



Budapest Főváros
XIII. Kerületi Önkormányzat
EGYESÍTETT ÓVODA



2020 - 2021. nevelési év

MUNKATERV

1. sz. melléklet

Karbantartási feladatok 2020. augusztus 31-ig

Megvalósult karbantartási feladatok a 2020-2021-es nevelési év előkészítésére	- Az udvaron, a felpúposodott gumifelületek helyreállítása - A foci pályára felső harmadában és a kör alakú medencében megálló esővíz elvezetését nem oldották meg! Több alkalommal is jeleztem, de továbbra is probléma és egészségügyi szempontból is veszélyes! - A gazdasági bejárati ajtóra szúnyogháló szerelése megtörtént
Megvalósult fejlesztések, beruházások a 2020-2021-es nevelési év előkészítésére	- 2 db játéktároló faház beszerzése, telepítése az udvarra
Tervezett karbantartási feladatok a 2020-2021-es nevelési évben	- A foci pályára felső harmadában és a kör alakú medencében megálló esővíz elvezetésének megoldása
Tervezett fejlesztések, beruházások a 2020-2021-es nevelési évben	- Bepillantás elleni háló felszerelése az óvoda kerítésére.

2. sz. melléklet

Humán erőforrás tervezése

Pedagógus végzettségű alkalmazottak száma				Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak száma			
	álláshely	betöltött	betöltetlen		álláshely	betöltött	betöltetlen
intézményvezetők, tagintézmény vezetők	1	1		pedagógiai asszisztens	3	3	
óvoda pedagógusok	20	20		óvodai dajka	11	11, ebből 2 fő részmunka időben foglalkoztatott	
				óvodatitkár	1	1	
fejlesztő pedagógus	1	1					
pszichológusok				kertész-, karbantartó	1	1	
gyógypedagógus							
szabadidő szervező				ügyviteli munkatárs			
Összesen:	22	22			16	16	
Teljes dolgozói létszám:	39 fő						

Az óvodapedagógusok főiskolai alapvégzettségen túli képzettségei összesítve (másoddiploma, szakvizsga)		Pedagógusminősítés besorolási fokozata szerinti létszám	
Közoktatás vezető szakvizsga	1 fő	Gyakornok	
Fejlesztő pedagógus szakvizsga	1 fő	Pedagógus I.	15 fő
Okleveles emberi erőforrás tanácsadó másoddiploma	1 fő	Pedagógus II.	7 fő
Drámapedagógia szakvizsga	1 fő	Mesterpedagógus	
Tanügy igazgatási szakértő szakvizsga	1 fő		
Mentorpedagógus	1 fő		

Humán erőforrás állapota tagóvodai szinten – személyi feltételek összegzése 2020. szeptember 1-jei állapot
<p>Óvodapedagógus: 22 fő</p> <p>Pedagógiai asszisztens: 3 fő</p> <p>Dajka: 12 fő, ebből 2 fő részmunkaidőben foglalkoztatott</p> <p>Óvodatitkár: 1 fő</p> <p>Kertész: 1 fő</p> <p>Tagóvoda vezető: Farkas Irén</p> <p>Tagóvoda vezető h.: Schindler Péterné</p> <p>Delfin csoport (3-4 évesek) 17 fő óvoda pedagógusok: Schindler Péterné, Szedmákné Szepesi Andrea dajka: Szász Erika</p> <p>Nyuszi csoport (5-6 évesek) 24 fő óvoda pedagógusok: Matkócsikné Magyar Melinda, Závodszi Ágnes dajka: Lakatos Vincéné</p> <p>Mókus csoport (3-4 évesek) 22 fő, 2 gy. SNI, számított létszám 24 fő óvoda pedagógusok: Béres Beatrix, Zsekán Zoltánné dajka: Szirom Nikoletta</p> <p>Csipet-csapat csoport (4-5 évesek) 20 fő óvoda pedagógusok: Horváth Szilvia, Deákné Gidály Andrea dajka: Kiss Anita</p> <p>Katica csoport (4-5 évesek) 20 fő, 1 gy. SNI - számított létszám 21 fő óvoda pedagógusok: Hiebsch Alexandra, Kereszturszkiné Kovács Katalin dajka: Vargáné Krupincza Mária</p> <p>Manó csoport (3-4 évesek) 19 fő óvoda pedagógusok: Kovácsné Bernát Ildikó, Berkó Krisztina dajka: Vargáné Béda Amarilla</p> <p>Méhecske csoport (5-6-7 évesek) 24 fő, 1 fő SNI - számított létszám 25 fő óvoda pedagógusok: Ladányi Ferencné, Aranyi Márta dajka: Mátrainé Molnár Szilvia</p> <p>Maci csoport (3-4 évesek) 20 fő óvoda pedagógusok: Gubacsi Nikoletta Éva, Kunos Mónika dajka: Zöldi Jánosné</p>

Hangya csoport (4-5-6-7 évesek) 23 fő, 3 gy. SNI, számított létszám 26 fő

óvoda pedagógusok: Ghémes Zsófia, Keresztesi Tünde

dajka: Magonyi Katalin

Süni csoport (4-5-6 évesek) 21 fő, 2 gy. SNI - számított létszám 23 fő

óvónők: Pálfi Szilvia, Nagyné Hártó Györgyi

dajka: Szirom Jánosné Andrea

Fejlesztő pedagógus: Nagyné Dankó Erzsébet

Pedagógiai asszisztensek: Korona Orsolya, Szőkéné Nedwed Andrea, Pauer Krisztina

Óvodatitkár: Bíró Éva

Részmunkaidőben foglalkoztatott dajkák: Eperjesi Tamara, Garainé Berta Szilvia

Kertész: Héli György

3. sz. melléklet

Tagóvodai szervezeti célok meghatározása

3.1. Rövid távú célok:

- A játékba integrált tanulás, a párhuzamosan végezhető tevékenységek szervezésének előtérbe helyezése minden csoportban, jó gyakorlatok kollégákkal való megosztása korcsoportos megbeszéléseken
- Az egészséges életmódra nevelés feladatainak hatékonyabb megvalósítása, (egészségtelen ételek, édességek, nassolni valók kiszorítása az óvodából). A szülők egészséges életmóddal kapcsolatos tájékoztatása különböző csatornákon keresztül
- Zöld Óvoda cím megszerzése, megtartása, a kritériumoknak való megfelelés, környezettudatos szemlélet erősítése, fenntarthatóságra nevelés terén elért eredmények megtartása, továbbfejlesztése
- **Az udvaron szervezhető tevékenységek színesítése, mindennapos spontán és szervezett mozgás lehetőleg a szabadban**
- **Minél több gyermek bevonása érdekében az udvar több területén mozgásos tevékenységek szervezése hetenkénti beosztás szerint, legalább 3-4 csoport óvodapedagógusainak irányításával**
- Az óvoda és a család közötti partnerkapcsolat, bizalom erősítése, a szülőkkel való kommunikáció hatékonyságának növelése óvodapszichológus bevonásával
- A Szülői Szervezettel való hatékonyabb együttműködés kiépítése rendszeres konzultációval, a szülőtársakra való pozitív hatásuk erősítés
- Szükség esetén az otthoni munkavégzés minél magasabb szintű megvalósítása
- Pedagógus önértékelések megszervezése
- Az iskolára való felkészítés hatékonyságának növelése érdekében a fejlesztőeszközök használata a napi gyakorlatban (Mozgáskotta, Okoskocka, DIOO, Bee-Bot, mozgásfejlesztő eszközök)
- A gyermekek szociális képességeinek fejlesztése érdekében, a Plukkido eszköz használata legalább még egy csoportban
- A bölcsődével, iskolával való együttműködés erősítése, közös eszmecsere, az óvodai, iskolai átmenet segítése érdekében
- Az új kollégák beilleszkedésének segítése, a jó munkahelyi klíma megőrzése, a szervezeti stabilitás, nevelőtestületi egység erősítése
- A tervezőmunkában a korcsoportnak való megfelelés, folyamatosság, és az egymásra épülés elvének megvalósítása közös tervezéssel, a megkezdett szakmai műhelymunka folytatása
- **Inkluzív nevelési szemlélet tovább erősítése**
- IKT eszközök gyakorlati alkalmazása, beépítése a nevelőmunkába

3.2. Középtávú célok:

- Hagyományainak megőrzése, bővítése, fejlesztése
- Értékeink, sikereink, a pedagógiai munka megfelelő kommunikációja a szülők, partnereink felé
- A mindennapos és a tervezett mozgásfejlesztés anyagának új szellemben történő bővítése, a lehetőségek és a rendelkezésünkre álló eszközök használata
- A szülők korrekt, szakmailag megalapozott tájékoztatása gyermekük fejlesztésével, fejlődésével kapcsolatban
- A szülői értekezletek szervezési, lebonyolítási, szakmai színvonalának erősítése, szükség esetén online megvalósítás
- A Szülői Közösség képviselőivel való szorosabb kapcsolat kiépítése, aktívabb és hatékonyabb munkakapcsolat működtetése
- Zöld óvodai kritériumoknak való megfelelés
- A zöld óvoda elvárásainak megjelenítése a külső jegyekben, a csoportok nevelési terveiben, gyakorlatában, a csoportok eszközrendszerében, a tudatos tervezésben és gyakorlati megvalósításában
- Pályázati lehetőségek kihasználása az elnyert pályázatok eredményeinek beépítése a nevelő munkába.
- A testületen belüli, és külső partnereinkkel történő kommunikáció, és információ áramlás színvonalának folyamatos javítása
- A Pedagógus kompetenciák önálló, rugalmas és hatékony alkalmazása, folyamatos önfejlesztés
- Pedagógiai munkát segítők belső képzése
- A SNI gyerekek gyermekek inkluzív nevelési feltételnek megteremtése, beilleszkedésük támogatása, az inkluzív nevelési szemlélet folyamatos erősítése. Fejlesztésük érdekében a szakemberekkel és a szülőkkel való szorosabb együttműködés erősítése
- IKT kompetenciák, digitális kultúra fejlesztése, e-csoportnapló vezetésére való felkészülés
- A gyermekek szociális képességeinek: az együttműködési és érintkezési, (döntési, konfliktus megoldó) képességek fejlesztése

3.3. Hosszú távú célok:

- Korcsoportnak megfelelő tematikus terv - törzsanyag összeállítása, a nevelés minőségének folyamatos fejlesztése
- A környezeti és társadalmi változásokhoz és a partneri elvárásokhoz igazodó korszerű, hatékony intézmény működtetése
- Határozott szakmai arculat kialakítása
- Csapatépítés, közös értékek megteremtésével, feladatok teljesítésével, közösen átélt élményekkel
- Az egymás iránti bizalom megerősítése, őszinte kommunikációval
- Konfliktuskezelési technikák elsajátítása
- A tagóvoda infrastruktúrájának fejlesztése
- Hatékony és eredményes szakmai kapcsolat működtetése az Egyesített Óvodával, a kerület tagóvodáival, és egyéb partnereinkkel
- A pedagógusminősítések, tanfelügyeleti ellenőrzéseknek való megfelelés, célirányos felkészítés, felkészülés
- A fokozatosan nyugdíjba vonuló kollégák helyett megfelelő utánpótlás biztosítása, az új kollégák kiválasztásánál tagóvodai elvárásaink alkalmazása
- A tagóvodákkal való szakmai kapcsolat bővítése
- A szakmai fejlődés lehetőségének biztosítása, támogatása, a kollégák erkölcsi, és lehetőség szerinti anyagi megbecsülése
- Értékeink, sikereink megfelelő kommunikációja a szülők, partnereink felé
- Zöld óvodai kritériumoknak való megfelelés

4. sz. melléklet

Pedagógusminősítési, tanfelügyeleti és önértékeléssel összefüggő eljárások

Érintett pedagógus	Ellenőrzés típusa	Időpontja
Béres Beatrix	önértékelés	2021.
Gubacsi Nikoletta Éva	önértékelés	2021.
Keresztesi Tünde	önértékelés	2020.
Hiebsch Alexandra	önértékelés	2021.
Horváth Szilvia	önértékelés	2020.
Zsekán Zoltánné	önértékelés	2020.
Závodszi Ágnes	önértékelés	2020.
Szedmákné Szepesi Andrea	önértékelés	2020.
Kunos Mónika	önértékelés	2020.
Farkas Irén	önértékelés	2020.

5. sz. melléklet

A vezetői és az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv

Fejleszthető terület	Feladat
A tanulás és a tanítás stratégiai és operatív vezetése	Differenciált tanulásszervezés, tehetséggondozás, a DIOO eszköz tudatosabb használata a tehetséggondozásban. Az iskolára való felkészítés hatékonyságának növelése érdekében a fejlesztőeszközök használata a napi gyakorlatban (Mozgáskotta, Okoskocka, DIOO, Bee-Bot, mozgásfejlesztő eszközök) Az egyéni fejlesztések konkrét tervezése és megvalósítására a nevelőmunka során. A gyermeki fejlődés nyomon követés összesített eredményeire konkrét feladatok tervezése.
A változások stratégiai és operatív vezetése	Önképzéssel a vezetéshez szükséges kompetenciák fejlesztése, bővítése, elmélyítése. Folyamatos tájékozódás a jogszabályi változásokról. Az óvodapedagógusok és a munkatársak munkájának támogatása, a változásokkal kapcsolatos információk megosztása
Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	A rövidtávú célok, kiemelt feladatok megvalósításának segítése. A felelősi rendszer hatékony működtetése, rendszeres ellenőrzéssel és visszacsatolással.

Az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv

Fejleszthető terület	Feladat
Pedagógiai folyamatok	Differenciált tanulásszervezés, tehetséggondozás megvalósítása Az udvaron szervezhető tevékenységek színesítése, mindennapos mozgás megvalósítása A csoportra vonatkozó tervezőmunkában a folyamatosság, és az egymásra épülés elvének megvalósítása közös tervezéssel Zöld óvodai kritériumoknak való megfelelés, fenntarthatóságra nevelés
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Több szakmai információ közvetítése a szülők felé, a szakmai munka hatékonyabb közvetítése Inkluzív nevelési szemlélet erősítése, a korcsoportos, tapasztalatcserék során (törzsanyag összeállítása)
Pedagógiai munka feltételei	Feladatmegosztás, delegálás az egyenletes terhelés érdekében. A tagóvodai felelősrendszer működtetése

4	Beszédfigyelmetlenség	F80.9	- logopédiai, gyógypedagógiai, mozgásfejlesztés	3 óra logopédia 2 óra szenzoros-integrációs szemléletű mozgásfejlesztés
5	Beszédfigyelmetlenség	F80.9 F83.0	- logopédiai fejlesztés, - mozgásfejlesztés	3 óra logopédia 2 óra szenzoros-integrációs szemléletű mozgásfejlesztés
6	Beszédfigyelmetlenség	F80.2 F81.9	- logopédiai, gyógypedagógiai, - mozgásfejlesztés	3 óra logopédiai terápia 1 óra mozgásterápia 1 óra gyógypedagógia
7	Előzetes vizsgálati vélemény Egyéb szociális funkciózavar Kevert specifikus fejlődési zavar	F9480 F83HO		
8	Előzetes vizsgálati vélemény Kevert specifikus fejlődési zavar	F83HO		
9	Előzetes vizsgálati vélemény Kevert specifikus fejlődési zavar	F83.00		

Az inkluzív nevelési szemlélet erősítése kiemelt feladatunk lesz. A gyermekek fejlődése, fejlesztése érdekében több esetmegbeszélésre, az egyéni fejlesztési tervek tudatos megvalósítására van szükség. Ezen kívül a segítő szakemberek bevonása, a velük való konzultáció és a máshol jól működő, bevált módszerek, tapasztalatok beépítése is segíti fejlődésünket ezen a téren. Szükség esetén a pszichológus segítségét is igénybe vesszük.

A BTM nehézséggel küzdő gyermekek integrált fejlesztése a csoportokban, illetve a fejlesztő pedagógus bevonásával történik. A szakértői véleményben javasolt fejlesztéseket az óvodapedagógusok mellett a fejlesztő pedagógus, és amennyiben szükséges a logopédus végzi egyéni, vagy kiscsoportos formában. A PRIZMA EGYMI utazó gyógypedagógusai a nevelési év kezdetén az érintett csoportokban hospitálnak és a SNI gyermekeket megfigyelik.

A megfigyelések eredményeit megbeszélték az érintett kollégákkal ezek, valamint a szakértői véleményben leírtak alapján megtervezik a várható fejlesztéseket és a szükséges óraszámokat. A szülők tájékoztatása az órák igénybevételének lehetőségéről levélben történik. A gyermekek fejlesztése a félévente elkészített fejlesztési terv alapján történik, a gyermekekkel foglalkozó óvodapedagógusok tapasztalatainak, véleményének figyelembevételével.

A gyógypedagógusok az udvarkijáratnál lévő kisméretű fejlesztőszobában tartják a fejlesztő foglalkozásokat, a mozgásfejlesztés a tornaszobában történik.

A szükséges tárgyi eszközöket részben a gyógypedagógusok, részben az óvoda biztosítja.

Az új alapvizsgálatra elküldött gyerekek közül két gyermek anyagát küldték vissza, mert nem látták elég megalapozottnak a vizsgálat kezdeményezését.

A rendkívüli szünet miatt 6 gyermek anyagát átvétel előtt visszakaptuk, őket alapos átgondolás után újra küldjük.

7. sz. melléklet

A tanköteles korú gyermekek iskolára való felkészítésének elvei, módjai

- Az iskolaérettség kritériumrendszerének megfelelő tudatos, következetes fejlesztés, lehetőség szerint mozgásba integrálva
- Iskolára felkészítő mikró csoportos foglalkozások szervezése az óvodapedagógusok és a fejlesztő pedagógus irányításával, napi beosztásban, célzott gyakorlatokkal, feladatokkal és tanulási helyzetekkel
- A fejlesztés feladata azon részképességek megerősítése, melyeket az iskolai élet mindennapjaiban használnak és alkalmaznak a gyermekek
- Az óvodapedagógusok és a fejlesztő pedagógus konzultációja a csoportos és a mikró csoportos fejlesztésekről
- A GYFNYK mérés alapján a nagyobb lemaradással küzdő gyermekek fejlesztő pedagógiai mérése
- A csoportos óvodapedagógus egyéni fejlesztési terveinek elkészítése a fejlesztő pedagógussal összehangolva
- A szülőkkel való megfelelő szintű és minőségű kommunikáció a gyermeki képességek kibontakoztatása érdekében végzett tevékenységekről, az iskolaérettség kritériumainak való megfelelés adekvát közvetítése. Személyes, (vagy online formában) szakmailag megalapozott visszajelzés a gyermekek fejlődéséről a szülőknél. A szülői kompetenciák megerősítése, a család szerepének kihangsúlyozásával
- A TESTET érintő területen a testi érettség, a motoros képesség (kondicionális képességek; koordinációs képességek- finommotorika, grafomotorika, érzékszervi dominanciák, téri tájékozottság; testséma - e területek fejlesztése elsősorban a csoportban az óvodapedagógusok szervezésében külön tervezve párhuzamos tevékenységekként, illetve fejlesztő pedagógus által a kiemelt megsegítést igénylő gyerekeknél mozgásfejlesztés során
- ÉRTELMI képességek fejlesztése a csoportos óvodapedagógus és fejlesztő pedagógus közös tevékenysége során
- SZOCIÁLIS képességek fejlesztése elsősorban a csoportos óvodapedagógus által a napirendbe ágyazva mintakövetéssel, gyakorlati módszerek bemutatásával, kigyakorlásával, illetve a fejlesztő pedagógus munkájában az értelmi és mozgásos feladatok kísérő feladataiként
- Anyanyelvi képességek fejlesztése a csoportos óvodapedagógus által, illetve a fejlesztő pedagógus által külön csoport szervezése e területen lemaradt gyerekek részére

8. sz. melléklet

A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje (heti rend, szervezési szabályzók, pénzkezelés rendje)

Fenntartó által finanszírozott szolgáltatások	Heti alkalmak száma	Részt vevő gyerekek száma I. félév	Részt vevő gyerekek száma II. félév
Labdás előkészítő foglalkozás Láng Sportcsarnok		Járványhelyzet miatt nem kerül megszervezésre	
Úszásoktatás Nővér u-i tanuszoda		Járványhelyzet miatt nem kerül megszervezésre	

Tagóvoda által szervezett önköltséges szolgáltatások	Heti alkalmak száma	Részt vevő gyerekek száma I. félév	Részt vevő gyerekek száma II. félév
Ovi-rocky	heti 1 alkalom (hétfő) 15,30-17,00-ig	Járványhelyzet miatt nem kerül megszervezésre	
Zenekuckó	heti 1 alkalom (kedd) 15,30-17,30-ig	Járványhelyzet miatt nem kerül megszervezésre	
Futballoktatás	heti 1 alkalom (szerda) 15,30-16,30-ig	Járványhelyzet miatt nem kerül megszervezésre	
Alapozó terápia	heti 2 alkalom	Járványhelyzet miatt nem kerül megszervezésre	
Hang- játék Hallásfejlesztő foglalkozások	heti 1 alkalom (csütörtök) 15,30-16,30-ig	Járványhelyzet miatt nem kerül megszervezésre	
Darnyi Tamás Úszóiskola	heti 1 alkalom Hangya csoport	Járványhelyzet miatt nem kerül megszervezésre	
BVSC uszoda	heti 1 alkalom Süni csoport	Járványhelyzet miatt nem kerül megszervezésre	

Az EÓ. Házi rendjében és az SZMSZ-ben meghatározott szabályoknak megfelelően az önköltséges, fakultatív szolgáltatásokon kizárólag 4–5 éves kortól vehetnek részt a gyermekek, valamint egy gyermek maximum heti két különböző típusú tanfolyamon vehet részt. A foglalkozások a napirendhez igazodva 15, 30-nál előbb nem kezdődhetnek. A gyermekeket, a foglalkozásokat vezetők veszik át az óvodapedagógusoktól, és a foglalkozás végén visszakísérik őket a csoportjukba. Az adatvédelmi szabályoknak megfelelően a szülők és a foglalkozást vezetőik is kitöltik a délutáni külön foglalkozásokra vonatkozó nyomtatványokat. A délutáni önköltséges külön foglalkozások költségeit online, illetve közvetlenül a szervezőnél fizetik a szülők.

9. sz. melléklet

Az óvodapszichológussal való szakmai együttműködés éves terve

A gyermekek segítése közvetett úton, az óvodapedagógusokkal és szülőkkel folytatott konzultáció útján valósul meg, amit csoportos helyzetben való megfigyelések egészítenek ki.

- **Problémaazonosítás:** maga a pszichológus is azonosíthatja, észlelheti a problémákat megfigyelés útján.
- **Kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal,** ők hogyan látják a gyerekeket, illetve a csoport működését.
- **Óvodai szűrés:** például az iskolakészültség szintjének és az ez alapján a szükséges fejlesztési területeknek a kijelölése céljából. **Referálás,** főképp a pedagógiai szakszolgálatoknak
- **Problémafeltáró megbeszélés** a szülőkkel, az érintett gyermekkel és a problémában érintett pedagógus(ok)kal folytatott konzultáció. Az **egyéni tanácsadás szülőnek vagy pedagógusnak,** elsősorban annak érdekében, hogy egy harmadik fél, a gyermek problémájára megoldást találjanak. Ezt több alkalommal.
- **Gyerekek társas kapcsolatainak fejlesztése,** együttműködve az óvodapedagógusokkal
- **Konfliktuskezelés:** Az iskola- és óvodapszichológusok szerepe a konfliktuskezelésben elsősorban a mediálás.
- **Óvodapedagógusok segítése,** akár beszélgetés, akár a csoportban felmerülő nehézségekben való segítség (pl. játék, elpakolás).
- Az **óvodavezetőkkel való kapcsolattartás** személyesen vagy e-mailben, heti rendszerességgel.

10. sz. melléklet

Az egészséges életmódra nevelés programja / Az érvényben lévő járványügyi szabályok betartása mellett

Fő feladatok:

- a gyermekek testi, lelki, szociális egészségvédelme
- az egészséget támogató óvodai környezet kialakítása, a környezeti ártalmak csökkentése
- az egészség megőrzésére, megerősítésére irányuló alapvető ismeretek átadása
- az alapvető értékek (élet, egészség) megvédésének megtanítása, példamutatás az egészséges életmód alakítására, helyi környezeti értékek megismertetése, környezettudatos viselkedés megalapozása.

Az egészséges életmód környezeti feltételeinek javítását elősegítő egészségvédelmi feladatok:

		Megvalósulások	Részben vagy nem megfelelés miatt szükséges feladatok, fejlesztések	Intézkedések
1.	Az óvoda épületének, hozzátartozó környékének, udvarának tisztántartása. Esztétikus környezet biztosítása zöld növényekkel, virágosítással, rendszeres takarítással.		Az épület környezetének tisztántartása, a balkonládák virágosítása	Ellenőrzés, visszacsatolás A kertész munkájának rendszeres ellenőrzése, értékelése Virágpalánták beszerzése
2.	Az óvoda udvar kihasználása a gyermekek testi szükségleteinek, mozgásigényének figyelembevételében.		Az udvaron szervezhető tevékenységek színesítése, a szervezett udvari mozgásos játékok megvalósítása, eszközök tudatosabb használata	Beosztás szerinti megvalósulás ellenőrzése
3.	Az óvoda helyiségeinek berendezésénél a gyermekek biztonságos környezetének kialakítása. A gyermekek méretéhez igazodó bútorzat, balesetmentes környezet és mozgásos eszközök biztosítása.		Manó csoportban a bútorzat, Delfin csoportban az asztalok cseréje szükséges. A tornaszobában a linóleum felpúposodott, a folyosón az új radiátorok alatt lyukas. A foci pályán felső harmadában és a kör alakú medencében az esővíz elvezetésének megoldása nem valósult meg	Beszerzés, javítás, karbantartás, felújítás

4.	Lehetőség szerint virágos vagy veteményeskert kialakítása, gondozása. (kert hiányában is lehetőséget adni a gyermekek számára balkonládákba ültetett virágok, fűszernövények, egyéb növények növekedésének ápolásának megfigyelésére)		Fűszernövények bővítése Virágpalánták beszerzése	Beszerzés, rendszeres gondozás, gyomlálás
5.	Az udvari mozgásfejlesztő játékok és az udvari élet során használt eszközök, tornaszerek, kerti szerszámok, bútorok esztétikumának, balesetmentességének, biztosítása.		Az udvari szabályok betartása (homokozó játékok, kerékpárok, kerti seprűk megfelelő használata, udvari eszközök helye)	A megrongálódott eszközök cseréje, javítása Az eszközök elrakásának, rendben tartásának ellenőrzése, felelős kijelölése A szokás- és szabályrendszer elmélyítése
6.	Az udvari zuhanyzó, párapu, homokozó higiénés feltételeinek kialakítása, rendszeres ellenőrzése.		Homok és ütéscsillapító felület pótlása, új takaróponyvák kihelyezése	Homokozók fertőtlenítése, letakarása, beszerzés Homoktakaró ponyvák méretre szabása, varrása
7.	Udvari tartózkodás alatt a WC használat és folyadékpótlás megoldása.		Saját ivókulacs, flakon biztosítása a szülők részéről	folyamatos odafigyelés, ellenőrzés
8.	A csoportszobák tisztaságának, szellőztetésének, megfelelő hőmérsékletének biztosítása. A csoportszobai játékok balesetmentességének folyamatos figyelemmel kísérése, ellenőrzése.		A csoportszobák és a folyosó hűtésének megoldása	Takarítási szabályzat alapján történő ellenőrzés. Minden csoportba megfelelő ventilátor beszerzése A helyiségek, játékok fertőtlenítése az előírásoknak megfelelően folyamatosan történik.
9.	A természetes fényforrások megfelelő kihasználása.		Villanyenergiával való takarékoskodás	Ellenőrzés
10.	A melegítőkonyhát érintő higiénés előírások betartása. HACCP rendszer megfelelő működtetése a NÉBIH csekklista alapján.			Rendszeres ellenőrzés

Az egészséges életvitel igényének kialakításához kapcsolódó feladatok:

		Megvalósulások	Részben vagy nem megfeleléség miatt szükséges feladatok, fejlesztések	Intézkedések
1.	A személyi higiénés szokásalakítás eszközeinek, feltételeinek korszerűsítése.		A személyi higiénés feltételek biztosítása, szokások betartása	Ellenőrzés, felelős kijelölése
2.	A gyermekek réteges öltözködéshez szoktatása a szülők támogatásával. Az időjárásnak és az egészségnek megfelelő ruházat folyamatos figyelemmel kísérése.		Szülők meggyőzése ennek fontosságáról, megfelelő mennyiségű váltóruha a szekrényekben	Családokkal való együttműködés. Szülői értekezletre, fórumra védőnő meghívása
3.	Az egészséges táplálkozás szokásrendszerének alakítása, a kulturált étkezés feltételeinek javítása, korszerűsítése. (eszközök, nyugalom, önkiszolgálás, közösségi tevékenységek az étkezésnél)		A kulturált étkezés feltételeihez az eszközök biztosítása.	Beszerezés
4.	Közétkeztetést biztosító főzőkonyhával való kapcsolattartás.			Probléma esetén azonnali jelzés
5.	Az óvodapedagógusok felkészültségi szintje a korszerű táplálkozási lehetőségekkel kapcsolatban. Az étkezések során, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése.		Az egészséges táplálkozásra nevelés érdekében játékos alkalmak megteremtése, hogy a gyermekek maguk is részesei legyenek egyszerűbb ételek elkészítésének (pl. salátakészítés). A szülők figyelmének felhívása az óvodába behozott egészséges nassolni való fontosságára.	
6.	A hiányosan táplált, a túlsúlyos, illetve a diétásan étkező gyermekekkel való megfelelő bánásmód kialakítása, egyéni táplálkozási sajátosságok figyelembevétele.		Szülőkkel való szoros együttműködés, diétás konyhával való folyamatos kapcsolattartás	Probléma esetén azonnali jelzés Szakorvosi papírok bekérése a diétásan étkező gyermekek ételrendeléséhez.
7.	A szabad levegőn való tartózkodás minél hosszabb idejű megvalósítása.		A csoportok előtti fedett terasz, esős időben való kihasználása.	Folyamatos ellenőrzés

			Az érintett óvodapedagógusok figyelmének felhívása ennek fontosságára	
8.	A délutáni pihenés higiénés feltételeinek megteremtése: a csoport szoba alvás előtti feltörlése, szellőztetése, alvás alatt a folyamatos levegőcsere biztosítása, a gyermekek alvásigényének figyelembevétele. Fűtési idényben a levegő párasítása (párolgató, légtisztító használata). Nyári melegben a csoportszobák hűtésének biztosítása.		A nyári melegben a csoportszobák hűtésének megoldása Pihenés előtt a csoportszobák feltörlése	Ellenőrzés, beszerzés
9.	A dolgozók egészséges életvitellel kapcsolatos ismereteinek bővítése képzések támogatásával, szervezésével. Egészségmegőrző programok támogatása eszközök beszerzésével. Az Egyesített Óvoda egészségnapján való részvétel.		Az Egészséges életmód munkaközösség foglalkozásain való részvétel, az elhangzott információk megosztása. Az Egyesített Óvoda egészségnapjának megszervezése	Beszámoló, emlékeztető

A testi fejlődés elősegítésének biztosítását célzó feladatok:

		Megvalósulások	Részben vagy nem megfelelés miatt szükséges feladatok, fejlesztések	Intézkedések
1.	Óvodai balesetek megelőzésére nevelés, balesetvédelmi oktatás megtartása.		A szokás-szabály rendszer napi szinten történő tudatosítása	Év elején balesetvédelmi oktatás, csoportnaplóban rögzítve
2.	A gyermekek szervezetének edzése, alkalmazkodó képességének fejlesztése, ellenálló képességének fokozása.		A szabad levegőn való tartózkodás idejének növelése	Ellenőrzés
3.	A gyermekek mozgásfejlesztésének feladatai, módszerei, eszközei. (csoportszobában, udvaron, tornaszobában)		A tornateremben és az udvaron a tervezett mozgásfejlesztés korszerű megvalósításához az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése.	Az udvaron történő mozgásfejlesztés megvalósításának ellenőrzése, intézményi bemutató foglalkozások szervezése

4.	A mindennapos szervezett mozgás megvalósítása. A pedagógusok által kezdeményezett szervezett mozgásos játékok feladatterv alapján.		A mindennapos szervezett mozgásnál a sok mozgással járó játékok előtérbe helyezése, Gergely Ildikó útmutatója alapján Péntekenként közös mozgás, kocogás az udvaron	Tudatosság, szervezés Bemutatók szervezése
5.	Az óvodán kívüli fenntartó által biztosított vagy önköltséges mozgáslehetőségek (úszás, torna stb.) igénybevétele.			
6.	A szervezett mozgáshoz megfelelő öltözék fel-átvétele a gyermekek és a felnőttek részéről egyaránt. (munkaruha)		A szülőkkal való együttműködés erősítése. A munkaruha biztosított az óvoda pedagógusok számára.	Az óvodapedagógusok részére biztosított megfelelő sportcipő használatának ellenőrzése

Egészségmegőrző szokások alakítását erősítő feladatok:

		Megvalósulások	Részben vagy nem megfelelés miatt szükséges feladatok, fejlesztések	Intézkedések
1.	Az idegrendszer és a lelki egészség védelme. (pl. empátia, barátságos hangnem, megfelelő hangerő, erős zajok csökkentése, odafigyelés-meghallgatás, védelemnyújtás, egyedüllét / délelőtti pihenés biztosítása, egyéni bánásmód)		Az integráció szemléletének erősítése	Egyéni beszélgetés, teljesítményértékelés, feljegyzés, esetmegbeszélések, szakemberek bevonása, jól működő gyakorlatok beépítése
2.	Betegségek megelőzése szűrővizsgálatok szervezése. (lúdtalp, hallás, látás, fogászati szűrés, fejtetvesség, egyéb lehetőségek bővítése)			
3.	A fertőző és szezonális megbetegedések megelőzése, fokozott fertőtlenítés, a beteg gyermekek elkülönítése. A szülők preventív szemléletű tájékoztatása.		A beteg gyermekek elkülönítése nem megoldott	A szülők preventív szemléletű tájékoztatása érdekében folyamatos konzultáció a védőnővel és lehetőség szerint

				kapcsolatfelvétel a gyermekorvossal.
4.	Kölcsönös tapasztalatcsere a tagóvodák között, az egészségnevelés jó gyakorlatának terjesztése, a helyi eredmények bemutatása. Részvétel az egészséges életmód munkaközösség foglalkozásain.		Kölcsönös tapasztalatcsere a munkaközösségi találkozók, valamint a különböző szakmai programokon	
5.	Tagóvodánként az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos információk, aktualitások, javaslatok közzététele az óvoda honlapján.		Folyamatos aktualizálás	A tagóvodai honlapon még több információ, javaslat közzététele.
6.	Egészséges óvodai életrend, napirend, a rendszeresség iránti igény kialakítása a gyermekek életkorának figyelembevételével, a szülők megnyerése az együttműködésre.			Az érintett szülők meggyőzése a rendszeresség iránti igény kialakítására.
7.	Közlekedés, elsősorban a biztonságos gyalogos közlekedés gyakorlása során a környezettudatos magatartás, környezetbarát életvitel megalapozásának elősegítése.		Kerékpártároló kialakítása az 1. bejáráthoz	Beruházás, felújítás
8.	A szülők részére egészségnevelési programok, konzultációk, egészségneveléssel kapcsolatos óvodai nyílt napok szervezése.		Egészségnap, szülői értekezletek keretén belül, ill. az érintett szülők megnyerése az együttműködésre	Felkészülés, tanácsadás, védőnők bevonása
9.	A környezet iránti pozitív érzelmi viszony, a környezettudatos szemlélet alakítása, ismerkedés az alternatív környezetvédő programokkal (madárovi, óvodai kiskert program). A szelektív hulladékgyűjtés teljes körű használata 2019 augusztusáig valamennyi tagóvodánkban, komposztálás.		A gyermekek és a szülők figyelmének felhívása a szelektív hulladékgyűjtők állagának megóvására.	

10.	A Zöld Óvoda, Madárbarát Óvodakert kritériumainak való megfelelés.		A Zöld óvoda kritériumainak való megfelelésre törekvés	
11.	Az alkalmazotti közösség mentálhigiénés egészségének megőrzése, továbbképzések, nevelőközösség építését segítő programok szervezése.		Még több közösségépítő program szervezése.	

11. sz. melléklet

Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megvalósításának éves terve (kétnyelvű program, pedagógiai innovációk)

DIOO program éves terve

Szeptember	- 5-6-7 éves gyermekek szülői értekezletén a szülők tájékoztatása a DIOO programról, szülői hozzájárulási nyilatkozatok kitöltése - kapcsolatfelvétel a program kapcsolattartójával, a kerületi koordinátorral - az előző tanévről feleslegessé vált tokenek adatainak töröltetése - új tokenek regisztrálása a rendszerbe
Október - Június	- E.Ó. elvárás rendjének megfelelően a DIOO program alkalmazása az egyéni fejlesztésben, tehetséggondozásban - Heti beszámolók nyomtatása és lefűzése a fejlesztő naplóban

1. Bár számunkra nem új maga a módszer, mégis egy újfajta struktúrában szeretnénk az intézményben alkalmazni a **DIOO programot**.

1.1 A fejlesztő pedagógus bekódolja a tokeneket szeptemberben

1.2. Elkészítjük a csoportbeosztást (egy csoport egy bizonyos napon egész nap birtokba veheti a programot)

1.3. októbertől júniusig használja minden nagycsoportos korú gyermek legalább hetente egyszer

1.4. A program értékelésének értelmezése, az egyéni fejlesztési tervben való dokumentálása

2. A robotika bevezetése az óvodába.

3.1 A Bee Bot eszközök hatékony alkalmazása mikrocsoportos keretek között az ismétlődő nagycsoportban és a fejlesztő pedagógushoz járó gyerekek körében.

3.2. Igény szerint hospitálás szervezése intézményen belül.

3. Plukkido módszer, eszköz elterjesztése az óvodában.

2.1 Az a csoport, amely használja betekintést ad a módszerbe hospitálás során

2.2 Lehetőség szerint több kolléga végezze el a tanfolyamot

2.3 Az intézményben lévő másik eszköz használata

Plukkido program éves terve

Szeptember-október	Planet tábla segítségével gyermeki „meséből” kiindulva, illetve arra építve, új gyermekeink megismertetése a manó világgal.
November-Június	A Benefitto és Land táblák használatának segítségével a különböző nevelési helyzetek megoldása, szociális képességek fejlesztése - az egyéni (konfliktuskezelés, kudarctűrés), - mikró csoportos (gyorsabb öltözködés, szekrények rendbetétele), illetve az egész csoportra vonatkozó (játékok elpakolása és megóvása, beilleszkedés, befogadás, konfliktusok megoldása, egymáshoz való alkalmazkodás) Kommunikáció, együttműködés, kreativitás, képzelet erősítése
November	Intézményi bemutató foglalkozás
Április	Intézményi bemutató foglalkozás

A 2020-2021. nevelési évben is központi szerepet kap a Plukkido eszköz Hangya csoport életében. Továbbra is segítségükre lesz abban, hogy a hétköznapiak során felmerülő nehézségeket, nevelési helyzeteket játékosan, kalandokkal telve tudják megoldani, elkerülve ezzel a mérgeződést és a folyamatos fegyelmezést.

Miután új gyermekekkel bővül a közösségük, elsődleges céljuk, hogy a játékon keresztül segítsék a beilleszkedésüket, hogy megismerjék és elfogadják a szokásaikat, szabályrendszerüket. Céljuk, hogy jó és összetartó közösséget alakítsanak ki. Segítsék egymást, nyitottak, elfogadóak és empatikusak legyenek társaikkal.

Az eszköz nagymértékben segíti azon gyermekek visszaszoktatását is, akik az egész nyarat távol töltötték az óvodától. A manók továbbra is segítik az érzékenyebb gyermekeket a reggeli búcsúzkodás, elválás folyamatainak megkönnyítésében.

Konkrét célkitűzéseket várhatóan november elején fogják pontosítani, addigra megtapasztalják, melyek azok a nevelési helyzetek, területek, amelyeken szeretnének pozitív változásokat elérni.

Az idei évben is törekedni fognak arra, hogy a csoportos mellett az egyéni célkitűzések is teret kapjanak.

Jól bevált módszerként alkalmazzák a játékot arra, hogy felkeltsék a gyermekek figyelmét, érdeklődését a tevékenységek és a párhuzamos tevékenységek iránt.

Továbbra is szeretnék a szülőket bevonni a manókkal való közös életbe. Szülői értekezleten ismertetik az új gyermekek szüleivel a játék célját és fontosságát, valamint az idei évre vonatkozó terveiket.

A 2020-2021. nevelési évben nem csak a Plukkidóra, hanem az Ideki programra is nagyobb hangsúlyt fektetünk, ezzel is segítve a szülőket a különböző, nehézséget okozó helyzetek megoldásában, mint pl.: öltözködés, reggeli elválás, étkezés, délutáni hazaindulás.

A kollégák körében bemutató foglalkozásokon, ill. egyéni hospitálások alkalmával kívánjuk népszerűsíteni az eszközt.

12. sz. melléklet

A tagóvodai kiemelt feladatokra épülő intézkedési tervek (2019. októberi mérési eredmények, a fejlesztőpedagógiai szűrések és az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményei)

Intézkedési terv a gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum 2019. októberi mérés eredményei alapján.

2020-2021 nevelési év I. félévre

	FELADAT	ÉRINTETTEK	FELELŐS	HATÁRIDŐ	DOKUMENTÁCIÓ
1.	Konstruációs játék: - Melyik a magasabb? - versenyfeladat - Színes pálcákból alakzat készítése, majd lemásolása - Várépítés kép alapján	óvoda pedagógusok	Tagóvoda vezető, Mérésértékelés felelős Nevelőtestület	2020. október 30.	- Kitöltött mérőlapok a gyermek személyi dossziéjában - Egyéni fejlesztési tervek
2.	Szerepjáték: - Boltos játék - Közösen elkészített kiegészítő eszközökkel játszott játékok - Utánzójátékok	óvoda pedagógusok	Tagóvoda vezető, Mérésértékelés felelős Nevelőtestület	2020. október 30.	- Kitöltött mérőlapok a gyermek személyi dossziéjában - Egyéni fejlesztési tervek
3.	Szabályjáték: - Folytasd a sort! - Közös társasjáték készítés - Kártyajátékok	óvoda pedagógusok	Tagóvoda vezető, Mérésértékelés felelős Nevelőtestület	2020. október 30.	- Kitöltött mérőlapok a gyermek személyi dossziéjában - Egyéni fejlesztési tervek
4.	Dramatizálás, bábozás: - Folytasd a mesét! Bábok, eszközök készítése közösen - Kiválasztott, sokszor elmesélt mese dramatizálása, bábozása	óvoda pedagógusok	Tagóvoda vezető, Mérésértékelés felelős Nevelőtestület	2020. október 30.	- Kitöltött mérőlapok a gyermek személyi dossziéjában - Egyéni fejlesztési tervek
5.	Barkácsolás: - otthonról behozott, különböző tárgyak újra hasznosítása - hangszerkészítés - meséhez kapcsolódó bábok készítése	óvoda pedagógusok	Tagóvoda vezető, Mérésértékelés felelős Nevelőtestület	2020. október 30.	- Kitöltött mérőlapok a gyermek személyi dossziéjában - Egyéni fejlesztési tervek
6.	Társas kapcsolatok: - Én azt szeretem benned - Lufi ütögetés társak behívásával - Kinek adod?	óvoda pedagógusok	Tagóvoda vezető, Mérésértékelés felelős Nevelőtestület	2020. október 30.	- Kitöltött mérőlapok a gyermek személyi dossziéjában - Egyéni fejlesztési tervek

7.	Közösséghez alkalmazkodás: - Csöndjátékok -Az erdőben jártunk, keltünk -Születésnap ünneplése	óvoda pedagógusok	Tagóvoda vezető, Mérésértékelés felelős Nevelőtestület	2020. október 30.	- Kitöltött mérőlapok a gyermek személyi dossziéjában - Egyéni fejlesztési tervek
8.	Szokás és szabályrendszer: - Ez hogy került ide? - Rendtündér játék - Szituációs játékok	óvoda pedagógusok	Tagóvoda vezető, Mérésértékelés felelős Nevelőtestület	2020. október 30.	- Kitöltött mérőlapok a gyermek személyi dossziéjában - Egyéni fejlesztési tervek
9.	Döntési képesség: - Hány lépésre van szükséged? - Bizalomerősítés, pozitív énkép elérése a napi tevékenységek során - Kis madár- nagymadár	óvoda pedagógusok	Tagóvoda vezető, Mérésértékelés felelős Nevelőtestület	2020. október 30.	- Kitöltött mérőlapok a gyermek személyi dossziéjában - Egyéni fejlesztési tervek
10.	Konfliktusmegoldás: - Szituációs játékok - Földrengés - Fedőkapkodó	óvoda pedagógusok	Tagóvoda vezető, Mérésértékelés felelős Nevelőtestület	2020. október 30.	- Kitöltött mérőlapok a gyermek személyi dossziéjában - Egyéni fejlesztési tervek
11.	Munkához való viszony: - érzelem-dobókocka - mondatbefejezés - naposság	óvoda pedagógusok	Tagóvoda vezető, Mérésértékelés felelős Nevelőtestület	2020. október 30.	- Kitöltött mérőlapok a gyermek személyi dossziéjában - Egyéni fejlesztési tervek
12.	Gondolkodás: - Fejezd be a gondolatot! - Kakukktojás - Rakjuk össze, szedjük szét!	óvoda pedagógusok	Tagóvoda vezető, Mérésértékelés felelős Nevelőtestület	2020. október 30.	- Kitöltött mérőlapok a gyermek személyi dossziéjában - Egyéni fejlesztési tervek
13.	Fogalomismeret: - Folytasd a sort! - Okoskocka- táblás játék - Milyen hibát követtek el?	óvoda pedagógusok	Tagóvoda vezető, Mérésértékelés felelős Nevelőtestület	2020. október 30.	- Kitöltött mérőlapok a gyermek személyi dossziéjában - Egyéni fejlesztési tervek
14.	Következtetés, ítéletalkotás: - Keress olyat, ami... - Figurix - Képhez tartozó igaz állítások keresése	óvoda pedagógusok	Tagóvoda vezető, Mérésértékelés felelős Nevelőtestület	2020. október 30.	- Kitöltött mérőlapok a gyermek személyi dossziéjában - Egyéni fejlesztési tervek

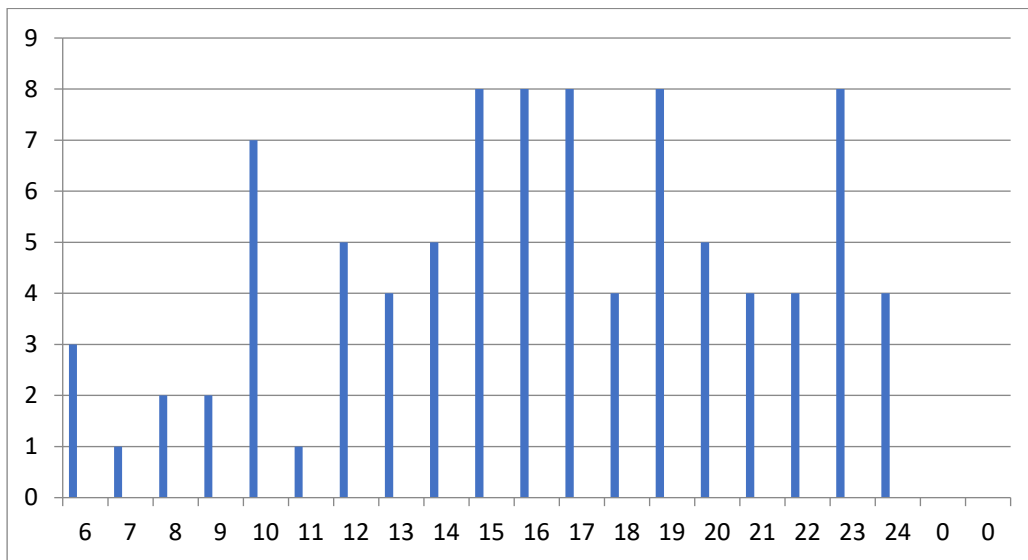
15.	Rendszerezés, konkretizálás, általán.: - Gyümölcsök, közlekedési eszközök rendszerezése - Mozgáskotta - Hogyan mondanád egy szóval?	óvoda pedagógusok	Tagóvoda vezető, Mérésértékelés felelős Nevelőtestület	2020. október 30.	- Kitöltött mérőlapok a gyermek személyi dossziéjában - Egyéni fejlesztési tervek
16.	Figyelem: - Tükörképjáték - Felillantott képek megfigyelése - Tantrix	óvoda pedagógusok	Tagóvoda vezető, Mérésértékelés felelős Nevelőtestület	2020. október 30.	- Kitöltött mérőlapok a gyermek személyi dossziéjában - Egyéni fejlesztési tervek
17.	Képzlet: - Varázspálca - Meseszöveg szabadon - Relaxálás	óvoda pedagógusok	Tagóvoda vezető, Mérésértékelés felelős Nevelőtestület	2020. október 30.	- Kitöltött mérőlapok a gyermek személyi dossziéjában - Egyéni fejlesztési tervek
18.	Emlékezet: - Mi változott meg? - Mese, mese mátká - Papagájjáték	óvoda pedagógusok	Tagóvoda vezető, Mérésértékelés felelős Nevelőtestület	2020. október 30.	- Kitöltött mérőlapok a gyermek személyi dossziéjában - Egyéni fejlesztési tervek
19.	Problémamegoldó képesség: - Mátrix - Útkeresők, labirintusok - Problémahelyzetek felvetése, megoldáskeresés	óvoda pedagógusok	Tagóvoda vezető, Mérésértékelés felelős Nevelőtestület	2020. október 30.	- Kitöltött mérőlapok a gyermek személyi dossziéjában - Egyéni fejlesztési tervek
20.	Számfogalom: - Dominó - Lépegető társasok - Dobj és mozogj!	óvoda pedagógusok	Tagóvoda vezető, Mérésértékelés felelős Nevelőtestület	2020. október 30.	- Kitöltött mérőlapok a gyermek személyi dossziéjában - Egyéni fejlesztési tervek
21.	Szerialitás: - Szóvonat - Okoskocka - Gyöngyfűzés	óvoda pedagógusok	Tagóvoda vezető, Mérésértékelés felelős Nevelőtestület	2020. október 30.	- Kitöltött mérőlapok a gyermek személyi dossziéjában - Egyéni fejlesztési tervek
22.	Vizuális észlelés: - Alakkonstancia - Sétálj az elemlámpa fényén! - Pálcás építő	óvoda pedagógusok	Tagóvoda vezető, Mérésértékelés felelős Nevelőtestület	2020. október 30.	- Kitöltött mérőlapok a gyermek személyi dossziéjában - Egyéni fejlesztési tervek

23.	Akusztikus észlelés: - Erre csörög a dió - Robotnyelv - Légzőgyakorlat hangutánzással	óvoda pedagógusok	Tagóvoda vezető, Mérésértékelés felelős Nevelőtestület	2020. október 30.	- Kitöltött mérőlapok a gyermek személyi dossziéjában - Egyéni fejlesztési tervek
24.	Kinesztetikus észlelés: - Hátra rajzolt formák kitalálása - Mi van a zsákban? - Mivel értem hozzád?	óvoda pedagógusok	Tagóvoda vezető, Mérésértékelés felelős Nevelőtestület	2020. október 30.	- Kitöltött mérőlapok a gyermek személyi dossziéjában - Egyéni fejlesztési tervek
25.	Térészlelés: - Tükörjáték - „vakvezetés” akadálypályán - Lépegető	óvoda pedagógusok	Tagóvoda vezető, Mérésértékelés felelős Nevelőtestület	2020. október 30.	- Kitöltött mérőlapok a gyermek személyi dossziéjában - Egyéni fejlesztési tervek
26.	Kreativitás: - Keress a csoportban olyan dolgokat, melyekkel lehet zenélni - Gyurmázás - Tetszőleges, szabad mozgás zenére	óvoda pedagógusok	Tagóvoda vezető, Mérésértékelés felelős Nevelőtestület	2020. október 30.	- Kitöltött mérőlapok a gyermek személyi dossziéjában - Egyéni fejlesztési tervek
27.	Időérzékelés: - Eseménysor összeállítása képek alapján - Eltelt idő, mérőeszközökkel - Négy évszak társasjáték	óvoda pedagógusok	Tagóvoda vezető, Mérésértékelés felelős Nevelőtestület	2020. október 30.	- Kitöltött mérőlapok a gyermek személyi dossziéjában - Egyéni fejlesztési tervek
28.	Beszédértés, észlelés: - Ellentétpárok - Visszhangjáték - Elbújt szavak	óvoda pedagógusok	Tagóvoda vezető, Mérésértékelés felelős Nevelőtestület	2020. október 30.	- Kitöltött mérőlapok a gyermek személyi dossziéjában - Egyéni fejlesztési tervek
29.	Szókincs: - Gurítom a labdát - Felelj gyorsan! - Beszélj a képről!	óvoda pedagógusok	Tagóvoda vezető, Mérésértékelés felelős Nevelőtestület	2020. október 30.	- Kitöltött mérőlapok a gyermek személyi dossziéjában - Egyéni fejlesztési tervek
30.	Kifejezőképesség: - Gyermekhíradó az óvodában - „Sztorikocka” - Mondatbefejezések	óvoda pedagógusok	Tagóvoda vezető, Mérésértékelés felelős Nevelőtestület	2020. október 30.	- Kitöltött mérőlapok a gyermek személyi dossziéjában - Egyéni fejlesztési tervek

31.	Mozgáskoordináció: - Kötéltáncos - Mocsárjárás - Akadályok az erdőben	óvoda pedagógusok	Tagóvoda vezető, Mérésértékelés felelős Nevelőtestület	2020. október 30.	- Kitöltött mérőlapok a gyermek személyi dossziájában - Egyéni fejlesztési tervek
32.	Kondicionális képességek: - Ugrások helyből, nekifutásból - Sorversenyek - Háztalan mókus	óvoda pedagógusok	Tagóvoda vezető, Mérésértékelés felelős Nevelőtestület	2020. október 30.	- Kitöltött mérőlapok a gyermek személyi dossziájában - Egyéni fejlesztési tervek
33.	Ügyesség: - Mókusok célbadobó versenye - természetes mozgást igénylő udvari, tornatermi, csoportszobai játékok - Csípd fel a lábujjaddal!	óvoda pedagógusok	Tagóvoda vezető, Mérésértékelés felelős Nevelőtestület	2020. október 30.	- Kitöltött mérőlapok a gyermek személyi dossziájában - Egyéni fejlesztési tervek
34.	Finommotorika: - Fűzések - Csipeszelések - Tépések, gyűrések	óvoda pedagógusok	Tagóvoda vezető, Mérésértékelés felelős Nevelőtestület	2020. október 30.	- Kitöltött mérőlapok a gyermek személyi dossziájában - Egyéni fejlesztési tervek
35.	Ábrázoló tevékenység: - Rajzolás homokba, grízbe, sóba - Ujjpettyezés - Kalapácsjáték- képalkotás	óvoda pedagógusok	Tagóvoda vezető, Mérésértékelés felelős Nevelőtestület	2020. október 30.	- Kitöltött mérőlapok a gyermek személyi dossziájában - Egyéni fejlesztési tervek
36.	Emberábrázolás: - Építs embert a csoportszoba játékaiból - Játék a tükör előtt - Egymás körberajzolása	óvoda pedagógusok	Tagóvoda vezető, Mérésértékelés felelős Nevelőtestület	2020. október 30.	- Kitöltött mérőlapok a gyermek személyi dossziájában - Egyéni fejlesztési tervek

Az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményei

Az első ábra azt szemlélteti, hogy az összmérésből (91 gyermek) a mért eredmények hogyan alakulnak. Látható, hogy a legtöbben 15,16,17,19,23 pontot értek el.

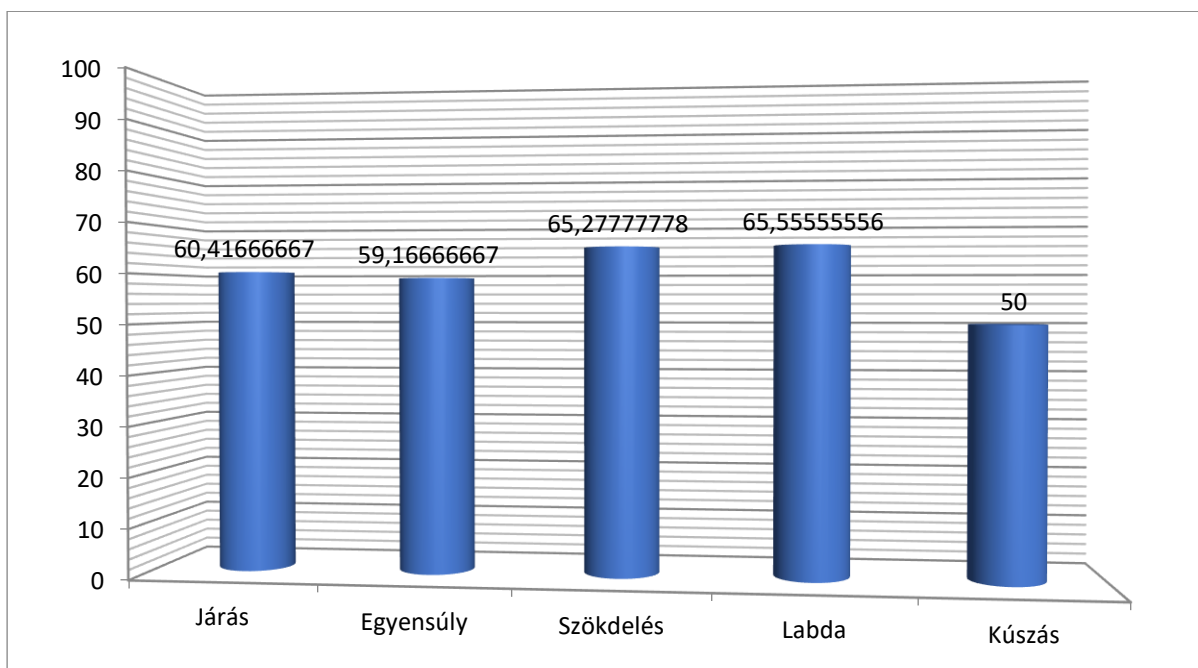


1. ábra Írásmozgás mérés 91 adatból - vízszintes sorban az elért pontszám, függőleges oszlopban a gyerekek száma

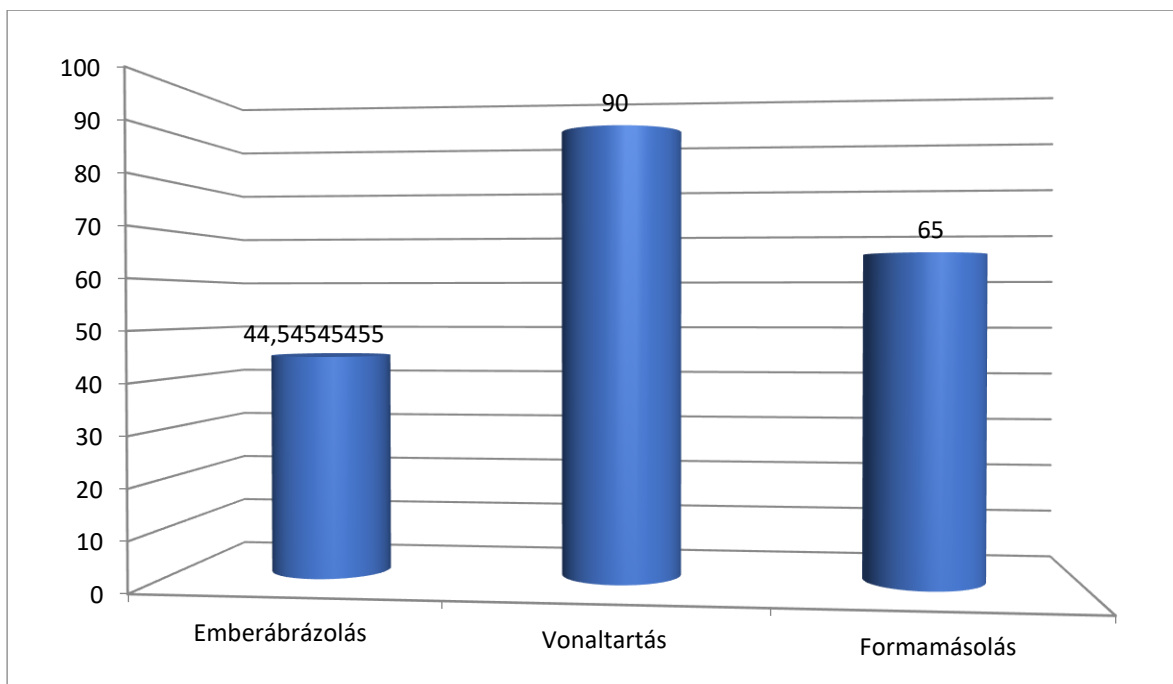
A 91 gyermek írásmozgás mérésének átlaga 16,2 érték lett.

Ezen adatok birtokában a csoportos óvodapedagógusokkal a finommotorika fejlesztésére irányuló feladatokat át tudtuk beszélni személyekre szabva.

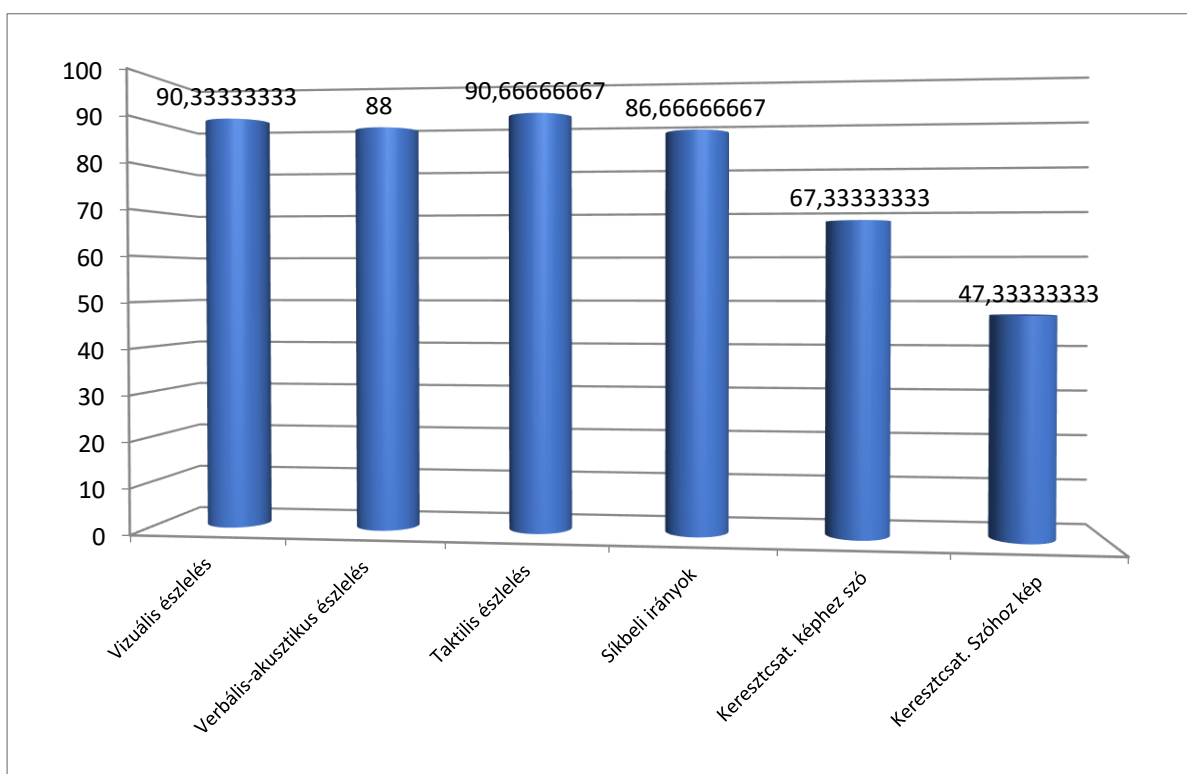
E méréseket a **Bemeneti fejlesztő mérések** követték. A bemeneti mérési eredmények a következőképpen alakultak:



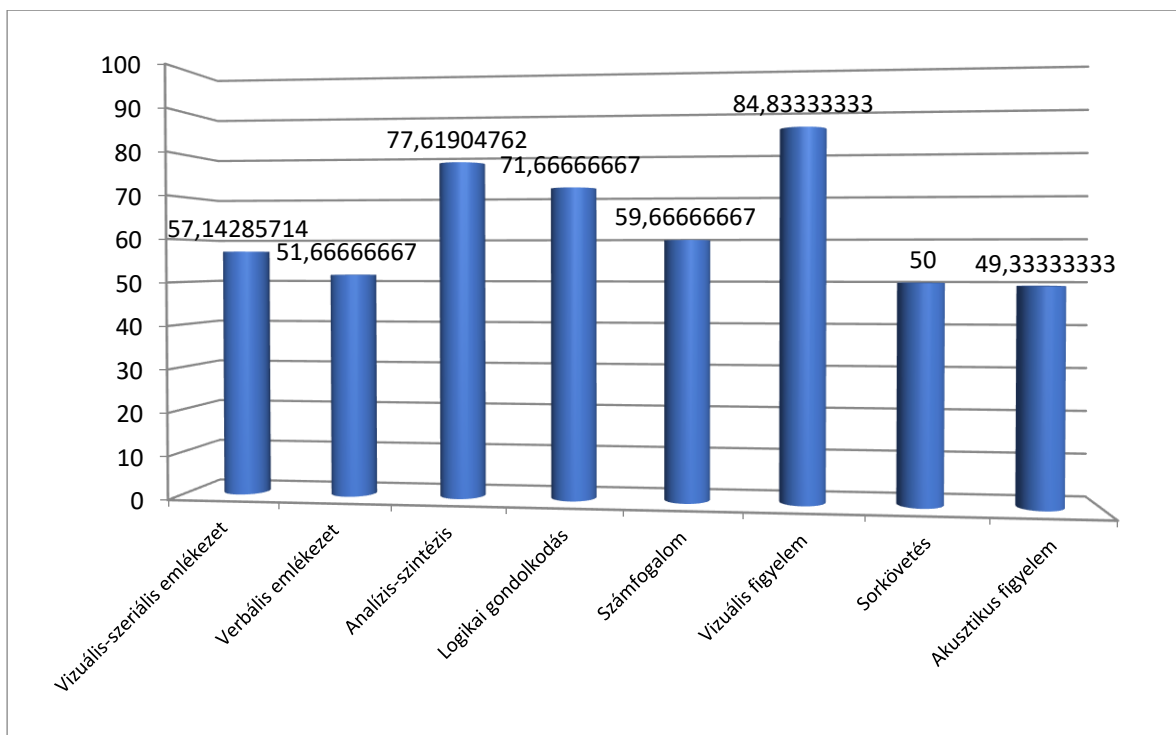
2. ábra A 72 bemért gyermekből a mozgásformák helyes elvégzésének aránya százalékosan



3. ábra A 31 bemért gyermeknél a vonalalkítási feladatok helyes elvégzésének aránya százalékban



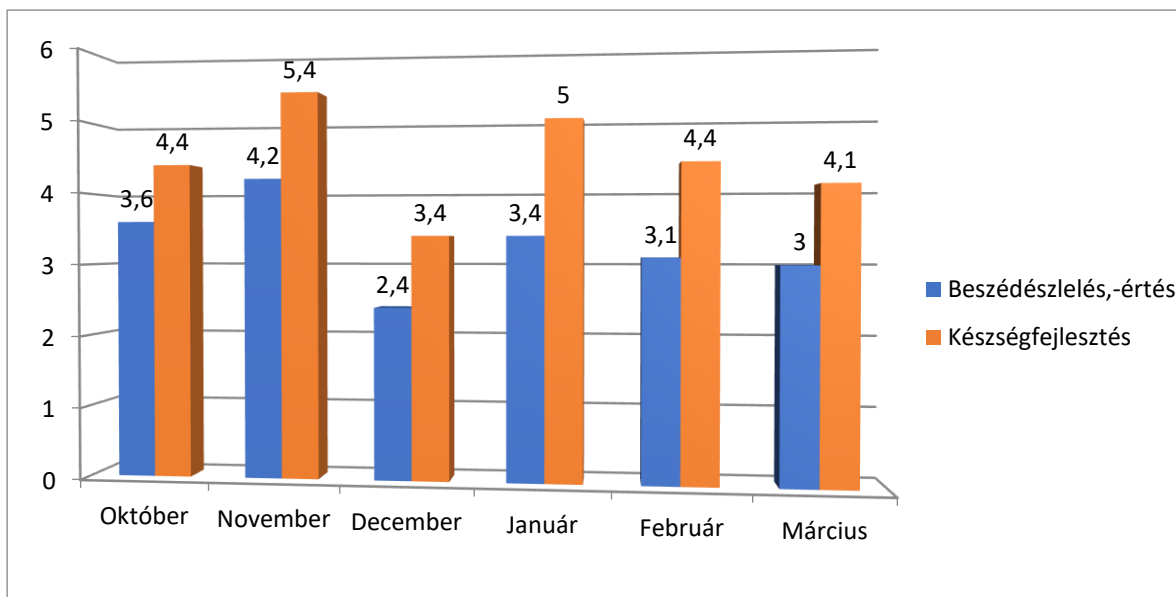
4. ábra A 31 bemért gyermeknél az értelmi képességek mérésének alakulása százalék formában kifejezve



5. ábra A 31 bemért gyermeknél a gondolkodási műveletek mérésének alakulása százalékos formában kifejezve

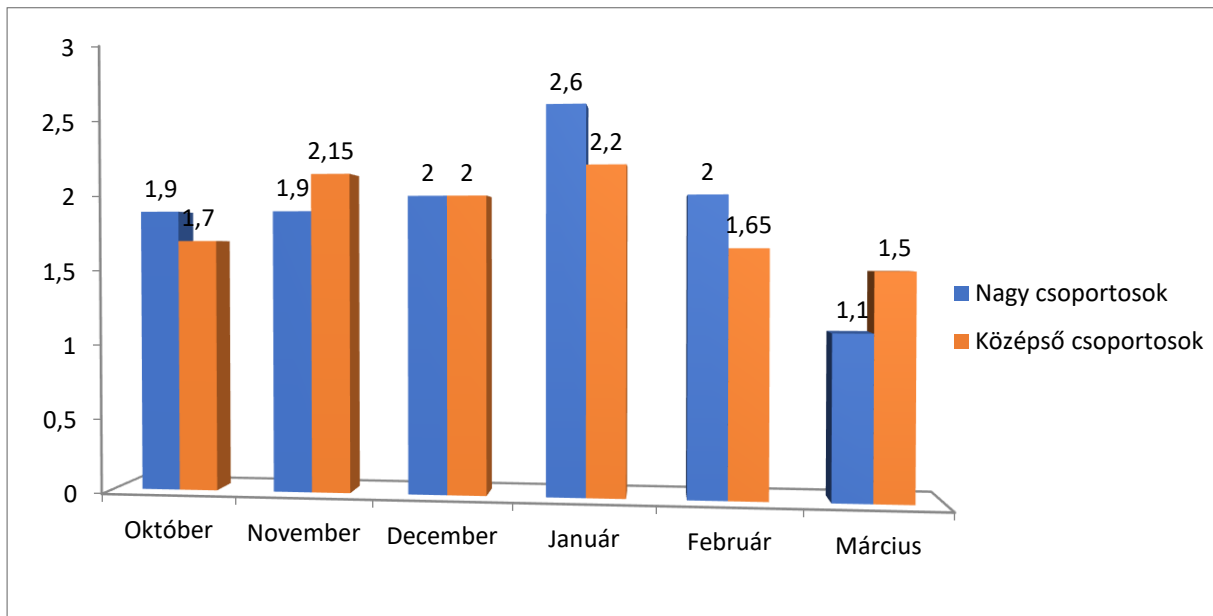
Ezen mérési eredmények alapján 2 fő fejlesztési csoport jött létre:

1. Beszédészlelés, -értés
2. Képességfejlesztés



6. ábra A két csoport (22 és 25 fő) részvételének átlaga havi bontásban

2 nagy és 2 középsősökből álló csoport mozgásfejlesztésének ábrája



7. ábra A két csoport (22 és 25 fő) részvételének átlaga havi bontásban

13. sz. melléklet

Fejlesztőpedagógus munkájának éves terve

HÓNAP	FELADAT	DOKUMENTÁCIÓ
Szeptember	<p>Bemeneti fejlesztő mérés az óvodapedagógusokkal való megbeszélés alapján, kiemelten csak a problémás területekre</p> <p>DIFER írásmozgás koordináció mérése (DIFER teszt) 5-6-7 éveseknél (nagy csoportos gyerekek)</p> <p>A mérések kiértékelését a fejlesztő munkaközösség vezetője végzi.</p> <p>Mozgásfejlesztő csoportok kialakítása - az óvodapedagógusok és én, mint fejlesztő mozgásfejlődés mérései alapján.</p> <p>Csoportban történő fejlesztés heti rendjének kialakítása</p> <p>Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása.</p> <p>Fejlesztő munka hetirendjének összeállítása.</p> <p>A DIOO program használatának előkészítése.</p>	<p>Mérési dokumentáció, fejlesztő napló, DIOO program használatának előkészítési dokumentációja.</p>
Október	<p>Dokumentáció:</p> <p>mozgásfejlesztő csoport - a mozgásfelmérés alapján; csoportban végzett fejlesztés - igény és lehetőség szerint; egyéni/mikró csoportos fejlesztések végzése - BTM-es, több (legalább 3) területen lemaradt, szociálisan éretlen gyerekek</p> <p>DIOO, bee bot program használata a fejlesztés kiegészítése.</p>	<p>DIFER mérőlap, fejlesztő napló DIOO program, Bee bot robot</p>
November	<p>Fogadó órák megtartása igény szerint, elsősorban az óvodapedagógusokkal történt egyeztetés alapján, vele közösen.</p> <p>Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése.</p> <p>A gyermeki mérés alapján a kiemelkedő képességet mutató gyermekek, adott területen történő fejlesztése, tehetséggondozása.</p> <p>DIOO, bee bot program használata a fejlesztés kiegészítése.</p>	<p>Fejlesztő napló, fogadó órák témája, esetenként jegyzőkönyv, tehetséges gyerekek dokumentációja DIOO program, Bee bot robot</p>
December	<p>Konzultációk a szülőkkel szükség szerint.</p> <p>Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése, tehetséggondozás.</p> <p>DIOO, bee bot program használata a fejlesztés kiegészítése.</p>	<p>Fejlesztő napló, fogadó órák témája, esetenként jegyzőkönyv, szülői jelenléti ív DIOO program, Bee bot robot</p>
Január	<p>Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése, tehetséggondozás.</p> <p>DIOO, bee bot program használata a fejlesztés kiegészítése.</p>	<p>Fejlesztő napló DIOO program, Bee bot robot</p>
Február	<p>Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése, tehetséggondozás.</p> <p>DIOO, bee bot program használata a fejlesztés kiegészítése.</p>	<p>Fejlesztő napló DIOO program, Bee bot robot</p>

	A szülői elégedettségi kérdőívek eredményeinek beépítése lehetőség alapján a szakmai munkába.	
Március	Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése, tehetséggondozás. DIOO, bee bot program használata a fejlesztés kiegészítése.	Fejlesztő napló DIOO program, Bee bot robot
Április	Kontroll fejlesztő mérés. A fejlesztő bemeneti és kontroll mérési eredmények rögzítése az online felületen. Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése, tehetséggondozás. DIOO, bee bot program használata a fejlesztés kiegészítése.	Mérési dokumentáció, fejlesztő napló DIOO program, Bee bot robot
Május	DIFER írásmozgás koordináció kontroll mérése. A mérések kiértékelését a fejlesztő munkaközösség vezetője végzi. Mozgásfejlesztő csoportba járó gyerekek nyomon követő mérési eredményeinek rögzítése és továbbítása a mérés-értékelés munkaközösség vezetőjének. Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése, tehetséggondozás. DIOO, bee bot program használata a fejlesztés kiegészítése.	DIFER mérőlap, excel táblázat, fejlesztő napló DIOO program, Bee bot robot
Június	Fejlesztett csoportok mérési eredményének összehasonlító elemzése. Fejlesztő napló ellenőrzése. Éves értékelések elkészítése vezető és az óvodapedagógusok részére.	Fejlesztő napló, DIOO program, Bee bot robot

14. sz. melléklet**Nevelés nélküli munkanapok időpontja és témája**

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai	Tervezett témája	Résztevők
2020.11. 09.	A robotika és a kódolás alapozása kisgyermekkorban Bee Bot robotokkal, (Nagyné Dankó Erzsébet) Plukkido módszer bemutatása (Laczkó-Ghémes Zsófia)	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek
2021. 03.	Kerületi Óvodapedagógiai konferencia – anyanyelvi nevelés	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek
2021. 04.	Szakmai kirándulás Agostyánba Zöld Óvoda program	alkalmazotti közösség
2021.06. 14.	Szakmai kirándulás, csapatépítés Ópusztaszer	alkalmazotti közösség
2021.08.23.	A nevelési év lezárása, munkaterv megbeszélése, felkészülés a következő nevelési évre	alkalmazotti közösség

15. sz melléklet

A differenciált beszoktatás terve, szülői visszajelzésekre épülő intézkedések

A beszoktatási időszakra vonatkozó szülői elégedettség értékelése

A kérdőív alapján erősségek:

- nyílt nap hangulata, az óvoda barátságos légköre
- a jelentkezés alkalmával felmerülő kérdésekre kapott válaszok
- a csoport óvodapedagógusaitól kapott információk
- figyelmes barátságos óvónénik
- elegendő idő a gyermekek szülői beszoktatásához
- a szülők által a gyermekekről közvetített információk figyelembevétele
- az óvodai és az otthoni napirend, szokásrend hasonlósága
- elegendő idő a szülői beszoktatáshoz

A kérdőív alapján fejlesztendő területek:

- családlátogatás lehetőségének felajánlása, kihasználása
- a hazavétel idején több egyéni információ átadás a gyermek napközbeni viselkedéséről
- az augusztus végére tervezett játszódélután szervezettebb lebonyolítása, csak a leendő kiscsoportosokra való összpontosítással
- Az óvoda honlapján lehetne több információ a szülőknek, csoportonként fényképes beszámoló az óvoda életéről, programokról

16. sz. melléklet

A tagóvodai felelősrendszer működtetése

Felelősi feladat	Felelős munkaköre	Elvárás	Beszámolás módja/ideje
Gyermekvédelem	Schindler Péterné – óvodapedagógus tagóvoda vezető helyettes	Részvétel a Gy.v. Munkacsoport foglalkozásain, folyamatos konzultáció az óvoda pedagógusokkal, kapcsolattartás a Prevenációs Központ munkatársaival, diszkréció	Írásban évente, ill. szóban esetenként és esetjelző lapon.
Munkavédelem, tűzvédelem	Korona Orsolya - pedagógiai asszisztens	A munka és tűvédelmi oktatás megtartása a nevelési év elején. A dokumentációk pontos vezetése. Munkavédelemmel kapcsolatos észrevételek azonnali jelzése.	Írásban évente az oktatási naplóban, baleset esetén jegyzőkönyv formájában
Munkahelyi elsősegélynyújtó	Schindler Péterné – óvodapedagógus tagóvoda vezető helyettes	Orvosi beavatkozást nem igénylő, felületi sérülések ellátása. Orvos, mentő kiérkezéséig megfelelő elsősegélynyújtás	Alkalomszerűen
Egészségügyi könyvek	Szőkéné Nedwed Andrea - pedagógiai asszisztens	Egészségügyi könyvek érvényességének ellenőrzése, beutalók kiosztása	Folyamatosan
Mulasztási naplók, igazolások	Schindler Péterné– óvodapedagógus tagóvoda vezető helyettes	A mulasztási naprakész naplók vezetésének ellenőrzése, igazolások egyeztetése.	Havonta szóban, probléma esetén írásban
Szabadságengedélyek vezetése	Schindler Péterné– óvodapedagógus tagóvoda vezető helyettes	Szabadságengedélyek naprakész vezetése	Havonta írásban
Információk, faliújságok	Szőkéné Nedwed Andrea - pedagógiai asszisztens	A faliújságok folyamatos aktualizálása	Alkalomszerűen
Munkaidő nyilvántartás	Schindler Péterné-óvodapedagógus, tagóvoda vezető Bíró Éva - óvodatitkár	Munkaidő nyilvántartás pontos vezetésének ellenőrzése Adatok felvezetése a K meghajtóra	Havonta szóban, ill. írásban
Ételminta	2. konyhán dolgozó dajkák	Az ételminta szabályoknak megfelelő elrakása, tárolása.	Alkalomszerűen szemle
Étlap	Korona Orsolya - pedagógiai asszisztens	A következő heti étlap kihelyezése a faliújságokra péntekenként	Hetente szemle
Mérés-értékelés	Ladányi Ferencné- óvodapedagógus Závodszi Ágnes - óvodapedagógus	A munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel, az információk megosztása a kollégákkal	Az adott nevelési év októberében és áprilisban, írásban és online
Honlap	Pálfi Szilvia - óvodapedagógus	A Honlap szabályzatnak megfelelő kezelése, aktualizálása, honlap nyilvántartó füzet naprakész vezetése	Havonta, ill. alkalomszerűen a felületen, és írásban

Havi programok	Berkó Krisztina - óvodapedagógus	Programjelentés összesítése havonta	Programjelentés havonta
Gyöngyszem pólórendelés	Pauer Krisztina - pedagógiai asszisztens	A pólórendelés összegyűjtése, megrendelés lebonyolítása	2020.09. 09. írásban
Rajzpályázat, kiállítás	Ghémes Zsófia - óvodapedagógus	A rajzpályázat plakátjának elkészítése, az elbírálás lebonyolítása, ajándékok, oklevelek beszerzése.	2020.09.18. Forgatókönyv, pályázati kiírás
Bábműsorok	Magyar Melinda - óvodapedagógus	Az óvodapedagógusok által előadott bábműsor színvonalas lebonyolítása.	2020.12.06. - forgatókönyv
Gyöngyszem nap	Ghémes Zsófia – óvodapedagógus Nagyné Hártó Györgyi	A Gyöngyszem Napszínvonalas lebonyolításának megszervezése, feladatok kiosztása	2020.09.23. - forgatókönyv
Gyermeknap	Kereszturszkiné Kovács Katalin - óvodapedagógus	Az óvodai gyermeknap programjának megszervezése	2021. 05. 25-29. forgatókönyv
Dekoráció a közös helyiségekben	Pauer Krisztina, Korona Orsolya, Szőkéné Nedwed Andrea - pedagógiai asszisztensek	Évszakoknak, ünnepeknek megfelelő esztétikus dekorálás a közös helyiségekben.	Alkalomszerűen szemle
Szertár	Pálfi Szilvia - óvodapedagógus	A szertárban található eszközök leltárba vétele, rendben tartásának ellenőrzése	Alkalomszerűen szemle
HACCP	Kiss Anita - dajka	A HACCP előírásának, NÉBIH csekklistának megfelelő működés szervezése, ellenőrzése, az oktatások megtartása a kollégáknak.	Folyamatosan, a dokumentáció vezetése havonta szemle
Tisztítószeres	Mátrainé Molnár Szilvia - dajka	A tisztítószeres leltározása, rendelése, megfelelő tárolása, kiosztása.	Leltározás félévente, rendelés szükség szerint, kiosztás hetente, ill. szükség szerint.
Tisztasági szerek (p.zs., fogkefe, fogkrém)	Szőkéné Nedwed Andrea - pedagógiai asszisztens	A szükséges tisztasági szerek csoportonként való összeírása, igények leadása a kiosztáshoz	Alkalomszerűen, ill. havonta írásban
Udvari zöldhulladék rendszeres elszállítása	Héli György – kertész, karbantartó	Udvari zöldhulladék szükség szerinti elszállításának megszervezése, jelzés a tagóvoda vezető felé	
Egészségnap	Kovácsné Bernát Ildikó - óvodapedagógus	Az Egészségnap megszervezése, feladatok kiosztása	2021. 05., forgatókönyv
Zöld jeles napok projektek Madárbarát óvodai program	Pálfi Szilvia - óvodapedagógus	Zöld jeles napok projektek, programok megtervezése, szervezése, lebonyolítása, feladatok kiosztása. Madárbarát óvodai programnak való megfelelő folyamatos figyelemmel kísérése	Alkalmanként, tervezetek, forgatókönyvek

Hetente közös zenés torna, ill. kocogás	Magyar Melinda - óvodapedagógus	Hetente (péntekenként) közös zenés torna, ill. futás levezetése	Hetente, részvétel
Pedagógiai asszisztens koordinátor	Schindler Péterné-óvodapedagógus, tagóvoda vezető	Pedagógus, vagy dajka hiányzása esetén, ill, az óvodapedagógusok igényeinek figyelembevételével a ped. asszisztensek csoportba osztása	Hetente, szóban, ill. táblázaton
Csoportszobai Dekoráció, élősarok	Zsekán Zoltánné - óvodapedagógus	Évszakoknak, ünnepeknek megfelelő dekoráció meglétének ellenőrzése	Alkalmanként, szóban, ill. táblázaton
Iskolai Közösségi Szolgálat	Berkó Krisztina - óvodapedagógus	Az Iskolai Közösségi Szolgálattal kapcsolatos adminisztráció pontos vezetése. A diákok munkájának megszervezése.	Havonta K meghajtón
Udvari mozgásos tevékenységek	Hiebsch Alexandra, Gubacsi Nikoletta - óvodapedagógus	Az elkészített forgatókönyv alapján a mozgásos tevékenységek megvalósulásának ellenőrzése.	Hetente írásban
Információáramlás	Schindler Péterné – óvodapedagógus, tagóvoda vezető	Az információk eljuttatása az érintett kollégákhoz, inf. értekezletek megszervezése	Kéthetente, alkalmanként
Korcsoportos és esetmegbeszélések	Nagyné Dankó Erzsébet-óvodapedagógus, fejlesztő pedagógus	A megbeszélések időpontjának kijelölése,	Kéthavonta, esetenként, feljegyzés
Adventi vásár	Ladányi Ferencné - óvodapedagógus	A vásár előkészületeivel kapcsolatos feladatok megszervezése	2020. 12.
Szülő értekezletek időpontjának egyeztetése, jegyzőkönyvek összegyűjtése	Béres Beatrix - óvodapedagógus	Szülő értekezletek időpontjának egyeztetése, jegyzőkönyvek összegyűjtése 5 munkanapon belül	Alkalmanként, írásban
Csoportos ünnepek időpontjának egyeztetése, műsortervek összegyűjtése	Horváth Szilvia - óvodapedagógus	Csoportos ünnepek időpontjának egyeztetése, műsortervek összegyűjtése	Alkalmanként, írásban
Nyugdíjas összekötő	Matkócsikné Magyar Melinda-óvodapedagógus	Az nyugdíjas kollégák megvendégelésének megszervezése, köszöntő műsor összeállítása, meghívók	2020. 12. Meghívók
Státuszvizsgálati lapok, adatvédelmi nyomtatványok ellenőrzése	Keresztesi Tünde - óvodapedagógus	Státuszvizsgálati lapok meglétének ellenőrzése, adatvédelmi nyomtatványok másolása, kiosztása	2020.09.
Intézményi bemutató foglalkozások	Farkas Irén – tagóvoda vezető	Az intézményi bemutató foglalkozások időpontjainak egyeztetése, beosztás elkészítése.	2020-2021. nevelési év Beosztás, tervezetek

17. sz. melléklet**A szakmai munkaközösségek munkájában való részvétel**

	Munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője	Szakmai segítségkérés tartalma
1.	Tagóvoda vezetők munkaközössége	Kavalecz Angéla	
2.	Integrációs és fejlesztői mk.	Papp Ferenc	Integrációs, inkluzív szemlélet erősítése, egyéni fejlesztési tervek, egyéni bánásmód
3.	Mérés-értékelés munkaközösség		Az E.Ó. mérési-értékelési rendszerének (gyermeki fejlettségmérés, elégedettségmérések) bemutatása, gyakorlati tapasztalatok megosztása (a mérés menete, módszerei) az újonnan belépő kollégákkal, valamint az új mérés-értékelés koordinátorokkal
4.	Egészséges életmódra nevelés munkaközössége	Szekeres Erika	
5.	Környező világ megismerésére nevelés munkaközössége	Budai Mária	
6.	Matematika munkaközösség	Rezdovicsné Pál Nóra	A környező világ megismerésére nevelés tematikus tervekkel koherens matematikai tartalmak gyűjtése, párhuzamosan végezhető tevékenységek lehetőségének tudatosabb kihasználása
7.	Digitális mk.	Kiss Károly	
8.	Művészeti és Játék mk.	Kantuly Miklósné, Eszlényi Györgyi	
9.	Ének, énekes játék, tánc munkaközösség	Szilasi Erika	A hagyományok megőrzéséhez a népi dalos játékok, gyermektáncok megvalósításához, ötletek gyűjtése az ének, zene, énekes játék, gyermektánc óvodai tevékenységeinek változatos vezetéséhez
10.	Dajka Munkacsoport	Kocsis Beatrix	
11.	Pedagógiai asszisztens műhely	Tatár Péterné	
12.	Pályakezdő klub	Molnár Tünde	
13.	Gyermekvédelmi mk.	Kardos Beáta	

18. sz. melléklet

Belső szakmai műhelyek éves terve

Zöldülünk Munkacsoport 2020-2021 éves munkaterv

A munkacsoport vezetője: Pálfi Szilvia

A munkacsoport tagjai: Keresztesi Tünde, Ladányi Ferencné, Kovácsné Bernát Ildikó, Hiebsch Alexandra, Horváth Szilvia, Magyar Melinda, Schindler Péterné, Zsekán Zoltánné, Gubacsi Nikoletta, Éva

A munkacsoport célja:

A tagóvodában folyó környezeti és egészséges életmódra nevelés színvonalának emelése, Zöld Óvoda címének elnyerése, egészségnevelés, környezetvédelem, környezettudatos viselkedés erősödése.

A munkacsoport feladata:

- a gyermekek érzékenyítése
- természet és az állatvilág közelségének elfogadása
- nyitottá válás a természet adta kincsek befogadására
- ismeret, tapasztalatszerzés
- az együttes tevékenységek során a gyermekek segítőkész, másokra odafigyelő, örömszerző, hagyományápoló, egészségtudatos attitűdjének, közösségi érzésének és érzelmi nyitottságának alakítása, erősítése

Feladat, program	Időpont	Felelős	Megvalósulás
- Munkaterv elkészítése, - Zöld faliújság tartalmának aktualizálása	2020. 09. 01.	Pálfi Szilvia Keresztesi Tünde	
- Állatok Világnapja	2020.10.04.	Horváth Szilvia	
- Szüreti multság	2020.10.	Zsekán Zoltánné Hiebsch Alexandra	
- Madáretetők kihelyezése	2020.november eleje	óvodapedagógusok	

- Víz Világnapja	2021. 03. 22.	Kovácsné Bernát Ildikó, Gubacsi Nikoletta Éva	
- Föld Napja - Kiskertek, virágládák beültetése	2021.04. 22. 2021. április	Pálfi Szilvia, Ladányi Ferencné óvodapedagógusok	
- Madarak és Fák napja - Egészségnap, sportnap -Iskolába készülő gyerekek búcsúztatása	2021.05.10. 2021.05. 2021. június	óvodapedagógusok Schindler Péterné, Magyar Melinda Pálfi Szilvia	

Kupakgyűjtés: folyamatosan egész évben, eredményhirdetés januárban és júniusban

Vitrin: dekorálása évszakoknak megfelelően, gyermekmunkák felhasználásával

Terveinkben szerepel még:

- mobil szenzoros ösvény, mezítlábas érzékelő létrehozása az udvaron és a tornaszobában
- Erdei óvoda szervezése
- fűszerkert kialakítása
- kerti tó - madárfürdető kialakítása
- Újságok, folyóiratok, szakmai könyvek beszerzése, ZÖLD könyvtárunk bővítése

Pedagógiai tervezést segítő, - előkészítő munkacsoport

A munkacsoport tagjai: a Gyöngyszem Tagóvoda nevelőtestülete

A Munkacsoport létrejöttének célja:

- az Óvodai nevelés országos alapprogramjában meghatározott feladatok gyakorlati megvalósításának segítése, támogatása
- az óvoda szakmai színvonalának további erősítése - a pedagógusok személyes szakmai felkészültségének segítségével
- tudatos pedagógiai tervezés segítése / a gyermekek életkorához alkalmazkodó módon
- a gyermeki tanulás támogatásának tervezése, - illetve gyakorlatban történő segítése
- tematikus tervek írásának gyakorlása
- az óvadás gyermekek életkorának megfelelő anyag összeállítása az alábbi tevékenységi formák területein:
 - élmény, játék, párhuzamos tevékenységek
 - szervezett mozgás
 - rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
 - ének-zene, énekes játék, tánc
 - verselés, - mesélés
 - matematikai tartalmú tapasztalatok
 - külső világ tevékeny megismerése
 - a gyermekek életkori sajátosságaihoz alkalmazkodó nevelési terv írásának segítése

A Munkacsoport tevékenységének gyakorlati leírása:

- a Munkacsoport tagjai a különböző életkorokhoz adaptálható Tematikus terveket dolgoznak ki kisebb (mikro-) csoportokban
- nevelési tervek írásához adnak /kapnak segítséget egymástól

A Munkacsoport által létrehozott dokumentum- a dokumentálás jellege, helye / felhasznált eszközök:

- a Munkacsoport a mindennapokban jól használható pedagógiai ajánlást hoz létre, amely - a tervezettek szerint – a későbbiekben hozzáférhető lesz a nevelőtestület számára

19. Gyermekvédelmi munkaterv 2020/2021. nevelési év

1. Az óvodában lévő gyermekvédelmi feladatok ellátása
2. Az óvodán kívüli gyermekvédelemmel kapcsolatos megbeszéléseken való részvétel

1. Az óvodában lévő gyermekvédelmi feladatok ellátása:

- Csoportos óvónők segítségével a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek megnevezése (bizalmasan kezelt adatokkal) havi frissítéssel.
- Szülői információs táblán kifüggeszteni a gyermekvédelemmel foglalkozó intézmények nevét, elérhetőségét.
- Tájékoztatás (év elején) szülői értekezleten az óvodában lévő gyermekvédelmi munkáról, az önkormányzati szociális támogatások lehetőségeiről.
- A veszélyeztetett helyzetű gyermekek esetében kapcsolatfelvétel a családgondozókkal, ill. szükség esetén a gyámhatósággal.
- Családlátogatások a csoportos óvónőkkel megbeszélve igény esetén.
- Szükség esetén esetmegbeszélés kezdeményezése vagy más, az érintett családdal kapcsolatba lépett szervek által kezdeményezett esetmegbeszélésen való részvétel.
- A kerületben elérhető szociális támogatásokról tájékoztató szervezése.
- A rászoruló, segítséget kérő szülők tájékoztatása az igénybe vehető kedvezményekről, az igénybevétel módjáról maximális segítség adásával.
- Az óvodában működő alapítvánnyal való együttműködéssel a szülők anyagi kiadásainak csökkentésére programszervezés (ingyenes állatkerti belépő, ugráló vár, bábműsor).
- Féléves és éves óvodai gyermekvédelmi munka értékelése.

2. Az óvodán kívüli gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok:

- Gyermekvédelmi munkaközösségi megbeszéléseken, előadásokon való részvétel.
- Gyermekjóléti Szolgálattal aktív együttműködés.
- Folyamatos tájékozódás és a nevelőtestület tájékoztatása a gyermekvédelem és a tv-i változásokról.

20. Tagóvodai beiskolázási terv

N é v	Végzettség szakképzettség	Munkakör	Szakmai gyakorlat helye, ideje	Várható teljes költsége	Tervezett továbbképzés helye és szakiránya	Kezdő és befejező időpont
Gubacsi Nikoletta Éva	óvoda- pedagógus	óv. ped.		140.000 Ft/félév	KGRE pedagógus szakvizsga	2020.09.14. 2021. 06. 2 félév
Nagyné Dankó Erzsébet	óvoda- pedagógus	óv. ped.			ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar	2020. 09. - 2023.06. 6 félév

21. Ünnepek, hagyományok

Az ünnepek és hagyományok az érvényben lévő járványügyi szabályok és vezetői utasítások függvényében kerülnek megrendezésre

Ünnep, hagyomány megnevezése, időpontja	Téma/tartalom	Felelős	2020-2021-es nevelési évben fejlesztendő cél
Iskolai tanévnyitó Járványhelyzet miatt nem valósult meg	Az óvodapedagógusok elkísérik volt óvodásaikat, a Számítástechnikai Ált. Isk. évnyitójára és a „Tudás kapuján” átkísérve átadják őket a tanítóknak.	Farkas Irén, óvodapedagógusok	
Gyöngyszem nap Kiscsoportosok befogadása Járványhelyzet miatt szülők és vendégek nélkül kerül megrendezésre	Az óvoda születés és névnapja. Rajzpályázat, kiállítás minden évben más témában. Délelőtt meghívjuk a az 1. osztályos óvodásainkat és a tanítóikat. A gyermekeknek különböző játékokat, kézműves foglalkozásokat szervezünk, ugráló várat rendelünk. Az új kiscsoportosok az óvó nénik vezetésével elsétálnak a többiek sorfala között és átbújnak a feldíszített Gyöngyszem-kapu alatt, miközben a Gyöngyszem indulót énekeljük. Délután a szülőket is várjuk a közös ünneplésre. Az óvoda, ill. a csoportok legaktívabb szülőinek oklevéllel való megjutalmazása (Zenekuckó, arcfestés, lufi hajtogatás, kézműves foglalkozások, ugráló vár...) a rajzpályázat díjazottjainak köszöntése, megajándékozása zárja a napot.	Ghémes Lilla Zsófia, Nagyné Hártó Györgyi	A gyermekek, szülők motiválása arra, hogy minél több rajz készüljön a pályázatra.

Részvétel a XIII. ker-i Családi Sportnapon	Óvodás váltóverseny	Farkas Irén, nagycsoportos óvodapedagógusok	Felkészülés és tisztas helytállás a váltóversenyen
Rajzpályázat Gyöngyszem-és Gyermeknapra	Minden évben más a téma	Ghemes Zsófia	A gyermekek, szülők motiválása arra, hogy minél több rajz készüljön a pályázatra.
Mikulás ünnep – bábműsor	A témához kapcsolódó báb előadás az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek közreműködésével.	Magyar Melinda	Az előző évek színvonalának megtartása
Kézműves délután – karácsonyi készülődés	Az óvodapedagógusok, szülők és gyermekek kétműves délután keretében, otthon apró ajándéktárgyak, díszeket készítenek, melyeket a feldíszített tornaszobában, ill a folyosón berendezett asztalokon jelképes összegért értékesítenek.	óvodapedagógusok	A szülők motiválása a kézműves délutánon való részvételre.
Karácsonyi vásár	Az elkészült tárgyak jelképes összegért való értékesítése a feldíszített tornaszobában, ill. a folyosón berendezett asztalokon.	Ladányi Ferencné, óvodapedagógusok	
Karácsonyi ünnepélyek	A csoportok játszódepután, illetve ünnepély (rövid műsorral) formájában a szülőkkel közösen köszöntik a karácsonyt.	óvodapedagógusok	A műsorok tartalma igazodjon az életkori sajátosságokhoz.
Farsang	A gyermekek és a felnőttek a délelőtt folyamán jelmezbe, maskarába öltözve vicces feladatokkal táncolással, mulatozással telik az időt.	óvodapedagógusok	A farsangi zenék kiválasztása a gyermekekhez az igényesség figyelembevételével történjen.
Húsvét	Tojáskeresés, tojásfa állítása, fiúk locsolkodnak, lányok ajándékoznak.	óvodapedagógusok	A népszokások, hagyományok felelevenítése.

Új gyermekeknek nyílt nap szervezése	Délelőtt a szülőknek tájékoztató, délután a szülők a gyermekekkel közösen ismerkedhetnek az óvodával, óvó nénikkel.	Farkas Irén, leendő kiscsoportos óvoda pedagógusok	A nyílt napra szóló meghívó átdolgozása, és minél több szülőhöz való eljuttatása.
Anyák napja	A gyermekek egyéni, vagy csoportos formában köszöntik az édesanyjukat, nagymamájukat.	óvodapedagógusok	A köszöntő bensőségességének megteremtése.
Gyermeknap	Bábműsor szervezése, közös óvodai kirándulás, ugráló vár	Kereszturszkiné Kovács Katalin	
Egészség nap, sportnap	Délelőtt kerékpározás a sétányon, gyümölcs és/vagy zöldségszobrok, gyümölcssaláta, gyógytea készítése a gyerekekkel. Du. mozgásos, az egészséggel, környezettudatossággal kapcsolatos játékos feladatok az udvaron. A szülőknek foci, kidobós játék, ping-pongozás, tollaslabdázás, vidám játékos sportfeladatok szervezése. Egészséges ételek, italok kóstolása. Közös zenés torna.	Kovácsné Bernát Ildikó, alkalmazotti közösség	A szülők bevonása, motiválása.
Évzárók	A nagycsoportosok rövid műsorral búcsúznak az óvodától, pajtásaiktól.	óvodapedagógusok	Az évzáró műsorok összeállításakor a gyermekek életkori sajátosságainak, az ÓNOAP-ban megfogalmazott elvárásoknak való megfelelés.
Idősek Klubja-idősek vendéglátása	A Derűs Alkony Klubba járó idősek megvendéglése, köszöntése	nagycsoportos óvónők	Az idősek tiszteletére nevelés, jó hangulatú együttlét átélése.
Iskolába készülő gyerekek búcsúztatása	Az iskolába készülő gyermekek verssel, énekkel búcsúznak el az óvodától, az itt maradó gyerekek, szintén rövid verssel, énekkel köszönnek el tőlük. A gyermekek sorfala között elballagnak a nagyok az óvodából, miközben szól a zene.	óvodapedagógusok, Pálfi Szilvia	

Apák napja	Az édesapák köszöntése közös játékkal az adott csoportokban.	óvodapedagógusok	
Jeles Zöld napok	Zöld projektekhez kapcsolódó tevékenységek	óvodapedagógusok, Pálfi Szilvia	A csoportok mindennapi nevelőmunkájába épüljenek be a zöld jeles napok.
Felnőttek ünnepei			
Kirándulás	Az alkalmazotti közösség közös kirándulása során a közös élményekkel, tapasztalatok szerzése	Farkas Irén	Minden kolléga vegyen részt a kiránduláson
Nyugdíjas kollégák megvendégelése, köszöntése	Karácsony közeledtével a régi, nyugdíjas kollégákat köszöntjük, ezt követően egy kötetlen beszélgetés közben felelevenítjük a régi élményeket, emlékeket.	Matkócsikné Magyar Melinda Farkas Irén	Minden kolléga vegyen részt az ünnepen.
Karácsony	Közös énekléssel, rövid műsorral, közös vacsorával, beszélgetéssel zárjuk az évet és kívánunk egymásnak boldog ünnepeket.	Farkas Irén, Deákné Gidály Andrea, Keresztesi Tünde	Minden kolléga vegyen részt az ünnepen.
Nyugdíjba lépő kolléga búcsúztatása	Nyugdíjba lépő kolléga búcsúztatása műsorral, ajándékkal.	Farkas Irén	
Pedagógus nap	Az E.Ó. által szervezett pedagógus napi ünnepségen való részvétel.	Farkas Irén	

22. Pedagógiai belső ellenőrzések éves terve

1. Pedagógiai dokumentációk ellenőrzése

- Csoportnaplók, fejlesztői napló ellenőrzése havonta
 - A pedagógiai tervezés, értékelés egymásra építettsége, az ÓNOAP és az E.Ó. nevelési programjának megfelelően. A pedagógus kompetenciák érvényesülése a dokumentációkban.
- 1.1 A gyermekek fejlődésének nyomon követése október és április vége
- 1.2 A gyermekek egyéni fejlesztési tervének ellenőrzése (szeptember és április vége)
- 2. A 2020-2021. nevelési év pedagógiai munka ellenőrzésének szempontjai:**
 1. Beszoktatás-befogadás, visszásoktatás, szokás, szabályrendszer alakítása
 2. Kondicionális képességek, mozgáskoordináció fejlesztése differenciált módszerekkel és környezetben
 3. **Udvari tevékenységek szervezése**
- Nyári élet
- Önértékelés**
- Fejlesztő pedagógusi munka ellenőrzése
- Szülői értekezletek, tájékoztatások online formában szeptember hónapban minden csoportnál

Tanügy igazgatási dokumentáció ellenőrzése

- Mulasztási naplók ellenőrzése havonta

Név	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.
Schindler Péterné	1,	1,2.1	1	1	1	1	1	1	1	1,3	1,3	1,3
Szedmákné Szepesi Andrea	1,	1,2.1	1	1	1	1	1	1	1,4	1,3	1,3	1,3
Závodszi Ágnes	1,2.3	1	1	1	1	1	1	1,4	1	1,3	1,3	1,3
Matkócsikné Magyar M.	1,2.3	1	1	1	1,	1	1	1	1	1,3	1,3	1,3
Béres Beatrix	1,	1,2.1	1,	1	1	1	1,4	1	1	1,3	1,3	1,3
Zsekán Zoltánné	1,	1,2.1	1	1	1	1	1,4	1	1	1,3	1,3	1,3
Horváth Szilvia	1	1	1,4	1	1	1	1	1,2.3	1	1,3	1,3	1,3
Deákné Gidály Andrea	1	1	1,	1	1	1	1	1,2.3	1	1,3	1,3	1,3
Hiebsch Alexandra	1,2.3	1	1,4	1	1	1	1	1	1	1,3	1,3	1,3
Kereszturszkiné Kovács K.	1,2.3	1	1,	1	1	1	1	1	1	1,3	1,3	1,3
Kovácsné Bernát Ildikó	1	1,2.1	1,	1	1	1	1	1	1,2.3	1,3	1,3	1,3
Berkó Krisztina	1	1,2.1	1	1,	1	1	1	1	1,2.3	1,3	1,3	1,3
Ladányi Ferencné	1,	1,2.3	1	1	1	1	1	1	1	1,3	1,3	1,3
Aranyi Márta		1	1	1	1	1	1	1,2.3	1	1,3	1,3	1,3
Gubacsi Nikoletta	1,	1,2.1	1	1	1	1,4	1	1	1	1,3	1,3	1,3
Kunos Mónika	1,	1,2.1	1	1	1	1	1,	1	1,4	1,3	1,3	1,3
Keresztesi Tünde	1,	1,2.3	1	1	1,4	1	1	1	1	1,3	1,3	1,3
Ghémes Zsófia	1,	1	1,2.3	1	1	1	1	1	1	1,3	1,3	1,3
Pálfi Szilvia	1,	1,2.3	1	1	1	1	1	1	1	1,3	1,3	1,3
Nagyné Hártó Györgyi	1,	1,	1,2.3	1	1	1	1	1	1,	1,3	1,3	1,3
Nagyné Dankó Erzsébet	1,	1	1,5	1	1	1	1	1,5	1	1,3	1,3	1,3

Bp., 2020. 09. 03.

Farkas Irén
Tagóvoda vezető