



Budapest Főváros
XIII. Kerületi Önkormányzat

EGYESÍTETT ÓVODA

MUNKATERV

2018/2019-es nevelési év

Madarász Viktor Tagóvoda

Tartalom

1. Helyzetkép.....	3
2. Működési feltételek.....	5
3. Pedagógiai folyamatok, tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció	6
4. Az Egyesített Óvoda Pedagógiai Programjával kapcsolatos feladatok.....	8
5. A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok.....	15
6. Pedagógiai folyamatok szervezése.....	17
7. Kapcsolatrendszer	21
8. Alap- és önköltséges szolgáltatások	25
9. Hagyományok alakítása, ápolása, ünnepek	26
10. Az óvoda működését biztosító feladatok - szervezetfejlesztés.....	27
11. Tanügyigazgatás	28
12. Munkaügyi feladatok.....	30
13. Költségvetési és gazdálkodási feladatok tervezése.....	31
14. Szakhatósági ellenőrzések.....	32
15. Ellenőrzés, értékelés.....	33
16. MELLÉKLETEK.....	35

Bevezető

Az Egyesített Óvoda összehangolt, gazdaságos működéssel biztosítja a 18 tagintézmény jogszerű, költséghatékony és magas színvonalú működését. Intézményünkben a pedagógiai programunkon alapuló, a nevelési alapelvekben, értékrendben megegyező, ugyanakkor sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlatot valósítunk meg.

Pedagógiai hitvallásunkban a fejlődés alapja a féltő, óvó, gondoskodó szeretet, stabil biztonság, differenciált, személyre szóló bánásmód. A gyermekek jogainak, érdekének maradéktalan érvényesítése a mindennapi nevelőmunkában, a személyes felelősség erősítése a nevelői közösségben. A változásokra nyitott szervezet megteremtése, reagálás az intézményt érő kihívásokra, a jövőkép kialakítása és kommunikálása, valamint a stratégiai és operatív szempontból fejlesztést igénylő területek azonosítása.

1. Helyzetkép

1.1. Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda és tagóvodái

	Tagintézmény neve	Telephelye	Férőhely	Csop. száma	Tagóvoda vezetője
1.	Egyesített Óvoda Angyalkert Törzsóvodája	1134 Bp. Angyalföldi út 1.	129 fő	5	Terkovics Ildikó
2.	Egyesített Óvoda Mesés kert Tagóvodája	1134 Bp. Kassák Lajos u. 17.	400 fő	16	Czvetnic Rita
3.	Egyesített Óvoda Hétszín Tagóvodája	1133 Bp. Gogol u. 32.	107 fő	4	Szászhalmi Edit
4.	Egyesített Óvoda Napsugár Tagóvodája	1133 Bp. Thurzó u. 6.	133 fő	5	Galuszkáné Orbán Ágnes
5.	Egyesített Óvoda Zöld Ág Tagóvodája	1133 Bp. Kárpát u. 25–27.	236 fő	8	Kavalecz Angéla
6.	Egyesített Óvoda Varázskarika Tagóvodája	1138 Bp. Karikás F.u.12.	257 fő	10	Szoboszlai Beatrix
7.	Egyesített Óvoda Mese Tagóvodája	1139 Bp. Esküvő köz 4.	176 fő	7	Kantuly Miklósné
8.	Egyesített Óvoda Napraforgó Tagóvodája	1135 Bp. Petneházy u. 69–71.	158 fő	6	Nagy Róbertné
9.	Egyesített Óvoda Csicsergő Tagóvodája	1131 Bp. Gyöngyösi u. 65–71.	188 fő	8	Koltainé Balogh Katalin
10.	Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája	1131 Bp. Jász u. 145.	120 fő	4	Osváth Viktória
11.	Egyesített Óvoda Gyöngyszem Tagóvodája	1138 Bp. Gyöngyösi sétány 5.	276 fő	10	Farkas Irén
12.	Egyesített Óvoda Csupa - Csoda Tagóvodája	1133 Bp. Hegedűs Gy. u. 123–125.	196 fő	7	Molnár Gabriella
13.	Egyesített Óvoda Gyermek kert Tagóvodája	1134 Bp. Tüzér u. 62.	250 fő	10	Szekeres Erika
14.	Egyesített Óvoda Vízafogó Tagóvodája	1138 Bp. Vízafogó sétány 4.	208 fő	8	Mátraháziné Sebők Tímea
15.	Egyesített Óvoda Futár Tagóvodája	1131 Bp. Futár u. 23–25.	208 fő	8	Freudné Bánlaci Ildikó
16.	Egyesített Óvoda Madarász Tagóvodája	1131 Bp. Madarász Viktor u. 3.	211 fő	8	Juráncsik Tünde
17.	Egyesített Óvoda Ákombákom Tagóvodája	113 Bp. Visegrádi köz 4.	84 fő	3	Daruka Ilona
18.	Egyesített Óvoda Pitypang Tagóvodája	1139 Bp. Országbíró utca 10.	432 fő	15	Bákány Brigitta
Összesen:			3769 fő	142	

1.2. Feltöltöttség mutatói 2018. szeptember 3. állapot szerint

	Tagintézmény neve	Férőhely	Tényleges létszám	SNI	BTM	Számított létszám	Feltöltöttség %/ 2011. évi CXCV. törvény 5. számú melléklet BB maximum csoportlétszám alapján /
1.	Egyesített Óvoda Angyalkert Törzsóvodája	129	80	3	2	83	64 %
2.	Egyesített Óvoda Mesés kert Tagóvodája	400	361	17	1	384	90 %
3.	Egyesített Óvoda Hétszín Tagóvodája	107	96	4	3	100	100 %
4.	Egyesített Óvoda Napsugár Tagóvodája	133	132	1	-	133	105 %
5.	Egyesített Óvoda Zöld Ág Tagóvodája	236	220	2	2	222	110 %
6.	Egyesített Óvoda Varázskarika Tagóvodája	257	218	15	3	244	87 %
7.	Egyesített Óvoda Mese Tagóvodája	176	153	6	4	160	87 %
8.	Egyesített Óvoda Napraforgó Tagóvodája	158	132	3	4	135	88 %
9.	Egyesített Óvoda Csicssergő Tagóvodája	188	165	5	1	171	87 %
10.	Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája	120	104	-	-	104	104 %
11.	Egyesített Óvoda Gyöngyszem Tagóvodája	276	237	3	1	240	94 %
12.	Egyesített Óvoda Csupa - Csoda Tagóvodája	196	171	4	-	176	97 %
13.	Egyesített Óvoda Gyermek kert Tagóvodája	250	233	2	2	235	94 %
14.	Egyesített Óvoda Vizafogó Tagóvodája	208	128	9	5	143	71 %
15.	Egyesített Óvoda Futár Tagóvodája	208	195	1	-	196	98 %
16.	Egyesített Óvoda Madarász V. Tagóvodája	211	176	11	1	194	88 %
17.	Egyesített Óvoda Ákombákom Tagóvodája	84	75	6	2	81	100 %
18.	Egyesített Óvoda Pitypang Tagóvodája	432	346	6	3	355	85 %
Összesen:		3769/142	3222	98	34	3356	90 %

2. Működési feltételek

2.1. Óvodai beruházások és karbantartási feladatok megvalósulása és az ezzel összefüggő feladatok tervezése

A 2018-19-es nevelési évet megfelelő működési feltételekkel indítjuk. A Budapest XIII. Kerületi Önkormányzat képviselőtestülete által elfogadott beruházási terv szerint a 2018-19-es nevelési évben a Vizafogó Tagóvoda teljes rekonstrukciója történik. Ennek megfelelően 2018. augusztus 27-től a Vizafogó Tagóvoda 8 csoportja a Fiastyúk utca 35-37. szám alatt működik. A karbantartási feladatokat a tagóvodai munkatervek tartalmazzák.

2.2. Humán erőforrás Egyesített Óvodai szinten - szeptember 3-ai állapot

Pedagógus végzettségű alkalmazottak száma				Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak száma			
	álláshely	betöltött	betöltetlen		álláshely	betöltött	betöltetlen
intézményvezetők, tagintézmény vezetők	20	20		pedagógiai asszisztens	47	47	
óvodapedagógusok	280,5	262	18,5	óvodai dajka	163	163	
				óvodatitkár	20	19	
fejlesztőpedagógus	11	11					
pszichológusok	3,5	3,5		kertész-, karbantartó	11,5	11,5	
gyógypedagógus	4,5	3,5	1				
szabadidő szervező	1	1		ügyviteli munkatárs	2	2	
Összesen:	320,5 fő	302	19,5		243,5 fő	243,5	
Teljes dolgozói létszám:	564 fő						

2.3 Pedagógus előmeneteli rendszer besorolása szerinti létszám adatok

	Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mesterpedagógus
Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda	30 fő	185 fő	76 fő	10 fő

3. Pedagógiai folyamatok, tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció

3.1. Szervezeti célok meghatározása

Rövid távú célok:

- Fejlesztő pedagógiai munka hatékonyságának növelése - DIOO program beépítése az egyéni fejlesztési tervekbe.
- A fenntartó által biztosított sportfoglalkozásokban való aktív óvodapedagógusi és pedagógiai asszisztens részvétel, a foglalkozások szervezésének segítése, zökkenőmentes megvalósítása érdekében.
- Tehetségazonosítás a mérési eredmények segítségével: az E.Ó. mérőrendszerének továbbfejlesztése.
- A pedagógiai munka megfelelő menedzselése, kommunikációja a szülők felé – intézkedési terv készítése.
- Tagóvoda vezetői közösségen belül együttműködési és szervezetfejlesztési program megvalósítása.
- Az EÓ belső kontrollrendszerének hatékonyabb működtetése – szabálytalansági jegyzőkönyvek vezetése, személyi és munkaügyi folyamatok szabályozása.
- Az inkluzív nevelési szemlélet megerősítése EÓ szinten.
- Információáramlás javítása a K meghajtó naprakész működtetésével.
- Az új adatvédelmi előírásoknak megfelelő intézményi működés biztosítása.
- Az E. Ó. alapidokumentumai szerinti működéshez a feltételek folyamatos javítása.

Középtávú célok:

- Zöld óvodai kritériumoknak való megfelelés, fenntarthatóságra nevelés EÓ szinten.
- Tagóvoda vezetői közösségen belüli együttműködési és szervezetfejlesztési program megvalósítása.
- Egészséges életmódra nevelés 5 éves program kidolgozása 2018-2023.
- Konfliktuskezelési technikák elsajátítása.
- Mentálhigiénés foglalkozások szervezése az E. Ó. munkatársai részére.

Hosszú távú célok:

- Tagóvoda vezetői közösség formálása, új kollégák beilleszkedésének segítése.
- Eszközbővítés a korszerű módszertan, minőségi pedagógiai szakmai munka támogatásához.
- Intézményi innovációk támogatása.
- Elektronikus csoportnapló vezetése, beindítása egy intézményben kísérleti jelleggel.

3.2. A 2018/2019-es nevelési év feladatai

Pedagógiai munka tervezése az Egyesített Óvodában

Cél: a nevelési alapelvekben, értékrendben megegyező, sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlat megvalósítása az Egyesített Óvoda tagintézményeiben. Az óvoda működését szabályozó dokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása. A szervezet szakmai színvonalának további erősítése. A pedagógiai egységen túl az óvodák módszertani egyéni arculatának hatékony közvetítése.

Pedagógiai folyamatok tervezése: Az EÓ éves munkatervében az összhang biztosítása a stratégiai dokumentumok, a tagóvodák és a munkaközösségek éves terveivel. Az előző nevelési év értékelésének megállapításainak figyelembevétele a következő nevelési év tervezésében, megvalósításában.

Pedagógiai folyamatok megvalósítása: Az EÓ éves terveinek gyakorlati megvalósítása a tagóvodákban a pedagógusok, és a munkaközösségek bevonásával.

Pedagógiai folyamatok ellenőrzése, értékelése: Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum félévenkénti elemzése, további feladatok meghatározása. A pedagógusok személyes szakmai felkészültségének ellenőrzése a pedagógiai ellenőrzések során.

Feladat	Résztevők,	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
	felelős		
4. Az Egyesített Óvoda Pedagógiai Programjával kapcsolatos feladatok 4.1. A tanulás támogatásának tervezése, működés és hatékonysága a tagóvodákban			
<p>Az Óvodai nevelés országos alapprogramban foglalt nevelési céloknak való megfelelés.</p> <p>Az Egyesített Óvoda pedagógiai programjának megvalósítása, annak folyamatos nyomon követése, a jogszabályi változásoknak megfelelő aktualizálása:</p> <p>137/2018.(VII.25.) Korm.rend. az ONAP 363/2012. (XII.17.) korm.rendelet módosítása, a Pedagógiai Program aktualizálásával.</p> <p>Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés, szakmai módszertani tudás a pedagógus kompetenciák mentén.</p>	nevelőtestület	<p>folyamatos</p> <p>2018. augusztus 31.</p>	<p>csoportnapló, gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentumok, vezetői ellenőrzési terv, pedagógiai ellenőrzési jkv- ek</p>
	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett		
<p>A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, jogszerű működés biztosítása.</p> <p>Az EÓ alapidokumentumainak ismerete.</p>	Erdélyi Nóra, tagóvoda vezetők	<p>szeptember 3.</p> <p>folyamatos</p>	<p>Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek</p>
	nevelőtestület		
<p>A tagóvodák módszertani sajátosságainak megvalósítása a Pedagógiai Programmal összhangban, a tagóvodai útmutató szerinti munka segítése.</p> <p>A tagóvodai útmutatók felülvizsgálata és szükség szerinti módosítása.</p>	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	<p>folyamatos</p> <p>2018 október 30- ig</p>	<p>módszertani útmutató</p>
	nevelőtestület		

<p>Az integrált nevelés környezeti, tárgyi és pedagógiai feltételeinek a biztosítása. Inkluzív szemlélet erősítése.</p> <p>Gyógypedagógusok alkalmazása a kijelölt intézményekbe: Vizafogó Tagóvoda, Varázskarika Tagóvoda, Pitypang Tagóvoda, Mesés kert Tagóvoda, Madarász Tagóvoda</p> <p>A sajátos nevelési igényű, korai fejlesztést igénylő gyermekek ellátása a szakértői véleményükben előírtak szerint, a jogszabályban előírtak szerint kirendelt utazó gyógypedagógus javaslatai szerint.</p> <p>A szakértői véleménnyel nem rendelkező gyermekek esetében fejlesztési terv készítése a gyermekek állapotának, sérülési fokának, fejlettségének megfelelően.</p> <p>Protokoll, egységes eljárásrend kidolgozása a kerület tagóvodáiban történő hospitálások, esetmegbeszélések és konzultációk megszervezése és lebonyolítása érdekében.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők</p>	<p>2018. szept.3. folyamatos</p> <p>nevelőtestületek</p> <p>gyógypedagógusok</p>	<p>nyilvántartások, csoportnapló</p>
<p>A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások megszervezése.</p>	<p>Erdélyi Nóra Farkas Irén, tagóvoda vezetők, nevelőtestület</p>	<p>2018. szept.3. folyamatos</p>	<p>munkatervek (EÓ, tagóvodai) csoportnaplók, nevelési tervek, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum, fejlesztő pedagógia dokumentumai</p>
<p>IKT eszközök használata: a DIOO programot alkalmazó óvodák körének bővítése, - a tapasztalatátadás megszervezése a tagóvodák között</p> <p>Koordinátor: Terkovics Ildikó</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők, nevelőtestület Terkovics Ildikó</p>	<p>folyamatos</p> <p>2018. október</p> <p>2019. március</p>	<p>tematikus tervek, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum, fejlesztő pedagógia dokumentumai</p>

<p>Óvodapszichológusokkal való szakmai együttműködés kialakítása a nevelési célok elérése érdekében:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szakmai workshopok szervezése kéthavonta, - esetmegbeszélések szervezése, - TSMT mozgásfejlesztő csoportok működtetése, - szakmai kerekasztal szervezése - team megbeszélés a gyógypedagógusokkal <p>3. számú melléklet: Óvodapszichológusokkal való szakmai együttműködés</p>	<p>Vasvári Sarolta koordinátor</p> <p>tagóvoda vezetők óvoda- pszichológusok</p>		
<p>4.2. Kiemelt pedagógiai feladatok tervezése</p>			
<p>Fenntartó által meghatározott feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esélyegyenlőség biztosítása, - szülői elégedettség %-os arányának növelése, - környezettudatos szemlélet erősítése, - az iskolára való felkészítés hatékonyságának növelése, - a kerületi rendezvényeken az Egyesített Óvoda vezető munkatársainak és alkalmazottainak részvétele. 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők, nevelőtestület</p>	<p>szeptember, folyamatos</p>	<p>Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek</p>
<p>A tagóvodai mérési eredményekre épülő kiemelt feladatok:</p> <p>Az előző évek kiemelt munkatervi feladataiból adódó fejlesztő módszerek és eszközök alkalmazás hatékonyságának nyomon követése a tagóvodák pedagógiai munkájában</p> <ul style="list-style-type: none"> - szociális képességek: társas kapcsolatok, a közösséghez való alkalmazkodás - akarati tényezők, érzelmi nevelés: döntési képesség, motiváció, kudarc elviselése, konfliktusmegoldás. - értelmi képességek: figyelem, - verbális képességek: beszédészlelés, beszédértés, kifejezőkészség. - testi képességek: ügyesség, emberábrázolás 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők, nevelőtestület</p>	<p>folyamatos</p>	<p>pedagógiai dokumentáció (éves tanulási terv, heti terv), módszertani útmutatók, intézkedési tervek,</p>

<p>Egészséges életmódra nevelés program 2018-2023 közötti időszak kidolgozása és időarányos megvalósítása az ONAP módosításainak a figyelembe vételével</p> <p>Koordinátor: Farkas Irén</p> <p>1 számú melléklet Egészséges életmódra nevelés program</p>	<p>Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett tagóvoda vezetők, nevelőtestület Farkas Irén</p>	<p>folyamatos</p>	<p>Egészséges életmód feladatterv, intézkedési terv</p>
<p>Fejlesztő óvodapedagógusi munka hatékonyságának növelése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - online mérés összesítő bevezetése, - DIOO program beépítése a fejlesztőmunkába, - a szakértői kérelmek megfogalmazásában való támogató részvétel, - írásmozgás koordináció mérése (DIFER teszt) 5-6-7 éveseknél: bemeneti mérés 2018. szeptember - kimeneti mérés 2019 május, a mérések kiértékelését a fejlesztő munkaközösség vezetője végzi, - BTM - es gyermekek nyilvántartása és egyéni fejlesztési tervének dokumentálása, - a fejlesztői munkában az óvodai csoporton belüli és a szegregált fejlesztés arányos alkalmazása (óvodapedagógusi fejlesztő kompetenciák erősítése) 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Várad Géorgina Fejlesztő pedagógusok munkaközössége</p>	<p>folyamatos 2018. szept. 3.</p>	<p>Fejlesztő pedagógusi dokumentáció, mérési eredmények</p>

4.3. Az Egyesített Óvoda mérés-értékelés eredményeiből adódó korrekció

<p>EÓ szülői elégedettségének mérési eredményéből adódó folyamatos feladatok:</p> <p>1. A kiküldött online szülői kérdőívek visszaérkezési arányának növelése, legalább 80%-ra, az online kérdőív megküldésével minden szülő részére.</p> <p>2. A szülőkkal való megfelelő szintű és minőségű kommunikáció a gyermeki képességek kibontakoztatása érdekében végzett tevékenységekről.</p> <p>A szülői elégedettség, elvárás vizsgálat eredményének beépítése a mindennapi nevelőmunkába a tagóvodákban.</p> <p>A 2018-19-es nevelési évre célzottan meghatározott kiemelt feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a Szülői Szervezettel való hatékonyabb együttműködés kiépítése: (csoport és tagóvodai szülői szervezet képviselőinek körütekintő kiválasztása, rendszeres konzultációval a szakmai célok érdekében hozott óvodai döntések értelmezésével a szülőtársakra való pozitív hatásuk erősítése) - az óvodapszichológusok összesítő beszámolója alapján szülői fórumok szervezése a családi működés zavara, idegrendszeri éretlenség, nevelési problémák témában. - a kerületben elérhető szociális támogatásokról tájékoztató szervezése a gyermekvédelmi felelősökön keresztül. 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Mérés-értékelés mk. vezető: Koltainé B. Katalin</p> <p>tagóvoda vezetők óvodapszichológus gyermekvédelmi felelős gyógypedagógusok</p>	<p>2018. 09. 03. folyamatos</p>	<p>Ellenőrzési dokumentumok, mérési eredmények szöveges elektronikus programja intézkedési tervek</p>
<p>A gyermeki fejlődést követő májusi mérés 85 % alatti területeire intézkedési terv összeállítása. A tervezett feladatok folyamatos megvalósítása.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Mérés-értékelés mk. vezető: Koltainé B. Katalin</p> <p>Tagóvodák mérés-értékelés mk. tagjai</p>	<p>2018. 09. 03. folyamatos</p>	<p>Intézkedési terv</p>

<p>Fejlesztő pedagógiai szűrések előkészítése, lebonyolítása tagóvodai szinten, mozgásfejlesztő csoportok működtetése.</p> <p>A fejlesztő pedagógiai szűrésen részt vevő gyermekek kiválasztásának szempontjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kizárólag a 4-5-6-7 éveseknél, – BTM –es gyermekek, – a gyermeki fejlődés nyomon követő mérés májusi eredménye alapján legalább 5 területen 75 % alatti eredményt elért gyermekek, – a gyermeki fejlődés nyomon követő mérés eredménye alapján, egy-egy területen 60% alatti eredményt elért gyermekek, <p>A mozgásfejlesztő csoportok összeállításának szempontjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> – a fejlesztő pedagógiai szűrések nagy- és finommozgás fejlettségre vonatkozó mérési eredményei, – a csoportokban végzett gyermeki fejlődés nyomon követő mérés testi képességekre vonatkozó eredményei, – célzott megfigyelések a csoportban a megfigyelési szempontsor alapján. 	<p>Erdélyi Nóra</p> <p>Hoffer Ivett</p> <p>Fejlesztő mk. vezető Fejlesztő pedagógusok</p>	<p>2018. 09. 30.</p>	<p>Mérőlapok, összesítés, fejlesztő pedagógiai dokumentáció</p>
<p>A gyermeki fejlődés nyomon követésére kidolgozott mérések lebonyolításának előkészítése, a tagóvodai mérés-értékelés munkaközösségi tagok tájékoztatása.</p>	<p>Erdélyi Nóra</p> <p>Hoffer Ivett</p> <p>Mérés-értékelés mk. vezető: Koltainé B. Katalin</p> <p>Tagóvodák mérés-értékelés mk. tagjai</p>	<p>2018. 09. 21.</p>	<p>Eljárásrend, feljegyzés</p>

<p>Gyermeki fejlődés nyomon követése mérés lebonyolítása a tagóvodákban csak a 4., 5. életévet az adott év augusztus 31-ig betöltő gyermekeknél (október)</p> <p>Csoportos összesítők elkészítése a mérési eredmények alapján.</p> <p>Gyermeki fejlődés nyomon követése mérés lebonyolítása a tagóvodákban minden gyermekre kiterjedően (április), csoportos összesítők elkészítése a mérési eredmények alapján. Az októberi és áprilisi mérési időpontokat betartva, és azt követően - az eredmények alapján - a gyermekek fejlődésére vonatkozó megállapítások és differenciált pedagógiai intézkedések megfogalmazása egyéni és csoportszinten történjen meg, a nevelési terv megvalósításának értékelésével összhangban.</p>	<p>Tagintézmény vezetők</p> <p>Nevelőtestület</p>	2018. 10. 31.	Mérési dokumentumok, eljárásrend
	<p>Tagintézmény vezetők</p> <p>Tagintézmények mérés-értékelés munkaközösség tagjai</p> <p>Mérés-értékelés munkaközösség vezető</p>		
<p>Szülői elégedettségvizsgálat (online kérdőív minden szülő részére) átdolgozása és előkészítése, eljárásrend továbbítása a tagóvodákba.</p> <p>Online szülői elégedettségi mérések:</p> <ul style="list-style-type: none"> - befogadási időszak végén a 3-4 éves gyermekek szülei körében - a vizsgálati eredmények összesítése EO. szinten. 	<p>Erdélyi Nóra</p> <p>Hoffer Ivett</p> <p>Koltainé B. Katalin</p>	2019. 04. 30.	Eljárásrend, intézkedési tervek
	<p>Tagóvodák mérés-értékelés mk. tagjai</p>		
<p>Fejlesztő óvodapedagógiai kontroll mérések lebonyolítása a szűrési eredmények összegzése EO. szinten online mérés összesítő programmal.</p>	<p>Fejlesztő pedagógusok</p>	2019. 04. 30.	Fejlesztő pedagógusok Mérés-értékelés munkaközösség dokumentációi
	<p>Erdélyi Nóra</p> <p>Hoffer Ivett</p> <p>Koltainé B. Katalin</p>		
<p>A gyermeki mérések eredményeinek összegzése, az EO. szintű összehasonlító elemzés elkészítése</p> <p>Intézkedési tervek áttekintése, értékelése</p> <p>Éves értékelés elkészítése</p>	<p>Tagintézmények mérés-értékelés mk. tagjai</p>	2019. 05. 31.	Éves értékelés
	<p>Erdélyi Nóra</p> <p>Hoffer Ivett</p> <p>Koltainé B. Katalin</p>		
<p>A mérési eredmények összegzéséből adódó további feladatok meghatározása EÓ szinten</p> <p>Intézkedési terv kötelező melléklete a féléves és az éves értékelésnek. (tagóvodaiba)</p>	<p>Erdélyi Nóra</p> <p>Hoffer Ivett</p> <p>Mérés-értékelés mk. vezető</p>	2019. 06. 30	Feladatterv, intézkedési terv

5. A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok

5.1. Pedagógusminősítés

A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, jogszerű eljárások biztosítása.	nevelőtestület Hoffer Ivett, Erdélyi Nóra, tagóvoda vezetők	folyamatos	Eljárásrendek, forгатókönyvek, ellenőrzési jegyzőkönyvek
Szakmai segítő mentorok megbízása a gyakornoki időszak támogatására.	tagóvoda vezetők nevelőtestület Erdélyi Nóra	folyamatos	Gyakornoki napló
A minősítés eredményeinek értékelése EÓ szinten, beszámoló a fenntartó felé.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2019 augusztus	Beszámoló anyaga
A tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeinek ismertetése a nevelőtestülettel.	tagóvoda vezetők	folyamatos	Jkv.
Kapcsolattartás az Oktatási Hivatallal és a budapesti POK intézményével. Az OH a minősítési év június 30. napjáig tervezett minősítésekre vonatkozóan a minősítés évét megelőző év december 15. napjáig, a minősítési év szeptember első napját követő minősítésekre vonatkozóan pedig a minősítési év augusztus 10. napjáig meghatározza: a portfóliójukat, pályázatukat feltöltött pedagógusok minősítő vizsgájának, minősítő eljárás esetében a portfólió vagy pályázat védésének időpontját, kijelöli a minősítő bizottság tagjait, ezekről az informatikai rendszer útján értesíti a pedagógust, a minősítő bizottság elnökét és tagjait, valamint az őket foglalkoztató intézmény vezetőjét.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2018. szept.3. folyamatos	Intézményi felületen történt rögzítések
A minősítési eljárások ügymenetének támogatása, intézményi szintű rögzítések az OH felületén, intézményi delegáltak kijelölése. 2020. évi minősítésre jelentkezések rögzítése. A nem kötelező minősítő eljárás lefolytatását a pedagógus a jelentkezési lapon a minősítés évét megelőző év március 31-ig kezdeményezi az intézményvezetőnél. Intézményi felületen való rögzítés 2019. április 15.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	Minősítésre jelentkezések, intézményi felületen történt rögzítések
Az e-portfóliók feltöltése a megadott határidőre.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2018. 11.25.	E-portfólió dokumentumai

Az e-portfóliók előzetes értékelésének elvégzése a minősítő vizsga, minősítési eljárás előtt.	a nevelőtestület érintett tagjai tagóvoda vezetők	folyamatos	
Koltainé Balogh Katalin tagintézmény vezető mesterprogram megvalósításának a támogatása.	Hoffer Ivett	2017 – 2022 időarányos megvalósítás	Mesterprogram dokumentációja
5.2. A pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel összefüggő feladatok			
A hatályos jogszabályok és a Tanfelügyeleti kézikönyv (óvodák számára) rendelkezéseinek ismerete, részvétel a külső pedagógia-szakmai ellenőrzésben.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	folyamatos	Kézikönyvek Az eljárás dokumentumai, jkv.
Az érintettek értesítése az EÓ intézményi felületén kijelölt időpontok alapján.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	e-mail
Pedagógusi, vezetői, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések lebonyolítása. Farkas Irén Gyöngyszem Tagóvoda vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés: 2018.10.16. Szekeres Erika Gyermekkert Tagóvoda Nagy Róbertné Napraforgó Tagóvoda Mátraháziné Sebők Tímea Vízafogó Tagóvoda Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés Gyöngyszem Tagóvoda: 2018.11.20.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők Nevelőtestület	A kiírt időpontoknak megfelelően	Eljárásrend és az ellenőrzéshez kapcsolódó dokumentumok
Pedagógus, vezetői, intézményi önfejlesztési tervek, valamint tanfelügyeleti ellenőrzés során módosított intézkedési tervek feltöltése az intézményi felületen.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	A megadott határidőre	Önfejlesztési terv
Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés utáni feladatok: Az értékelés kézhezvételétől számított 45 napon belül a vezető öt évre szóló intézkedési tervet készít, amelyet a nevelőtestület az intézményellenőrzés összegző értékelő dokumentumának rögzítésétől számított 60 napon belül elfogad. Erről jegyzőkönyv készítése szükséges. Az elkészült intézkedési terveteket az óvodaigazgató és helyettese részére meg kell küldeni, majd jóváhagyásuk után feltöltésre kerül az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe. Az összegző értékelést a honlapon közzé kell tenni az intézkedési tervvel együtt. A feltöltés a látogatás utáni 60. nap végéig történjen meg.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők		

5.3. Az önértékeléssel összefüggő feladatok

Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése (5 éves ciklus tervezése).	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	módszertani útmutató
	nevelőtestület		
Intézményi belső önértékelési csoport működtetése EÓ és tagóvodai szinten.	BECS nevelőtestület	folyamatos	BECS önértékelési terve
Az EÓ és a tagóvodai saját elvárásoknak való megfelelés, belső ellenőrzési szempont.	nevelőtestület tagóvoda vezetők	folyamatos	munkaterv ért.
Pedagógus önértékelések megszervezése a tagóvodákban 2020/2021-es nevelési év végéig minden pedagógusnak részt kell vennie az eljárásban.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestületi	folyamatos	önfejlesztési terv
Vezetői önértékelések megszervezése a vezetői ciklus 2. és 4. évében lévő tagóvoda vezetőknek Nagy Róbertné Napraforgó Tagóvoda Mátraháziné Sebők Tímea Vízafogó Tagóvoda, Szekeres Erika Gyermekkert Tagóvoda	Intézményi BECS Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	BECS éves terv Intézményi felület
Intézményi önértékelések megszervezése a kijelölt tagóvodákban	BECS tagóvoda vezetők	folyamatos	BECS éves terv Intézményi felület
Intézményi önértékelés elvárásainak felülvizsgálata, értékelése évente - Önértékelési kézikönyv 4.3.3.1 fejezet.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett BECS tagóvoda vezetők	évente egyszer	önértékelési táblázat

5.4. Szaktanácsadói feladatok ellátása Egyesített Óvodán belül

Az EÓ szaktanácsadó végzettségű óvodapedagógusainak támogató munkája - műhelymunkára való jelentkezés, - fejlesztő célú szaktanácsadás igénybe vétele	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Osváth Viktória	folyamatos	Szaktanácsadói látogatás dokumentumai
---	---	------------	---------------------------------------

6. Pedagógiai folyamatok szervezése

6.1. A nevelési év rendje

Nevelési év rendje	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2018. 09.03 - 2019.08.31.	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek
	nevelőtestület		
	Erdélyi Nóra	folyamatos	mulasztási napló

A karácsonyi időszak után a két ünnep között ügyeletes óvoda kijelölése. Téli zárás: utolsó munkanap 2018. december 21. (péntek), első munkanap 2019. január 2. (szerda) 2018. december 27, 28, ügyeletes óvoda: Gyermekkert Tagóvoda.	tagóvoda vezetők Szekeres Erika		
Az óvodákban nincs őszi, téli és tavaszi szünet. Gyermeklétszám csökkenése esetén előzetes felmérés alapján összevont csoportok működtetése Az összevonás írásos jelzése indoklással az Óvodaigazgatóság felé.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	esetenként	mulasztási napló
A tagóvodák nyári zárása alatt az Óvodaigazgatóság folyamatosan működik. A tagóvodákban a nyári karbantartási szünet időtartama 3 hét, melynek időpontjáról február 15-ig értesíteni kell a szülőket. Szükség esetén a szünet időtartama alatt ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	időszakos	szülői igények felmérése, mulasztási napló
6.2. Pedagógiai folyamatok szervezése – értekezletek, nevelés nélküli munkanapok			
A fenntartó és az IMFK által szervezett értekezleteken való részvétel.	nevelőtestület	minden hétfő	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek
	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett		
	tagóvoda vezetők		
Tagóvoda vezetők információs értekezleteinek szervezése. Közérdekű kérdések leadása az értekezlet előtt.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	minden második héten, kedden 8.30 órától helyszín: Meséskert Tagóvoda	jelenléti ív, emlékeztető
A kerületi szakmai munkaközösség vezetőikkel egyeztető értekezletek szervezése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Kavalecz Angéla Mk. vezetők	2018. augusztus	jelenléti ív, eljárásrend, jkv.
Óvodatitkárok részére egyeztető munkaértekezletek szervezése.	Erdélyi Nóra Igazgatóság munkatársai	két havonta	jelenléti ív, jkv.
Szülői Szervezet értekezleteinek megszervezése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2018. november 2019. május	jelenléti ív, jkv.

Vezetői munkaértekezletek az egyes megbízott felelősökkel.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Érintett felelősök	alkalomszerű	feljegyzések
E. Ó. Egyeztető értekezletei az érdekképviselletekkel (KT, PSZ).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Érdekképviselletek tagjai	alkalomszerű	jegyzőkönyv
Munkaértekezletek az EO. Igazgatóság munkatársaival.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Igazgatóság munkatársai	hetente hétfőn	feljegyzések
A kéttannyelvű programokat működtető óvodák koordinátoraival való egyeztetés. Pitypang, Mesés kert és Gyermek kert Tagóvoda	Erdélyi Nóra érintett tagóvoda vezetői, koordinátorok Manó - Világ Kft. vezetője	2018. augusztus alkalomszerű	feljegyzések
Óvodapszichológusok konzultációs napjai.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Vasvári Sarolta Óvodapszichológusok Gyógypedagógusok	minden kedden	feljegyzések
<p>A nevelés nélküli munkanapok rendjének kialakítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az időpontok meghatározása a tagintézményi munkatervekben (6. számú melléklet), - mennyisége az 5 munkanapot nem haladhatja meg, az időpont kiválasztása nem ütközhet kerületi programmal, - tartalmában igazodjon a nevelési év kiemelt feladataihoz, a sajátos intézményi feladatokhoz, - szervezésekor a gyermekek ellátását biztosítani szükséges a kijelölt tagóvodában, a szülők időbeni (házi rendben szabályozott) értesítésével, - A nevelés nélküli munkanap szakmai programjáról értesítés küldése az Óvodaigazgatóságnak. - Jegyzőkönyv feltöltése a K meghajtóra 5 napon belül, minden alkalom után. 	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetői nevelőtestület	évente max. 5 alkalommal	értesítés, jelenléti ív, jkv.

6.3. Információáramlás óvodai rendszere

Honlap működtetése az irányadó szabályzatnak megfelelően. (Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat- Különös közzétételi lista) Éves ellenőrzés	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Galuszkáné Orbán Ágnes	folyamatos 2018 szeptember	honlap
Online térben való kommunikáció a belső vezetői utasításnak megfelelően.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	folyamatos	szabályzat, feljegyzések, jkv.
Szakirodalomhoz, szakmai folyóiratokhoz való hozzáférés.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	folyóiratok
K meghajtó működtetése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	eljárásrend
Zimbra levelezőrendszer működtetése - új dolgozók hozzáférési adatainak a frissítése	tagóvoda vezetők	2018 szeptember folyamatos	Helpdesk bejelentő

6.4. Adatvédelemmel összefüggő feladatok

<ul style="list-style-type: none"> - Adatvédelmi auditban rögzített értékelésben feltárt hibák javítása, megfelelés elérése, intézkedési terv készítése (2. számú melléklet) Adatvédelmi törvényre tekintettel (2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról) - A jelenlegi Szabályzatok módosítása - Új szabályzatok megismerése, megismertetése a tagóvodákkal - Minta tájékoztatók és nyomtatványok készítése - Adatvédelmi szervezet létrehozása és működtetése (Egyesített Óvoda részéről adatvédelmi tisztviselő, tagóvodánként 1 fő adatvédelmi felelős kijelölése) - Folyamatos tájékoztatás adása az adatvédelmi jogszabályi változásokról, aktuális feladatokról (Tagóvoda vezetők és az adatvédelmi szervezet számára) - Adatvédelmi audit évenkénti megszervezése 	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett E. Ó. adatvédelmi tisztviselője	2018. szeptember 1. folyamatos 2019 január	szabályzat, jegyzőkönyv, intézkedési terv
---	--	---	---

7. Kapcsolatrendszer

7.1. Óvoda és család közötti kapcsolattartás

az óvoda és a család közötti kapcsolattartás erősítése, - bizalomra és együttműködésre épülő kapcsolat kialakítása és fenntartása, - a kapcsolattartás formáinak bővítése és a meglévő hagyományok fenntartása, - a családokkal/szülőkkel való kommunikáció hatékonyságának növelése óvodapszichológusok bevonásával, - a szülői elégedettség növelése a mérési eredmények figyelembevételével.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	éves programterv, jegyzőkönyv, mérési eredmények
	tagóvoda vezetők		
A családokkal/szülőkkel való kommunikáció hatékonyságának növelése online hírlevél bevezetésével	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Osváth Viktória	negyedévente	online hírlevél

7.2. Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció, szakmai továbbfejlődés formái

EÓ szakmai munkaközösségeinek működtetése (3. számú melléklet) - a kerületi munkaközösségekhez való kapcsolódás (min. 1fő/tagóvoda/mk.) - a pedagógiai műhelyek (dajka, ped. assz. pályakezdő) működtetése - a tagóvodai műhelymunka eredményességének, produktumok létrejöttének segítése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	mk. munkatervei, jelenléti ívek, jkv.
	Kavalecz Angéla mk. vezetők		
	alkalmazotti közösség		
A tagóvodák közti szakmai együttműködések, tapasztalatszerék, óvodaközi kapcsolatok támogatása. A tagóvodák bemutatkozása szakmai nyílt nap szervezésével. 2018/2019. nevelési év: Csicsergő Tagóvoda	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2018. 11. 14-15.	prezentáció, jelenléti ív
A tagóvodák közötti hospitálási rendszer működtetése: (4. számú melléklet) - a pedagógiai asszisztensek számára, évente 1 alkalommal. - a tagóvoda vezetők számára a nevelési évben egy alkalommal (szempont: az óvoda nagysága, pedagógiai sajátossága) A hospitálások ütemezését félévre tervezzük és lehetőség van egymás visszalátogatására.	Erdélyi Nóra koordinátor: Rácz Andrea tagóvoda vezetők pedagógiai asszisztensek	folyamatos	hospitálási napló

Az újonnan megbízott/kinevezett vezetők részére mentorálás biztosítása: Szoboszlai Beatrix Varázskarika Tagóvoda, Bákány Brigitta Pitypang Tagóvoda, Daruka Ilona Ákombákom Tagóvoda	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Koltainé B. Kata Kavalecz Angéla	két havonta / szükség esetén	
EÓ továbbképzési terve szerint kötelezett pedagógusok képzésének teljesítése. (5. számú melléklet) „K” meghajtón az összesítő táblázat vezetése és a tanúsítványok folyamatos feltöltése. Humán erőforrás tervezése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	terveknek megfelelően	továbbképzési és beiskolázási tervek, tanúsítvány
Munkaszervezési szempontok figyelembevétele az önerőből végzett továbbképzések megvalósulásában.	tagóvoda vezetők óvodapedagógusok	alkalomszerű	tanúsítvány
Központi továbbképzés szervezése: - tagóvoda vezetők részére: IMPROVE coaching tréning (egyéni és csoportos formában) - nevelőtestületek részére: Gergely Ildikó Mit? Miért? Hogyan? kisgyermekek testnevelése 2018. szept.- nov. közötti időszakban két nevelőtestület 2019. február – április közötti időszakban két nevelőtestület	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők óvodapedagógusok	 meghirdetett időpontban	
Tagóvodai szintű belső továbbképzés rendszerének működtetése.	Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	hospitálási terv és napló
Szakmai pályázat kiírása, közzététele.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett óvodapedagógusok	2018 október	kiírási dokumentum, beérkezett pályázatok
A tagóvodák látogatása, ellenőrzése: - jó gyakorlat megtekintése, - tagóvoda vezetői jelzésre	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	szükség esetén, alkalmanként	ellenőrzési jkv.
Szülői jelzések kivizsgálása, információ megosztás és konfliktuskezelés. (email)	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők, nevelőtestület	alkalomszerű	feljegyzések

7.3. Külső szakmai kapcsolatok, együttműködés

<p>A fenntartói szándékok képviselete.</p> <p>A Szociális és Köznevelési Osztállyal és az osztályvezető – aljegyző asszonnyal való rendszeres kapcsolattartás, együttműködés.</p> <p>Köznevelési referenssel való folyamatos kapcsolattartás.</p> <p>A kerületi programokban, különösen a lakótelepi és játszótéri programokban való, valamint ünnepi alkalmakkor, kerületi rendezvényeken aktív részvételünk biztosítása.</p> <p>A kerületi Jegyzővel való kapcsolattartás.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p> <p>tagóvoda vezetők</p>	<p>folyamatos</p>	<p>jkv., fenntartói elégedettség</p>
<p>Az Egyesített Óvoda érdekeinek, értékeinek képviselete az EÓ partneri kapcsolataiban.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p> <p>tagóvoda vezetők</p>	<p>folyamatos</p>	<p>interjúk</p>
<p>A Pedagógiai Szakszolgálattal való hatékony együttműködés az egységes kerületi pedagógiai elvek érvényesítése érdekében. Együttműködési protokoll, eljárásrend kidolgozása kapcsolattartásra és egyéb folyamatokra.</p> <p>A Pedagógiai Szakszolgálat felé benyújtandó nyomtatványok továbbítása az Óvodaigazgatóság feladatkörébe kerül:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szülőkkel fogadóóra keretében történő konzultáció szakértői vizsgálat kezdeményezéséről és annak módjáról (szülők által is aláírt feljegyzés készítése) - kitöltött szakértői kérelmek (iskolaérettségi – 2019. jan. 7. és egyéb kérelmek) beküldése az Óvodaigazgatóságra, - a vizsgálati időpontokról szóló értesítések továbbítása a szülők felé. <p>Szakszolgálat által tartott mozgásterápia megvalósításához 3 tagóvoda tornatermének biztosítása. (Angyalkert, Mesés kert, Madarász Viktor Tagóvoda)</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p> <p>tagóvoda vezetők</p> <p>tagóvoda vezetők óvodapedagógusok Hoffer Ivett</p> <p>óvodapedagógusok</p>	<p>folyamatos</p> <p>2018.09.30.</p> <p>folyamatos</p> <p>2019.01.07.</p> <p>folyamatos</p> <p>folyamatos</p>	<p>együttműködési dokumentumok</p> <p>szakértői kérelem</p>

Prizma EGYMI - vel való hatékony kapcsolattartás.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	feljegyzések, szolgáltatás igénylő lap
	tagóvoda vezetők		
Tanulási képességet vizsgáló szakértői bizottságokkal való kapcsolattartás.	tagóvoda vezetők	folyamatos	Szakértői kérelmek, vélemények
Prevenációs és gyermekjóléti központtal való kapcsolattartás. Szociális segítő tevékenység. <i>5/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről</i>	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	esetjelző lap, pedagógiai vélemény
	tagóvoda vezetők		
ELTE TOK – gyakorló hely: óvodapedagógus szak (Mese, Futár Tagóvoda).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett érintett tagóvoda vezetők	folyamatos	szerződés
A bölcsődével való együttműködés erősítése, az óvodai átmenet segítése. A bölcsődéből az óvodába kerülő SNI-s gyermekek fogadásának előkészítése: - az együttműködés elősegítése érdekében a bölcsődevezetők meghívása közös eszmecserére, - szakmai segítése a XIII. kerületi Önkormányzat által működtetett bölcsődék Zöld programjának kialakításához	Erdélyi Nóra Kavalecz Angéla	2017. augusztus, szeptember	feljegyzések
	nevelőtestület Kavalecz Angéla koordinátor		
XIII. kerületi Egészségügyi Szolgálat Kht.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	
Az Egyesített Óvoda vezetőjének fogadóórái: - tagóvoda vezetők és alkalmazottak részére - szülők részére	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	Bejelentkezés alapján Szerdán 7-17 óráig	feljegyzések
Az EÓ. érdekképviselői fórumok működéseinek biztosítása (Pedagógus Kamara, KT. Szakszervezet, Szülői Szervezet)	Erdélyi Nóra	folyamatos	jkv.
	érdekképviselők képviselői		
Az EO Szülői Szervezetének rendszeres tájékoztatása a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a működés feltételeinek biztosítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	jkv.
	EÓ Szülői Szervezet tagjai		

A szervezeten belüli együttműködés elősegítése szülői fórumok, előadások, csapatépítő tréningek szervezésével, óvodapszichológus munkatársak bevonása a feladatba.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	programtervek, fotók
	részvevő szülők nevelőtestület pszichológusok		
Közművelődési intézményekkel – JAMK, RAM - való kapcsolattartás, rendezvényeik propagálása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Kavalecz Angéla	folyamatos	jelenlét

8. Alap- és önköltséges szolgáltatások

Szakszolgálati logopédiai, dyslexia megelőző foglalkozások	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	
	Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai		
Fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás Gyógypedagógiai szakmai megsegítés: Vízafogó, Madarász, Varázskarika, Pitypang, Mesés kert	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Fejlesztő mk. vezető	folyamatos	fejlesztő tevékenység dokumentumai, mérési dokumentumok
	Az EÓ munkatársai		
Sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozásai	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	szolgáltatást igénylő dokumentum, egyéni fejlesztési tervek
	PRIZMA-EGYMI és az E. Ó. gyógypedagógus és utazó gyógypedagógus munkatársai		
Rendszeres egészségügyi ellenőrzések az óvodában (fejtetvesség szűrése, fogászati szűrés)	tagóvoda vezetők védőnők	alkalmanként	
Sportszolgáltatások, vízhez szoktatás, tartásjavító torna, labdás torna, foci, birkózás, tornafoglalkozások, korcsolya.	Erdélyi Nóra Farkas Irén	folyamatos	
Hittan szervezése a tagóvodákban szülői igény alapján.	tagóvoda vezetők	folyamatos	szervezési dokumentumok
„Alkotóműhelyek”/tehetséggondozás működtetése a tagóvodákban.	tagóvoda vezetők óvodapedagógusok	folyamatos	tematikus tervek
Szülői igény alapján szervezett önköltséges szolgáltatások a tagóvodákban. Tagóvodaként belső szabályzó készítése az alap- és az önköltséges szolgáltatások szervezéséről melléklet formájában.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2018. 10. 1.- 2019.05.31.	szervezési dokumentumok

9. Hagyományok alakítása, ápolása, ünnepek

Átadó Ünnepségek Mese Tagóvoda	Erdélyi Nóra Kantuly Miklósné	2018. aug. 31.	forgatókönyv, képek
Kerületi hivatalos ünnepeken való részvétel.	Az EÓ munkatársai	alkalomszerű	meghívó, képek
	tagóvoda vezetők		
Óvodapedagógiai napok Kerületi óvodapedagógiai konferencia	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Kavalecz Angéla	2019.02.26. – 2019.03.09.	forgatókönyv, szakmai kiadvány, jelenléti ív
	tagóvoda vezetők	2019. 02. 26.	
Integrációs díj kitüntetésre felterjesztés.	tagóvoda vezetők	2019.01.31.	felterjesztések, oklevelek
	PRIZMA – EGYMI utazó gyógypedagógusok		
Az Év nevelést segítő munkatársa kitüntetésre felterjesztés.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2019 01.31-ig	felterjesztések, oklevelek
	tagóvoda vezetők		
Egészéjszakai az Angyalföldi Sportközpontban	Farkas Irén, Tagóvodák munkatársai	2019. április 27.	programterv, fotók
	Erdélyi Nóra és helyettese		
Vezetői tréning Téma: szervezetfejlesztés, aktuális teendők. Csapatépítő kirándulás	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Kavalecz Angéla	2018. szept. 28-29.	programterv, fotók
	Tagóvoda vezetők	2019. június 14.	
Az Év Pedagógusa Díj kerületi kitüntetésre kollégák felterjesztése, az ünnepségen való részvétel.	Óvodák munkatársai	2019. május	szervezés dokumentumai, képek
	Erdélyi Nóra és helyettese	2019. június 3.	
Pedagógusnapi Ünnepségek (szervező: Gyöngyszem Tagóvoda)	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2019. június 3. 17.00	forgatókönyv
	Farkas Irén tagóvoda vezetők		
Nyílt napok szervezése a tagóvodákban	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2019. április	jelenléti ív
Felterjesztések állami kitüntetésre, a kitüntetettek megünneplése.	tagóvoda vezetők	2019. június 3.	felterjesztési javaslat
	nevelőtestület		
Nyugdíjba vonuló, Szolgálati emlékérem kitüntetésben részesülő kollégák köszöntése, a tagóvodai ünnepeken való részvétel.	Erdélyi Nóra	2018. augusztus	felterjesztési javaslat
	tagóvoda vezetők	2019. június 3.	

Tagóvodai évfordulókon, jeles napokon való részvétel (jubileum, kiállítások, egyéb...).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2018.10.18. 2019. 03. 2019.04. 2019.08.31.	meghívók, forgatókönyv
	tagóvoda vezetők, nevelőtestület		
Jubiláló intézmények: Madarász Tagóvoda 60 éves Mesés kert Tagóvoda 65 éves Hétszín Tagóvoda 45 éves Vizafogó Tagóvoda 35 éves			
Az EÓ. óvónői Filomena kórus működéséhez a feltételek biztosítása.	Erdélyi Nóra	folyamatos	fellépések
	a kórus tagjai		

10. Az óvoda működését biztosító feladatok - szervezetfejlesztés

Humánerőforrás tervezése - Az álláshelyek betöltéséről való gondoskodás, - Humánerőforrások átcsoportosítása - Képességek szerinti feladatmegosztás - A vezetői ismeretek bővítése, hatékony idő és feladatmegosztás tervezése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	munkaszerződések
Szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésének eszközei, jó gyakorlatok megosztása. Szervezeti kultúra fejlesztése, alkotó pedagógiai légkör megteremtése Szervezetfejlesztési tréning: egyéni és csoportos coaching	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	intézkedési terv
Felelősség és hatáskör megosztás egyértelműsítése - az egyenletes teherviselés elvének érvényesülése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	felelősi rendszer táblázata
Innovatív módszerek és eszközök kipróbálása, eredményességtől függő bevezetése.	Erdélyi Nóra érintett tagóvoda vezetők	folyamatos	bevezetési programtervek, bevalás ellenőrzése
Ellenőrzés, értékelés folyamatossága, visszacsatolás. Teljesítményértékelés megvalósítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők és helyettesek	folyamatos 2019. május	feljegyzés, jkv. teljesítményértékelő lap
Jutalmazás, elmarasztalás elveinek, szempontjainak érvényesítése. Differenciált értékelés megvalósítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	
EÓ pedagógiai értékeire épülő arculatának további erősítése (logó, munkaruha viselése, névjegykártya).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	logó megjelenítése

Panasz- és konfliktuskezelés eszközei a tagóvodában.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	esetenként	feljegyzések intézkedésekről
Etikai kódex betartatása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	folyamatos	Etikai kódex

Humán erőforrás fejlesztéssel összefüggő feladatok: a megüresedett álláshelyek meghirdetése április hónap óta folyamatosan megtörténnek. A jelentkezők önéletrajzát továbbítottuk az érintett tagóvodák vezetői részére.

A feladatok koordinálásánál az alapelv, hogy az intézmény a feladatait a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon lássa el. A szervezeti struktúra a racionális és gazdaságos működtetés, a helyi adottságok, körülmények és igények figyelembevételével épül fel. Tagóvodáink, mint szervezeti egységek az optimális működést célozzák meg, a közösen kialakított és helyi értékeknek megfelelően végzik tevékenységüket.

A feladatok megosztásánál építünk a szakmai orientációra, az egyéni képességekre. Célunk, hogy intézményünk tagjai ismerjék meg szerveztünk céljait és azonosuljanak velük, ami növeli működésünk, pedagógiai munkánk hatékonyságát.

Használunk személyre szóló motivációs eszközöket, amelyek leginkább a munkakörhöz kapcsolódnak; beleértve a munka tartalmát, igényességét, változatosságát, döntési és felelősségi jogkörének nagyságát, a kommunikációt, a szakmai és az előmeneteli lehetőségeket, illetve a társas kapcsolatokat. Törekszünk a munkateljesítmény folyamatos elismerésére, a dicséretre, amely segíti a jó eredmények elérését és fenntartását.

Megteremtjük az optimális munkakörülményeket és folyamatosan fejlesztjük is az óvodai beruházások megvalósulásával.

11.Tanügyigazgatás			
Bekövetkezett jogszabályváltozásokból adódó módosítások elvégzése. Szabályzatok felülvizsgálata évente. Kötelező dokumentumok frissítése. Fenntartói jóváhagyást igénylő döntések előkészítése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2018. aug. 31. folyamatos	szabályzatok, dokumentumok
Az intézkedésre jogosultak nyilvántartása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	nyilvántartás
Pedagógiai dokumentáció ellenőrzés, csoportnapló.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	évente két alkalommal	csoportnapló jegyzőkönyv
Működéssel kapcsolatos dokumentációk ellenőrzése (Törzskönyv).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2018. szeptember 1.	törzskönyv

KIR rendszerben lévő adatok felvitelének és folyamatos frissítésének ellenőrzése. Október 1-jei statisztikához adatok összegyűjtése, helyszíni ellenőrzés feladatellátási helyenként	Erdélyi Nóra Godóné Bóta Éva köznevelési referens, tagóvoda vezetők, óvodatitkárok	2018. szeptember	mulasztási napló, előjegyzési napló, KIR adatok, szakértői vélemények, külföldi állampolgárságú gyermek magyarországi tartózkodását igazoló okmányok, statisztika
EÓ munkatervének elkészítése 2018/2019 nevelési évre.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2018. július 31.	munkaterv
Éves továbbképzési terv elkészítése. Beiskolázási terv elkészítése. Tanulmányi megállapodások megkötése.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2019. március 15.	továbbképzési terv, beiskolázási terv
Havi létszámjelentés, az óvodai férőhelyek nyilvántartása.	tagóvoda vezetők óvodatitkárok	folyamatos	létszámjelentés, nyilvántartás
RGYK határozatok, SNI szakvélemények, HH, HHH gyermekek nyilvántartása.	tagóvoda vezetők óvodatitkárok	folyamatos	nyilvántartás
Óvodai felmentések vizsgálata.	Erdélyi Nóra	folyamatos	kérelmek
Külföldre költözők nyilvántartása.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	bejelentő lap
Kerületen kívüli gyermekek lakhely szerinti jegyzőjének értesítése.	tagóvoda vezetők óvodatitkárok	augusztus, folyamatos	értesítés
Óvodai jogviszony létesítése a nevelési év folyamán az Egyesített Óvodában.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	előjegyzési napló
Óvodai előjegyzésről szóló hirdetmény közzététele – április. Iskolai beiratkozásokról szóló hirdetmény közzététele – március.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2019 április	hirdetmény
Óvodai szakvélemények kiállítása.	Erdélyi Nóra, tagóvoda vezetők	2019 március	óvodai szakvélemény
Tagóvoda vezetők nyári szabadságának nyilvántartása.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2019 tavasz	nyilvántartás
A fenntartó intézményi bejárása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2019. augusztus 27- 28.	értesítési intézményi bejárásról
Iskolai Közösségi szolgálat működtetésének biztosítása.	Erdélyi Nóra	folyamatos	nyilvántartás
Utazási kedvezményekről szóló igazolás kiadása.	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai	2019. március	utazási kedvezmények
Honvédelmi Intézkedési terv felülvizsgálata	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2018 október 31.	Honvédelmi Intézkedési Terv

12. Munkaügyi feladatok

A munkáltatói jogkör gyakorlója az Egyesített Óvoda igazgatója. - a munkáltatói feladatok ellátása, - tagóvoda vezetőre átruházott hatáskör érvényesítése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	munka és személyügyi dokumentumok
A közalkalmazotti alapnyilvántartás naprakész vezetése az EÓ igazgatóságán.	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai	folyamatos	nyilvántartás
Az EÓ SZMSZ –ben rögzített munkaszemélyügyi döntés előkészítése. - új alkalmazás esetén a tagóvoda vezetővel egyeztetés, vélemény, ajánlás kikérése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	alkalomszerű	javaslat munkaviszony létesítésére
Álláshelyek meghirdetése. /Közigállás/	EÓ munkatársai	alkalomszerű	hirdetés
Tagintézmény vezetői álláspályázatok kiírása. (5 éves megbízással) Varázskarika Tagóvoda, Pitypang Tagóvoda	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2019. április, május	tagintézmény vezetői álláshelyek pályáztatása
Munkaköri leírások felülvizsgálata, elkészítése új munkavállalóknál.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2019. szeptember folyamatos	munkaköri leírás
A jutalmazás, a XIII. kerületi kereset kiegészítés elveinek érvényesítése.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2018. október 2019. június folyamatos	
Személyi anyagok frissítése.	EÓ munkatársai tagóvoda vezetők	folyamatos	munka és személyügyi dokumentumok
Átsorolásokkal kapcsolatos munkaügyi feladatok.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	alkalomszerű	átsorolások
Határozott idejű munkaszerződések felülvizsgálata.	EÓ munkatársai tagóvoda vezetők	alkalomszerű	munkaszerződések, javaslatok
Munkafegyelmi vizsgálatok lefolytatása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	alkalomszerű	feljegyzések, jkv.
Belső vezetői utasítások nyilvántartása, felülvizsgálata.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2018. szeptember	vezetői utasítás dokumentumai
Munkaruha szabályzatban előírt eljárásrend megvalósítása.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	szabályzat

Hiányzások, szabadság, túlóra nyilvántartása a KIRA rendszerben.	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai óvodatitkárok	folyamatos	nyilvántartások
Közfoglalkoztatás megszervezése és havi létszámjelentés elkészítése a munkabérükről.	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai	folyamatos	munka és személyügyi dokumentumok
Beérkezett szabadságtömbök, tagóvoda vezetői munkaidő nyilvántartások ellenjegyzése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	szabadságtömbök

13. Költségvetési és gazdálkodási feladatok tervezése

Adott évre szóló központi költségvetési törvény tanulmányozása. Adott évre szóló helyi ktsgv. előkészítésével, elkészítésével kapcsolatos egyeztetések. Az EÓ költségvetésének tagóvodák részére történő felosztása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2018. augusztus, október 2019. február	költségvetés
Önállóan működő gazdálkodás, a XIII. kerületi IMFK- val és a MÁK-kal való együttműködés megvalósítása.	Erdélyi Nóra IMFK, MÁK	folyamatos	gazdálkodás dokumentumai
A gazdálkodás közös elvei, szabályai szerinti működés megvalósítása, - kötelező eszköznormának való folyamatos megfelelés (pótlás, új beszerzés) - közbeszerzési eljárások lefolytatása a Közbeszerzési Szabályzat szerint (ha szükséges) Közbeszerzési terv elkészítése és feltöltése a közbeszerzési hatóság informatikai rendszerébe.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos május 31.	önellenőrzés dokumentumai
Forrásbővítés, pályázatok figyelemmel kísérése, pályázatok írása a fenntartónkkal együttműködve.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	pályázati dokumentumok
Közérdekű adatok nyilvánossá tétele a Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat szerint - havi dokumentáció a közzétételi lista felülvizsgálatáról	Erdélyi Nóra	folyamatos havonta	Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat Közérdekű adatok felülvizsgálata
A gazdálkodási feladatok az SZMSZ-ben, a kapcsolódó szabályzatokban, a munkaköri leírásban rögzítettek szerinti teljesítése.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	ellenőrzés dokumentumai
A 2018. évi költségvetés arányos részének feladatorientált felhasználása.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	november	költségvetés
A gazdálkodással, pénzügyi tevékenységgel kapcsolatos adatok, a működéssel kapcsolatos nyilvántartások naprakész vezetése.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	nyilvántartás

A működés műszaki szükségleteinek, a karbantartási feladatok tervezés előkészítése, indoklása	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	előírásoknak megfelelően aktuálisan	tervezés dokumentációja
1997. évi XXXIII. tv a gyermekek védelméről, gyermekétkeztetés megszervezése, normatív kedvezmények	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai tagóvoda vezetők óvodatitkárok	aktuálisan	szervezési dokumentáció
Eseti és tartós bérleti szerződések felülvizsgálata, elkészítése.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők óvodatitkárok	október, január	szerződés
Közszolgáltató Divízióval egyeztetés az elfogadott ingatlan beruházásokról.	Erdélyi Nóra		
Élelmezéssel kapcsolatos igények felmérése, felülvizsgálata	Erdélyi Nóra		
Cafeteria működtetése	EÓ munkatársai óvodatitkárok	aktuálisan	dolgozói lista

14. Szakhatósági ellenőrzések

NÉBIH: Felkészülés a Nemzeti Élelmiszerlánc és – Biztonsági Hivatal ellenőrzésére: Check lista ellenőrzése és dokumentálása a K meghajtón	Erdélyi Nóra Vígh-Megyeri Csilla koordinátor tagóvoda vezető HACCP felelős	2018 szeptember	check lista kitöltése és a K meghajtóra feltölteni
HACCP auditra való felkészülés a HACCP kézikönyv audit listája alapján	Erdélyi Nóra Vígh-Megyeri Csilla koordinátor tagóvoda vezető HACCP felelős	2018 szeptember	auditlista
Budapest Főváros Kormányhivatala Budapest V. kerületi Népegészségügyi Intézet Közegészségügyi céllenőrzés	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos felkészültség a várható helyszíni ellenőrzésre	jegyzőkönyv
Pest Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatósága	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos felkészültség a várható helyszíni ellenőrzésre	jegyzőkönyv
Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Helyszíni ellenőrzés	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos felkészültség a várható helyszíni ellenőrzésre	jegyzőkönyv
TÜV udvari játékok felülvizsgálata - karbantartások, javítások, cserék jelzése	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	havonta	jegyzőkönyv

15. Ellenőrzés, értékelés

<p>Pedagógiai dokumentációk ellenőrzése</p> <ul style="list-style-type: none"> – A pedagógiai tervezés, értékelés egymásra építettsége. – A gyermekek fejlődésének nyomon követése, differenciált, harmonikus személyiségfejlesztésükéről való gondoskodás (egyéni fejlesztési tervek). – A pedagógiai programban szabályozott, egységes elveket követő dokumentáció vizsgálata. – A pedagógus kompetenciák érvényesülése a dokumentációkban. – A pedagógus elvárás rendszernek való megfelelés. – A vezetői, intézményi elvárás rendszernek való megfelelés. – fejlesztő napló ellenőrzése – gyógypedagógiai dokumentáció 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Kavalecz Angéla</p> <hr/> <p>tagóvoda vezetőik</p> <hr/> <p>fejlesztő pedagógusok gyógypedagógusok</p>	<p>ütemezés szerint</p>	<p>pedagógiai dokumentációk</p>
<p>Az óvodai működtetés szabályszerűsége / törvényi megfelelés; intézményi, tanügyi dokumentumok; szabályzatok, nyilvántartások, statisztikák, egészségügyi könyvek, jelenléti ív munkaruha nyilvántartás/ Adatvédelemmel kapcsolatos előírások betartása.</p> <p>Az irat és ügykezelés szabályszerűsége.</p> <p>Gazdálkodással összefüggő belső ellenőrzések / önkormányzati támogatást alátámasztó dokumentációk, valamint a további szempontok megjelölése az ellenőrzést megelőzően, írásban történik / A tagóvodai - vezetői ellenőrzési napló naprakészsége (online vezetése a K meghajtón).</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetőik</p>	<p>ütemezés szerint</p>	<p>tanügyi dokumentumok, nyilvántartások, gazdálkodással összefüggő dokumentumok</p>
<p>Tagóvoda vezetői fejlesztő értékelés, az aktuális munkaterv értékelése, pedagógiai dokumentáció, az EÓ tagóvoda vezetői elvárás rendje, a tagóvoda vezetői ellenőrzési terv alapján.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p> <hr/> <p>tagóvoda vezető</p>	<p>2019. január</p>	<p>munkaterv, ellenőrzési dokumentum</p>
<p>Tagóvoda vezetőikkel személyes megbeszélés, teljesítményértékelés.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p>	<p>2019. június</p>	
<p>Honlap ellenőrzése</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Galuszkáné Orbán Ágnes</p>	<p>folyamatos</p>	<p>ellenőrzési dokumentum</p>

Ellenőrzési szempontok jelölése:

- „B”: Pedagógiai dokumentáció ellenőrzése
- „C”: A működtetés szabályszerűségének ellenőrzése (tanügyigazgatás, gazdálkodás, munkaügy)
- „D”: Tagóvoda vezetői írásos teljesítményértékelés
- „E”: Tagóvoda vezetői szóbeli fejlesztő értékelés
- „F”: Honlap ellenőrzés
- „G”: Kétnyelvű csoportok pedagógiai munkájának ellenőrzése

intézmény	Az ellenőrzés szempontjai és ütemezése											
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Varázskarika Tagóvoda	C		B		E					D		F
Angyalkert Tagóvoda		C			E	B				D		F
Meséskert Tagóvoda	C				EB		G			D		F
Hétszín Tagóvoda		C			E	B				D		F
Napsugár Tagóvoda		C			E		B			D		F
Zöld ág Tagóvoda	C				E		B			D		F
Mese Tagóvoda	C				E			B		D		F
Napraforgó Tagóvoda		C			E			B		D		F
Csicsergő Tagóvoda		C			E			B		D		F
Pöttyös Tagóvoda		C			EB					D		F
Gyöngyszem Tagóvoda		C			E			B		D		F
Csupa –Csoda Tagóvoda		C	B		E					D		F
Gyermekkert Tagóvoda	C		BG		E					D		F
Vízafogó Tagóvoda	C				EB					D		F
Futár Tagóvoda	C				E		B			D		F
Madarász V. Tagóvoda		C			E	B				D		F
Ákombákom Tagóvoda	C			B	E					D		F
Pitypang Tagóvoda	C			B	E	G				D		F

16. MELLÉKLETEK

AZ EGYESÍTETT ÓVODA MELLÉKLETEI

Munkaterv 2018. szeptember 1.
1. Egészséges életmódra nevelés programja 2018-2023
2. Intézkedési terv az adatvédelmi audit eredményeire
3. Szakmai munkaközösségek 2018-19-es évre szóló munkaterve
4. Tagóvodák közötti hospitálások rendje

A TAGÓVODAI MUNKATERVEK MELLÉKLETEI

Munkaterv 2018. szeptember 1.
1. Karbantartási feladatok
2. Humán erőforrás tervezése
3. Tagóvodai szervezeti célok meghatározása
4. Pedagógus minősítési, tanfelügyeleti és önértékeléssel összefüggő eljárások
5. A vezetői és az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv ez évi feladatainak meghatározása
6. Az integrált nevelés megvalósulásának feltételei
7. A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje (heti rend, szervezési szabályzók, pénzkezelés rendje)
8. Az óvodapszichológussal való szakmai együttműködés éves terve
9. Az egészséges életmódra nevelés programja tagóvodai szinten
10. Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megvalósításának éves terve (kétnyelvű program, tagóvodai innovációk)
11. A tagóvodai kiemelt feladatokra épülő intézkedési tervek (2018 májusi mérési eredmények, a fejlesztőpedagógiai szűrések, az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményei)
12. Fejlesztőpedagógus és/vagy gyógypedagógus munkájának éves terve
13. Nevelés nélküli munkanapok időpontja és témája
14. 2018 áprilisi szülői elégedettségmérés eredményére készített intézkedési terv
15. A tagóvodai felelősrendszer működtetése
16. A szakmai munkaközösségek munkájában való részvétel
17. Belső szakmai műhelyek és a külső szakmai kapcsolatok (ELTE TOK) éves terve
18. Gyermekvédelmi munkaterv
19. Tagóvodai beiskolázási terv
20. Ünnepek, hagyományok
21. Pedagógia belső ellenőrzések éves terve



MUNKATERV MELLÉKLETEK

1. Karbantartási feladatok 2019. augusztus 31-ig

Megvalósult karbantartási feladatok a 2018-19-es nevelési év előkészítésére	Csatorna javítása: Zöld csoport Tea konyhák festése Kisebb víz,- villany-, asztalosi munkálatok
Megvalósult fejlesztések, beruházások a 2018-19-es nevelési év előkészítésére	Terasz részleges javítása Udvar részleges felújítása
Tervezett karbantartási feladatok a 2018-19-es nevelési évben	Csatorna javítás: Barack, Mályva és Korall csoportokban, valamint a tetőtéri mosdókban – bűz megszüntetése Fal repedéseinek javítása és festése a csoportszobákban, öltözőkben, tetőtéri helyiségekben Fogmosópohár tartó polcok balesetmentesítése (cseréje) Tető ellenőrzése a beázások megakadályozása céljából (északi fal és tetősík találkozása, nevelői és mosdó mennyezeti világítótest) Földszint folyosó burkolás befejezése Első emeleti folyosón fal burkolása, festése Nyílászárók vasalatának javítása: - földszinti folyosó és Mályva csoport: ablak - tetőtér: nyíló-bukó erkélyajtók (2 db) Vakvezető csík javítása a bejáratnál
Tervezett fejlesztések, beruházások a 2018-19-es nevelési évben	Udvar felújítás - 2 üteme

2. Humán erőforrás tervezése

Pedagógus végzettségű alkalmazottak száma				Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak száma			
	állás-hely	betöltött	betöltetlen		álláshely	betöltött	betöltetlen
intézményvezetők, tagintézmény vezetők	1	1		pedagógiai asszisztens	3	3	
óvodapedagógusok	16	16		óvodai dajka	9	9	
				óvodatitkár	1	1	
fejlesztőpedagógus	0,5	0,5					
pszichológusok	0,19	0,19		kertész-, karbantartó	0.5	0.5	
gyógypedagógus	1	1					
szabadidő szervező				ügyviteli munkatárs			
Összesen:	18,69				13,5	13,5	
Teljes dolgozói létszám:	31,5						

Az óvodapedagógusok főiskolai alapképzésen túli képzései összesítve (másoddiploma, szakvizsga)		Pedagógusminősítés besorolási fokozata szerinti létszám	
Juráncsik Tünde	3 fő	Gyakornok	0 fő
Fraisz Ferencné		Pedagógus I.	14 fő
Molnárné Bakró Gabriella		Pedagógus II.	2 fő
		Mesterpedagógus	1 fő

Humán erőforrás állapota tagóvodai szinten – személyi feltételek összegzése szeptember 1-jei állapot
Minden státusz betöltve

3. Tagóvodai szervezeti célok meghatározása

3.1. Rövid távú célok:
- Adatvédelmi előírások megismertetése és betartatása a munkavállalóval - Fejlesztő pedagógiai munka hatékonyságának növelése - DIOO program beépítése az egyéni fejlesztésbe - A pedagógiai munka megfelelő menedzselése, kommunikációja a szülők felé - Információáramlás javítása az informatikai rendszerek használatával - Új udvari szabályrendszer kidolgozása - Gyógypedagógus munkájának hatékony beépítése a nevelőmunkába
3.2. Középtávú célok:
- Az új kollégák beilleszkedésének segítése - Burn-out elkerülési technikák megismerése, alkalmazása - Nyugdíjba vonuló kollégák helyett olyan óvodapedagógusok alkalmazása, akik teljes szakmai elkötelezettséggel dolgoznak az óvodájukban - Zöld Óvoda 3. pályázatának megnyerése
3.3. Hosszú távú célok:
- Örökös Zöld Óvoda címének elnyerése - Tárgyi eszközök folyamatos cseréje - Olyan óvoda megteremtése, amely méltó kerületünk nívós munkásságához, ahova a szülők teljes bizalommal adják gyermekeiket, ahol „jó óvodásnak lenni”

4. Pedagógus minősítési, tanfelügyeleti és önértékeléssel összefüggő eljárások

A munkaterv készítésekor ismert minősítő vizsgák, eljárások, tanfelügyeleti ellenőrzések és az ezekhez kapcsolódó önértékelések időpontjai a tagóvodákban:

Érintett pedagógus	Ellenőrzés típusa	Időpontja	Besorolási célfokozat
Fülekiné Sipos Ágnes	minősítés	2018-2019	Ped. II
Papp Brigitta	minősítés	2018-2019	Ped. II
Treimann Gabriella	minősítés	2018-2019	Ped. II
Bogdányné Lendvai Zsuzsanna	önértékelés	2019 tavasz	
Fülekiné Sipos Ágnes	önértékelés	2018 ősz	
Papp Brigitta	önértékelés	2018 ősz	

Gyakornok - mentorált	Szakmai segítő mentor	Gyakornoki idő lejárt
-		

5. Az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv 2018-19-es nevelési év feladatainak meghatározása

	1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	2. SZEMÉLYI-SÉG- ÉS KÖZÖSSÉG-FEJLESZTÉS	3. EREDMÉNYEK	4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTT-MŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	7. AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAM-BAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS
Fejleszthető terület:	A szülők elégedettségét vizsgáló papír alapú és online kitölthető kérdőívek százalékos visszaérkezése alacsony	-	A mérési módszer eredményei alapján adott összegző értékelés választható válaszlehetőségei személyre szabottsága, árnyaltsága nem elég egyénre szabott.	Még meg nem valósult tagintézményi munkaközösségek létrehozása még inkább emelhetné a szervezeti kultúra és a szakmai együttműködés színvonalát.	-	-	-
A fejlesztési feladat neve*:	A szülői elégedettségi kérdőívek kitöltésének, és visszaérkezésének százalékos arányának növelése.		A gyermeki mérések eredményeinek összegző értékelésében kerüljön több egyéni bejegyzés a választható válaszlehetőségeken kívül.	Belső szakmai csoportok, munkaközösségek létrehozása.			

A fejlesztés céljai, indokoltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére):	A szülői kérdőívek visszaérkezésének aránya alacsony, ezért mértékét minimum 80%-ra kell növelni.		A megszerzett tudás eredményes alkalmazása a pedagógiai gyakorlatban, a mérések lebonyolításában.	A nevelőtestületi interjú, valamint kérdőívek, a pedagógus önfejlesztési tervek eredménye alapján ez a terület fejlesztést igényel			
A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	2018-as Éves szülői elégedettségi kérdőívek összesítése		2018-as Gyermekek mérés-értékelés, fejlődés jellemzői	Éves munkaterv, értékelésük.			
A célok eléréséhez szükséges feladat:	A szülők figyelem felhívása, motivációja, a megfelelő kommunikáció a kérdőívek kitöltésének fontosságára		Az elérendő sikerkritériumokhoz szükséges pedagógiai feladatok meghatározása	Közös team beszélgetések lehetőségeinek megteremtése Írásos dokumentáció készítése.			
A feladat végrehajtásának módszerei:	megbeszélés, vezetői motiváció, ellenőrzés, értékelés, korrekció		tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés	tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés			
A feladat elvárt eredménye:	A szülői elégedettségi kérdőívek visszaérkezési száma növekedik,		Az összegző értékelés válaszlehetőségei személyre szabottak, kellő	Az intézményben magas színvonalú a szakmai műhelymunka.			

	el-éri a kitűzött százalékot		árnyaltságot mutatnak				
A feladat tervezett ütemezése:	2018 április		2018 november, május	2018			
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Nevelőtestület, szülők		Nevelőtestület	Nevelőtestület			

5. A vezetői tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv 2018-19-es nevelési év feladatainak meghatározása

	1. A TANULÁS ÉS TANÍTÁS STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA	2. A VÁLTOZÁSOK STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA	3. ÖNMAGA STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA	4. MÁSOK STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA	5. AZ INTÉZMÉNY STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA
Fejleszthető terület:	A meglévő sokoldalú mérési eredményeket az egyes gyermek fejlődése szempontjából tudatosabban be kell építeni a nevelési folyamatba.	-	-	-	-
A fejlesztési feladat neve*:	Konkrét megfogalmazás a gyermeki képességek értékelésében és az arra ráépülő nevelési tervben.				
A fejlesztés céljai, indokltsága (hivatkozás a	A mérési eredmények hatékonyabb beépítésével (erősségek-fejlesztendő				

tanfelügyelet vagy önértékelés vonatkozó eredményére):	területek) a gyermekek fejlődésének elősegítése.				
A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Munkaterv, Csoportnapló, Gyermeki fejlődés nyomon követése, Fogadó órák				
A célok eléréséhez szükséges feladat:	Tervezem, szervezem, irányítom és ellenőrzöm a nevelő munkát. Az adaptív nevelés gyakorlatát előtérbe helyezve olyan pedagógiai munka megjelenését várom el, amely a gyermekek optimális fejlődését, fejlesztését szolgálja.				
A feladat végrehajtásának módszerei:	Tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés				
A feladat elvárt eredménye:	A meglévő sokoldalú mérési eredmények az egyes gyermek fejlődése szempontjából jobban beépülnek a nevelési folyamatba, s azt óvodapedagógusok hatékonyabban használják fel.				

A feladat tervezett ütemezése:	2018. szeptember 3-tól folyamatosan				
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Nevelőtestület				

6. Az integrált nevelés megvalósulásának feltételei: a tárgyi és személyi feltételek bemutatása, inkluzív szemlélet kialakítása érdekében tett intézkedések felsorolása, szakmai kapcsolatok bemutatása

Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekek (BTM)				Sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI)																								
				Enyhe értelmi fogyatékos gyermekek				Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek				Mozgásszervi fogyatékos gyermekek				Érzékszervi fogyatékos gyermekek				Autista gyermekek				Beszédfogyatékos gyermekek				
3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	
		1						1	2	2										2			2	1				1
1								5												5				1				
1				11																								

Sorszám	Sajátos nevelési igény jellege gyermekre bontva	BNO kód	Előírt fejlesztések	Előírt fejlesztések óraszám
1.	Kevert specifikus fejlődési zavar Egyéb gyermekkori szociális funkciózavar	F 83 F 94.8	<ul style="list-style-type: none"> - szociális készségek fejlesztése - szabálytudat erősítése - grafomotorium fejlesztése - finommozgás fejlesztése - komplex kognitív képességfejlesztés - szókincs bővítése - nagy- és finommozgás erősítése - motiváció 	3 óra
2.	Autizmus spektrum zavar Egyéb pervazív fejlődési zavar	F 84.8	<ul style="list-style-type: none"> - protetikus, térben, időben strukturált környezet kialakítása (napirend, tevékenységek helyhez kapcsolás) - önismeret fejlesztése (például Én-könyv módszerével) - szociális készségek fejlesztése (például mikrocsoportos babzsák foglalkozások, szabálykönyv, szociális körök, szociális történetek) - hatékony kommunikáció alkalmazása, kommunikációs képességek fejlesztése - érzelmek tudatosítása, stressz-kezelési technikák tanítása - gondolkodás rugalmasságának fejlesztése, tudástranszfer segítése - szokás és szabályrendszer megerősítése, következetes keretkijelölés pozitív megerősítéssel, szükség esetén konzekvenciák betartásával -a kortárs csoportban támogatás, adekvát társas kapcsolatteremtés, kooperáció segítése - nagymozgás, finommozgás, grafomotorium fejlesztése 	-

3.	Egyéb pszichés fejlődési zavar Kevert specifikus zavar	F 83	-iskolai tanulást megalapozó képességek fejlesztése - szenzomotoros integráció fejlesztése - komplex kognitív képességfejlesztés - ismeretbővítés - komplex kommunikáció fejlesztés -logopédiai terápia - beszédészlelés-beszédértés fejlesztése - vizuo-motoros koordináció, grafomotorium fejlesztése - egyéni megsegítés kortárs csoporthelyzetben - igény szerint szupportív szülőedukáció	3 óra
4. 5.	Egyéb pszichés fejlődési zavar Motorikus funkciók specifikus fejlődési rendellenessége	F 82	folyamatban - finommotorika - nagymozgás - pszichológiai tanácsadás	-
6.	Gyermekkori autizmus	F 84.0	- ASD specifikus fejlesztés - protetikus (térben, időben strukturált, vizuálisan támogatott) környezet biztosítása - szociális készségfejlesztés, segítségnyújtás kortárs csoport helyzetekben - beszéd- és kommunikáció fejlesztése - önállóságot segítő, egyénre szabott támogatás cselekvésszervezéshez -egyéni motivációs bázis feltérképezése után, jól megfogalmazott, pozitív és negatív konzekvenciákra építő, viselkedésterápiás elveken alapuló viselkedésmódosítás alkalmazása - gondolkodás rugalmasságának fejlesztése	5 óra

7.	Pszichológiai fejlődés rendellenessége	F 89	<ul style="list-style-type: none"> - közvetlen társas környezet érzékenyítése - szenzoros problémák, illetve sajátos érdeklődés figyelembevételével nevelés-fejlesztése során - szükség esetén logopédiai konzultáció - általános ismeretek bővítése - testséma kialakítása - téri orientáció fejlesztése - síkbeli és téri orientáció fejlesztése automatizálása - nagymozgások fejlesztése, egyensúly javítása - finommozgások praktikus, eszközhasználatban - idői orientáció kialakítása, fejlesztése - auditív emlékezet fejlesztése - auditív differenciáló képesség fejlesztése - vizuális emlékezet fejlesztése - vizuális differenciáló képesség fejlesztése - figyelem terjedelmének és tartósságának javítása - koncentráció javítása, koncentráció idő fokozatos és folyamatos bővítése - motiváció meglapozás és szintentartása 	2 óra
8.	Gyermekkori autizmus	F 84.0	<ul style="list-style-type: none"> - ASD specifikus fejlesztés - kommunikációs készség fejlesztése - szociális készség fejlesztése - önismeret, szociális készség fejlesztése, empátia, együttműködési készség kialakítása és fejlesztése - viselkedésszabályozás - egyéni megsegítés társas helyzetekben - beszédindítás - finommotorika 	-

9.	Gyermekkori autizmus	F 84.0	<ul style="list-style-type: none"> - ASD specifikus fejlesztés - protetikus (térben, időben strukturált, vizuálisan támogatott) környezet biztosítása - önismeret készség fejlesztése - szociális készség fejlesztése - kommunikáció fejlesztése - önállóságot segítő, egyénre szabott támogatás cselekvésszervezéshez - egyéni motivációs bázis feltérképezése után, jól megfogalmazott, pozitív konzekvenciákra építő, viselkedésterápiás elveken alapuló viselkedésmódosítás alkalmazása - gondolkodás rugalmasságának fejlesztése - szenzoros problémák, illetve sajátos érdeklődés figyelembe vétele, nevelése-fejlesztése során - segítségnyújtás kortárs csoport helyzetekben, kapcsolatteremtés, együttműködés, problémamagoldás segítése 	4 óra
10.	Gyermekkori autizmus	F 84.0	<ul style="list-style-type: none"> - ASD specifikus fejlesztés - protetikus (térben, időben strukturált, vizuálisan támogatott) környezet biztosítása - önállóságot segítő, egyénre szabott támogatás cselekvésszervezéshez - önismeret fejlesztése - szociális készség fejlesztése - segítségnyújtás kortárs csoport helyzetekben - komplex kommunikáció fejlesztés - gondolkodás rugalmasságának fejlesztése, tudás transzfer - szülő edukáció 	3 óra

11.	Beszédfigyatékoság A beszéd és nyelv fejlődésének nem meghatározott zavara	F 80.9	<ul style="list-style-type: none"> - az artikulációs mozgások ügyesítése - beszédhangok kiejtésének tudatosítása - kialakítása, rögzítése, automatizálása - az akusztikus figyelem és észlelés fejlesztése - a beszédészlelés, beszédmegértés fejlesztése - szókincs bővítése-aktivizálása - a mondatalkotás, verbális megfogalmazás, a kifejezőképesség javítása - testséma, térbeli és időbeli orientáció - figyelem terjedelmének növelése, figyelem koncentráció fejlesztése 	3 óra
-----	---	--------	---	-------

7. A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje (heti rend, szervezési szabályzók, pénzügyi rendje)

Fenntartó által finanszírozott szolgáltatások	Heti alkalmak száma	Részt vevő gyerekek száma I. félév	Részt vevő gyerekek száma II. félév
Labdás készségfejlesztő torna	1	~ 20-22	~ 20-22
Tartásjavító torna	1	~18-19	~18-19

Tagóvoda által szervezett önköltséges szolgáltatások	Heti alkalmak száma	Részt vevő gyerekek száma I. félév	Részt vevő gyerekek száma II. félév
4 Trainers-Bozsik program	2	~ 15	~ 15
Színes húrok	1	~ 15	~ 15

A foglalkozást szervező gondoskodik arról, hogy a foglalkozás kezdete előtt a csoportokban a pedagógusoktól átvegye, majd a foglalkozás után a pedagógusoknak átadja a gyermeket.

Az önköltséges szolgáltatások díját a szülők közvetlenül a szolgáltatóknak fizetik az általuk meghatározott időpontokban, az óvoda pénzügyi rendjét nem végezzék.

8. Az óvodapszichológussal való szakmai együttműködés éves terve

Feladat	Megvalósítás
Szülőkkal tanácsadás jellegű munka, az óvodai vagy az otthoni viselkedés rendezése	folyamatosan
Konzultáció az óvónőkkel a csoportjukat érintő különböző kérdésekről: kollégával való együttműködés és/vagy konfliktusrendezés, csoportvezetés nehézségei	folyamatosan
Konzultáció tagóvoda-vezetővel	folyamatosan
Szakmai teamek szervezése	igény szerint
Szülői Workshop szervezése	ősz - tavasz
Csapatépítő tréning szervezése	2019. május
Éves beszámoló elkészítése	2019. június

9. Az egészséges életmódra nevelés programja tagóvodai szinten

Az egészséges életmódra nevelés megvalósulása, feladat és intézkedési terve

Fő feladatok:

- a gyermekek testi, lelki, szociális egészségvédelme
- az egészséget támogató óvodai környezet kialakítása, a környezeti ártalmak csökkentése
- az egészség megőrzésére, megerősítésére irányuló alapvető ismeretek átadása
- az alapvető értékek (élet, egészség) megvédésének megtanítása, példamutatás az egészséges életmód alakítására, helyi környezeti értékek megismertetése, környezettudatos viselkedés megalapozása.

Az egészséges életmód környezeti feltételeinek javítását elősegítő egészségvédelmi feladatok:

		Megvalósulások	Részben vagy nem megfelelés miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	Az óvoda épületének, hozzátartozó környékének, udvarának tisztántartása. Esztétikus környezet biztosítása zöld növényekkel, virágosítással, rendszeres takarítással.		A kertész munkatárs minőségi munkavégzésének biztosítása	Szakember igénybevétele a szakszerű növénygondozási munkákhoz (tanácsadással), valamint az elvégzett munka rendszeres ellenőrzése és értékelése

2.	Az óvoda udvar kihasználása a gyermekek testi szükségleteinek, mozgásigényének figyelembe vétele tükrében.	Sportudvar kialakítása megtörtént.	A játszóudvar felújítása folyamatban van.	A felújítási figyelemmel kísérése. A gyermekek mozgásigénye kielégítésének megszervezése.
3.	Az óvoda helyiségeinek berendezésénél a gyermekek biztonságos környezetének kialakítása. A gyermekek méretéhez igazodó bútorzat, balesetmentes környezet és mozgásos eszközök biztosítása.	Az épület átadásakor a biztonságos környezet kialakítása megtörtént. A bútorok gyermekek méretéhez igazodóak.		
4.	Lehetőség szerint virágos vagy veteményeskert kialakítása, gondozása. (kert hiányában is lehetőséget adni a gyermekek számára balkonládákba ültetett virágok, fűszernövények, egyéb növények növekedésének ápolásának megfigyelésére)	Az udvar elkerített részén minden csoportnak saját veteményes/virágos kert került kialakításra		
5.	Az udvari mozgásfejlesztő játékok és az udvari élet során használt eszközök, tornaszerek, kerti szerszámok, bútorok esztétikumának, balesetmentességének, biztosítása.		Az udvarfelújítás során új játékok kerülnek telepítésre. A játékeszközök, kerékpárok ellenőrzése, javítása, pótlása	A beruházóval folyamatos kapcsolattartás A kertész-karbantartó munkájának folyamatos ellenőrzése, beszámoltatása Eszközök havonkénti felülvizsgálata

6.	Az udvari zuhanyzó, párapu, homokozó higiénés feltételeinek kialakítása, rendszeres ellenőrzése.		Az udvari zuhanyzó, párapu kialakítása folyamatban	A kertész-karbantartó munkájának folyamatos ellenőrzése, beszámoltatása Fertőtlenítőszerbiztosítása
7.	Udvari tartózkodás alatt a WC használat és folyadékpótlás megoldása.	Biztosított. WC használat felnőtt kísérettel az óvoda épületén belül. Folyadékpótlás csoportonként saját jeles pohár és fedhető kancsó segítségével.		
8.	A csoportszobák tisztaságának, szellőztetésének, megfelelő hőmérsékletének biztosítása. A csoportszobai játékok balesetmentességének folyamatos figyelemmel kísérése, ellenőrzése.	Takarítási szabályzat betartatása		
9.	A természetes fényforrások megfelelő kihasználása.		Részben, nagyméretű nyílászárókkal	
10.	A melegítőkonyhát érintő higiénés előírások betartása. HACCP rendszer megfelelő működtetése a NÉBIH csekklista alapján.	Rendszeres ellenőrzés check-lista alapján a kijelölt felelőssel Szakhatósági ellenőrzéseken történő megfelelés		

Az egészséges életvitel igényének kialakításához kapcsolódó feladatok:

		Megvalósulások	Részben vagy nem megfelelés miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	A személyi higiénés szokásalakítás eszközeinek, feltételeinek korszerűsítése.		Fogmosópohár-tartók cseréje szükséges	Karbantartási jegyzékben rögzítve
2.	A gyermekek réteges öltözködéshez szoktatása a szülők támogatásával. Az időjárásnak és az egészségnek megfelelő ruházat folyamatos figyelemmel kísérése.	Szülői értekezleteken megbeszélés, nevelési terv kihelyezés a faliújságra, képi megsegítés az öltözködés sorrendjének megsegítéséhez (folyamatábra)		
3.	Az egészséges táplálkozás szokásrendszerének alakítása, a kulturált étkezés feltételeinek javítása, korszerűsítése. (eszközök, nyugalom, önkiszolgálás, közösségi tevékenységek az étkezésnél)	Szülői értekezleteken megbeszélés, nevelési terv kihelyezés a faliújságra, képi megsegítés a terítés sorrendjének megsegítéséhez (folyamatábra)		
4.	Közétkeztetést biztosító főzőkonyhákkal való kapcsolattartás.	Telefonon történő rendszeres kapcsolattartás, problémák rendezése		
5.	Az óvodapedagógusok felkészültségi szintje a korszerű táplálkozási lehetőségekkel kapcsolatban. Az étkezések során, különösen a magas cukortartalmú		Nevelés nélküli munkanap keretén belül a dolgozók továbbképzés	Kapcsolatfelvétel táplálkozási szakértővel, előadás megszervezése

	ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése.			
6.	A hiányosan táplált, a túlsúlyos, illetve a diétásan étkező gyermekekkel való megfelelő bánásmód kialakítása, egyéni táplálkozási sajátosságok figyelembe vétele.	Az óvodapedagógusok az egyéni bánásmód elvét alkalmazzák		
7.	A szabad levegőn való tartózkodás minél hosszabb idejű megvalósítása.	A gyermekek a délelőtti tevékenységek befejezése után az időjárási viszonyokhoz igazodóan a legtöbb időt töltik a szabad levegőn.		
8.	A délutáni pihenés higiéniés feltételeinek megteremtése: a csoport szoba alvás előtti feltörlése, szellőztetése, alvás alatt a folyamatos levegőcsere biztosítása, a gyermekek alvásigényének figyelembe vétele. Fűtési idényben a levegő párasítása (párolgató, légtisztító használata). Nyári melegben a csoportszobák hűtésének biztosítása.		Párolgató, légtisztító beszerzése szükséges	Tagóvodákkal kapcsolatfelvétel a tapasztalataikról, beszerzés

9.	A dolgozók egészséges életvitellel kapcsolatos ismereteinek bővítése képzések támogatásával, szervezésével. Egészségmegőrző programok támogatása eszközök beszerzésével. Az Egyesített Óvoda egészségnapján való részvétel.		Nevelés nélküli munkanap keretén belül a dolgozók továbbképzés	Kapcsolatfelvétel szakértővel, előadás megszervezése
----	---	--	--	--

A testi fejlődés elősegítésének biztosítását célzó feladatok:

		Megvalósulások	Részben vagy nem megfelelés miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	Óvodai balesetek megelőzésére nevelés, balesetvédelmi oktatás megtartása.	Balesetvédelmi oktatás megszervezése		
2.	A gyermekek szervezetének edzése, alkalmazkodó képességének fejlesztése, ellenálló képességének fokozása.	Mindennapos testnevelés megszervezése, önkormányzat által finanszírozott sportfoglalkozásokon való részvétel, Örökmozgó tehetségműhely működtetése, önköltséges sportfoglalkozás,		
3.	A gyermekek mozgásfejlesztésének feladatai, módszerei, eszközei. (csoportszobában, udvaron, tornaszobában)	Mozgás, mozgásos játékok éves terve alapján csoportonként Éves nevelési terv Egészséges életmódra nevelés fejezete szerint csoportonként		

4.	A mindennapos szervezett mozgás megvalósítása. A pedagógusok által kezdeményezett szervezett mozgásos játékok feladatterv alapján.		Feladatterv készítése	Az tagóvodai egészséges életmódra nevelés intézkedési terv végrehajtásának felelőse vezetésével feladatterv elkészítése
5.	Az óvodán kívüli fenntartó által biztosított vagy önköltséges mozgáslehetőségek (úszás, torna, stb.) igénybe vétele.		Az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek aktív részvétele a foglalkozásokon	Éves munkaterv elfogadása
6.	A szervezett mozgáshoz megfelelő öltözék fel-átvétele a gyermekek és a felnőttek részéről egyaránt. (munkaruha)	Mozgás, mozgásos játékok napjain gyermekek és felnőttek részéről az átöltözés megtörténik		

Egészségmegőrző szokások alakítását erősítő feladatok:

		Megvalósulások	Részben vagy nem megfelelés miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	Az idegrendszer és a lelki egészség védelme. (pl. empátia, barátságos hangnem, megfelelő hangerő, erős zajok csökkentése, odafigyelés-meghallgatás, védelemnyújtás, egyedüllet / délelőtti pihenés biztosítása, egyéni bánásmód)		Minden óvodapedagógus és nevelést segítő munkatárs részéről elvárt a gyermekek mindenek feletti érdekeinek betartása, az egyéni bánásmód alkalmazásának előtérbe helyezése, az értő figyelem mindenkor betartása, a megfelelő hangnem, hangerő	Vezetői ellenőrzések Megbeszélések Szükség esetén óvoda pszichológus bevonása

			gyermekkel, szülővel, kollégával egyaránt.	
2.	Betegségek megelőzése szűrővizsgálatok szervezése. (lúdtalp, hallás, látás, fogászati szűrés, fejtetvesség, egyéb lehetőségek bővítése)	Rendszeres védőnői látogatás Évente egyszer fogászati szűrés Évente egyszer lúdtalp vizsgálat lehetőségének biztosítása		
3.	A fertőző és szezonális megbetegedések megelőzése, fokozott fertőtlenítés, a beteg gyermekek elkülönítése. A szülők preventív szemléletű tájékoztatása.	Orvosi elkülönítőbe helyezzük a fertőző beteg gyermeket míg a szülő megérkezik. Játék fertőtlenítés havonta egyszer, illetve szükség szerint. Szülők szemléletének alakítása szülői értekezleten, nyílt napokon		
4.	Kölcsönös tapasztalatcsere a tagóvodák között, az egészségnevelés jó gyakorlatának terjesztése, a helyi eredmények bemutatása. Részvétel az egészséges életmód munkaközösség foglalkozásain.	Részvétel az egészséges életmód foglalkozásain. Információs megbeszéléseken a tapasztalatok átadása.		
5.	Tagóvodánként az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos információk, aktualitások, javaslatok közzététele az óvoda honlapján.		Folyamatossá tenni az óvoda honlapjának aktualizálását ebben a témakörben	Honlap ellenőrzés a munkaterv belső ellenőrzési terve alapján

6.	Egészséges óvodai életrend, napirend, a rendszeresség iránti igény kialakítása a gyermekek életkorának figyelembevételével, a szülők megnyerése az együttműködésre.	Az óvodapedagógusok megtervezik a csoportjuk, öltözők, folyosók összhangját, ahol a gyermekek jó közérzete megfelelő. A faliújságokon kitűzik a heti rendet, napirendet, melyet a szülők is nyomon követnek. Az óvodapedagógusok következetes neveléssel a szülőknél is kialakítják az óvodai szokás- és szabályrendszert.		
7.	Közlekedés, elsősorban a biztonságos gyalogos közlekedés gyakorlása során a környezettudatos magatartás, környezetbarát életvitel megalapozásának elősegítése.	Élmény és tapasztalatszerző séták alkalmával a gyakorlás, elsajátítás lehetőségeinek biztosítása.		
8.	A szülők részére egészségnevelési programok, konzultációk, egészségneveléssel kapcsolatos óvodai nyílt napok szervezése.	Föld napi program szervezésén belül az egészséges életmódra való figyelem felhívás (egészséges ételek, folyadékok, vérnyomás mérés)		
9.	A környezet iránti pozitív érzelmi viszony, a környezettudatos szemlélet alakítása, ismerkedés az alternatív környezetvédő programokkal (madárovi, óvodai		Szelektív hulladékgyűjtő beszerzése a csoportszobákba. Komposztáló felállítása az udvaron.	Szelektív hulladékgyűjtő folyamatos megvásárlása.

	kiskert program). A szelektív hulladékgyűjtés teljes körű használata 2019. augusztusáig valamennyi tagóvodánkban, komposztálás.			Humusz szövetséggel való kapcsolat felvétel a komposztáló beszerzéséhez.
10.	A Zöld Óvoda, Madárbarát Óvodakert kritériumainak való megfelelés.	A Zöld Óvoda címet kétszer elnyertük, a harmadik lehetőség két év múlva esedékes		
11.	Az alkalmazotti közösség mentálhigiéniés egészségének megőrzése, továbbképzések, nevelőközösség építését segítő programok szervezése.		Nevelés nélküli munkanap keretén belül a dolgozók továbbképzés	Kapcsolatfelvétel szakértővel, előadás megszervezése

10. Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megvalósításának éves terve (kétnyelvű program, pedagógiai innovációk)

A Madarász Viktor Tagóvodában működő tehetségműhelyek:

- Pántlika – néptáncműhely: Fülekiné Sipos Ágnes
- Alkot-Lak – kézműves műhely, vezető: Bódis Oxána
- Örökmozgó – labdás készségfejlesztő műhely, vezető: Treimann Gabriella
- Mese Kuckó – drámajáték-műhely, vezető: Papp Brigitta
- Kis LogiQsok – logikai és sakk műhely, vezető: Molnárné Bakró Gabriella

Pántlika – néptáncműhely

Sorszám	Időpont	Foglalkozás megnevezése	Foglalkozás helyszíne	Foglalkozás témája	Foglalkozás típusa	Foglalkozás módszertana	Vezeti	Részvevők száma
1.	2018. szeptember			Előkészítés, dokumentáció (Műhelynapló, munkaterv) elkészítése			Fülekiné Sipos Ágnes	
2.	2018. 10. 05.	ismerkedés, köralakítás kézfogással	nevelői szoba	Ismerkedés, játékos bemutatkozás	új ismeretet szerző	bemutató beszélgetés magyarázat		
3.	2018. 10. 12.	ismerkedés az ugrós tánc zenéjével	nevelői szoba	ugrós motívumok Szedem szép rózsámat	új ismeretet feldolgozó	bemutató magyarázat ellenőrzés-értékelés		
4.	2018. 10. 19.	vonulások irányváltással	nevelői szoba	Hosszú szárú galuska	új ismeretet feldolgozó	bemutató magyarázat ellenőrzés-értékelés		
5.	2018. 10. 26.	egyenletes ritmus éreztetése páros munka közben	nevelői szoba	Csiviritem-csavarítom, Hosszú szárú galuska	ismétlő	gyakorlás ellenőrzés-értékelés		
6.	2018. 11. 09.	Köralakítás zenóra ritmikus mozgás		Kukorica kása	új ismeretet feldolgozó	bemutató magyarázat ellenőrzés-értékelés		
7.	2018. 11. 16.	Dunántúli ugrós: sarok emelgetés páros lábú szökdelés forgolódás		Csujjogató: Csípd meg bolha a Ferit	ismétlő	gyakorlás magyarázat ellenőrzés-értékelés		

8.	2018. 11. 23.	Párkeresés párfordulós		Akinek ma párja nincs annak egy csepp esze sincs	új ismeretet feldolgozó	bemutató magyarázat ellenőrzés-értékelés		
9.	2018. 11. 30.	köralakítás, vonulások, irányváltoztatások		Szedem szép... Csiviritem...	ismétlő	gyakorlás, magyarázat ellenőrzés-értékelés		
10.	2018. 12. 07.	Egyenleteslűktetés érzékeltetése höcöggető, ringató mozdulatokkal		Hajdináné rokona	új ismeretet szerző	bemutató, magyarázat, beszélgetés		
11.	2019. 01. 11.	Népi játék kavalkád		Volt-e itt az úr? Én elmentem...		bemutató, magyarázat, gyakorlás		
12.	2019. 01. 18.	Zenére ritmusos mozgás, térformák gyakorlása		Hatan vannak a mi ludaim	új ismeretet feldolgozó	bemutató, magyarázat gyakorlás ellenőrzés-értékelés		
13.	2019. 01. 25.	Irányváltoztatások, vonulások, kérdés-felelet játék		Miért küldött az Úrasszony	új ismeretet szerző	bemutató, magyarázat gyakorlás, ellenőrzés-értékelés		
14.	2019. 02. 01.	Térformák gyakorlása,		Hosszú szárú galuska, Hajdináné	ismétlő	gyakorlás, ellenőrzés-értékelés		
15.	2019. 02. 08.	körtánc		Mit játszunk lányok	új ismeretet feldolgozó	bemutató, magyarázat beszélgetés		
16.	2019. 02. 22.	Egyenletes lűktetés ütemtagolással		Ez a lábam ez, ez, ez	az eddig tanult táncmotívumok	gyakorlás, bemutatás, ellenőrzés-értékelés		

17.	2019. 03. 08.	Ugrós tánc		Csujjogatók: Aki nem tud táncolni	ismétlő	gyakorlás, ellenőrzés-értékelés		
18.	2019. 03. 22.	Tánclépések párban		Gyere, Kati táncolni	új ismeretet feldolgozó	bemutató, magyarázat, gyakorlás, ellenőrzés-értékelés		
19.	2019. 03. 29.	Táncházi vigadalom		Táncolj hát... Aki nem tud táncolni	táncmotivumok gyakorlása	bemutató, gyakorlás ellenőrzés-értékelés		
20.	2019. 04. 05.	Vonulások, köralakítás		Csiviritem-csavarítom	ismétlő	gyakorlás. ellenőrzés-értékelés		
21.	2019. 04. 12.	Kaputartós, páros vonulás		Bújj,bújj játékfűzés	új ismeretet szerző	bemutató, magyarázat, gyakorlás, ellenőrzés-értékelés		
22.	2019. 04. 26.	Ugrós táncdallamra egyes csárdás, páros egy lábú ugrós		Szepeli polkát én nem járom...	új ismeretet feldolgozó	bemutató, gyakorlás, magyarázat, ellenőrzés, értékelés		
23.	2019. 05. 10.	Irányváltás-vonulás, forgás		Csiviritem-csavarítom. Miért küldött az Úrasszony	ismétlő	gyakorlás, ellenőrzés-értékelés		
24.	2019. 05. 17.	Páros táncok		Hajdináné rokona. Hosszú szárú galuska	ismétlő	gyakorlás, ellenőrzés-értékelés		
25.	2019. 05.			Pütkösdi vásár megnyitója				
26.	2019. május			Értékelések, dokumentáció elkészítése				

Alkot-Lak tehetségműhely

Sorszám	Időpont	Foglalkozás megnevezése	Foglalkozás helyszíne	Foglalkozás témája	Foglalkozás típusa	Foglalkozás módszertana	Vezeti	Résztevők száma
1.	2018. szeptember	Ismerkedés, beszélgetés, szervezési feladatok, dokumentáció elkészítése	tehetséggondozó műhely	Előkészítés, dokumentáció (Műhelynapló, munkaterv) elkészítése	Új ismeretet feldolgozó	Beszélgetés	Bódis Oxána	
2.	2018. 10. 05.	Ismerkedés képekben	tehetséggondozó műhely	Ismerkedés, játékos bemutatkozás	Ismétlő	Beszélgetés	Bódis Oxána	
3.	2018. 10. 12.	Rajzolás	tehetséggondozó műhely	Őszanyó – fantáziafejlesztő képalkotás	Új ismeretet feldolgozó	Bemutató	Bódis Oxána	
4.	2018. 10. 19.	Rajzolás	tehetséggondozó műhely	Őszanyó – fantáziafejlesztő képalkotás	Ismétlő	Gyakorlás, ellenőrzés, értékelés	Bódis Oxána	
5.	2018. 10. 26.	Festészet/Papírmunkák	tehetséggondozó műhely	Papírnyomat készítés	Új ismeretet feldolgozó	Bemutató	Bódis Oxána	
6.	2018. 11. 09.	Festészet/Papírmunkák	tehetséggondozó műhely	Kollázs készítés	Új ismeretet feldolgozó	Bemutató	Bódis Oxána	
7.	2018. 11. 16.	Kézimunka	tehetséggondozó műhely	Mesebeli állatok mintázása	Új ismeretet feldolgozó	Beszélgetés, bemutatás	Bódis Oxána	
8.	2018. 11. 23.	Táj-Tér-Tár	tehetséggondozó műhely	Möbiusz hajlítások	Új ismeretet feldolgozó	Bemutató, magyarázat	Bódis Oxána	
9.	2018. 11. 30.	Rajzolás	tehetséggondozó műhely	Mese a Mikulásról – a színek hangulatkifejező hatása	Új ismeretet feldolgozó	Bemutató	Bódis Oxána	

10.	2018. 12. 07.	Papírmunkák	tehetséggondozó műhely	Karácsonyi képeslap készítése	Új ismeretet feldolgozó	Beszélgetés, bemutatás	Bódis Oxána	
11.	2019. 01. 11.	Táj-Tér-Tár	tehetséggondozó műhely	Domborzati gyűrdések	Új ismeretet feldolgozó	Beszélgetés, bemutatás	Bódis Oxána	
12.	2019. 01. 18.	Táj-Tér-Tár	tehetséggondozó műhely	Domborzati gyűrdések	Ismétlő	Gyakorlás, ellenőrzés	Bódis Oxána	
13.	2019. 01. 25.	Játék a műalkotásokkal	tehetséggondozó műhely	Műalkotások átírása	Új ismeretet feldolgozó	Bemutatás	Bódis Oxána	
14.	2019. 02. 01.	Színkeverési gyakorlatok	tehetséggondozó műhely	Tündérkert	Új ismeretet feldolgozó	Bemutatás, gyakorlás	Bódis Oxána	
15.	2019. 02. 08.	Népi kismesterségek	tehetséggondozó műhely	Gyöngyfűzés	Új ismeretet feldolgozó	Bemutatás	Bódis Oxána	
16.	2019. 02. 22.	Papírmunkák	tehetséggondozó műhely	Farsangi fejdísz készítése	Új ismeretet feldolgozó	Bemutatás, gyakorlás,	Bódis Oxána	
17.	2019. 03. 08.	Kézimunka	tehetséggondozó műhely	Kokárda szövése	Új ismeretet feldolgozó	Bemutatás, gyakorlás	Bódis Oxána	
18.	2019. 03. 22.	Festészet	tehetséggondozó műhely	Vizi állatok	Új ismeretet feldolgozó	Bemutatás, gyakorlás	Bódis Oxána	
19.	2019. 03. 29.	Táj-Tér-Tár	tehetséggondozó műhely	Közös tájtérképzet. Térkép-társasjáték készítése a tájtérképre	Új ismeretet feldolgozó	Bemutatás, megfigyelés, szemléltetés	Bódis Oxána	
20.	2019. 04. 05.	Táj-Tér-Tár	tehetséggondozó műhely	Közös tájtérképzet. Térkép-társasjáték készítése a tájtérképre	Ismétlő	Gyakorlás, ellenőrzés, értékelés	Bódis Oxána	

21.	2019. 04. 12.	Népi kismesterségek/festészet	tehetséggondozó műhely	Tojásfestés különböző technikával	Új ismeretet feldolgozó	Bemutató, szemléltetés	Bódis Oxána	
22.	2019. 04. 26.	Díszítő munka	tehetséggondozó műhely	Decoupage technika	Új ismeretet feldolgozó	Bemutató, magyarázat	Bódis Oxána	
23.	2019. 05. 10.	Árnyjáték	tehetséggondozó műhely	Játék az árnyékkal	Új ismeretet feldolgozó	Bemutató, biztatás, dicséret	Bódis Oxána	
24.	2019. 05. 17.	Filmvetítés	Nevelői szoba	Ismerkedés a műalkotásokkal	Új ismeretet feldolgozó	Beszélgetés	Bódis Oxána	
25.	2019. 05. 24.	Kiállítás	Művészeti Galéria (földszint)	A kiállítás tárgyainak esztétikus elhelyezése			Bódis Oxána	

Örökmozgó tehetségműhely

Sorszám	Időpont	Foglalkozás megnevezése	Foglalkozás helyszíne	Foglalkozás témája	Foglalkozás típusa	Foglalkozás módszertana	Vezeti	Részvevők száma
1.	2018. szeptember			Előkészítés, dokumentáció (Műhelynapló, munkaterv) elkészítése				
2.	2018. 10. 05.		tornaterem	Ismerkedés, játékos bemutatkozás			Treimann Gabriella	
3.	2018. 10. 12.	Labdaérezékelő gyakorlatok	tornaterem	Labda kétkezes tartása, emelése, labdaérezékelő gyakorlatok testen, test körül	új ismeret közlő, gyakorló	bemutató, magyarázat, gyakorlás, ellenőrzés értékelés	Treimann Gabriella	

4.	2018. 10. 19.	Labdaérezkelő gyakorlatok	tornaterem	Labdaérezkelő gyakorlatok testen, test körül, labda feldobása, elkapása helyben, átdobása zsinór felett	új ismeret közlő, gyakorló	bemutató, magyarázat, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés	Treimann Gabriella	
5.	2018. 10. 26.	Labdaérezkelő gyakorlatok Labdapattintások	tornaterem	Labda feldobása, elkapása, labdapattintás két kézzel helyben állva	új ismeret közlő, gyakorló	bemutató, magyarázat, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés	Treimann Gabriella	
6.	2018. 11. 09.	Labdaérezkelő gyakorlatok Labdapattintások	tornaterem	Labda feldobása, elkapása, labdapattintás két kézzel helyben állva, térdelve, ülve	új ismeret közlő, gyakorló	bemutató, magyarázat, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés	Treimann Gabriella	
7.	2018. 11. 16.	Labdaérezkelő gyakorlatok Labdapattintások	tornaterem	Labdapattintás két kézzel helyben, egyenes irányú mozgással Labdagurítás párban ülve	új ismeret közlő, gyakorló	bemutató, magyarázat, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés	Treimann Gabriella	
8.	2018. 11. 23.	Labdaérezkelő gyakorlatok Labdapattintások	tornaterem	Labdapattintás váltott kézzel, haladás hullámvonalban bóják kerülésével Labdagurítás párban állva	új ismeret közlő, gyakorló	bemutató, magyarázat, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés	Treimann Gabriella	

9.	2018. 11. 30.	Labdaérezkelő gyakorlatok Labdapattintások	tornaterem	Labdapattintás váltott kézzel, egy kézzel párban ülve Labdagurítás párban háttal	új ismeret közlő, gyakorló	bemutató, magyarázat, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés	Treimann Gabriella	
10.	2018. 12. 07.	Labdaérezkelő gyakorlatok Labdapattintások	tornaterem	Labdapattintás váltott kézzel, egy kézzel párban ülve, állva, sétálva Labdagurítás párban háttal	új ismeret közlő, gyakorló	bemutató, magyarázat, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés	Treimann Gabriella	
11.	2019. 01. 11.	Labdapattintások	tornaterem	Labdapattintás egy kézzel helyben, egyenes vonalban, fokozódó sebességgel haladva	új ismeret közlő, gyakorló	bemutató, magyarázat, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés	Treimann Gabriella	
12.	2019. 01. 18.	Labdapattintások	tornaterem	Labdapattintás egy kézzel helyben, egyenes vonalban, fokozódó sebességgel haladva	új ismeret közlő, gyakorló	bemutató, magyarázat, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés	Treimann Gabriella	
13.	2019. 01. 25.	Labdavezetés (kézzel)	tornaterem	Labdagörgetés test és láb körül, labdaterelés két kézzel egyenes vonalban, bóják kerülésével egy és két kézzel	új ismeret közlő, gyakorló	bemutató, magyarázat, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés	Treimann Gabriella	

14.	2019. 02. 01.	Labdavezetés (kézzel) Dobások	tornaterem	Labdaterelés két kézzel Kétkezes felsődobás párban Célbadobás	új ismeret közlő, gyakorló	bemutató, magyarázat, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés	Treimann Gabriella	
15.	2019. 02. 08.	Labdavezetés (kézzel) Dobások	tornaterem	Labdaterelés egy kézzel Kétkezes alsódobás párban Célbadobás	új ismeret közlő, gyakorló	bemutató, magyarázat, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés	Treimann Gabriella	
16.	2019. 02. 22.	Labdavezetés (kézzel) Dobások	tornaterem	Labdaterelés Kétkezes mellső dobás távolba Célbadobás	új ismeret közlő, gyakorló	bemutató, magyarázat, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés	Treimann Gabriella	
17.	2019. 03. 08.	Mozgás labda nélkül Labdával végzett mozgás (lábbal)	tornaterem	Indulás, megállás, irányváltás gyak. Rúgás belsővel – álló labdával	új ismeret közlő, gyakorló	bemutató, magyarázat, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés	Treimann Gabriella	
18.	2019. 03. 22.	Mozgás labda nélkül Labdával végzett mozgás (lábbal)	tornaterem	Indulás, megállás, irányváltás gyak. Rúgás belsővel – álló labdát egy lépésről	új ismeret közlő, gyakorló	bemutató, magyarázat, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés	Treimann Gabriella	
19.	2019. 03. 29.	Mozgás labda nélkül Labdával végzett mozgás (lábbal)	tornaterem	Indulás, megállás, irányváltás gyak. Rúgás belsővel – nekifutásból	új ismeret közlő, gyakorló	bemutató, magyarázat, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés	Treimann Gabriella	

20.	2019. 04. 05.	Labdával végzett mozgás (lábbal)	tornaterem	Kapura lövés belsővel, gurított labdával	új ismeret közlő, gyakorló	bemutató, magyarázat, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés	Treimann Gabriella	
21.	2019. 04. 12.	Labdával végzett mozgás (lábbal)	tornaterem	Labda vezetése az egyik lábbal, másik lábbal, váltogatott lábbal, járással, egyenes irányban, kapura lövés	új ismeret közlő, gyakorló	bemutató, magyarázat, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés	Treimann Gabriella	
22.	2019. 04. 26.	Labdával végzett mozgás (lábbal)	tornaterem	Labdavezetés járás közben párnák átrúgással (átvétel), kapura lövés	új ismeret közlő, gyakorló	bemutató, magyarázat, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés	Treimann Gabriella	
23.	2019. 05. 10.	Labdával végzett mozgás (lábbal)	tornaterem	Lassú futás közben labdavezetés szlalompályán, kapura lövés	új ismeret közlő, gyakorló	bemutató, magyarázat, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés	Treimann Gabriella	
24.	2019. 05. 17.			Bemutató foglalkozás	gyakorló		Treimann Gabriella	
25.	2019. május			Értékelések, dokumentáció elkészítése			Treimann Gabriella	

Mese Kuckó – drámajáték-műhely

Sorszám	Időpont	Foglalkozás megnevezése	Foglalkozás helyszíne	Foglalkozás témája	Foglalkozás típusa	Foglalkozás módszertana	Vezeti	Résztevők száma
1.	2018. szeptember			Előkészítés, dokumentáció (Műhelynapló, munkaterv) elkészítése				
2.	2018. 10. 05.	Ismerkedő, társas kapcsolatokat fejlesztő, erősítő játékok.		Ismerkedés, játékos bemutatkozás	Új ismeretet feldolgozó	<u>Drámajátékok:</u> Találkozások Add tovább! Párkeresés szemkapcsolattal Napozás	Papp Brigitta	
3.	2018. 10. 12.	Zelk Zoltán: Őszi mese		Kommunikáció, kapcsolatteremtés	Új ismeretet feldolgozó	<u>Drámajátékok:</u> Szóvonat Séta az erdőben Mit látok, hallok, tapintok?	Papp Brigitta	
4.	2018. 10. 19.	A só		Az elfogadás	Új ismeretet feldolgozó	<u>Drámajátékok:</u> Erdőtánc Szívesen adok Emlékező erdő	Papp Brigitta	
5.	2018. 10. 26.	Mozgásos játékok		Mozgáskoncentráló gyakorlatok	Új ismeretet feldolgozó	<u>Drámajátékok:</u> Földrengés Hullámjáték Páros guggolás Sziámi ikrek	Papp Brigitta	

6.	2018. 11. 09.	A macskacicó		A bizalom	Új ismeretet feldolgozó	<u>Drámajátékok:</u> Sokféle séta Bizalmas állathangok A vár	Papp Brigitta	
7.	2018. 11. 16.	A macskacicó		A bizalom	Ismétlő	<u>Drámajátékok:</u> Madár mama és fiókái Vakon a körben A természet kastélya Mit tenne a másik?	Papp Brigitta	
8.	2018. 11. 23.	A király kenyere		A harag	Új ismeretet feldolgozó	<u>Drámajátékok:</u> Kemencés Haragosi Bontogató	Papp Brigitta	
9.	2018. 11. 30.	A kismalac és a farkasok		Az agresszió	Új ismeretet feldolgozó	<u>Drámajátékok:</u> Farkasszem Milyen, amikor? Papírszív	Papp Brigitta	
10.	2018. 12. 07.	A boldog ember inge		Elégedettség	Új ismeretet feldolgozó	<u>Drámajátékok:</u> Akkor vagyok boldog, ha...	Papp Brigitta	
11.	2019. 01. 11.	„Amióta nem találkoztunk...”		Bemelegítő, ráhangoló játékok	Ismétlő	<u>Drámajátékok:</u> Szeretném, ha tudnátok rólam... Mire emlékszel?	Papp Brigitta	
12.	2019. 01. 18.	A kiskondás		Bátorság	Új ismeretet feldolgozó	<u>Drámajátékok:</u> Híd A bátorságkö A bátrak folyosója	Papp Brigitta	

13.	2019. 01. 25.	A kiskondás		Bátorság	Ismétlő	<u>Drámajátékok:</u> Labirintus játék Élet vize Varázsköpeny Sárkányfarok- vadászat	Papp Brigitta	
14.	2019. 03. 01.	Furulyás Palkó		Önmagunkba vetett hit	Új ismeretet feldolgozó	<u>Drámajátékok:</u> Borjúkerülő Nevettető Kacatkincsek Álomzacskó	Papp Brigitta	
15.	2019. 03. 08.	Koncentrációs gyakorlatok		Látáskoncentráló gyakorlatok	Új ismeretet feldolgozó	<u>Drámajátékok:</u> Tükörjáték Kacsintójáték Titkos karmester Adj hozzá egy mozdulatot!	Papp Brigitta	
16.	2019. 03. 22.	A medve és a macska		Alkalmazkodás	Új ismeretet feldolgozó	<u>Drámajátékok:</u> Házépítők Macskazene Közösködő	Papp Brigitta	
17.	2019. 03. 29.	A medve és a macska		Alkalmazkodás	Ismétlő	<u>Drámajátékok:</u> A jobb oldali hely üres Azt szeretem benned, hogy... Csináld, amit mutatok! Gumiember	Papp Brigitta	

18.	2019. 04. 05.	Térhasználat, tájékozódás		Megőrző - és újrateremtő játékok	Új ismeretet feldolgozó	<u>Drámajátékok:</u> Csendben add tovább! Földrengés Térkitöltés Odatalálsz-e?	Papp Brigitta	
19.	2019. 04. 12.	Péter és Pál		Irigység	Új ismeretet feldolgozó	<u>Drámajátékok:</u> Baromfigyelő Fokozó Adok neked...	Papp Brigitta	
20.	2019. 04. 26.	Érintés- gyakorlatok		Bizalom, alkalmazkodás	Új ismeretet feldolgozó	<u>Drámajátékok:</u> Ne hagyj el! Vakvezetés Üzenetátadás	Papp Brigitta	
21.	2019. 05. 03.	Borika fája		Kirándulást megelevenítő drámajátékok	Új ismeretet feldolgozó	<u>Drámajátékok:</u> Induljunk el! Már látom is az erdőt! Kincstaláló A négy észak fája	Papp Brigitta	
22.	2019. 05. 10.	Törpék meséje		Anyanyelvi játékok	Új ismeretet feldolgozó	<u>Drámajátékok:</u> Ki nincs velünk? Csipp-csepp Növekedés játék Vihar-játék	Papp Brigitta	
23.	2019. 05. 17.	Üzenetek szavak nélkül		Üzenetváltó játékok	Új ismeretet feldolgozó	<u>Drámajátékok:</u> Arcjáték Farkasszem Parancsoló gyakorlat	Papp Brigitta	
24.	2019. május			Értékelések, dokumentáció elkészítése				

Kis LogiQsok – logikai és sakk műhely

Sorszám	Időpont	Foglalkozás megnevezése	Foglalkozás helyszíne	Foglalkozás témája	Foglalkozás típusa	Foglalkozás módszertana	Vezeti	Résztevők száma
1.	2018. szeptember		Tehetségműhely	Előkészítés, dokumentáció (Műhelynapló, munkaterv) elkészítése			Molnárné Bakró Gabriella	
2.	2018. 10. 05.	Ismerkedés.	Tehetségműhely	Ismerkedés, játékos bemutatkozás	Új ismeretet feldolgozó	Ráhangolás, bemutatás, gyakorlás.		
3.	2018. 10. 12.	Fejlesztő játék, sakk.	Tehetségműhely	Számfogalom alapozása, mozgásos játékokkal.	Új ismeretet feldolgozó	Ráhangolás, bemutatás, gyakorlás.		
4.	2018. 10. 19.	Fejlesztő játék, sakk.	Tehetségműhely	Játékos geometriai tapasztalatszerzés. Tájékozódás térben és síkban.	Új ismeretet feldolgozó	Ráhangolás, bemutatás, gyakorlás.		
5.	2018. 10. 26.	Fejlesztő játék, sakk.	Tehetségműhely	Dráma játékok, stratégiák. Ismerkedés a sakktáblával.	Új ismeretet feldolgozó	Ráhangolás, bemutatás, gyakorlás.		
6.	2018. 11. 09.	Fejlesztő játék, sakk.	Tehetségműhely	Logikai játékok. Ismerkedés a bábokkal. A király menetmódja.	Új ismeretet feldolgozó	Ráhangolás, bemutatás, gyakorlás.		
7.	2018. 11. 16.	Fejlesztő játék, sakk.	Tehetségműhely	Szerepjátékok matematikája. Ismerkedés a bábokkal. A vezér menetmódja	Új ismeretet feldolgozó	Ráhangolás, bemutatás, gyakorlás.		

8.	2018. 11. 23.	Fejlesztő játék, sakk.	Tehetségműhely	A testhelyzetek változása (viszonyítási alapok, téri irányok játéka) Ismerkedés a bábokkal. A bástya menetmódja.	Új ismeretet feldolgozó	Ráhangolás, bemutatás, gyakorlás.		
9.	2018. 11. 30.	Fejlesztő játék, sakk.	Tehetségműhely	Mozgásos játékok. Ismerkedés a bábokkal. A futó menetmódja.	Új ismeretet feldolgozó	Ráhangolás, bemutatás, gyakorlás.		
10.	2018. 12. 07.	Fejlesztő játék, sakk.	Tehetségműhely	A karácsonyi készülődés matematikája. Ismerkedés a bábokkal. A futó menetmódja	Új ismeretet feldolgozó	Ráhangolás, bemutatás, gyakorlás.		
11.	2019. 01. 11.	Fejlesztő játék, sakk.	Tehetségműhely	Énekes, mondókás, mozgásos játékok matematikája. Ismerkedés a bábokkal. A huszár menetmódja.	Új ismeretet feldolgozó	Ráhangolás, bemutatás, gyakorlás.		
12.	2019. 01. 18.	Fejlesztő játék, sakk.	Tehetségműhely	Boltos játék. (A karos mérleg matematikája) Ismerkedés a bábokkal. A gyalog menetmódja.	Új ismeretet feldolgozó	Ráhangolás, bemutatás, gyakorlás.		
13.	2019. 01. 25.	Fejlesztő játék, sakk.	Tehetségműhely	Mozgásos játék. Csata a réten. (stratégiák) A vezér és a tisztek szerepe a sakkban.	Új ismeretet feldolgozó	Ráhangolás, bemutatás, gyakorlás.		
14.	2019. 02. 01.	Fejlesztő játék, sakk.	Tehetségműhely	Mozgásos játék. Csata a réten. (stratégiák) A gyalog szerepe	Új ismeretet feldolgozó	Ráhangolás, bemutatás, gyakorlás.		

15.	2019. 02. 08.	Fejlesztő játék, sakk.	Tehetségműhely	Okoskocka (Gondolkodásfejlesztés). A sakkfigurák szerepének, menetmódjának ismételése, gyakorlása. Védd a királyodat!	Új ismeretet feldolgozó	Ráhangolás, bemutatás, gyakorlás.		
16.	2019. 02. 22.	Fejlesztő játék, sakk.	Tehetségműhely	Helycserés mozgásos játékok. Különleges szabályok a sakkban. A gyalogváltoztatás	Új ismeretet feldolgozó	Ráhangolás, bemutatás, gyakorlás.		
17.	2019. 03. 08.	Fejlesztő játék, sakk.	Tehetségműhely	Március 15. Mese és dráma játék. (A sakk és a harcmező azonosságai.)	Új ismeretet feldolgozó	Ráhangolás, bemutatás, gyakorlás.		
18.	2019. 03. 22.	Fejlesztő játék, sakk.	Tehetségműhely	Okoskocka Logikai játékok. Különleges szabályok a sakkban. A sáncolás.	Új ismeretet feldolgozó	Ráhangolás, bemutatás, gyakorlás.		
19.	2019. 03. 29.		Óvoda környéke	Séta a környéken. Megfigyelés. Mi nem illik a környezetbe? Mit tennél máshova? A természet „logikája”	Új ismeretet feldolgozó	Ráhangolás, bemutatás, gyakorlás.		
20.	2019. 04. 05.	Fejlesztő játék, sakk.	Tehetségműhely	Koncentrációs játékok. A sáncolás. ismételés, gyakorlás.	Ismételés.	Ráhangolás, bemutatás, gyakorlás.		

21.	2019. 04. 12.	Fejlesztő játék, sakk.	Tehetségműhely	Ügyességi játékok.(A bátorság) A kezdés joga a sakkban.	Új ismeretet feldolgozó	Ráhangolás, bemutató, gyakorlás.		
22.	2019. 04. 26.	Fejlesztő játék, sakk.	Tehetségműhely	Logikai feladatok. Győztes, vesztes, döntetlen. A játszma vége a sakkban.	Új ismeretet feldolgozó	Ráhangolás, bemutató, gyakorlás.		
23.	2019. 05. 10.	Fejlesztő játék, sakk.	Tehetségműhely	Nyílt nap. Logikai játékok. (Hol a hiba?) Alapvető stratégiák, gyakorlása. ismétlése.	Ismétlés	Ráhangolás, bemutató, gyakorlás.		
24.	2019. 05. 17.			Búcsú				
25.	2019. május			Értékelések, dokumentáció elkészítése				

11. A tagóvodai kiemelt feladatokra épülő intézkedési tervek (2018 májusi mérési eredmények, a fejlesztőpedagógiai szűrések, az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményei)

	Kiemelt feladat megnevezése	Tervezett intézkedések a cél elérése érdekében
2018 májusi gyermeki fejlődést nyomon követő mérések eredményeire épülő kiemelt feladatok	<p><u>Egészséges életmód</u> - környezet tudatos magatartás megerősítése</p> <p><u>Szociális készségek – Játék</u> - barkácsolás</p> <p><u>Akarati tényezők</u> - konfliktus kezelés</p> <p><u>Verbális képességek fejlesztése</u> - szókincs, kifejező készség</p>	<p>- Energia- és víztakarékosság tudatosítása, szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása a csoportokban is</p> <p>-Barkácsolás tevékenység feltételeinek bővítése: eszközök, alapanyagok, játékidőbeli lehetőség biztosítása</p> <p>- A konfliktushelyzetek hatékonyabb kezelése érdekében a bábozás, mesedramatizálás fejlesztő hatásának kihasználása. Az erőszakmentes konfliktusrendezés lehetőségeinek bemutatása.</p> <p>- Elegendő alkalom megteremtése a beszélgetéshez, mesehallgatáshoz. Óvodapedagógusi beszéd- és viselkedésmintával, a gyermekek beszédkedvének felkeltése, ébrentartása, a beszédkésztetés erősítése. Az aktív szókincs gyarapítása, gazdagítása érdekében minél több beszélgetés kezdeményezése a gyermekekkel.</p>

	<u>Testi képességek fejlesztése</u> - ügyesség - emberábrázolás	-A versenyjátékok, labdajátékok ügyességfejlesztő hatásának kihasználása. - A mozgásos cselekvésekből kiinduló rajzolás, mint a kisgyermek impulzív, spontán, játékos tevékenységének kihasználása az emberábrázolás fejlesztéséhez.
A fejlesztőpedagógiai szűrések eredményeiből következő feladatok	A gyermekek képességeihez igazított egyéni és kiscsoportos fejlesztés a következő területeken: - mozgás - testséma - vizuális percepció - auditív percepció területeken	Fejlesztési tervek készítése Fejlődés ellenőrzése fejlesztőpedagógiai mérés alapján
Az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményeiből következő feladatok	A gyermekek képességeihez igazított egyéni és kiscsoportos fejlesztés a következő területeken: - mozgás - testséma - vizuális percepció területeken	Fejlesztési tervek készítése Fejlődés ellenőrzése fejlesztőpedagógiai mérés alapján
Fenntartó által meghatározott feladatok (4.2)	Esélyegyenlőség biztosítása, szülői elégedettség %-os arányának növelése, környezettudatos szemlélet erősítése, az iskolára való felkészítés hatékonyságának növelése, a kerületi rendezvényeken az Egyesített Óvoda vezető munkatársainak és alkalmazottainak részvétele.	- Szülői megbeszélésen a téma fontosságának kiemelése, az Önkormányzat által biztosított lehetőségek ismertetése - 5-6-7 évesek mérési eredményeinek növelése - Részvétel a kerületi és az EÓ által szervezett rendezvényeken
EÓ szülői elégedettségének mérési eredményéből adódó folyamatos feladatok (4.3)	A kiküldött online szülői kérdőívek visszaérkezési arányának növelése, legalább 80%-ra, az online kérdőív megküldésével minden szülő részére.	-Szülők ösztönzése, az óvodapedagógusok kommunikációjának erősítése

	A szülőkkel való megfelelő szintű és minőségű kommunikáció a gyermeki képességek kibontakoztatása érdekében végzett tevékenységekről.	- Az Egyéni képességek dokumentációja alapján szakmailag alátámasztott beszélgetés szervezése - Vezetői ellenőrzés
A 2018-19-es nevelési évre célzottan meghatározott kiemelt feladatok (4.3)	A Szülői Szervezettel való hatékonyabb együttműködés kiépítése.	- Hatékony, céltudatos értekezlet szervezése -A szülői szervezet bevonása óvodánk hagyományainak, ünnepeinek szervezésébe
	Az óvodapszichológusok összesítő beszámolója alapján szülői fórumok szervezése a családi működés zavara, idegrendszeri éretlenség, nevelési problémák témában.	-Szülői fórumok, workshopok szervezése (ősz-tavaszi)
	A kerületben elérhető szociális támogatásokról tájékoztató szervezése a gyermekvédelmi felelősökön keresztül.	-Szülői megbeszéléseken tájékoztató felolvasása, nyomtatott formában átadása a szülők részére

12. Fejlesztő pedagógus és/vagy gyógypedagógus munkájának éves terve

FEJLESZTŐPEDAGÓGUS ÉVES MUNKATERVE

HÓNAP	FELADAT	DOKUMENTÁCIÓ
Szeptember	Bemeneti fejlesztő mérés. DIFER írásmozgás koordináció mérése (DIFER teszt) 5-6-7 éveseknél a mérések kiértékelését a fejlesztő munkaközösség vezetője végzi. Mozgásfejlesztő csoportok kialakítása Csoportban történő fejlesztés heti rendjének kialakítása. Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása. Fejlesztő munka hetirendjének összeállítása. A DIOO program használatának előkészítése.	Mérési dokumentáció, fejlesztő napló, DIOO program használatának előkészítési dokumentációja.
Október	Dokumentáció ellenőrzése Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése.	DIFER mérőlap, fejlesztő napló
November	Fogadó órák Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. A gyermeki mérés alapján a kiemelkedő képességet mutató gyermekek, adott területen történő fejlesztése, tehetség gondozása. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése.	Fejlesztő napló, fogadó órák témája, esetenként jegyzőkönyv, szülői jelenléti ív
December	Szülői konzultációk szükség szerint. Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése.	Fejlesztő napló, fogadó órák témája, esetenként jegyzőkönyv, szülői jelenléti ív
Január	Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése	Fejlesztő napló
Február	Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése.	Fejlesztő napló
Március	Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése.	Fejlesztő napló

Április	Kimeneti fejlesztő mérés. A fejlesztő bemeneti és kimeneti mérési eredmények rögzítése az online felületen. Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére.	Mérési dokumentáció, fejlesztő napló
Május	DIFER írásmozgás koordináció mérése (DIFER teszt) 5-6-7 éveseknél a mérések kiértékelését a fejlesztő munkaközösség vezetője végzi. Mozgásfejlesztő csoportba járó gyerekek nyomon követő mérési eredményeinek rögzítése és továbbítása a mérés-értékelés munkaközösség vezetőjének. Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére.	DIFER mérőlap, excel táblázat, fejlesztő napló
Június	Fejlesztett csoportok mérési eredményének összehasonlító elemzése. Fejlesztő napló ellenőrzése.	Fejlesztő napló, DIOO eszköz használatának beépítése

GÓGYPEDAGÓGUS ÉVES MUNKATERVE

	Szakmai feladatok
Szeptember	Az óvodába érkező SNI gyerekek beszoktatásának támogatása, kísérése. A gyerekek megfigyelése, ismerkedés, informális felmérése. A családlátogatáson való részvétel. A SNI gyerekek visszaszokásának támogatása. Konzultáció az óvodapedagógusokkal a nevelési évre kitűzött célokról, feladatokról. Kapcsolatfelvétel a SNI gyerekekkel foglalkozó szakemberekkel (gyógypedagógus, pszichológus, mozgásterapeuta) tapasztalatcsere, közös célkitűzés céljából.
Október	Folyamatos konzultáció a csoportban dolgozó szakemberekkel (óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek) és a PRIZMA Egymi szakembereivel. Folyamatos szakmai tevékenység, a SNI gyerekek megsegítése szükség szerint a csoportokban. Folyamatos szakmai tevékenység, a szakértői véleménnyel még nem rendelkező eltérő fejlődésmenetű gyerekek megsegítése szükség szerint csoportban és/vagy egyéni fejlesztés során. A SNI gyerekek fogadó óráján való részvétel. Kapcsolatfelvétel a SNI gyerekekkel foglalkozó szakemberekkel (gyógypedagógus, pszichológus, mozgásterapeuta) tapasztalatcsere, közös célkitűzés céljából.

November	<p>Szülői délután szervezése.</p> <p>Folyamatos konzultáció a csoportban dolgozó szakemberekkel (óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek) és a PRIZMA Egymi szakembereivel.</p> <p>Folyamatos szakmai tevékenység, a SNI gyerekek megsegítése szükség szerint a csoportokban.</p> <p>Folyamatos szakmai tevékenység, a szakértői véleménnyel még nem rendelkező eltérő fejlődésmenetű gyerekek megsegítése szükség szerint csoportban és/vagy egyéni fejlesztés során.</p> <p>A SNI gyerekek fogadó óráján való részvétel.</p> <p>Kapcsolatfelvétel a SNI gyerekekkel foglalkozó szakemberekkel (gyógypedagógus, pszichológus, mozgásterapeuta) tapasztalatcsere, közös célkitűzés céljából.</p>
December	<p>Folyamatos konzultáció a csoportban dolgozó szakemberekkel (óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek) és a PRIZMA Egymi szakembereivel.</p> <p>Folyamatos szakmai tevékenység, a SNI gyerekek megsegítése szükség szerint a csoportokban.</p> <p>Folyamatos szakmai tevékenység, a szakértői véleménnyel még nem rendelkező eltérő fejlődésmenetű gyerekek megsegítése szükség szerint csoportban és/vagy egyéni fejlesztés során.</p> <p>A SNI gyerekek fogadó óráján való részvétel.</p>
Január	<p>Folyamatos konzultáció a csoportban dolgozó szakemberekkel (óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek) és a PRIZMA Egymi szakembereivel.</p> <p>Folyamatos szakmai tevékenység, a SNI gyerekek megsegítése szükség szerint a csoportokban.</p> <p>Folyamatos szakmai tevékenység, a szakértői véleménnyel még nem rendelkező eltérő fejlődésmenetű gyerekek megsegítése szükség szerint csoportban és/vagy egyéni fejlesztés során.</p> <p>A SNI gyerekek fogadó óráján való részvétel.</p>
Február	<p>Érzékenyítő alkalom szervezése az óvodai szakemberek (óvodapedagógus, dajka, pedagógiai asszisztens) részére.</p> <p>Folyamatos konzultáció a csoportban dolgozó szakemberekkel (óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek) és a PRIZMA Egymi szakembereivel.</p> <p>Folyamatos szakmai tevékenység, a SNI gyerekek megsegítése szükség szerint a csoportokban.</p> <p>Folyamatos szakmai tevékenység, a szakértői véleménnyel még nem rendelkező eltérő fejlődésmenetű gyerekek megsegítése szükség szerint csoportban és/vagy egyéni fejlesztés során.</p> <p>A SNI gyerekek fogadó óráján való részvétel.</p>
Március	<p>Folyamatos konzultáció a csoportban dolgozó szakemberekkel (óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek).</p> <p>Folyamatos szakmai tevékenység, a SNI gyerekek megsegítése szükség szerint a csoportokban.</p>

	<p>Folyamatos szakmai tevékenység, a szakértői véleménnyel még nem rendelkező eltérő fejlődésmenetű gyerekek megsegítése szükség szerint csoportban és/vagy egyéni fejlesztés során.</p> <p>A SNI gyerekek fogadó óráján való részvétel.</p> <p>Kapcsolatfelvétel a SNI gyerekekkel foglalkozó szakemberekkel (gyógypedagógus, pszichológus, mozgásterapeuta) tapasztalatcsere, a kitűzött célok megvalósulásáról visszajelzés céljából.</p>
Április	<p>Szülői délután szervezése.</p> <p>Folyamatos konzultáció a csoportban dolgozó szakemberekkel (óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek) és a PRIZMA Egymi szakembereivel</p> <p>Folyamatos szakmai tevékenység, a SNI gyerekek megsegítése szükség szerint a csoportokban.</p> <p>Folyamatos szakmai tevékenység, a szakértői véleménnyel még nem rendelkező eltérő fejlődésmenetű gyerekek megsegítése szükség szerint csoportban és/vagy egyéni fejlesztés során.</p> <p>A SNI gyerekek fogadó óráján való részvétel.</p> <p>Kapcsolatfelvétel a nagycsoportos SNI gyerekek leendő iskolájával az iskolai életre való felkészítés és tapasztalatcsere céljából.</p> <p>Kapcsolatfelvétel a SNI gyerekekkel foglalkozó szakemberekkel (gyógypedagógus, pszichológus, mozgásterapeuta) tapasztalatcsere, a kitűzött célok megvalósulásáról visszajelzés céljából.</p>
Május	<p>Lezáró konzultáció a csoportban dolgozó szakemberekkel (óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek) és a PRIZMA Egymi szakembereivel.</p> <p>Folyamatos szakmai tevékenység, a SNI gyerekek megsegítése szükség szerint a csoportokban.</p> <p>Folyamatos szakmai tevékenység, a szakértői véleménnyel még nem rendelkező eltérő fejlődésmenetű gyerekek megsegítése szükség szerint csoportban és/vagy egyéni fejlesztés során.</p> <p>A SNI gyerekek fogadó óráján való részvétel.</p> <p>Kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a nagycsoportos SNI gyerekek leendő iskolájával az iskolai életre való felkészítés és tapasztalatcsere céljából.</p> <p>Kapcsolatfelvétel az óvodába a következő nevelési évben érkező SNI gyerekek intézményével (pl. bölcsőde, fejlesztő intézmény) a tapasztalatcsere, a gyerekek fogadására való felkészülés céljából.</p> <p>Kapcsolatfelvétel a SNI gyerekekkel foglalkozó szakemberekkel (gyógypedagógus, pszichológus, mozgásterapeuta) tapasztalatcsere, a kitűzött célok megvalósulásáról visszajelzés céljából.</p>
Június	A SNI gyerekek támogatása a nyári élet során.
Július	A SNI gyerekek támogatása a nyári élet során.
Augusztus	A SNI gyerekek támogatása a nyári élet során.

13. Nevelés nélküli munkanapok időpontja és témája

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai	Tervezett témája	Résztevők
2018. 11. 10	Grafomotoros fejlesztés óvodáskorban Primitív reflexek maradványainak fejlesztése mozgással	Óvodapedagógusok Gyógypedagógus, Pedagógiai asszisztensek
2019. 02. 15	Egészséges életmód – egészséges életvitel – korszerű táplálkozás	Alkalmazotti közösség
2019. 04. 12	Változások Gyakorlati útmutatónkban – közös szakmai nap szervezése a Művészeti neveléssel működő óvodával	Óvodapedagógusok Gyógypedagógus, Pedagógiai asszisztensek
2019. 05. 27	Csapatépítés - kirándulás	Alkalmazotti közösség
2019. 08. 26	Nevelési év záró és nyitó értekezlet	Alkalmazotti közösség

14. 2018 áprilisi szülői elégedettségmérés eredményére készített intézkedési terv

INTÉZKEDÉSI TERV A 2018 ÁPRILISI SZÜLŐI ELÉGEDETTSÉGMÉRÉS EREDMÉNYÉRE

	FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	TERVEZETT INTÉZKEDÉSEK A CÉL ELÉRÉSE ÉRDEKÉBEN
1.	A kiküldött online szülői kérdőívek visszaérkezési arányának növelése legalább 80%-ra	Gyurikné Bókkon Erika mérés-értékelés mk.	2019. április	Szülők tájékoztatása személyesen, honlapon, hirdetőtáblán Papír alapú kérdőívek biztosítása azok számára, akik nem tudják kitölteni az online kérdőíveket
2.	A gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatása	óvodapedagógusok fejlesztőpedagógus	2019. április	A fogadóórák szakmai megalapozottságának növelése, szülők részletes tájékoztatása gyermekük egyéni fejlődéséről

3.	Az óvodán kívüli tevékenységek szervezése	óvodapedagógusok	2019. április	A szülők naprakész tájékoztatása az óvodán kívül szervezett programokról – szülői megbeszéléseken – faliújságon – honlapon – zárt közösségi oldalakon
4.	Az óvodai közétkeztetés minőségének javítása	Juráncsik Tünde tagóvoda-vezető	folyamatos	A főzőkonyhával rendszeres kapcsolattartás, a problémák azonnali jelzése
5.	Az Önkormányzat által biztosított sportfoglalkozásokról tájékoztatás nyújtása	Juráncsik Tünde tagóvoda-vezető óvodapedagógusok	2018. augusztus, október	A szülők tájékoztatása szülői értekezleteken a sportfoglalkozások igénybevételének lehetőségeiről: – szülői megbeszéléseken – faliújságon – honlapon – zárt közösségi oldalakon – szülői szervezet segítségével

15. A tagóvodai felelősrendszer működtetése

Felelősi feladat	Felelős munkaköre	Elvárás	Beszámolás módja/ideje
Intézkedésre jogosult a Tagóvoda-vezető távolléte esetén	Treimann Gabriella	az óvoda zökkenőmentes működésének biztosítása intézkedési jogköre szerint	aktuális esemény szerint
BECS tagjai	Juráncsik Tünde, Fraisz Ferencné Treimann Gabriella, Gyurikné Bókkon Erika	pedagógus életpálya modell szerinti feladatok végrehajtása	önértékelési csoport éves terve szerint
Gyermekvédelmi felelős	Bogdányné Lendvai Zsuzsanna	részvétel a kerületi munkaközösség munkájában gyermekvédelmi feladatok ellátása és megfelelő intézkedések megtétele	aktuális személyes beszámoló év végi írásos beszámoló
Intézményi szakmai munkaközösség vezetője	Iványi Anikó	szakmai munkaközösség szervezése, tervezése, irányítása az óvodapedagógusok módszertani tudásának bővítése	év végi írásos beszámoló
Mérés-értékelés munkaközösség vezetője	Gyurikné Bókkon Erika	részvétel a kerületi munkaközösség munkájában, információk továbbítása tagóvodai mérés-értékelés eredményeinek összesítése, intézkedési terv készítése	év végi írásos beszámoló
Munka-, baleset- és tűzvédelmi felelős	Varga Botondné	oktatás szervezése rendkívüli helyzetek intézése (tűzriasztás) baleseti jegyzőkönyvek készítése, szükséges intézkedések végrehajtása	az előírt dokumentáció naprakész vezetése
Dolgozói érdekképviselő KT képviselője	Farkas Renáta	a dolgozói érdekképviselő ellátása	aktuális esetben KT felé
HACCP és NÉBIH felelős	Karsai Adrienn, Beszterczey E. Zsuzsanna	az előírások maradéktalan betartatása havonkénti ellenőrzés a check-lista alapján	havonta személyesen

Egészséges életmódra nevelés és „Zöld Óvoda” felelőse	Papp Brigitta	az egészséges életmódra nevelés tagóvodai éves tervének megvalósítása	év végi írásos beszámoló
Honlap felelős	Bartkó Mariann	honlap szabályzat alapján a honlap kezelése	belső ellenőrzési terv szerint
Pályázat-figyelő	Molnárné Bakró Gabriella	Lehetséges pályázatok keresése	aktuálisan szóban
Torna szertár felelős	Guáth Tünde	a szertár rendjének folyamatos ellenőrzése	alkalmanként, probléma esetén
Leltár felelős	Bacsó Tiborné	a csoportleltárak ellenőrzése	évente kétszer
Egészségügyi könyv felelős	Farkas Renáta	az egészségügyi kiskönyvek érvényességének naprakész figyelemmel kísérése, a kollégák felé jelzés	probléma esetén
Dekoráció felelős	Bogdányné Lendvai Zsuzsanna Bartkó Mariann	az óvoda esztétikus, évszaknak megfelelő dekorálása	-
Tisztítószer ellátás felelőse	Hegedűs Dóra, Fazekas Csenge	szabályzatnak megfelelő eljárás	negyedévente szóban
Udvar felelős	Virág Valéria, Fülekiné Sipos Ágnes	az udvari szabályrendszer betartatása, eszközök ellenőrzése	aktuálisan szóban
Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás	Gálfi Eszter, Weibli Mónika	az ívek pontos kitöltésének ellenőrzése	-
Óvodába belépők aláírásának felelőse	Ticusan Anna	a belépő nyilvántartás vezetése	-
Adatvédelmi felelős	Juráncsik Tünde	adatvédelmi szabályzat szerinti működés biztosítása	-
HIT	Treimann Gabriella	intézkedési terv szerinti feladatok ellátásnak biztosítása	-
Belső hospitálási felelős	Olejár-Hovanyecz Zsoltné	hospitálási terv elkészítése	év végi írásos beszámoló
Hirdetőtábla felelős	Bende Gyuláné	az intézmény hirdetőtáblájának mindenkori aktualizálása	-
Kulcsnyilvántartás	Fazekas Csenge	ellenőrzés	-

16. A szakmai munkaközösségek munkájában való részvétel

	Munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője	Munkaközösségi tagok nevei
1.	Tagóvoda vezetők munkaközössége	Kavalecz Angéla	Juráncsik Tünde
2.	Fejlesztő pedagógusok munkaközössége	Váradí Georgina	Váradí Georgina
3.	Mérés-értékelés munkaközösség	Koltainé Balogh Katalin	Gyurikné Bókkon Erika
4.	Egészséges életmódra nevelés munkaközössége	Szekeres Erika	Papp Brigitta, Olejár-Hovanyecz Zsoltné
5.	Környező világ megismerésére nevelés munkaközössége	Budai Mária	Varga Botondné, Virág Valéria
6.	Matematika munkaközösség	Rezsдовicsné Pál Nóra	Iványi Anikó, Molnárné Bakró Gabriella
7.	Művészeti nevelés munkaközösség	Kantuly Miklósné	Bódis Oxána, Gröschl Antalné
8.	Ének, énekes játék, tánc munkaközösség	Fraisz Ferencné	Guáth Tünde, Fülekiné Sipos Ágnes
9.	Játék munkaközösség	Harnos Henrietta	Treimann Gabriella
10.	Integrációs munkaközösség	Papp Ferenc	Weibli Mónika
11.	Dajkaképzés		Ticusan Anna
12.	Pedagógiai asszisztens műhely	Tatár Péterné	Farkas Renáta
13.	Fiatal pályakezdők klubja I.	Garancsi Erika	-
14.	Fiatal pályakezdők klubja II.	Molnár Tünde	-
15.	Gyermekvédelmi munkacsoport	Kardos Beáta	Bogdányné Lendvai Zsuzsanna
16.	Drámaműhely	Eszlényi Györgyi	Bartkó Mariann

17. Belső szakmai műhelyek éves terve és a nevelőmunka kiegészítését szolgáló külső kapcsolatok

Időpont	Tartalmak
2018.október	<p>Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal - óvodai szakmai munkaközösség megalakulása, munkaterv összeállítása. Folyamatos feladat: matematikai tartalmú tapasztalatokat segítő játékgyűjtemény összeállításához anyag gyűjtése. Helyszín: Madarász Viktor Tagóvoda Felelős: Iványi Anikó Résztvevők: óvodapedagógusok Határidő: 2018. október 19.</p>
2019. január	<p>Matematikai tapasztalatszerzések, tevékenységek helye az óvodai nevelésben. Folyamatos feladat: játékgyűjteményhez anyaggyűjtés. Helyszín: Madarász Viktor Tagóvoda Felelős: Iványi Anikó Résztvevők: óvodapedagógusok Határidő: 2019. január 18.</p>
2020. február	<p>Az óvodai matematikai nevelés egyes területeinek értelmezése, megoldási lehetőségek: mit, mikor, hogyan? Folyamatos feladat: játékgyűjteményhez anyaggyűjtés Helyszín: Madarász Viktor Tagóvoda Felelős: Iványi Anikó Előadó vendég: Rezdovicsné Pál Nóra, Futár tagóvoda- kerületi munkaközösség vezető Résztvevők: óvodapedagógusok Határidő: 2019. február 22.</p>
2019. április	<p>Óvodapedagógusok által készített matematikai tapasztalatokat segítő játékok bemutatása, ismertetése. Ötletbörze. Játékgyűjtemény összeállítása, rendszerezése. Helyszín: Madarász Viktor Tagóvoda Felelős: Iványi Anikó Résztvevők: óvodapedagógusok Határidő: 2019. április 26.</p>

18. Gyermekvédelmi munkaterv

Feladat	Felelős	Határidő
Munkaterv elkészítése	Bogdányé Lendvai Zsuzsanna gyermekvédelmi felelős	2018.08.30.
Előző nevelési év iratainak rendezése	gyermekvédelmi felelős	2018.09.07.
Gyermekvédelmi munkaterv megismertetése, elfogadtatása a nevelőtestülettel	gyermekvédelmi felelős	2018.09.15.
A hátrányos és veszélyeztetett gyermekek számának felmérése. <u>Konzultálás a csoportos óvónőkkel.</u>	gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok, tagóvoda-vezető	folyamatos
A problémák feltárása - <i>prevenció</i> Feladatok dokumentálása a csoportnaplóban a „Gyermekvédelem „c. fejezetben	gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	folyamatos
Esetleges családlátogatások Környezettanulmány elkészítése	gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	2018.10.02.
<i>Erősíteni, fejleszteni a gyermekek szocializálódási folyamatát, különös tekintettel a kiemelten veszélyeztetett, SNI-s gyermekek.</i>	gyermekvédelmi felelős	2018.10.05.
Az új gyerekek nyilvántartásba vétele	gyermekvédelmi felelős	2018.10.10.
Gyermekvédelmi célok, feladatok meghatározása az óvoda nevelési programjában.	gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok, tagóvoda-vezető	folyamatosan
<i>Kapcsolattartás:</i> -Családsegítő-Gyermekjóléti Szolgálat -Gyámügyi osztály		

<p>-Nevelési Tanácsadó -Gyermekorvos-védőnő</p>	<p>gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok</p>	<p>A munkaközösségi munkaterv időpontjaiban.</p>
<p>Részvétel a kerületi gyermekvédelmi munkaközösség megbeszélésein, szervezett programjain A nevelőtestület tájékoztatása</p>	<p>gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok, tagóvoda-vezető</p>	<p>kalendárium</p>
<p><u>Közös óvodai programok esélyegyenlőség biztosítása</u> - Jeles napok - Családi délelőtt, délután - Ünnepek: ráhangolódás; kreatív készülődés - Óvoda galéria: kiállítások, megnyitók - Évszakkoncertek</p>	<p>gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok</p>	<p>egyeztetés szerint</p>
<p>Egyéni beszélgetések a gyermekek fejlődéséről</p>	<p>gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok, tagóvoda-vezető, fejlesztő pedagógus</p>	<p>egyeztetés szerint</p>
<p>Eset megbeszélések</p>	<p>gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok</p>	<p>folyamatos</p>
<p>Törvényi változások figyelemmel kísérése</p>	<p>gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok</p>	<p>egyeztetés szerint</p>
<p>Szülők tájékoztatása a lehetséges szociális támogatásokról a csoportos óvónőkön keresztül</p>	<p>gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok</p>	<p>egyeztetés szerint</p>
<p>Konzultáció a tagóvoda vezetővel</p>	<p>gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok</p>	<p>2019. május</p>
<p>Éves értékelés elkészítése</p>		

19. Tagóvodai beiskolázási terv

Beiskolázási tervünk a 277/1997. (XII. 22.) sz. Kormányrendelet, valamint az intézmény 2018-2023. évekre szóló továbbképzési programja alapján készült. A pedagógus-továbbképzési rendszer támogatását az intézmény saját költségvetési forrásaiból kívánjuk finanszírozni az alábbiak szerint:

Név	Lakcím	Végzettség szakképzettség	Munkakör	Szakmai gyakorlat helye, ideje	Várható költsége	Tervezett továbbképzés helye és szakiránya	Kezdő és befejező időpont
Weibli Mónika	1048 Budapest, Hajló utca 39 3/5	Gyógy- pedagógus	Gyógy- pedagógus	Madarász Viktor Tagóvoda		A dinamikus szenzoros integrációs terápia elmélete. 60 óra	2018. 11.

A beiskolázási tervbe való felvételüket a kollégák írásban kérték, más kollégák nem nyújtottak be kérelmet a munkarendben meghatározott időpontig.

20. Ünnepek, hagyományok

Ünnep, hagyomány megnevezése, időpontja	Téma/tartalom	Felelős	2018/2019-es nevelési évben fejlesztendő cél
Őszi kiállítás 2018. 09. 13.	népművészeti tárgyak	Bogdányné Lendvai Zsuzsanna	esztétikum felfedezése a népi művészeti tárgyakban
Mihály napi vásár 2018. 09. 28.	népi hagyományörzés	Fehér csoport	közösségformálás játékkal, táncal, mesével, vásározással
Állatok világnapja 2018. 10. 04.	csoportban tervezett módon	csoportos óv. ped.	a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó igény kialakítása
Óvodánk 60. születésnapja 2018. 10. 18	születésnap ünnepség	szervező bizottság, Juráncsik Tünde	közösségformálás a születésnap megünneplésével
Őszi koncert 2018. 11. 29.	zenei koncert meghívott művészekkel	Molnárné Bakró Gabriella	zenei ízlésformálás
Téli kiállítás 2018. 12. 04.	Téli képek Bódis Oxána festményei	Gröschl Antalné	a festészet megismertetése
Mikulás 2018. 12. 06.	Mikulásvárás, ünnepi bábelőadás	Papp Brigitta	közös élmény nyújtása a gyermekeknek
Luca nap 2018. 12. 13.	Luca népszokás felelevenítése, Luca búza ültetése, játszódélelőtt	csoportos óv. ped.	csoporton belüli szülői közösségformálás a népszokással
Gyertyagyújtás 2018. 12. 17. – 19.	készülődés az ünnepre	csoportos óv. ped.	közös rákészülés, az ünnepvárás örömeinek átélése
Karácsonyi koncert 2018. 12. 19.	zenei koncert meghívott művészekkel	Mátrainé Szabó Piroska	zenei ízlésformálás
Téli koncert 2019. 02. 21.	zenei koncert meghívott művészekkel	Fraisz Ferencné	zenei ízlésformálás
Farsang 2019. 03. 01.	farsangi mulatság	csoportos óv. ped.	közösségformálás a népszokással
Tavaszi kiállítás 2019. 03. 05.	Papír csodák	Treimann Gabriella	a papír mint mindennapi tárgyaink nem megszokott alapanyaga
Megemlékezés március 15-ről 2018. 03. 14.	nemzeti ünnep	csoportos óv. ped.	szülőföldhöz kötődés alakítása, hazafias nevelés verssel, mondókával, dallal

Víz világnapja 2019. 03. 22.	csoportban tervezett módon	csoportos óv. ped.	a környezet védelméhez és megóvásához, a fenntarthatósághoz kapcsolódó igény, szokások kialakítása
Színházi világnap 2019. 03. 27.	bábelőadás vagy mesedramatizálás	csoportos óv. ped.	közösség és személyiségfejlesztés az előadás szervezésével
Húsvét 2019. 04. 17. – 24.	népi hagyományörzés	csoportos óv. ped.	közösségformálás a népszokással
Föld Napja 2019. 04. 25.	csoportban tervezett módon	Iványi Anikó	a környezet védelméhez és megóvásához, a fenntarthatósághoz kapcsolódó igény, szokások kialakítása
Májális 2019. 05. 02.	népi hagyományörzés, májusfa állítás	csoportos óv. ped.	közösségformálás a népszokással
Anyák napja 2019. 05. 05.	készülődés az ünnepre	csoportos óv. ped.	személyiségfejlesztés az ünnepre készülődéssel
Madarak és fák napja 2019. 05. 10.	csoportban tervezett módon	csoportos óv. ped.	a környezet védelméhez és megóvásához, a fenntarthatósághoz kapcsolódó igény, szokások kialakítása
Nyári kiállítás 2019. 05. 28.	Mi leszek, ha nagy leszek? – gyermekrajz kiállítás	Zöld csoport	szépség és esztétikum felfedeztetése a gyermekrajzokban, önértékelés fejlesztése
Tavaszi koncert Búcsú a nagyoktól 2019. 05. 29.	komolyzenei koncert meghívott művészekkel az iskolába menő gyermekek ünnepélyes búcsúztatása	Gyurikné Bókkon Erika Mályva csoport	zenei ízlésformálás közösségformálás a hagyományos búcsúztató ünnepséggel
Pütkösdi vásár 2019. 05. 30.	népi hagyományörzés	Barack csoport	közösségformálás játékkal, tánccal, mesével, vásározással
Gyermeknap 2019. 05. 31.	rendhagyó játékok napja az óvodában	Virág Valéria	a gyermekek számára meglepetés játékok szervezése

21. Pedagógiai belső ellenőrzések éves terve

Ellenőrzési szempontok jelölése:

„B”: Pedagógiai dokumentáció ellenőrzése

„C”: Csoportlátogatás

„D”: Óvodapedagógusok írásos teljesítményértékelés

„E”: Óvodapedagógusok szóbeli fejlesztő értékelés

„F”: Honlap ellenőrzés – *minden hónap első hétfője*

„G”: Tisztasági ellenőrzés – *minden hónap első hete*

Csoportok	Az ellenőrzés szempontjai és ütemezése											
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Bíbor	B, F		C		B				D	B, E		B
Fehér	B, F	B, C			B	B			D	B, E		B
Mályva	B, F			C	B		B, C		D	B, E		B
Barack	B, F				C, B	B			D	B, E		B
Mogyoró	B, F	B, C			B	C	B		D	B, E		B
Sárga	B, F				B		B	C	D	B, E		B
Korall	B, C, F		C		B	B, C		B	C, D	B, E		B
Zöld	B, F				B		B, C	B	D	B, E		B

Budapest, 2018. szeptember 1.

Juráncsik Tünde
Tagóvoda-vezető

