Erdélyi Nóra</p> <p>Hoffer Ivett</p>	<p>folyamatos</p> <p>2020. 08.31.</p> <p>2020.10.15.</p>	<p>csoportnapló, gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentumok, vezetői ellenőrzési terv, pedagógiai ellenőrzési jkv-ek</p>
<p>A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, jogszerű működés biztosítása.</p> <p>Az EÓ alapidokumentumainak ismerete.</p> <p>A Köznevelési törvény változásainak adaptálása a pedagógiai munkába.</p>	<p>Erdélyi Nóra, tagóvoda vezetők</p> <p>nevelőtestület</p>	<p>2020. szeptember 1.</p> <p>folyamatos</p>	<p>Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek</p>
<p>A tagóvodák módszertani sajátosságainak megvalósítása a Pedagógiai Programmal összhangban, a tagóvodai útmutató szerinti munka segítése.</p> <p>A tagóvodai útmutatók felülvizsgálata és szükség szerinti módosítása.</p>	<p>Erdélyi Nóra</p> <p>Hoffer Ivett</p> <p>tagóvoda vezetők</p> <p>nevelőtestület</p>	<p>2020. szeptember 1.</p> <p>2020. október 15.</p>	<p>módszertani útmutató</p>

<p>Az integrált nevelés környezeti, tárgyi és pedagógiai feltételeinek a biztosítása. Inkluzív szemlélet erősítése az alkalmazotti és a szülői közösségekben.</p> <p>Kék Pillangó szülői klub működtetése autizmus spektrumzavarral élő gyermekeket nevelő szülők részére.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők</p> <p>Galuszkáné Orbán Ágnes Bálint József Gólya Nikolett</p>	<p>2020. szeptember 1. folyamato- san</p>	<p>Integrációval kapcsolatos intézkedések dokumentumai</p>
<p>Gyógypedagógusok alkalmazása a kijelölt intézményekben: Vizafogó Tagóvoda, Varázskarika Tagóvoda, Pitypang Tagóvoda, Mesés kert Tagóvoda, Madarász Viktor Tagóvoda</p> <p>A sajátos nevelési igényű, korai fejlesztést igénylő gyermekek ellátása a szakértői véleményükben előírtak szerint, a jogszabályban előírtak szerint kirendelt utazó gyógypedagógus javaslatai szerint.</p> <p>A szakértői véleménnyel nem rendelkező gyermekek esetében fejlesztési terv készítése a gyermekek állapotának, sérülési fokának, fejlettségének megfelelően. Szakmai team működtetése, a humán erőforrás aktivizálása, az érintett család támogatása.</p> <p>A beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséget mutató gyermekek hatékony fejlesztéséhez az aktív szakmai együttműködések preferálása.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők</p> <p>Bálint József koordinátor</p> <p>Juráncsik Tünde tagóvoda vezető nevelőtestületek, speciális szakemberek</p>	<p>2020. szept.1. folyamatos</p> <p>nevelő testületek</p> <p>gyógypeda- gógusok</p>	<p>nyilvántartások, csoportnapló</p>
<p>A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások megszervezése.</p>	<p>Erdélyi Nóra Farkas Irén, tagóvoda vezetők, nevelőtestület</p>	<p>2020. szeptember 15.</p> <p>folyamatos</p>	<p>munkatervek (EÓ, tagóvodai) csoportnaplók, nevelési tervek</p>

<p>IKT eszközök használata: elektronikus csoportnapló bevezetése hat intézményben, a DIOO program és az interaktív tábla program működtetése, iskolára való felkészítés - a tapasztalatátadás megszervezése a tagóvodák között.</p> <p>Okos terem használatának beépítése a pedagógiai munkába. Mese Tagóvoda</p> <p>Kerületi SMART kommunikációs tervben: DIOO program, Okosterem bemutatása</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők, nevelőtestület Kantuly Miklósné</p> <p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Terkovics Ildikó Kantuly Miklósné</p>	<p>folyamatos</p> <p>2020. október 24.</p> <p>2020. december 5. 2020. március</p>	<p>tematikus tervek, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum, fejlesztő pedagógia dokumentumai</p>
<p>Az óvodapszichológusok tagóvodai jelenlétének újragondolása az új kollégák belépésével, az óvoda mérete és a konzultációs szükséglet mértéke szerint.</p> <p>Óvodapszichológusokkal való szakmai együttműködés kialakítása a nevelési célok elérése érdekében:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szakmai workshopok szervezése - pszichológiai ismeretek átadása a nevelőtestületek számára - esetmegbeszéléseken való részvétel - TSMT egyéni mozgásfejlesztés 2 helyszínen, - szakmai kerekasztal szervezése - team megbeszélés a gyógypedagógusokkal 	<p>koordinátor: Kovács Eszter</p> <p>tagóvoda vezetők óvoda- pszichológusok</p> <p>minden 2. hónapban egy alkalom</p>		
<p>4.2. Kiemelt pedagógiai feladatok tervezése</p>			
<p>Fenntartó által meghatározott feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Smart stratégiai programban való részvétel partner szinten, digitális eszközök használata, online óvodai jelentkezés - Fenntartói szülői elégedettség vizsgálat - esélyegyenlőség biztosítása, - Zöld Óvoda cím megszerzése, megtartása, környezettudatos szemlélet erősítése, fenntarthatóságra nevelés a mindennapokban - az iskolára való felkészítés hatékonyságának növelése, - a kerületi rendezvények szervezésében, megvalósításában való részvétel az alkalmazotti közösség bevonásával 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők, nevelőtestület</p>	<p>folyamatosan</p>	<p>Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek</p>

<p>A tagóvodai mérési eredményekre épülő kiemelt feladatok: Az előző évek kiemelt munkatervi feladataiból adódó fejlesztő módszerek és eszközök alkalmazás hatékonyságának nyomon követése a tagóvodák pedagógiai munkájában</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kondicionális képességek, mozgáskoordináció fejlesztése differenciált módszerekkel és környezetben - Digitális eszközpark használata, információszerzés- és kezelés, digitális képességek fejlesztése - Tehetséggondozás, a kiemelkedő képességű gyermekek támogatása tehetségműhelyek és egyéni pedagógiai eszközök segítségével 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők, nevelőtestület</p>	<p>folyamatos</p>	<p>pedagógiai dokumentáció (éves tanulási terv, heti terv), módszertani útmutatók, intézkedési tervek,</p>
<p>Egészséges életmódra nevelés program 2018-2023 közötti időszak időarányos megvalósítása Koordinátor: Farkas Irén</p> <p>1 számú melléklet Egészséges életmódra nevelés program</p> <p>2020/2021-es nevelési év kiemelt feladata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mindennapos spontán és szervezett mozgás lehetőleg a szabadban - A család szerepe az egészségtudatosságban. <p>A szülők egészséges életmóddal kapcsolatos tájékoztatása különböző csatornákon, fórumokon keresztül.</p>	<p>Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett tagóvoda vezetők, nevelőtestület Farkas Irén</p>	<p>folyamatos</p>	<p>Egészséges életmód feladatterv, intézkedési terv</p>

<p>Fejlesztő óvodapedagógusi munka hatékonyságának növelése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a fejlesztő dokumentáció egységes rendszerének használata, - fejlesztő pedagógusi vélemény formai és tartalmi korszerűsítése, egységesítése - fejlesztő mérés használata fejlettség és fejlődés megállapítására kizárólag <u>indokolt esetben</u> (fejlesztő pedagógusi kompetencia) - mozgásfejlesztő csoportok működtetése a személyes kompetenciák előtérbe helyezésével - DIOO program beépítése a fejlesztőmunkába, iskolára való felkészítés - a szakértői vizsgálati kérelmek megfogalmazásában való támogató részvétel, egyéni vélemény készítése - írásmozgás koordináció mérése (DIFER teszt) 5-6-7 éveseknél: bemeneti mérés 2020. szeptember - kimeneti mérés 202. május, a mérések kiértékelését a fejlesztő munkaközösség vezetője végzi, - BTM - es gyermekek nyilvántartása és egyéni fejlesztési tervének dokumentálása, - a fejlesztői munkában a gyermek igényeit és szükségleteit figyelembe vevő egyéni beavatkozás (egyéni, mikro csoportos és csoporton belüli fejlesztés) 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Papp Ferenc Tóth Gerda Integrációs Fejlesztő pedagógusok munkaközössége</p>	<p>folyamatos és 2020. szept. 1.</p>	<p>Fejlesztő pedagógusi dokumentáció, mérési eredmények</p>
--	--	--	---

4.3. Az Egyesített Óvoda mérés-értékelés eredményeiből adódó korrekció

<p>EÓ szülői elégedettségének mérési eredményéből adódó folyamatos feladatok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Szülőkkel való kapcsolattartás új formája: online fogadóóra 2. A szülőkkel való megfelelő szintű és minőségű kommunikáció a gyermeki képességek kibontakoztatása érdekében végzett tevékenységekről, az iskolaérettség kritériumainak való megfelelés adekvát közvetítése. Személyes, szakmailag megalapozott visszajelzés a gyermekek fejlődéséről a szülőknek. A szülői kompetenciák megerősítése, a család szerepének kihangsúlyozásával. A gyermek fejlődését a családi egység részeként, komplex látásmóddal támogatjuk. 3. A Szülői Szervezettel való hatékonyabb együttműködés kiépítése: (csoport és tagóvodai szülői szervezet képviselőinek körültekintő kiválasztása, rendszeres konzultációval a szakmai célok érdekében hozott óvodai döntések értelmezésével a szülőtársakra való pozitív hatásuk erősítése) 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Mérés-értékelés mk. vezető: Terkovics Ildikó tagóvoda vezetők óvodapszichológus gyermekvédelmi felelős gyógypedagógusok</p>	<p>2020. 09. 01. folyamatos</p>	<p>Ellenőrzési dokumentumok, mérési eredmények szöveges elektronikus programja intézkedési tervek</p>
<p>A gyermeki fejlődést nyomon követő 2019. októberi mérés alapján készült intézkedési tervben további feladatok meghatározása.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Mérés-értékelés mk. vezető: Terkovics Ildikó Tagóvodák mérés-értékelés mk. tagjai</p>	<p>2020. 09. 01. folyamatos</p>	<p>Intézkedési terv</p>

<p>Fejlesztő pedagógiai egyéni és csoportos fejlesztések előkészítése, gyermekek besorolása, adekvát szűrések előkészítése, lebonyolítása tagóvodai szinten, mozgásfejlesztő csoportok működtetése.</p> <p>A fejlesztő pedagógus kompetenciaköre ezek alapján a következő:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elsősorban a normál intelligenciaövezetbe tartozó gyerekekkel foglalkozik részképesség-, és teljesítményzavar esetén, - diagnosztikus tevékenysége csak a képzései során elsajátított tesztek felvételére és értékelésére, valamint az Egyesített Óvodaira terjed ki, - a diagnosztikus és terápiás kompetenciakörét meghaladó eseteket speciális szakemberhez köteles irányítani az óvodapedagógusokkal és a szülővel együttműködve - a pedagógiai és fejlesztő feladatok megoldásában szorosan együttműködik az óvodapedagógusokkal és a speciális szakemberekkel, tevékenységét velük együtt összehangoltan végzi, - a fejlesztő foglalkozások szakmai minőségéért felelős <p>A fejlesztő pedagógiai szűrésen részt vevő gyermekek kiválasztásának szempontjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> – a 3-7 éves korú gyermekek körében, – BTM –es gyermekek, – a gyermeki fejlődés nyomon követő mérés áprilisi eredménye alapján legalább 5 területen 75 % alatti eredményt elért gyermekek, – a gyermeki fejlődés nyomon követő mérés eredménye alapján, egy-egy területen 60% alatti eredményt elért gyermekek, <p>A mozgásfejlesztő csoportok összeállításának szempontjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - óvodapedagógusok megfigyeléseit képező ajánlás 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Fejlesztő mk. vezető Fejlesztő pedagógusok</p>	<p>2020. 09. 30.</p>	<p>Mérőlapok, összesítés, fejlesztő pedagógiai dokumentáció</p>
--	---	----------------------	---

<ul style="list-style-type: none"> – a fejlesztő pedagógiai szűrések nagy- és finommozgás fejlettségre vonatkozó mérési eredményei, – a csoportokban végzett gyermeki fejlődés nyomon követő mérés testi képességekre vonatkozó eredményei, – célzott megfigyelések a csoportban a megfigyelési szempontsor alapján. 			
<p>A gyermeki fejlődés nyomon követésére kidolgozott mérések lebonyolításának előkészítése, a tagóvodai mérés-értékelés munkaközösségi tagok tájékoztatása.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Mérés-értékelés mk. vezető: Terkovics Ildikó Tagóvodák mérés-értékelés mk. tagjai</p>	<p>2020. 09. 20.</p>	<p>Eljárásrend, feljegyzés</p>
<p>Gyermeki fejlődés nyomon követése mérés lebonyolítása a tagóvodákban, a 4., 5. életévet az adott év augusztus 31-ig betöltő gyermekeknél (október)</p> <p>Csoportos összesítők elkészítése a mérési eredmények alapján.</p> <p>Gyermeki fejlődés nyomon követése mérés lebonyolítása a tagóvodákban minden gyermekre kiterjedően (április), csoportos összesítők elkészítése a mérési eredmények alapján. Az októberi és áprilisi mérési időpontokat betartva, és azt követően - az eredmények alapján - a gyermekek fejlődésére vonatkozó megállapítások és differenciált pedagógiai intézkedések megfogalmazása egyéni és csoportszinten történjen meg, a nevelési terv megvalósításának értékelésével összhangban.</p> <p>Az egyéni fejlesztési terv korszerűsítése, az egyéni differenciálás és reflektivitás hangsúlyozásával. Segédanyag készítése.</p> <p>Kiemelt feladat: Az egyéni fejlesztési tervek tervszerű kitöltése, a fejlődés mértékének értékelése és a további feladatok meghatározása reflektív szemlélettel.</p>	<p>Tagintézmény vezetők Nevelőtestület</p> <hr/> <p>Tagintézmény vezetők Tagintézmények mérés-értékelés munkaközösség tagjai Mérés-értékelés munkaközösség vezető</p>	<p>2020. 10. 31. 2021. 04. 30.</p>	<p>Mérési dokumentumok, eljárásrend csoportnapló, gyermek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentumok</p>

Szülői elégedettségvizsgálat (online kérdőív minden szülő részére) előkészítés, eljárásrend továbbítása a tagóvodákba. Online szülői elégedettségi mérések: - befogadási időszak végén a 3-4 éves gyermekek szülei körében - a vizsgálati eredmények összesítése EO. szinten.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Terkovics Ildikó	2021. 04. 30.	Eljárásrend, intézkedési tervek
	Tagóvodák mérés-értékelés mk. tagjai	2020. 10.31.	
Fejlesztő óvodapedagógiai kontroll mérések lebonyolítása a szűrés eredmények összegzése EO. szinten online mérés összesítő programmal, csak indokolt esetben.	Fejlesztő pedagógusok	2021. 04. 30.	Fejlesztő pedagógusok Mérés-értékelés munkaközösség dokumentációi
	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Terkovics Ildikó		
A gyermeki mérések eredményeinek összegzése, az EO. szintű összehasonlító elemzés elkészítése Intézkedési tervek áttekintése, értékelése Éves értékelés elkészítése	Tagintézmények mérés-értékelés mk. tagjai	2021. 05. 31.	Éves értékelés
	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Terkovics Ildikó		
A mérési eredmények összegzéséből adódó további feladatok meghatározása EÓ szinten Intézkedési terv tagóvodai szinten	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Terkovics Ildikó	2021. 06. 30	Feladatterv, intézkedési terv

5. A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok

5.1. Pedagógusminősítés

A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, jogszerű eljárások biztosítása.	nevelőtestület	folyamatos	Eljárásrendek, forgatókönyvek, ellenőrzési jegyzőkönyvek
	Hoffer Ivett, Erdélyi Nóra, tagóvoda vezetők		
Szakmai segítő mentorok megbízása a gyakornoki időszak támogatására.	tagóvoda vezetők nevelőtestület	folyamatos	Gyakornoki napló
	Erdélyi Nóra		
A minősítés eredményeinek értékelése EÓ szinten, beszámoló a fenntartó felé.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2020. augusztus	Beszámoló anyaga
2020. tavaszi időszakában törölt minősítések újra szervezése 2020/2021. tanév végéig. A gyakornoki idő meghosszabbodik az eljárás lezárultánál időpontjáig. A 2021-re tolódo eljárások esetében a pedagógust 2021. január 1-jével visszamenőleges hatállyal kell átsorolni magasabb fokozatba.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Érintett tagóvoda vezető és pedagógus	2020/2021	Forgatókönyv, jkv-ek
A tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeinek ismertetése a nevelőtestülettel.	tagóvoda vezetők	folyamatos	Jkv.

<p>Kapcsolattartás az Oktatási Hivatallal és a budapesti POK intézményével.</p> <p>Az OH a minősítési év június 30. napjáig tervezett minősítésekre vonatkozóan a minősítés évét megelőző év december 15. napjáig, a minősítési év szeptember első napját követő minősítésekre vonatkozóan pedig a minősítési év augusztus 10. napjáig meghatározza: a portfóliójukat, pályázatukat feltöltött pedagógusok minősítő vizsgájának, minősítő eljárás esetében a portfólió vagy pályázat védésének időpontját, kijelöli a minősítő bizottság tagjait, ezekről az informatikai rendszer útján értesíti a pedagógust, a minősítő bizottság elnökét és tagjait, valamint az őket foglalkoztató intézmény vezetőjét.</p>	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2020. szept.1. folyamatos	Intézményi felületen történt rögzítések
<p>A minősítési eljárások ügymenetének támogatása, intézményi szintű rögzítések az OH felületén, intézményi delegáltak kijelölése.</p> <p>2022. évi minősítésre jelentkezések rögzítése. A nem kötelező minősítő eljárás lefolytatását a pedagógus a jelentkezési lapon a minősítés évét megelőző év március 31-ig kezdeményezi az intézményvezetőnél. Intézményi felületen való rögzítés 2021. április 15.</p>	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	Minősítésre jelentkezések, intézményi felületen történt rögzítések
<p>Az e-portfóliók feltöltése a megadott határidőre.</p> <p>Az e-portfóliók előzetes értékelésének elvégzése a minősítő vizsga, minősítési eljárás előtt.</p>	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett a nevelőtestület érintett tagjai tagóvoda vezetők	2020. 11.25. folyamatos	E-portfólió dokumentumai
<p>Mesterprogramok megvalósításának támogatása.</p> <p>Intézményvezetői mesterprogramok: Erdélyi Nóra, Szászalmi Edit</p> <p>Fejlesztő innovátori mesterprogramok: Kantuly Miklósné, Eszlényi Györgyi</p> <p>Fejlesztő támogató tevékenység mesterprogramja: Bauer Edit</p>	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Érintettek	időarányos megvalósítás	Mesterprogram dokumentációja
5.2. A pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel összefüggő feladatok			
<p>A hatályos jogszabályok és a Tanfelügyeleti kézikönyv (óvodák számára) rendelkezéseinek ismerete, részvétel a külső pedagógia-szakmai ellenőrzésben.</p>	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	folyamatos	Kézikönyvek Az eljárás dokumentumai, jkv.

Az érintettek értesítése az EÓ intézményi felületén kijelölt időpontok alapján.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	e-mail
Pedagógusi, vezetői, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések lebonyolítása.			
<u>2021. évi vezetői tanfelügyeleti ellenőrzések:</u> Bákány Brigitta Mária - Pitypang Tagóvoda Daruka Ilona - Ákombákom Tagóvoda	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők Nevelőtestület	A kiírt időpontoknak megfelelően	Eljárásrend és az ellenőrzéshez kapcsolódó dokumentumok
<u>Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés:</u> Pitypang Tagóvoda			
Pedagógus, vezetői, intézményi önfejlesztési tervek, valamint tanfelügyeleti ellenőrzés során módosított intézkedési tervek feltöltése az intézményi felületen.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	A megadott határidőre	Önfejlesztési terv
Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés utáni feladatok: Az értékelés kézhezvételétől számított 45 napon belül a vezető öt évre szóló intézkedési tervet készít, amelyet a nevelőtestület az intézményellenőrzés összegző értékelő dokumentumának rögzítésétől számított 60 napon belül elfogad. Erről jegyzőkönyv készítése szükséges. Az elkészült intézkedési terveket az intézményvezető hagyja jóvá, majd feltöltésre kerül az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe. Az összegző értékelést a honlapon közzé kell tenni az intézkedési tervvel együtt. A feltöltés a látogatás utáni 60. nap végéig kell, hogy megtörténjen.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	Értékelés után 45 nappal	Intézkedési terv
5.3. Az önértékeléssel összefüggő feladatok			
Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése (5 éves ciklus tervezése).	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők nevelőtestület	folyamatos	módszertani útmutató
Intézményi belső önértékelési csoport működtetése EÓ és tagóvodai szinten.	BECS nevelőtestület	folyamatos	BECS önértékelési terve
Az EÓ és a tagóvodai saját elvárásoknak való megfelelés, belső ellenőrzési szempont.	nevelőtestület tagóvoda vezetők	folyamatos	munkaterv ért.
Pedagógus önértékelések megszervezése a tagóvodákban 2020/2021-es nevelési év végéig minden pedagógusnak részt kell vennie az eljárásban.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestületi	folyamatos	önfejlesztési terv

Vezetői önértékelések megszervezése a vezetői ciklus 2. és 4. évében lévő tagóvoda vezetőknek	Intézményi BECS Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	BECS éves terv Intézményi felület
Intézményi önértékelések megszervezése a kijelölt tagóvodákban	BECS tagóvoda vezetők	folyamatos	BECS éves terv Intézményi felület
Intézményi önértékelés elvárásainak felülvizsgálata, értékelése évente - Önértékelési kézikönyv 4.3.3.1 fejezet.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett BECS tagóvoda vezetők	évente egyszer	önértékelési táblázat
5.4. Szaktanácsadói feladatok ellátása Egyesített Óvodán belül			
Az EÓ szaktanácsadó végzettségű óvodapedagógusainak támogató munkája - műhelymunkára való jelentkezés, - fejlesztő célú szaktanácsadás igénybe vétele - pedagógus kollégák felkészítése a portfólió írásra, minősítésre	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Osváth Viktória Kállai Csilla Juráncsik Tünde	folyamatos	Szaktanácsadói látogatás dokumentumai
6. Pedagógiai folyamatok szervezése			
6.1. A nevelési év rendje			
Nevelési év rendje	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2020.09.01.- 2021.08.31.	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek
	tagóvoda vezetők		
	nevelőtestület		
A karácsonyi időszak után a két ünnep között ügyeletes óvoda kijelölése. Téli zárás: utolsó munkanap 2020. december 23. (szerda), első munkanap 2021. január 4. (hétfő) 2020. december 28, 29, 30, 31 ügyeletes óvoda: Vizafogó Tagóvoda.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők Mátraháziné Sebők Tímea	folyamatos	mulasztási napló
Az óvodákban nincs őszi, téli és tavaszi szünet. Gyermeklétszám csökkenése esetén előzetes felmérés alapján összevont csoportok működtetése lehetséges. Az összevonás írásos jelzése indoklással az Óvodaigazgatóság felé. A szülők idejében történő tájékoztatása elvárás. Az összevonás járványügyi helyzetben nem lehetséges.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	esetenként	mulasztási napló

<p>A tagóvodák nyári zárása alatt az Óvodaigazgatóság folyamatosan működik. A tagóvodákban a nyári karbantartási szünet időtartama 3 hét, melynek időpontjáról február 15-ig értesíteni kell a szülőket. Szükség esetén a szünet időtartama alatt ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását. Az Óvodapárok kijelölése az adott időszakra külön kerül tervezésre.</p>	<p>Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők</p>	<p>időszakos 2020. szept.- tól</p>	<p>szülői igények felmérése, mulasztási napló</p>
<p>6.2. Pedagógiai folyamatok szervezése – értekezletek, nevelés nélküli munkanapok</p>			
<p>A fenntartó által szervezett értekezleteken való részvétel.</p>	<p>nevelőtestület Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők</p>	<p>eseti</p>	<p>Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek</p>
<p>Tagóvoda vezetők információs értekezleteinek szervezése. Közérdekű kérdések leadása az értekezlet előtt.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők</p>	<p>minden második héten, kedden 13.30 órától helyszín: változó</p>	<p>jelenléti ív, emlékeztető</p>
<p>A kerületi szakmai munkaközösség vezetőikkel egyeztető értekezletek szervezése.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Mk. vezetők</p>	<p>2021. január</p>	<p>jelenléti ív, eljárásrend, jkv.</p>
<p>Óvodatitkárok részére egyeztető munkaértekezletek szervezése. KIR statisztika, előjegyzés előtt</p>	<p>Erdélyi Nóra Igazgatóság munkatársai</p>	<p>évente két alkalommal aug., március</p>	<p>jelenléti ív, jkv.</p>
<p>Szülői Szervezet értekezleteinek megszervezése.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p>	<p>2020 november 4.</p>	<p>jelenléti ív, jkv.</p>
<p>Vezetői munkaértekezletek az egyes megbízott felelősökkel. Vezetői team munkák koordinálása, delegált szakmai feladatok mentén.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Érintett felelősök</p>	<p>alkalomszerű</p>	<p>feljegyzések</p>
<p>EÓ egyeztető értekezletei az érdekképviselőkkel (KT, PSZ).</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Érdekképviselők tagjai</p>	<p>alkalomszerű</p>	<p>jegyzőkönyv</p>
<p>Munkaértekezletek az EO. Igazgatóság munkatársaival.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Igazgatóság munkatársai</p>	<p>hetente hétfőn</p>	<p>feljegyzések</p>

A kétnyelvű programokat működtető óvodák koordinátoraival való egyeztetés. Pitypang, Mesés kert és Gyermek kert Tagóvoda	Erdélyi Nóra érintett tagóvoda vezetői, koordinátorok BGC vezetője	2020. augusztus alkalmoszerű	feljegyzések
Óvodapszichológusok konzultációs napjai.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Óvodapszichológusok	minden kedden	feljegyzések
Gyógypedagógusok	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Gyógypedagógusok	negyedévente	feljegyzések
<p>A nevelés nélküli munkanapok rendjének kialakítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az időpontok meghatározása a tagintézményi munkatervekben, - mennyisége az 5 munkanapot nem haladhatja meg, az időpont kiválasztása nem ütközhet kerületi programmal, - tartalmában igazodjon a nevelési év kiemelt feladataihoz, a sajátos intézményi feladatokhoz, - szervezésekor a gyermekek ellátását biztosítani szükséges a kijelölt tagóvodában, a szülők időbeni (házi rendben szabályozott) értesítésével, - A nevelés nélküli munkanap szakmai programjáról értesítés küldése az Óvodaigazgatóságnak. - Jegyzőkönyv feltöltése a K meghajtóra 5 napon belül, minden alkalom után. 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p> <p>tagóvoda vezetői</p> <p>nevelőtestület</p>	<p>évente max. 5 alkalommal</p>	<p>értesítés, jelenléti ív, jkv.</p>

6.3. Információáramlás óvodai rendszere

Honlap működtetése az irányadó szabályzatnak megfelelően. (Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat - Különös közzétételi lista) Éves ellenőrzés	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Galuszkáné Orbán Ágnes Molnárné Luczek Orsolya	2020. szeptember	folyamatos honlap
Online térben való kommunikáció a belső vezetői utasításnak megfelelően.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	folyamatos	folyamatos szabályzat, feljegyzések, jkv.
Szakirodalomhoz, szakmai folyóiratokhoz való hozzáférés.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	folyamatos folyóiratok
K meghajtó működtetése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	folyamatos eljárásrend
Zimbra levelezőrendszer működtetése - új dolgozók hozzáférési adatainak a frissítése - nevelőtestületi levelezőlisták létrehozása	tagóvoda vezetők	folyamatos	folyamatos Helpdesk bejelentő, K meghajtó

6.4. Adatvédelemmel összefüggő feladatok

- A jelenlegi Adatvédelmi Szabályzat aktualizálása - Minta tájékoztatók és nyomtatványok frissítése - Adatvédelmi szervezet működtetése (Egysített Óvoda részéről adatvédelmi tisztviselő, tagóvodánként 1 fő adatvédelmi felelős) - Folyamatos tájékoztatás adása az adatvédelmi jogszabályi változásokról, aktuális feladatokról (Tagóvoda vezetők és az adatvédelmi szervezet számára) - Adatvédelmi audit szervezése szükség szerint	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett E. Ó. adatvédelmi tisztviselője	2020. szeptember 1. 2019 január	folyamatos szabályzat, jegyzőkönyv, intézkedési terv
--	---	--	---

7. Kapcsolatrendszer			
7.1. Óvoda és család közötti kapcsolattartás			
az óvoda és a család közötti kapcsolattartás erősítése, - bizalomra és együttműködésre épülő kapcsolat kialakítása és fenntartása, - a kapcsolattartás formáinak bővítése és a meglévő hagyományok fenntartása, - a családokkal/szülőkkel való kommunikáció hatékonyságának növelése óvodapszichológusok bevonásával, - a szülői elégedettség növelése a mérési eredmények figyelembevételével.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	éves programterv, jegyzőkönyv, mérési eredmények
	tagóvoda vezetők		
A családokkal/szülőkkel való kommunikáció hatékonyságának növelése online hírlevél küldésével és az Egyesített Óvoda Facebook oldal működtetésével	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	aktuális hírek, tájékoztatások alkalmával	Facebook csoport
7.2. Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció, szakmai továbbfejlődés formái			
EÓ szakmai munkaközösségeinek működtetése - a kerületi munkaközösségekhez való kapcsolódás (min. 1fő/tagóvoda/mk.) Integrációs és fejlesztő mk. integrálása Smartovi - digitális mk. létrehozása - a pedagógiai műhelyek (dajka, ped. assz. pályakezdő) működtetése - a tagóvodai műhelymunka eredményességének, produktumok létrejöttének segítése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	mk. munkatervei, jelenléti ívek, jkv.
	munkacsoportok koordinátora: Ludvig Andrea		
	alkalmazotti közösség		
A tagóvodák közti szakmai együttműködések, tapasztalatcserék, óvodaközi kapcsolatok támogatása. A tagóvodák bemutatkozása szakmai nyílt nap szervezésével. 2020/2021. nevelési év: Zöld Ág Tagóvoda	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2021. 04. 14-15.	prezentáció, jelenléti ív
	Kavalecz Angéla		
A tagóvodák közötti hospitálási rendszer működtetése: - a gyakornok óvodapedagógusok számára, évente 1 alkalommal. - az óvodatitkárok számára a nevelési évben egy alkalommal (szempont: az óvoda nagysága) A hospitálások ütemezését félévre tervezzük és lehetőség van egymás visszalátogatására.	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett tagóvoda vezetők gyakornok óvodapedagógusok	folyamatos	hospitálási napló

Az újonnan megbízott/kinevezett vezetők részére mentorálás biztosítása: Imre Napsugár Pöttyös Tagóvoda	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Osváth Viktória Kavalecz Angéla	két havonta / szükség esetén	
Vezetői szerepre való felkészítés, vezetői utánpótlás szakmai felkészítése, vezetővé válás folyamatának szakmai gyakorlati segítése munkacsoport működtetésével (vezető helyettesek, vezetői ambícióval rendelkezők részére)	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett alkalmanként + 1 fő: Kavalecz Angéla Czvetnics Rita Osváth Viktória Nagy Róbertné	évi 4 alkalom	munkacsoport munkaterve jelenléti ív
EÓ továbbképzési terve szerint kötelezett pedagógusok képzésének teljesítése. „K” meghajtón az összesítő táblázat vezetése és a tanúsítványok folyamatos feltöltése. Humán erőforrás tervezése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	terveknek megfelelően	továbbképzési és beiskolázási tervek, tanúsítvány
Munkaszervezési szempontok figyelembevétele az önértékelésből végzett továbbképzések megvalósulásában.	tagóvoda vezetők óvodapedagógusok	alkalomszerű	tanúsítvány
Központi továbbképzés szervezése: - tagóvoda vezetők részére: IMPROVE coaching tréning (egyéni és csoportos formában) - nevelőtestület és pedagógusok részére: BESZÉD – NYELV – JÁTÉK Beszédfejlesztés anyanyelvi és drámajátékokkal óvodásoknak Tervezett képzés tavaszra: A robotika és a kódolás alapozása kisgyermekkorban Bee Bot és Blue Bot robotokkal – 30 órás (20 fő), 10 órás (1 napos) pedagógus képzés	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők óvodapedagógusok	2020. október 9-10.	
Tagóvodai szintű belső továbbképzés rendszerének működtetése.	Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	hospitálási terv és napló
Szakmai pályázat kiírása, közzététele.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett óvodapedagógusok	2020. november 3.	kiírási dokumentum, beérkezett pályázatok
A tagóvodák látogatása, ellenőrzése: - jó gyakorlat megtekintése, - tagóvoda vezetői jelzésre	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	szükség esetén, alkalmanként	ellenőrzési jkv.
Szülői jelzések kivizsgálása, információ megosztás és konfliktuskezelés. (email)	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők, nevelőtestület	alkalomszerű	feljegyzések

7.3. Külső szakmai kapcsolatok, együttműködés

<p>A fenntartói szándékok képviselete.</p> <p>A Szociális és Köznevelési Osztállyal és az osztályvezető – aljegyző asszonnyal való rendszeres kapcsolattartás, együttműködés.</p> <p>Köznevelési referenssel való folyamatos kapcsolattartás.</p> <p>A kerületi programokban, különösen a lakótelepi és játszótéri programokban való, valamint ünnepi alkalmakkor, kerületi rendezvényeken aktív részvételünk biztosítása.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p> <p>tagóvoda vezetők</p>	<p> folyamatos</p>	<p>jkv., fenntartói elégedettség</p>
<p>Az Egyesített Óvoda érdekeinek, értékeinek képviselete az EÓ partneri kapcsolataiban.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p> <p>tagóvoda vezetők</p>	<p> folyamatos</p>	<p>interjúk</p>
<p>A Pedagógiai Szakszolgálattal való hatékony együttműködés az egységes kerületi pedagógiai elvek érvényesítése érdekében. Együttműködési protokoll, eljárásrend betartása kapcsolattartásra és egyéb folyamatokra.</p> <p>A Pedagógiai Szakszolgálat felé benyújtandó dokumentumok továbbítása az Óvodaigazgatóságon keresztül.</p> <p>Kiemelt feladat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - team megbeszélések szakértői vizsgálati kérelem megírásakor, a beutalás indokoltságának alapos szakmai alátámasztása - a Pedagógiai Szakszolgálat fogadóóráinak, fejlesztési tanácsadásának igénybe vétele - szakmai terminológia adekvát használata 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p> <p>tagóvoda vezetők</p> <p>tagóvoda vezetők óvodapedagógusok Hoffer Ivett</p> <p>óvodapedagógusok</p>	<p> folyamatos</p> <p>2020.09.30.</p> <p> folyamatos</p> <p> folyamatos</p> <p> folyamatos</p>	<p>együttműködési dokumentumok</p> <p>szakértői kérelem</p>
<p>Prizma EGYMI - vel való hatékony kapcsolattartás. Együttműködési megállapodás aktualizálása.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p> <p>tagóvoda vezetők</p>	<p> folyamatos</p>	<p>feljegyzések, szolgáltatás igénylő lap</p>

Tanulási képességet vizsgáló szakértői bizottságokkal való kapcsolattartás.	tagóvoda vezetők	folyamatos	Szakértői kérelmek, vélemények
Prevenációs és gyermekjóléti központtal való kapcsolattartás.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	esetjelző lap, pedagógiai vélemény
Szociális segítő tevékenység a tagóvodákban.	tagóvoda vezetők		
ELTE TOK – gyakorló hely: óvodapedagógus szak (Mese, Futár Tagóvoda).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett érintett tagóvoda vezetők	folyamatos	szerződés
A bölcsődével való együttműködés erősítése, az óvodai átmenet segítése.	Erdélyi Nóra Kavalecz Angéla	2020. szeptember	feljegyzések
A bölcsődéből az óvodába kerülő SNI-s gyermekek fogadásának előkészítése:	nevelőtestület Kavalecz Angéla koordinátor		
XIII. kerületi Egészségügyi Szolgálat Kht.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	
Az Egyesített Óvoda vezetőjének fogadóórái: - tagóvoda vezetők és alkalmazottak részére - szülők részére	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	Online bejelentkezés alapján Szerdán 7-17 óráig	feljegyzések
Az EÓ. érdekképviseleti fórumok működéseinek biztosítása (Pedagógus Kamara, KT. Szakszervezet, Szülői Szervezet)	Erdélyi Nóra érdekképviseletek képviselői	folyamatos	jkv.
Az EÓ Szülői Szervezetének rendszeres tájékoztatása a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a működés feltételeinek biztosítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett EÓ Szülői Szervezet tagjai	folyamatos	jkv.
A szervezeten belüli együttműködés elősegítése szülői fórumok, előadások, csapatépítő tréningek szervezésével, óvodapszichológus munkatársak bevonása a feladatba.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett résztvevő szülők nevelőtestület pszichológusok	folyamatos	programtervek, fotók
Közművelődési intézményekkel – JAMK, RAM - való kapcsolattartás, rendezvényeik propagálása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Kavalecz Angéla	folyamatos	jelenlét

8. Alap- és önköltséges szolgáltatások

Szakszolgálati logopédiai, dyslexia megelőző foglalkozások	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	
	Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai		
Gyógypedagógiai szakmai megsegítés: Vízafogó, Madarász, Varázskarika, Pitypang, Mesés kert	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Fejlesztő mk. vezető	folyamatos	fejlesztő tevékenység dokumentumai, mérési dokumentumok
	Az EÓ munkatársai		
Sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozásai	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	szolgáltatást igénylő dokumentum, egyéni fejlesztési tervek
	PRIZMA-EGYMI és az E. Ó. gyógypedagógus és utazó gyógypedagógus munkatársai		
Rendszeres egészségügyi ellenőrzések az óvodában (fejtetvesség szűrése, fogászati szűrés)	tagóvoda vezetők védőnők	alkalmanként	
Sportszolgáltatások, vízhez szoktatás, tartásjavító torna, labdás torna, foci, birkózás, tornafoglalkozások, korcsolya.	Erdélyi Nóra Farkas Irén	folyamatos	
Hittan szervezése a tagóvodákban szülői igény alapján.	tagóvoda vezetők	folyamatos	szervezési dokumentumok
„Alkotóműhelyek”/tehetséggondozás működtetése a tagóvodákban.	tagóvoda vezetők óvodapedagógusok	folyamatos	tematikus tervek
Az Egyesített Óvoda pedagógiai programjával összhangban szervezett önköltséges szolgáltatások a tagóvodákban. A délutáni foglalkozások megszervezésének fő elve: a felzárkóztatás, a tehetséggondozás és az általános képességfejlesztés területeire, ezen belül kiemelt területként a mozgásra építve szükséges megszervezni. Tagóvodánként belső szabályzó készítése az alap- és az önköltséges szolgáltatások szervezéséről melléklet formájában.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2020. 10. 01.- 2021.04.30.	szervezési dokumentumok

9. Hagyományok alakítása, ápolása, ünnepek

Évnyitó Ünnepség és udvar átadó Futár Tagóvoda	Erdélyi Nóra Freudné Bánlaki Ildikó	2020. aug. 31.	forgatókönyv, képek
Kerületi hivatalos ünnepeken való részvétel.	Az EÓ munkatársai tagóvoda vezetők	alkalomszerű	meghívó, képek
Óvodapedagógiai napok Kerületi óvodapedagógiai konferencia Szervező óvoda: Mesés kert Tagóvoda	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Czvetnics Rita tagóvoda vezetők	2021.03.02. – 2021.03.12. 2021. 03. 02.	forgatókönyv, szakmai kiadvány, jelenléti ív
Integrációs díj kitüntetésre felterjesztés.	tagóvoda vezetők PRIZMA – EGYMI utazó gyógypedagógusok	2021.01.31.	felterjesztések, oklevelek
Az Év nevelést segítő munkatársa kitüntetésre felterjesztés.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2021. 01.31-ig	felterjesztések, oklevelek
Egészségnap az Angyalföldi Sportközpontban	Farkas Irén, Tagóvodák munkatársai Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2021. április	programterv, fotók
Vezetői tréning Téma: szervezetfejlesztés, aktuális teendők. Csapatépítő kirándulás	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Tagóvoda vezetők Kavalecz Angéla	2020. szept. 25- 26. 2021. június 18.	programterv, fotók
Az Év Pedagógusa Díj kerületi kitüntetésre kollégák felterjesztése, az ünnepségen való részvétel.	Óvodák munkatársai Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2021. április 30. 2021. június 1. kedd	szervezés dokumentumai, képek
Pedagógusnapi Ünnepség (szervező: Gyermekkert Tagóvoda)	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Farkas Irén tagóvoda vezetők	2021. június 1. 17.00	forgatókönyv
Nyílt napok szervezése a tagóvodákban	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2021. március, április	jelenléti ív
Felterjesztések állami kitüntetésre, a kitüntetettek megünneplése.	tagóvoda vezetők nevelőtestület	2021. május 31.	felterjesztési javaslat
Nyugdíjba vonuló, Szolgálati emlékérem kitüntetésben részesülő kollégák köszöntése, a tagóvodai ünnepeken való részvétel.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatosan	felterjesztési javaslat

Tagóvodai évfordulókon, jeles napokon való részvétel (jubileum, kiállítások, egyéb...).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2020. október 2020. november 2021. április 2021. május 2021. június	meghívók, forgatókönyv
	tagóvoda vezetők, nevelőtestület		
Jubiláló intézmények: 2020/2021			
Pitypang tagóvoda 10 éves Hétszín Tagóvoda 45 éves Ákombákom tagóvoda 10 éves Napraforgó Tagóvoda 45 éves Csupa-Csoda Tagóvoda 40 éves			
Az EÓ. óvónői Filomena kórus működéséhez a feltételek biztosítása.	Erdélyi Nóra	folyamatos	fellépések
	a kórus tagjai		

10. Az óvoda működését biztosító feladatok – szervezetfejlesztés

Humánerőforrás tervezése - Az álláshelyek betöltéséről való gondoskodás, - Humánerőforrások átcsoportosítása - Képességek szerinti feladatmegosztás - A vezetői ismeretek bővítése, hatékony idő és feladatmegosztás tervezése - Vezetői utánpótlás megoldására intézkedési terv összeállítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	munkaszerződések
Szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésének eszközei, jó gyakorlatok megosztása. Szervezeti kultúra fejlesztése, alkotó pedagógiai légkör megteremtése Szervezetfejlesztési tréning: egyéni és csoportos coaching Az Év Tagóvoda vezetője Díj	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos 2021. június	intézkedési terv
Felelősség és hatáskör megosztás egyértelműsítése - az egyenletes teherviselés elvének érvényesülése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	felelősi rendszer táblázata
Innovatív módszerek és eszközök kipróbálása, eredményességtől függő bevezetése.	Erdélyi Nóra érintett tagóvoda vezetők	folyamatos	bevezetési programtervek, bevalás ellenőrzése
Ellenőrzés, értékelés folyamatossága, visszacsatolás. Teljesítményértékelés megvalósítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők és helyettesek	folyamatos 2020. május	feljegyzés, jkv. teljesítményértékelő lap
Jutalmazás, elmarasztalás elveinek, szempontjainak érvényesítése. Differenciált értékelés megvalósítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	

EÓ pedagógiai értékeire épülő arculatának további erősítése (logó, munkaruha viselése, névjegykártya).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	logó megjelenítése
Panasz- és konfliktuskezelés eszközei a tagóvodában.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	esetenként	feljegyzések intézkedésekről
Etikai kódex betartatása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	folyamatos	Etikai kódex
Pedagógus állomány stabilitásának megvalósítása, fluktuáció csökkentése. Intézkedési terv összeállítása Egyesített Óvoda és tagóvodai szinten is.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	2020.08.31.	intézkedési terv

Humán erőforrás fejlesztéssel összefüggő feladatok: a megüresedett álláshelyek meghirdetése április hónap óta folyamatosan megtörténnek. A jelentkezők önéletrajzát továbbítottuk az érintett tagóvodák vezetői részére.

A feladatok koordinálásánál az alapelv, hogy az intézmény a feladatait a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon lássa el. A szervezeti struktúra a racionális és gazdaságos működtetés, a helyi adottságok, körülmények és igények figyelembevételével épül fel. Tagóvodáink, mint szervezeti egységek az optimális működést célozzák meg, a közösen kialakított és helyi értékeknek megfelelően végzik tevékenységüket.

A feladatok megosztásánál építünk a szakmai orientációra, az egyéni képességekre. Célunk, hogy intézményünk tagjai ismerjék meg szerveztünk céljait és azonosuljanak velük, ami növeli működésünk, pedagógiai munkánk hatékonyságát.

Használunk személyre szóló motivációs eszközöket, amelyek leginkább a munkakörhöz kapcsolódnak; beleértve a munka tartalmát, igényességét, változatosságát, döntési és felelősségi jogkörének nagyságát, a kommunikációt, a szakmai és az előmeneteli lehetőségeket, illetve a társas kapcsolatokat. Törekszünk a munkateljesítmény folyamatos elismerésére, a dicséretre, amely segíti a jó eredmények elérését és fenntartását.

Megteremtjük az optimális munkakörülményeket és folyamatosan fejlesztjük is az óvodai beruházások megvalósulásával.

11.Tanügyigazgatás			
Bekövetkezett jogszabályváltozásokból adódó módosítások elvégzése. Szabályzatok felülvizsgálata évente. Kötelező dokumentumok frissítése. Fenntartói jóváhagyást igénylő döntések előkészítése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2020. aug. 31. folyamatos	szabályzatok, dokumentumok
Az intézkedésre jogosultak nyilvántartása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	nyilvántartás
Pedagógiai dokumentáció ellenőrzés, csoportnapló, elektronikus csoportnapló.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	évente két alkalommal	csoportnapló jegyzőkönyv

Működéssel kapcsolatos dokumentációk ellenőrzése (Törzskönyv).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2020. szeptember 1.	törzskönyv
KIR rendszerben lévő adatok felvitelének és folyamatos frissítésének ellenőrzése. Október 1-jei statisztikához adatok összegyűjtése, helyszíni ellenőrzés feladatellátási helyenként	Erdélyi Nóra Godóné Bóta Éva köznevelési referens, tagóvoda vezetők, óvodatitkárok	2020. szeptember	mulasztási napló, előjegyzési napló, KIR adatok, szakértői vélemények, külföldi állampolgárságú gyermek magyarországi tartózkodását igazoló okmányok, statisztika
EÓ munkatervének elkészítése 2020/2021 nevelési évre.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2020. július 20.	munkaterv
Éves továbbképzési terv elkészítése. Beiskolázási terv elkészítése. Tanulmányi megállapodások megkötése.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2021. március 15.	továbbképzési terv, beiskolázási terv
Havi létszámjelentés, az óvodai férőhelyek nyilvántartása.	tagóvoda vezetők óvodatitkárok	folyamatos	létszámjelentés, nyilvántartás
RGYK határozatok, SNI szakvélemények, HH, HHH gyermekek nyilvántartása.	tagóvoda vezetők óvodatitkárok	folyamatos	nyilvántartás
Óvodai jogviszony létesítése a nevelési év folyamán az Egyesített Óvodában online jelentkezéssel.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	előjegyzési napló
Óvodai előjegyzésről szóló hirdetmény közzététele – április. Iskolai beiratkozásokról szóló hirdetmény közzététele – március.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2021. április	hirdetmény
Tagóvoda vezetők nyári szabadságának nyilvántartása.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2021 tavasz	nyilvántartás
A fenntartó intézményi bejárása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2020. augusztus 24-25.	értesítési intézményi bejárásról
Iskolai Közösségi szolgálat működtetésének biztosítása.	Daruka Ilona	folyamatos	nyilvántartás
Utazási kedvezményekről szóló igazolás kiadása.	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai	2021. március	utazási kedvezmények
Honvédelmi Intézkedési terv felülvizsgálata	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2020 október 31.	Honvédelmi Intézkedési Terv

12. Munkaügyi feladatok

A munkáltatói jogkör gyakorlója az Egyesített Óvoda igazgatója. - a munkáltatói feladatok ellátása, - tagóvoda vezetőre átruházott hatáskör érvényesítése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	munka és személyügyi dokumentumok
A közalkalmazotti alapnyilvántartás naprakész vezetése az EÓ igazgatóságán.	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai	folyamatos	nyilvántartás
Az EÓ SZMSZ –ben rögzített munkaszemélyügyi döntés előkészítése. - új alkalmazás esetén a tagóvoda vezetővel egyeztetés, vélemény, ajánlás kikérése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	alkalomszerű	javaslat munkaviszony létesítésére
Álláshelyek meghirdetése. /Közigállás/	EÓ munkatársai	alkalomszerű	hirdetés
Tagintézmény vezetői álláspályázatok kiírása. (5 éves megbízással) Pöttyös Tagóvoda, Csicsergő Tagóvoda	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett		tagintézmény vezetői álláshelyek pályáztatása
Munkaköri leírások felülvizsgálata, elkészítése új munkavállalóknál.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2020. szeptember folyamatos	munkaköri leírás
A jutalmazás, a XIII. kerületi kereset kiegészítés elveinek érvényesítése.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2020. október 2021. június folyamatos	
Személyi anyagok frissítése.	EÓ munkatársai tagóvoda vezetők	folyamatos	munka és személyügyi dokumentumok
Átsorolásokkal kapcsolatos munkaügyi feladatok.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	alkalomszerű	átsorolások
Határozott idejű munkaszerződések felülvizsgálata.	EÓ munkatársai tagóvoda vezetők	alkalomszerű	munkaszerződések, javaslatok
Munkafegyelmi vizsgálatok lefolytatása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	alkalomszerű	feljegyzések, jkv.
Belső vezetői utasítások nyilvántartása, felülvizsgálata.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2020. szeptember	vezetői utasítás dokumentumai
Munkaruha szabályzatban előírt eljárásrend megvalósítása.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	szabályzat
Hiányzások, szabadság, túlóra nyilvántartása a KIRA rendszerben.	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai óvodatitkárok	folyamatos	nyilvántartások

Közfoglalkoztatás megszervezése és havi létszámjelentés elkészítése a munkabérükről.	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai	folyamatos	munka és személyügyi dokumentumok
Beérkezett szabadságtömbök, tagóvoda vezetői munkaidő nyilvántartások ellenjegyzése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	szabadságtömbök
13. Költségvetési és gazdálkodási feladatok tervezése			
Adott évre szóló központi költségvetési törvény tanulmányozása. Adott évre szóló helyi ktsgv. előkészítésével, elkészítésével kapcsolatos egyeztetések. Az EÓ költségvetésének tagóvodák részére történő felosztása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2020. augusztus, október 2021. február	költségvetés
Önállóan működő gazdálkodás, a XIII. kerületi IMFK- val és a MÁK-kal való együttműködés megvalósítása.	Erdélyi Nóra IMFK, MÁK	folyamatos	gazdálkodás dokumentumai
A gazdálkodás közös elvei, szabályai szerinti működés megvalósítása, - kötelező eszköznormának való folyamatos megfelelés (pótlás, új beszerzés) - közbeszerzési eljárások lefolytatása a Közbeszerzési Szabályzat szerint (ha szükséges) Közbeszerzési terv elkészítése és feltöltése a közbeszerzési hatóság informatikai rendszerébe.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos május 31.	önellenőrzés dokumentumai
Forrásbővítés, pályázatok figyelemmel kísérése, pályázatok írása a fenntartónkkal együttműködve.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	pályázati dokumentumok
Közérdekű adatok nyilvánossá tétele a Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat szerint - havi dokumentáció a közzétételi lista felülvizsgálatáról	Erdélyi Nóra	folyamatos havonta	Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat Közérdekű adatok felülvizsgálata
A gazdálkodási feladatok az SZMSZ-ben, a kapcsolódó szabályzatokban, a munkaköri leírásban rögzítettek szerinti teljesítése.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	ellenőrzés dokumentumai
A 2019. évi költségvetés arányos részének feladatorientált felhasználása.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	november	költségvetés
A gazdálkodással, pénzügyi tevékenységgel kapcsolatos adatok, a működéssel kapcsolatos nyilvántartások naprakész vezetése.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	nyilvántartás

A működés műszaki szükségleteinek, a karbantartási feladatok tervezés előkészítése, indoklása	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	előírásoknak megfelelően aktuálisan	tervezés dokumentációja
1997. évi XXXIII. tv a gyermekek védelméről, gyermekétkeztetés megszervezése, normatív kedvezmények	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai tagóvoda vezetők óvodatitkárok	aktuálisan	szervezési dokumentáció
Eseti és tartós bérleti szerződések felülvizsgálata, elkészítése.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők óvodatitkárok	október, január	szerződés
Közszolgáltató Divízióval egyeztetés az elfogadott ingatlan beruházásokról.	Erdélyi Nóra		
Élelmezéssel kapcsolatos igények felmérése, felülvizsgálata	Erdélyi Nóra		
Cafeteria működtetése	EÓ munkatársai óvodatitkárok	aktuálisan	dolgozói lista

14. Szakhatósági ellenőrzések

NÉBIH: Felkészülés a Nemzeti Élelmiszerlánc és – Biztonsági Hivatal ellenőrzésére: Check lista ellenőrzése és dokumentálása a K meghajtón	Erdélyi Nóra Vígh-Megyeri Csilla koordinátor tagóvoda vezető HACCP felelős	2019 szeptember	check lista kitöltése és a K meghajtóra feltölteni
HACCP auditra való felkészülés a HACCP kézikönyv audit listája alapján, sajátosságok alapján melléklet készítése	Erdélyi Nóra Vígh-Megyeri Csilla koordinátor tagóvoda vezető HACCP felelős	2019 szeptember	auditlista
Budapest Főváros Kormányhivatala Budapest V. kerületi Népegészségügyi Intézet Közegészségügyi céllenőrzés	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos felkészültség a várható helyszíni ellenőrzésre	jegyzőkönyv
Pest Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatósága	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos felkészültség a várható helyszíni ellenőrzésre	jegyzőkönyv
Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Helyszíni ellenőrzés	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos felkészültség a várható helyszíni ellenőrzésre	jegyzőkönyv
TÜV udvari játékok felülvizsgálata - karbantartások, javítások, cserék jelzése	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	havonta	jegyzőkönyv

15. Ellenőrzés, értékelés

<p>Pedagógiai dokumentációk ellenőrzése a nyomtatott, illetve az elektronikus csoportnaplóban</p> <ul style="list-style-type: none"> – A pedagógiai tervezés, értékelés egymásra építettsége. – A gyermekek fejlődésének nyomon követése, differenciált, harmonikus személyiségfejlesztésükéről való gondoskodás (egyéni fejlesztési tervek). – A pedagógiai programban szabályozott, egységes elveket követő dokumentáció vizsgálata. – A pedagógus kompetenciák érvényesülése a dokumentációkban. – A pedagógus elvárás rendszernek való megfelelés. – A vezetői, intézményi elvárás rendszernek való megfelelés. – fejlesztő napló ellenőrzése – gyógypedagógiai dokumentáció 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Kavalecz Angéla</p> <hr/> <p>tagóvoda vezetőik</p> <hr/> <p>fejlesztő pedagógusok gyógypedagógusok</p>	<p>ütemezés szerint</p>	<p>pedagógiai dokumentációk</p>
<p>Az óvodai működtetés szabályszerűsége / törvényi megfelelés; intézményi, tanügyi dokumentumok; szabályzatok, nyilvántartások, statisztikák, egészségügyi könyvek, jelenléti ív munkaruha nyilvántartás/ Adatvédelemmel kapcsolatos előírások betartása.</p> <p>Az irat és ügykezelés szabályszerűsége. Gazdálkodással összefüggő belső ellenőrzések / önkormányzati támogatást alátámasztó dokumentációk, valamint a további szempontok megjelölése az ellenőrzést megelőzően, írásban történik / A tagóvodai - vezetői ellenőrzési napló naprakészsége (online vezetése a K meghajtón).</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetőik</p>	<p>ütemezés szerint, esetenként</p>	<p>tanügyi dokumentumok, nyilvántartások, gazdálkodással összefüggő dokumentumok</p>
<p>Belső kontroll szabályzat felülvizsgálata, ellenőrzési nyomvonalak ellenőrzése</p> <p>Kockázatkezelési és integritás felülvizsgálat</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Luczekné Molnár Orsolya Horváth Jánosné</p>	<p>2020.08.31. 2020.12.31.</p>	
<p>Tagóvoda vezetői fejlesztő értékelés, az aktuális munkaterv értékelése, pedagógiai dokumentáció, az EÓ tagóvoda vezetői elvárás rendje, a tagóvoda vezetői ellenőrzési terv alapján.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p> <hr/> <p>tagóvoda vezető</p>	<p>2021. január</p>	<p>munkaterv, ellenőrzési dokumentum</p>
<p>Tagóvoda vezetőkkel személyes megbeszélés, teljesítményértékelés.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p>	<p>2021. június</p>	

Honlap ellenőrzése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Galuszkáné Orbán Ágnes	folyamatos	ellenőrzési dokumentum
--------------------	---	------------	---------------------------

Ellenőrzési szempontok jelölése:

„A”: Tanügy-igazgatási ellenőrzés

„B”: Pedagógiai dokumentáció ellenőrzése

„C”: A működtetés szabályszerűségének ellenőrzése (gazdálkodás, munkaügy)

„D”: Tagóvoda vezetői írásos teljesítményértékelés

„E”: Tagóvoda vezetői szóbeli fejlesztő értékelés

„F”: Honlap ellenőrzés

„G”: Kétnyelvű csoportok pedagógiai munkájának ellenőrzése

intézmény	Az ellenőrzés szempontjai és ütemezése											
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Varázskarika Tagóvoda	A	C	B		E					D		F
Angyalkert Tagóvoda	A	B			E					D		F
Mesés kert Tagóvoda	A	C		B	E		G			D		F
Hétszín Tagóvoda	A		C		E B					D		F
Napsugár Tagóvoda	A	C	B		E					D		F
Zöld ág Tagóvoda	A				E				B	D		F
Mese Tagóvoda	A			B	E					D		F
Napraforgó Tagóvoda	A	B	C		E					D		F
Csicsergő Tagóvoda	A	C			E			B		D		F
Pöttyös Tagóvoda	A	C			E	B				D		F
Gyöngyszem Tagóvoda	A				E					D		F
Csupa –Csoda Tagóvoda	A				E			B		D		F
Gyermek kert Tagóvoda	A	C	G		E B					D		F
Vízfogó Tagóvoda	A	B	C		E					D		F
Futár Tagóvoda	A	C			E		B			D		F
Madarász V. Tagóvoda	AC				E B					D		F
Ákombákom Tagóvoda	A				E				B	D		F
Pitypang Tagóvoda	A	C			E	G	B			D		F

16. MELLÉKLETEK

AZ EGYESÍTETT ÓVODA MELLÉKLETEI

Munkaterv 2020. szeptember 1.
1. Egészséges életmódra nevelés programja 2018-2023
2. Szakmai munkaközösségek 2020-2021-es nevelési évre szóló munkaterve
3. Tagóvodák közötti hospitálások rendje
4. Humán erőforrás tervezése
5. Mesterprogramok 2020/2021-es nevelési évre vonatkozó feladatai
6. Tagóvodák munkatervei

A TAGÓVODAI MUNKATERVEK MELLÉKLETEI

Munkaterv 2020. szeptember 1.
1. Karbantartási feladatok
2. Humán erőforrás tervezése
3. Tagóvodai szervezeti célok meghatározása, a vezetői pályázatban megfogalmazott célok megvalósításának éves feladatai
4. Pedagógus minősítési, tanfelügyeleti és önértékeléssel összefüggő eljárások
5. A vezetői és az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv ez évi feladatainak meghatározása
6. Az integrált nevelés megvalósulásának feltételei
7. A tanköteles korú gyermekek iskolára való felkészítésének elvei, módjai
8. A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje (heti rend, szervezési szabályzók, pénzkezelés rendje)
9. Az óvodapszichológussal való szakmai együttműködés éves terve
10. Az egészséges életmódra nevelés programja tagóvodai szinten
11. Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megvalósításának éves terve (kétnyelvű program, tagóvodai innovációk)
12. A tagóvodai kiemelt feladatokra épülő intézkedési tervek (2019. októberi mérési eredmények, a fejlesztőpedagógiai szűrések, az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményei)
13. Fejlesztőpedagógus és/vagy gyógypedagógus munkájának éves terve
14. Nevelés nélküli munkanapok időpontja és témája
15. A differenciált beszoktatás terve, szülői visszajelzésekre épülő intézkedések
16. A tagóvodai felelősrendszer működtetése
17. A szakmai munkaközösségek munkájában való részvétel
18. Belső szakmai műhelyek és a külső szakmai kapcsolatok (ELTE TOK) éves terve
19. Gyermekvédelmi munkaterv
20. Tagóvodai beiskolázási terv
21. Ünnepek, hagyományok
22. Pedagógiai és egyéb belső ellenőrzések éves terve