****

**TAGÓVODAI MUNKATERV**

**2020/21**

# 1. sz. melléklet

# **Karbantartási, fejlesztési feladatok**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Megvalósulás időpontja:** |
| **Karbantartási feladatok a 2020/21-es nevelési év előkészítésére** | - udvari fák metszése, gallyazása | - 2020. július |
| **Megvalósult fejlesztések, beruházások a 2020/21-es nevelési év előkészítésére** | - gazdasági bejárat és a főbejárat fölé előtető építése  - légkondicionáló berendezés a vezetői és óvodatitkári irodába  - mindkét konyhába mosogatógép beszerzése  - külső tárolóházikó felállítása | - 2020. május  - 2020. április  - 2019. dec.    - 2020. márc. |
| **Tervezett karbantartási feladatok a 2020/21-es nevelési évben** | - az udvari játszóeszközök folyamatos ellenőrzése, karbantartása  - homokozó takarók beszerzése  - árnyékoló a nagyudvari hinta fölé |  |
| **Tervezett fejlesztések a 2020/21-es nevelési évben** | - teakonyhában a nevelői asztal fölé beépített szekrény  - fészekhinta-hinta kombináció telepítése a nagyudvarra  - vezetőhelyettesi számítógép lecserélése, a fejlesztőpedagógus számára laptop, vagy számítógép beszerzése | - 2020. augusztus |

# 2. sz. melléklet

# **Humán erőforrás tervezése**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pedagógus végzettségű alkalmazottak száma | | | | Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak száma | | | |
|  | álláshely | betöltött | betöltet-len |  | álláshely | betöltött | betöltet-len |
| tagintéz-mény vezető | 1 | 1 |  | pedagógiai asszisztens | 3 | 3 |  |
| óvoda-pedagógus | 20 | 20 |  | óvodai dajka | 11 | 11 |  |
| óvodatitkár | 1 | 1 |  |
| fejlesztő-pedagógus | 1 | 1 |  |
| pszicholó-gus |  |  |  | kertész-, karbantartó | 1 | 1 |  |
| gyógypeda-gógus |  |  |  |  |
| Összesen: | 22 | 22 |  |  | 16 | 16 |  |
| Teljes dolgozói létszám: | 38 | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Az óvodapedagógusok főiskolai alapvégzettségen túli képzettségei összesítve**  **(másoddiploma, szakvizsga)** | | **Pedagógusminősítés besorolási fokozata szerinti létszám** | |
| B. P. A.né/szakvizsga | 1 | Gyakornok | 3 fő |
| K. B. /szakvizsga | 1 | Mesterpedagógus | 1 fő |
| Sz. E. /szakvizsga | 1 | Pedagógus II. | 7 fő |
| **összesen** | **3 fő** |  | |

|  |
| --- |
| **Humán erőforrás állapota tagóvodai szinten – személyi feltételek összegzése szeptember 1-jei állapot** |
| A 2019/20-as nevelési év közben egy óvodapedagógus távozott intézményünkből. Az ő és még egy hiányzó óvó néni helyettesítését nyugdíjas kollégákkal oldottuk meg. A nevelési év végén egy óvodapedagógus kollégánk másik tagintézménybe távozott, egy kolléganőnk pedig nyugdíjba vonul ősszel. Azonban már a nyáron sikerült friss diplomás, ill. már gyakorló óvodapedagógusokat felvennünk, így a 2020/21-es nevelési évet teljes pedagógus létszámmal tudjuk megkezdeni. Az ősz folyamán két dajka nénink is nyugdíjba vonul, az ő helyükre is sikerült már új dolgozókat találnunk.  Elmondható tehát, hogy a 2020/21-es nevelési év megkezdésére minden humán erőforrás a rendelkezésünkre áll! |

# 

# 3. sz. melléklet

# **Tagóvodai szervezeti célok meghatározása**

|  |
| --- |
| Rövid távú célok: |
| - Új kollégák beilleszkedésének segítése  - Minősítő eljárásban résztvevő kollégák, gyakornokok segítése, ennek érdekében munkacsoport működtetése  - Dokumentációk pontos, naprakész vezetése  - Élményalapú, cselekvő, felfedező tevékenységek, játékba integrált tanulás, tanítás megvalósítása a mindennapokban  - Informatika munkacsoport létrehozása, szakmai segítség az informatikai feladatokban  - Mérések, értékelések, felmérések, valamint a továbbképzéseken látottak, hallottak tapasztalatainak beépítése a mindennapi munkába  - Új lehetőségek keresése a környezettudatos nevelés megalapozása érdekében / Örökös Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda szellemiségének megfelelő folyamatos megújulás |
| Középtávú célok: |
| - A munkatársak aktív ösztönzése a szakirodalom olvasására, nevelési, tanítási gyakorlatuk fejlesztése érdekében  - Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználás (feladatok elosztása, delegálása, egyenletes terhelés, hatékony időbeosztás, feladatok priorizálása)  - Az óvoda pozitív arculatának alakítása, a partneri elvárásoknak való megfelelés |
| Hosszútávú célok: |
| - Az intézményi kulcsfolyamatok irányítása során a gyermeki fejlődés eredményeinek javítása  - A nevelőtestület bevonása a változások tervezésének, megvalósításának, további fejlesztésének folyamatába, a munkatársak képességeire, készségeire támaszkodva  - Munkatársak támogatása, ösztönzése terveik, céljaik, feladataik elérésében, teljesítésében, önmaguk fejlesztésében  - Az „Örökös Zöld Óvoda” és „Madárbarát Óvoda” szellemiségének megfelelően folyamatos megújulás, új lehetőségek keresése a környezettudatos nevelés megalapozása érdekében  - Nyugodt körülmények, megfelelő intézményi klíma biztosítása  - A dolgozók jó közérzetének, hatékony munkavégzéshez szükséges feltételeinek biztosítása |

# 4. sz. melléklet

# **Pedagógus minősítési, tanfelügyeleti és önértékeléssel összefüggő eljárások**

A munkaterv készítésekor ismert minősítő vizsgák, eljárások, tanfelügyeleti ellenőrzések és az ezekhez kapcsolódó önértékelések időpontjai a tagóvodákban:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pedagógus** | **Ellenőrzés típusa** | **Időpont** | **Besorolási célfokozat** |
| Madarász Vera | minősítés | 2021. | Ped.II. |
| Lovasi Petra | minősítés | 2020. májusban elmaradt eljárás új időpontja: 2020.10.15. | Ped.I. |
| Sáfrány Fanni | minősítés | 2020. májusban elmaradt eljárás új időpontja:  2020.10.01. | Ped.I. |
| Szekeres Erika | minősítés | 2021. | Mesterpedagógus |

A sikeres minősítő eljárások érdekében továbbra is működtetjük a Minősítés Munkacsoportunkat, melynek tagjai:

- Kocsis Beatrix Munkacsoport vezető, szakértő

- Minősülő kollégák (lsd. fent)

- Szekeres Erika – Tagóvoda vezető

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gyakornok-mentorált** | **Szakmai segítő mentor** | **Gyakornoki idő lejárta** |
| Lovasi Petra | Szabóné Prim Ildikó | 2020. |
| Keserű Barbara | Kocsis Beatrix | 2022. augusztus 31. |
| Sáfrány Fanni | Váliné Bőcs Tímea | 2022. augusztus 31. |

BECS vezető: Kocsis Beatrix

Tagok:

- Szabóné Prim Ildikó (adatgyűjtő)

- Fellinger Zsoltné

- Vigh-Megyeri Csilla

- dr. Lengyelné Pomázi Erika

|  |  |
| --- | --- |
| **Önértékelésben résztvevő pedagógus** | **Önértékelés időpontja** |
| Dr. Lengyelné Pomázi Erika | 2020. november |
| Piller Zsuzsanna | 2020. november |
| Ambrus Magdolna | 2020. november |
| Fellinger Zsoltné | 2020. november |
| Babirák Ildikó | 2021. március |

# 6. sz. melléklet

# **Az integrált nevelés megvalósulásának feltételei: tárgyi és személyi feltételek**

Tagintézményünkben a 2020/21-es nevelési év kezdetén 1 SNI és 3 BTM-es gyermek lesz. A Sajátos Nevelési Igényű gyermekünk érzékszervi fogyatékos és emiatt súlyos logopédiai problémákkal küzd. Az ő fejlesztését utazó szurdopedagógus segíti.

Tárgyi feltételeink megfelelőek gyermekeink fejlesztése érdekében. Két nagy tornatermünk (különösen a mászófalas tornaterem), kiválóan alkalmas gyermekeink motorikus képességeinek fejlesztésére. A DIOO programmal való ismerkedést új kollégáink körében, valamint még több gyermek részvételét a programban tűztük ki célul ebben a nevelési évben is. Szeretnénk az interaktív tábla használatával kapcsolatos ismereteinket is bővíteni, a tábla lehetőségeit kihasználni gyermekeink fejlesztése érdekében.

Továbbra is szoros kapcsolatot kívánunk ápolni a Szakszolgálatokkal, óvodánk pszichológusával, logopédusával, a szurdopedagógussal. A szülőket szeretnénk mindig megfelelően, pontosan tájékoztatni gyermekeik aktuális fejlettségi állapotáról, ill. adott esetben együttműködni az esetleges problémák megoldása érdekében.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sajátos nevelési igényű gyermek (SNI)** | **3-4 éves** | **4-5 éves** | **5-6 éves** | **6-7 éves** |
| Enyhe értelmi fogyatékos gyermek |  |  |  |  |
| Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermek |  |  |  |  |
| Mozgásszervi fogyatékos gyermek |  |  |  |  |
| Érzékszervi fogyatékos gyermek |  | 1 |  |  |
| Autista gyermek |  |  |  |  |
| Beszédfogyatékos gyermek |  |  |  |  |
| **Összesen:** |  | **1 fő** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Beilleszkedési, tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek (BTM)** |  |  | 2 | 1 |
| **Összesen:** |  | **3 fő** |  |  |

Célul tűztük ki ebben a nevelési évben az inkluzív nevelésnek, a sokszínűség, a másság elfogadásának erősítését mind az alkalmazotti, mind pedig a szülői közösségben egyaránt. Ennek érdekében törekszünk:

- befogadó és egymást támogató légkör biztosítására mind a csoportokban, mind pedig egész tagóvodai szinten

- a tanítási, tanulási tevékenységeket úgy megszervezni, hogy a gyermekek egymással, a felnőttekkel (óvodai dolgozók, szülők) kooperálva jussanak ismeretekhez, élményekhez

- interaktív, kreatív tanulási folyamatokon, csapatmunkán keresztül jussunk eredményekhez

- a társas képességek fejlesztésre nagyobb hangsúlyt fektetni

- egyenlő esélyek, egyenlő részvételi lehetőségek biztosítása továbbra is minden gyermek és családja számára

- szoros együttműködésre a szakemberekkel (Családsegítők, Óvodai szociális munkás, Óvodapszichológus, Fejlesztőpedagógus, Logopédus, Utazó gyógypedagógus)

- a más országból érkező, vagy nem magyar nemzetiségű gyermekek nemzeti kultúráját megismerni.

# 7. sz. melléklet

# **A tanköteles korú gyermekek iskolára való felkészítésének elvei, módjai**

Az elmúlt nevelési évben is már az egyik kiemelt célunk volt, hogy az iskolába készülő, tanköteles korú gyermekeinket minél jobban felkészítsük az iskolára, arra, hogy a rájuk váró feladatokban maximálisan helyt tudjanak állni, a kezdeti időszakban adódó nehézségeket le tudják küzdeni. A 2019/20-as nevelési év végén, augusztus 28-án kerül sor első ízben egy olyan team megbeszélésre, amelyen részt vesznek az Ének-Zene és Testnevelés Tagozatos Általános Iskola elsős tanítói, valamint nagy- és vegyes korcsoportos óvodapedagógusaink. A tanítók megismertetik velünk az általános iskola alsó tagozatának, elsősorban az első osztálynak a tantervét, azokat az elvárásokat, amelyeket az iskola támaszt a gyermekek felé, ill. azokat a képességeket, készségeket, melyekkel az iskolába lépő gyermekeknek rendelkezniük kell. Szakmai beszélgetés keretében igyekszünk minél több olyan lehetőséget, módszert, eszközt feltárni, amelyekkel tovább segíthetjük, támogathatjuk gyermekeinket a sikeres iskolakezdésben. Természetesen ezen kívül óvodapedagógusaink a szakmai segítőkkel együtt arra kell, hogy törekedjenek az egész óvodai nevelés során, hogy játékos, élményalapú tapasztalások útján szerezzenek gyermekeink ismereteket szűkebb és tágabb környezetükről, a körülöttük lévő világról. Ebben elengedhetetlenül fontosnak tartjuk a szülők, a családok bevonását is, hiszen a közös élmények, együtt töltött percek meghatározó, mély nyomokat hagynak gyermekeink tudásában, személyiségében, egész további életükben. Továbbá nagyon fontos óvodásaink számára azoknak a képességeknek, készségeknek a megszerzése, fejlesztése, erősítése, amelyek segítik majd őket a tanulásban, a tudás, az ismeretek megszerzésének útján. Ezen képességek, készségek megszerzésére a legtöbb esetben és a legjobban a mozgásfejlesztésen keresztül juthatnak el, ezért kiemelt fontosságúnak tartjuk a mindennapos tervezett, szervezett, ill. spontán mozgáslehetőségek kiaknázását is!

Mint minden év elején, a 2020/21-es nevelési év elején is összeülünk egy olyan team megbeszélésre, amelyen a csoportos óvodapedagógusok, a fejlesztőpedagógus, óvodapszichológus, tagóvodánk védő nénije, a gyermekvédelmi felelős, valamint a tagóvoda vezető is részt vesz. Minden egyes kisgyermekkel kapcsolatban átbeszéljük azokat a területeket, amelyekben esetlegesen segítségre szorul vagy ő, vagy az egész családja. Amennyiben akad ilyen terület, az adott szakember segítségét kérjük.

Törekvéseinket, céljainkat akkor tudjuk igazán elérni, ha együttműködünk minden egyes kisgyermek szüleivel, családjával, a belső- és külső szakemberekkel, valamint az általános iskolákkal. A mi tagintézményünk kiemelten jó kapcsolatot ápol az Ének-Zene és Testnevelés Tagozatos Általános Iskolával, akikkel együttműködve reményeink szerint még hatékonyabbá tudjuk tenni óvodás gyermekeink iskolai felkészítését.

Ennek érdekében kidolgoztunk egy éves szakmai programot, melynek eredményeit folyamatosan dokumentáljuk, értékeljük, felülvizsgáljuk.

Az időközbeni igazgató váltás ellenére igyekszünk a már eltervezett programokat megvalósítani, esetlegesen új kapcsolattartási formákat, lehetőségeket keresni!

**A 2020/21-es nevelési évre tervezett közös programok, tevékenységek az Ének-zene és Testnevelés Tagozatos Általános Iskolával**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hónap** | **Feladat, tevékenység, program** | **Helyszín** | **Felelős** | **Megjegyzés/tapasztalatok** |
| **AUGUSZTUS**  **Időpont: 08.28.** | - tájékozódás dokumentumok és beszélgetés alapján az iskolába menő gyermekekről  - iskolai 1. osztályos tanterv megismerése | - Gyermekkert tagóvoda | - Szekeres Erika – tagóvoda vezető  - Nagyné Malicsek Ágnes – iskolaigazgató  - óvodapedagógusok  - ált. isk. tanítók |  |
| **SZEPTEMBER** | - ismerkedés az interaktív táblával | - Ének-zene és Testnevelés Tagozatos Ált. isk. | - Nagyné Malicsek Ágnes – iskolaigazgató  - Szekeres Erika – tagóvoda vezető  - Informatika munkacsoport vezetője |  |
| **OKTÓBER** | - tájékoztató szülői értekezletek, szülői fórumok nagycsoportos szülők részére | - Gyermekkert tagóvoda | - Szekeres Erika – tagóvoda vezető  - Nagyné Malicsek Ágnes – iskolaigazgató  - óvodapedagógusok, -- iskolai tanítók |  |
| **NOVEMBER** | - nevelés nélküli munkanap az iskolai tanítókkal közösen  Téma: Szociális kompetenciák erősítése, nehezen kezelhető gyermekek segítése a beilleszkedésben, a tanulásban. | - Ének-zene és Testnevelés Tagozatos Ált. isk. | - Nagyné Malicsek Ágnes – iskolaigazgató  - Szekeres Erika – tagóvoda vezető |  |
| - iskola előkészítő foglalkozások szervezése (1. alkalom az óvodában) | - Gyermekkert tagóvoda | - leendő elsős tanítók |  |
| **DECEMBER** | - Betlehemezés | - Gyermekkert tagóvoda | - Nagyné Malicsek Ágnes – iskolaigazgató  - Szekeres Erika – tagóvoda vezető  - leendő elsős tanítók |  |
| - iskola előkészítő foglalkozások (2. alkalom az óvodában) |  |
| **JANUÁR** | - iskola előkészítő foglalkozások (3. alkalom az iskolában) | - Ének-zene és Testnevelés Tagozatos Ált. isk. | - Nagyné Malicsek Ágnes – iskolaigazgató  - Szekeres Erika – tagóvoda vezető |  |
| - kölcsönös hospitálások | - Gyermekkert tagóvoda  - Ének-zene és Testnevelés Tagozatos Ált. isk. | - ált. isk. tanítók,  - óvodapedagógusok |
| **FEBRUÁR** | - iskola előkészítő foglalkozások (4. alkalom az iskolában) | - Ének-zene és Testnevelés Tagozatos Ált. isk. | - Nagyné Malicsek Ágnes – iskolaigazgató  - Szekeres Erika – tagóvoda vezető  - ált. isk. tanítók, óvodapedagógusok |  |
| - „Logikai vetélkedő” | - Ének-zene és Testnevelés Tagozatos Ált. isk. |
| **MÁRCIUS** | - „Ki, mit tud?” | - Ének-zene és Testnevelés Tagozatos Ált. isk. | - Nagyné Malicsek Ágnes – iskolaigazgató  - Szekeres Erika – tagóvoda vezető  - Tehetség műhelyek vezetői |  |
| **ÁPRILIS** | - „Nyuszi kupa” | - Ének-zene és Testnevelés Tagozatos Ált. isk. | - Nagyné Malicsek Ágnes – iskolaigazgató  - Szekeres Erika – tagóvoda vezető  - Tehetség műhelyek vezetői |  |
| **MÁJUS** | - Pedagógus napi köszöntés | - Gyermekkert Tagóvoda | - Nagyné Malicsek Ágnes – iskolaigazgató  - ált. isk. tanítók |  |
| **FOLYAMATOS** | - szülői és pedagógusi elégedettség mérések, a tervezett foglalkozásokról, eseményekről vélemények, visszajelzések | - Ének-zene és Testnevelés Tagozatos Ált. isk.  - Gyermekkert Tagóvoda | - Nagyné Malicsek Ágnes – iskolaigazgató  - Szekeres Erika – tagóvoda vezető  - SZMK- szülők |  |

# 8. sz. melléklet

# **A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje (heti rend, szervezési szabályzók, pénzkezelés rendje)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fenntartó által finanszírozott szolgáltatások** | **Heti alkalmak száma** | **Részt vevő gyerekek száma I. félév** | **Részt vevő gyerekek száma II. félév** |
| Testtartásjavító, mozgásfejlesztő torna |  |  |  |
| Francia torna |  |  |  |
| Úszás |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(A járványügyi helyzet miatt egyelőre csak a második félévre tervezzük, az első félévben biztosan nem fognak megvalósulni!)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tagóvoda által szervezett önköltséges szolgáltatások** | **Heti alkalmak száma** | **Részt vevő gyerekek száma I. félév** | **Részt vevő gyerekek száma II. félév** |
| Dzsudó | --- |  |  |
| Balett | --- |  |  |
| Szivacs kézilabda | --- |  |  |
| Úszás | --- |  |  |
| Foci | --- |  |  |
| Alapozó terápia | 2 alkalom (saját óvodapedagógussal) |  |  |
| Így tedd rá! – népi játékok | 1 alkalom (saját óvodapedagógussal) |  |  |

A fenntartó által finanszírozott foglalkozásokra mindenkor óvodapedagógus köteles elkísérni a gyermekeket! A kísérésben az óvodapedagógus mellett segíthet dajka, pedagógiai asszisztens és adott esetben szülő is.

Az önköltséges szolgáltatások esetében a szülőktől a pénz beszedése, a befizetett összeg kezelése a szolgáltatást végző feladata. A szolgáltatást nyújtó kötelessége, hogy a tornaterem bérleti díját pontosan, maradéktalanul kiegyenlítse.

Továbbá a szolgáltatást nyújtó feladata az is, hogy a foglalkozások megkezdése előtt a gyermekekért a csoportokba bemenjen, átöltöztesse, majd elvigye őket a tornaterembe. A foglalkozás végén kísérje vissza, és átöltözve adja át a gyermekeket az óvodapedagógusnak. A foglalkozások alatt a gyermekek testi épségére, biztonságára vigyázzon!

A koronavírus járvány miatt egyelőre a külön foglalkozásokat saját óvodapedagógus vezetésével valósítjuk meg. Ennek megfelelően a következő külön tevékenységeket tervezzük:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tevékenység:** | **Foglalkozás vezető/k:** | **Részt vevő gyermekek száma:** |
| Alapozó terápia | Lovasi Petra |  |
| Zenés népi játékok | Fellinger Zsoltné, Keserű Barbara |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 9. sz. melléklet

# **Az óvodapszichológussal való szakmai együttműködés éves terve**

A 2020/21-es nevelési évben új óvodapszichológus érkezik hozzánk. Igyekszünk nagyon jó kapcsolatot kialakítani vele, számítunk szakmai tapasztalatára, segítségére.

Szeretnénk, ha ő is mindig részt venne a szülői fogadóórákon, eljönne és tanácsaival segítené a gyermekek szüleit. Az elkövetkező nevelési évben szeretnénk minden gyermekvédelmi team-megbeszélésünkre meghívni, számítunk tanácsaira, meglátásaira, véleményére.

Szerencsés helyzetben vagyunk abból a szempontból, hogy óvodánk pszichológusa nem csak heti egy alkalommal lesz jelen életünkben, mivel nálunk tartja a TSMT tornát is a kerületi gyermekek számára. Így, ha szükséges, több ízben is tudunk vele találkozni, kikérni véleményét, segítségét.

# 10. sz. melléklet

# **Az egészséges életmódra nevelés programja tagóvodai szinten**

**Az egészséges életmódra nevelés megvalósulása, feladat és intézkedési terve**

**Fő feladatok:**

- a gyermekek testi, lelki, szociális egészségvédelme

- az egészséget támogató óvodai környezet kialakítása, a környezeti ártalmak csökkentése

- az egészség megőrzésére, megerősítésére irányuló alapvető ismeretek átadása

- az alapvető értékek (élet, egészség) megvédésének megtanítása, példamutatás az egészséges életmód alakítására, helyi környezeti értékek megismertetése, környezettudatos viselkedés megalapozása.

**Az egészséges életmód környezeti feltételeinek javítását elősegítő egészségvédelmi feladatok:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Megvalósulások** | **Részben vagy nem megfelelőség miatt szükséges fejlesztések** | **Tervezett intézkedések** |
| **1.** | Az óvoda épületének, hozzátartozó környékének, udvarának tisztántartása. Esztétikus környezet biztosítása zöld növényekkel, virágosítással, rendszeres takarítással | - A virágos kertek folyamatos gondozása, ápolása | - lombgyűjtés, zöld hulladék gyűjtésének, tárolásának megoldása | - zöld hulladék, lomb elszállíttatása sűrűbben történjen  - zöld hulladéktároló zsákok folyamatos beszerzése |
| **2.** | Az óvoda udvar kihasználása a gyermekek testi szükségleteinek, mozgásigényének figyelembe vétele tükrében. | - Két hatalmas udvarunkon lehetőség adódik gyermekeink mozgásigényének maximális kielégítésére, melynek megvalósulása többé-kevésbé megtörténik | - A szabad levegőn való tartózkodás során több óvodapedagógusok által szervezett mozgásos játékra lenne szükség | - Bemutató foglalkozás megtervezése, levezetése az ösztönzés, a lehetőségek kihasználásának megmutatása érdekében |
| **3.** | Az óvoda helyiségeinek berendezésénél a gyermekek biztonságos környezetének kialakítása. A gyermekek méretéhez igazodó bútorzat, balesetmentes környezet és mozgásos eszközök biztosítása. | - Óvodapedagógusaink igyekeztek a csoportszobákat esztétikusan, a gyermekek számára minden játékfajtához szükséges hely kialakításával, biztosításával berendezni | - A csoportszobákban „kuckók” kialakítása  - mozgásos eszközök bevitele a csoportszobákba (tölcsér, trambulin, mozgáskotta, egyensúlyozó lépegető, stb.) | - Egy-két kiegészítő bútor, eszköz beszerzése  - Óvodapedagógusok ösztönzése, beszélgetések a pedagógiai terek megfelelő kialakításáról, jó példákról |
| **4.** | Lehetőség szerint virágos vagy veteményeskert kialakítása, gondozása. (kert hiányában is lehetőséget adni a gyermekek számára balkonládákba ültetett virágok, fűszernövények, egyéb növények növekedésének ápolásának megfigyelésére) | - kiskertek kialakítása megtörtént részben a felújítással (fűszernövényes kertek), részben önerőből (virágos kiskertek) | - kiskertek rendszeres ápolása, gondozása a gyermekek bevonásával | - kertápoláshoz szükséges eszközök beszerzése, pótlása folyamatosan (kis gereblye, kis lombseprű, kis ásó) |
| **5.** | Az udvari mozgásfejlesztő játékok és az udvari élet során használt eszközök, tornaszerek, kerti szerszámok, bútorok esztétikumának, balesetmentességének, biztosítása. | - Udvari játékeszközök karbantartása folyamatosan történik | - új fészekhinta-hinta kombináció telepítése | - folyamatos jelzések, karbantartás kérése  - játékeszközök megóvása érdekében az óvodapedagógusok, gyermekek figyelmének folyamatos felhívása |
| **6.** | Az udvari zuhanyzó, párakapu, homokozó higiénés feltételeinek kialakítása, rendszeres ellenőrzése. | - árnyékolók felszerelése a kisudvari homokozó fölé | - Homokozó takarók beszerzése | - Homokozó takarók beszerzése a nevelési év folyamán |
| **7.** | Udvari tartózkodás alatt a WC használat és folyadékpótlás megoldása. | - Gyermekeink számára folyamatosan biztosítjuk a folyadék pótlását az udvaron tartózkodás ideje alatt is, (kerti csap, kancsó, minden gyermek számára jellel ellátott kulacs, pohár)  - felnőtt segítségével az épületben lévő mosdókat használják szükség esetén | - Csak a földszinti mosdók használata | - Minden gyermek számára egységes, jellel ellátott kulacs beszerzése  - A földszinti mosdókba papír kéztörlő biztosítása folyamatosan |
| **8.** | A csoportszobák tisztaságának, szellőztetésének, megfelelő hőmérsékletének biztosítása. A csoportszobai játékok balesetmentességének folyamatos figyelemmel kísérése, ellenőrzése. | - A légbefúvók tisztítása, karbantartása folyamatosan történik  - A csoportszobai játékeszközök épségének megőrzésére törekszünk, figyelemmel kísérjük állapotukat, dajka nénik segítségével folyamatosan tisztán tartjuk, fertőtlenítjük őket | - Emeleti csoportszobáink nyáron nagyon melegek! | - Tervezzük további ventilátorok beszerzését az emeleti csoportszobákba, ill. lehetőség szerint a földszinti csoportszobákat használjuk nyáron. |
| **9.** | A természetes fényforrások megfelelő kihasználása. | - Csoportszobáink világosak, egy-kettőben több oldalon is van ablak | - Az épületben több helyen akkor is ég a mozgásérzékelő miatt a villany, amikor egyáltalán nem lenne indokolt! | - Az esetlegesen adódó, világítással kapcsolatos problémák folyamatos jelzése |
| **10.** | A melegítőkonyhát érintő higiénés előírások betartása. HACCP rendszer megfelelő működtetése a NÉBIH csekklista alapján. | - NÉBIH ellenőrzés megtörtént az előző nev. év folyamán, jeles minősítéssel | - új konyhai dolgozó betanítása | - a NÉBIH és HACCP előírásoknak megfelelő ellenőrzés a felelős és a tagóvoda vezető részéről |

**Az egészséges életvitel igényének kialakításához kapcsolódó feladatok:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Megvalósulások** | **Részben vagy nem megfelelőség miatt szükséges fejlesztések** | **Tervezett intézkedések** |
| **1.** | A személyi higiénés szokásalakítás eszközeinek, feltételeinek korszerűsítése. | - Minden gyermekünk számára biztosított a szappan, személyes törölköző, fogkefe, fogkrém, fogmosó pohár, fésű  - WC papír, papír zsebkendő biztosítása rendszeres, megfelelő |  |  |
| **2.** | A gyermekek réteges öltözködéshez szoktatása a szülők támogatásával. Az időjárásnak és az egészségnek megfelelő ruházat folyamatos figyelemmel kísérése. | - Folyamatosan kommunikálunk a szülőkkel, megbeszéljük a váltóruha, az évszaknak megfelelő öltözködés szabályait  - Folyamatosan figyelemmel kísérjük a gyermekek ruházatát, adott esetben jelezzük a szülő felé észrevételeinket |  | - Szülők megnyerése az együttműködésre, folyamatos figyelemfelhívás a váltóruha, az időjárásnak megfelelő öltözködés fontosságára |
| **3.** | Az egészséges táplálkozás szokásrendszerének alakítása, a kulturált étkezés feltételeinek javítása, korszerűsítése. (eszközök, nyugalom, önkiszolgálás, közösségi tevékenységek az étkezésnél) | - A napi étkezések során megvalósulnak | - Egyes csoportokban több önállóságot adni a gyermekeknek önkiszolgálás, közösségi tevékenységek (naposság) esetében | - Tagóvoda vezetői ellenőrzés egyik kiemelt szempontja lesz a 2020/21-es nevelési évben is! |
| **4.** | Közétkeztetést biztosító főzőkonyhákkal való kapcsolattartás. | - A főzőkonyhával a kapcsolatunk jónak mondható, együttműködőek, segítőkészek |  | - Amennyiben az étel minőségével, mennyiségével kapcsolatosan problémánk adódik, folyamatosan jelezzük a konyha felé továbbra is! |
| **5.** | Az óvodapedagógusok felkészültségi szintje a korszerű táplálkozási lehetőségekkel kapcsolatban. Az étkezések során, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése. | - Egészség- hét szervezése | - Nassolás, étkezések utáni csoki, nápolyi, keksz gyakori fogyasztása | - Óvónők figyelmének folyamatos felhívása az egészségtelen ételek fogyasztásával kapcsolatban |
| **6.** | A hiányosan táplált, a túlsúlyos, illetve a diétásan étkező gyermekekkel való megfelelő bánásmód kialakítása, egyéni táplálkozási sajátosságok figyelembe vétele. | - Folyamatosan megvalósul |  |  |
| **7.** | A szabad levegőn való tartózkodás minél hosszabb idejű megvalósítása. | - Részben megvalósul | - A szabad levegőn való tartózkodás időtartama meglátásom szerint kevés, sokkal korábban ki lehetne már menni az udvarra, különösen jó idő esetén | - Az óvónők folyamatos ösztönzése arra, hogy minél többet legyenek kint az udvaron, vagy sétáljanak a gyerekekkel a környéken. Esetenként ellenőrzés. |
| **8.** | A délutáni pihenés higiénés feltételeinek megteremtése: a csoport szoba alvás előtti feltörlése, szellőztetése, alvás alatt a folyamatos levegőcsere biztosítása, a gyermekek alvásigényének figyelembe vétele. Fűtési idényben a levegő párásítása (párologtató, légtisztító használata). Nyári melegben a csoportszobák hűtésének biztosítása. | - Részben megvalósul | - Az emeleti csoportszobáink nyáron nagyon melegek  - Pihenés előtt a csoportszobák feltörlése nem minden csoportban valósul meg | - Nyáron a földszinti szobákat használjuk elsősorban, ill. plusz ventilátorok beszerzése |
| **9.** | A dolgozók egészséges életvitellel kapcsolatos ismereteinek bővítése képzések támogatásával, szervezésével. Egészségmegőrző programok támogatása eszközök beszerzésével. Az Egyesített Óvoda egészségnapján való részvétel. | - Egészségnapon részt veszünk  - Egészség – hét szervezése az óvodában  - Egészségmegőrző programokat szervezünk (pl. zumba, kirándulás) |  |  |

**A testi fejlődés elősegítésének biztosítását célzó feladatok:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Megvalósulások** | **Részben vagy nem megfelelőség miatt szükséges fejlesztések** | **Tervezett intézkedések** |
| **1.** | Óvodai balesetek megelőzésére nevelés, balesetvédelmi oktatás megtartása. | - Rendszeres balesetvédelmi oktatás megvalósul  - gyermekek napi szinten történő folyamatos figyelem felhívása a balesetveszélyes helyzetekre |  |  |
| **2.** | A gyermekek szervezetének edzése, alkalmazkodó képességének fejlesztése, ellenálló képességének fokozása. | - Mindennapos mozgás megvalósulása a tornateremben megtörténik | - Szervezett, rendszeres mozgásfejlesztés az udvaron | - Az udvari tervezett, szervezett, rendszeres mozgásfejlesztés megvalósulásának folyamatos ellenőrzése |
| **3.** | A gyermekek mozgásfejlesztésének feladatai, módszerei, eszközei. (csoportszobában, udvaron, tornaszobában) | **-** Eszközeink. lehetőségeinkmegfelelőek mind a csoportszobákban, mind a tornateremben, mind az udvaron | - Módszertani megújulás | **-** Pályázati lehetőségek kihasználása a témában |
| **4.** | A mindennapos szervezett mozgás megvalósítása. A pedagógusok által kezdeményezett szervezett mozgásos játékok feladatterv alapján. | - Részben valósul meg | - Mozgásos játékok gyűjteményének folyamatos bővítése  - Az óvodapedagógusok ösztönzése a szervezett mozgásos játékok megvalósítására napi szinten | - Az óvodapedagógusok ösztönzése a szervezett mozgásos játékok megvalósítására napi szinten |
| **5.** | Az óvodán kívüli fenntartó által biztosított vagy önköltséges mozgáslehetőségek (úszás, torna, stb.) igénybe vétele. | - Részben valósul meg | - Elsősorban a vegyes csoportokban a kísérés megoldása | - A fenntartó által biztosított szolgáltatások nagyobb mértékű kihasználása, különösen a vegyes csoportok esetében |
| **6.** | A szervezett mozgáshoz megfelelő öltözék fel-átvétele a gyermekek és a felnőttek részéről egyaránt. (munkaruha) | - A gyermekek részéről megvalósul | - A felnőttek is a mozgáshoz megfelelően öltözzenek fel | - A felnőttek is a mozgáshoz megfelelően öltözzenek fel (munkaruha vásárlásakor erre külön figyelmet fordítani) |

**Egészségmegőrző szokások alakítását erősítő feladatok:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Megvalósulások** | **Részben vagy nem megfelelőség miatt szükséges fejlesztések** | **Tervezett intézkedések** |
| **1.** | Az idegrendszer és a lelki egészség védelme. (pl. empátia, barátságos hangnem, megfelelő hangerő, erős zajok csökkentése, odafigyelés-meghallgatás, védelemnyújtás, egyedüllét / délelőtti pihenés biztosítása, egyéni bánásmód) | - megvalósulásuk folyamatos |  |  |
| **2.** | Betegségek megelőzése szűrővizsgálatok szervezése. (lúdtalp, hallás, látás, fogászati szűrés, fejtetvesség, egyéb lehetőségek bővítése) | - Védőnőnk heti rendszerességgel jön óvodánkba |  |  |
| **3.** | A fertőző és szezonális megbetegedések megelőzése, fokozott fertőtlenítés, a beteg gyermekek elkülönítése. A szülők preventív szemléletű tájékoztatása. | - A járványhelyzet óta különösen nagy figyelmet fordítunk erre! | - Szülők szemléletének alakítása a gyermekek megóvása érdekében (sok szülő betegséget mutató tünetekkel hozza be gyermekét az óvodába) | - Szülőkkel való kommunikáció a védőnő, háziorvos segítségével |
| **4.** | Kölcsönös tapasztalatcsere a tagóvodák között, az egészségnevelés jó gyakorlatának terjesztése, a helyi eredmények bemutatása. Részvétel az egészséges életmód munkaközösség foglalkozásain. | - Az Egészséges életmód munkaközösség foglalkozásain folyamatosan részt vesznek pedagógusaink  - EO. Egészségnapján a lehető legnagyobb létszámban veszünk részt | - Munkaközösségi foglalkozások után a tapasztalatok rendszeres átadása a kollégáknak | - Információs értekezleteken, nevelés nélküli munkanapokon, házi bemutató foglalkozásokon lehetőség biztosítása a tapasztalatok megosztására |
| **5.** | Tagóvodánként az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos információk, aktualitások, javaslatok közzététele az óvoda honlapján. | - Részben történik meg, elsősorban a gyermekekkel kapcsolatos információk kerülnek megosztásra |  |  |
| **6.** | Egészséges óvodai életrend, napirend, a rendszeresség iránti igény kialakítása a gyermekek életkorának figyelembe vételével, a szülők megnyerése az együttműködésre. | - Részben valósul meg | - Szülők meggyőzése a rendszeres napirend szükségességéről, arról, miért fontos a gyermekeik számára | - Szülői értekezletek, fogadóórák alkalmával a meggyőzés alkalmazása  - Az óvoda kapuját 9h-kor bezárjuk! |
| **7.** | Közlekedés, elsősorban a biztonságos gyalogos közlekedés gyakorlása során a környezettudatos magatartás, környezetbarát életvitel megalapozásának elősegítése. | - Séták, programok alkalmával, külső helyszíneken |  | - Több óvodán kívüli program szervezése |
| **8.** | A szülők részére egészségnevelési programok, konzultációk, egészségneveléssel kapcsolatos óvodai nyílt napok szervezése. | - Egészség-hét szervezése, lebonyolítása  - Kiskert kialakítása, virágokkal való beültetése a szülőkkel |  | - További programok szervezése |
| **9.** | A környezet iránti pozitív érzelmi viszony, a környezettudatos szemlélet alakítása, ismerkedés az alternatív környezetvédő programokkal (madárovi, óvodai kiskert program). A szelektív hulladékgyűjtés teljes körű használata 2019. augusztusáig valamennyi tagóvodánkban, komposztálás. | - Szelektív hulladékgyűjtés folyamatosan megvalósul  - Környezetvédő programok rendszeres szervezése történik  - Mynest használata folyamatos |  | - Zöld hulladék, lombgyűjtés esztétikus, környezetvédő megoldása  - Együttműködés az Ady Endre Gimnázium biológia szakos tanárával, osztályával |
| **10.** | A Zöld Óvoda, Madárbarát Óvodakert kritériumainak való megfelelés. | - A kritériumoknak megfelelünk |  |  |
| **11.** | Az alkalmazotti közösség mentálhigiénés egészségének megőrzése, továbbképzések, nevelőközösség építését segítő programok szervezése. | - Délutáni mozgásos program szervezése (zumba)  - Kirándulás szervezése  - Csapatépítő, „lazulós” workshop szervezése | - További továbbképzések, programok szervezése  - Egyenlő munkamegosztásra, teherviselésre törekvés | - megbízatások, feladatok leosztása |

# 11. sz. melléklet

# **Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megvalósításának éves terve (kétnyelvű program, pedagógiai innovációk)**

1. Magyar-angol kétnyelvű program

A 2019/20-as nevelési évben megkezdte munkáját a harmadik magyar-angol kétnyelvű programmal működő csoportunk. Így megvalósult az, hogy felmenő rendszerben, kis,- középső,- és nagycsoportos gyermekek vesznek részt a programban. Fontos feladatunk a pályakezdő óvodapedagógus beilleszkedésének segítése, valamint az, hogy az angol nyelvi programot minél jobban megismerje, a magyar programmal együttműködve, egymásra épülve, hatékonyan alkalmazni tudja. Ennek érdekében már augusztusban csapatépítő tréningeken vesznek részt új és régi kollégáink egyaránt. Angol koordinátor segítségével, a nyelviskolával való szoros kapcsolattartással, a közös programokon való részvétellel, más angol nyelvi programmal működő óvodákkal való kapcsolattartással igyekszünk a kétnyelvű program minél hatékonyabb működésének megvalósítására tagóvodánkban.

1. Mászófal, egyensúlyérzék fejlesztő mászóeszközök

Két tornatermünk közül az egyikben különleges mászóeszközök, mászófal segítik gyermekeink egyensúlyérzékének, motorikus képességeinek, mozgáskészségének fejlesztését. Továbbra is szeretnénk, ha óvodapedagógusaink és persze a gyermekek is szívesen, örömmel használnák egész évben a „mászófalas” tornatermet. Az ott található eszközök által játékosan, hatékonyan fejleszthető a gyermekek téri tájékozódása, szem-kéz, szem-láb koordinációja, egyensúlyérzéke, a keresztcsatornák, a taktilis érzékelés, valamint kiválóan alkalmas, a kéz, a kar, a láb, a törzs izmainak erősítésére. Hogy ez mennyire így van, azt már több ízben is megmutattuk kerületi, valamint külföldi vendégek számára tartott bemutató foglalkozásainkon.

1. DIOO

A Digitális Oktató Rendszer Óvodásoknak segítségével az elmúlt nevelési évben a BTM-es gyermekek, valamint a tehetség jeleit mutató gyermekek fejlesztését is hatékonyabbá tudtuk tenni. Tapasztalataink alapján elmondható, hogy kiválóan megvalósítható vele a gyermekek személyre szabott fejlesztése, hiszen a saját képességeikhez mérten kapják a feladatokat, játszák a számukra megfelelő játékokat. Ezek alapján a gyermekeket egyénileg is lehet értékelni, felmérni pl. analizáló-szintetizáló, térbeli orientációs, audiovizuális, matematikai vagy környezetismereti képességeiket, memóriájukat, vagy szerialitásukat. Ettől az évtől tovább szeretnénk szélesíteni a programot használó gyermekek és óvodapedagógusok körét.

1. GYÍK Műhely

Óvodapedagógusaink közül három fő végezte el a Térlátásfejlesztő alkotói kreatív továbbképzést (GYÍK Műhely). Ennek tapasztalatait tavaly már igyekeztünk beépíteni a mindennapi munkánkba óvodai szinten (Tehetség-műhely munkája, „Ki, mit tudra” felkészítés). Hagyomány volt a felújítás előtt tagóvodánkban, hogy minden évben kiállítást rendeztünk a csoportok, a gyermekek egyéni munkáiból, alkotásaiból, melyeket vizuális foglalkozás keretén belül készítettek. Tavaly ezt sajnos nem sikerült megvalósítanunk a járványhelyzet miatt, de ebben a nevelési évben egyik kiemelt tagóvodai feladatunknak tekintjük a GYÍK Műhelyben szerzett tapasztalatok, ismeretek továbbadását, az alkotói képzelet megvalósítását intézményünkben. Ennek érdekében átszerveztük a már korábban is működő Művészeti munkacsoportunkat, melynek tagjai reményeink szerint átadják a GYíK Műhelyben szerzett tapasztalataikat a többi óvodapedagógusnak és a gyermekeknek egyaránt.

1. INTERAKTÍV TÁBLA

Az interaktív tábla használatával kapcsolatban még nagyon kevés tapasztalattal rendelkezünk. Egyelőre csak felnőtteknek szóló képzések, bemutatók alkalmával használtuk. A 2020/21-es nevelési évben szeretnénk kipróbálni a gyermekek fejlesztésében rejlő lehetőségeit is. Ebben az Ének-zene és Testnevelés Tagozatos Általános Iskola matematika szakos tanára és egyik alsós tanítója lesz majd a segítségünkre, aki megmutatja nekünk, hogyan, milyen interaktív táblán játszható játékokkal fejleszthetjük gyermekeink képességeit.

# 12. sz. melléklet

# **A tagóvodai kiemelt feladatokra épülő intézkedési terve (2019. októberi mérési eredmények, a fejlesztőpedagógiai szűrések, az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményei**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Fejlesztendő területek/kiemelt feladatok* | *Tervezett intézkedés* | *Felelős* | *Határidő* |
| **Szociális képességek** | - szabályjáték  - barkácsolás | - játékeszközök bővítése, játszóhelyek megfelelő alakítása (kuckók kialakítása)  - jó gyakorlat, tapasztaltok átadása a kollégák között (házi bemutató foglalkozások)  - Művészeti munkacsoport segítségének igénybevétele (ötletek, tapasztalatok, eszközök) | - Művészeti munkacsoport  - Csoportos óvodapedagógusok  - Tagóvoda vezető | 2021. május 31. |
| **Akarati tényezők** | - konfliktus megoldás | - óvoda pszichológusának segítsége, konfliktus kezelési technikák elsajátítása, alkalmazása  - jó gyakorlat megosztása egymás között | - óvodapszichológus  - óvodapedagógusok  - Tagóvoda vezető | 2021. május 31. |
| **Értelmi képességek** | - számfogalom  - akusztikus észlelés  - tapintásos, kinesztétikus észlelés  - térészlelés  - kreativitás | - DIOO szélesebb körű alkalmazása  - Jó gyakorlat, tapasztalat, ötletek átadása házi bemutató foglalkozások keretében  - szabályjátékok, társasjátékok  -érzékszervi tapasztalatok gyűjtése célzottan tervezett, szervezett játékokkal, tevékenységekkel; játékgyűjtemény készítése | - Művészeti munkacsoport, Tehetséggondozó munkacsoport  - Fejlesztőpedagógus  - Kocsis Beatrix (játékgyűjtemény), óvodapedagógusok  - Tagóvoda vezető | 2021. május 31. |
| **Verbális képességek** | - szókincs  - kifejező készség | - Jó gyakorlat, tapasztalat, ötletek átadása házi bemutató foglalkozások keretében  - anyanyelvi játékok játszása, játékgyűjtemény készítése  - mesélés, mesék feldolgozása, dramatizálása, drámajátékok, mondókázás, verselgetés, énekelgetés napközben, játékidőben, udvaron  - mindennapi beszélgetések a gyermekekkel | - Művészeti munkacsoport, Tehetséggondozó munkacsoport  - Fejlesztőpedagógus  - óvodapedagógusok  - Tagóvoda vezető | 2021. május 31. |
| **Testi képességek** | - emberábrázolás  - ábrázoló tevékenység | - mozgásos játékok tervezése, szervezése napi szinten az udvaron, a tornateremben, (mászófal használata),  - gyurmázás, mintázás, vizuális tevékenységek, ezekhez változatos módszerek alkalmazása, eszközök biztosítása | - Művészeti munkacsoport, Tehetséggondozó munkacsoport  - Fejlesztőpedagógus  - Óvodapedagógusok  - Tagóvoda vezető | 2020. május 31. |

**DIFER írásmozgás**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szintek** | **Kimeneti mérés (2019. május)** | **Bemeneti mérés (2019. november)** | **Bemeneti mérés (2020. november)** | **Kimeneti mérés (2021. május)** |
| **Előkészítő** | - | - |  |  |
| **Kezdő** | 1 gyermek | 8 |  |  |
| **Haladó** | 8 gyermek | 35 |  |  |
| **Befejező** | 25 gyermek | 26 |  |  |
| **Optimum** | 24 gyermek | 9 |  |  |
| **Összesen:** | **58 gyermek** | **78 gyermek** |  |  |

A 2019/20-as nevelési évben a legnagyobb mértékű fejlődés a szerepjáték és a dramatizálás, bábozás területén mutatkozik tagóvodai szinten.

Nagyot fejlődtek a gyermekek verbális képességei, valamint a munkához való viszonyuk, hozzáállásuk. Sajnos az értelmi képességek közül a **számfogalom, az akusztikus és kinesztétikus észlelés**, valamint a **kreativitás** fejlesztése továbbra is kiemelt feladatunk lesz, mivel ezeken a területeken nem, vagy csak nagyon kismértékű fejlődés látható.

A következő nevelési év kiemelt feladatai a játékfajták közül **a szabályjáték,** valamint a **barkácsolás** lesz. Bár fejlődést mutatnak a gyermekek **verbális képességei**, de **szókincsük bővítését és nyelvi kifejezőkészségük fejlesztését** továbbra is kiemelt feladatként kezeljük. Az **emberábrázolás, ill. az ábrázoló tevékenységek** fejlesztése szintén fontos feladatunk lesz, különösen a nagycsoportos korú gyermekeink körében.

A DIFER írásmozgás mérési eredményei tagóvodai szinten azt mutatják, hogy a fejlesztésre járó gyermekek fejlődésen mentek keresztül. Az alapos fejlesztőpedagógiai foglalkozások, változatos tevékenységek szervezése, a mozgásfejlesztések és a DIOO rendszeres használata továbbra is fontos eszközei lesznek gyermekeink írásmozgás készségeinek fejlesztésében.

# 13. sz. melléklet

# **Fejlesztőpedagógus éves munkaterve**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HÓNAP** | FELADAT | **DOKUMENTÁCIÓ** |
| Szeptember | Bemeneti fejlesztő mérés.  DIFER írásmozgás koordináció mérése (DIFER teszt) 5-6-7 éveseknél (nagycsoportos gyerekek)  A mérések kiértékelését a fejlesztő munkaközösség vezetője végzi.  Mozgásfejlesztő csoportok kialakítása.  Csoportban történő fejlesztés heti rendjének kialakítása.  Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása.  Fejlesztő munka hetirendjének összeállítása.  A DIOO program használatának előkészítése. | Mérési dokumentáció,  fejlesztő napló,  DIOO program használatának előkészítési dokumentációja. |
| Október | Dokumentáció  Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése.  DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése. | DIFER mérőlap,  fejlesztő napló |
| November | Fogadó órák  Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése.  A gyermeki mérés alapján a kiemelkedő képességet mutató gyermekek, adott területen történő fejlesztése, tehetséggondozása.  DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése. | Fejlesztő napló,  fogadó órák témája,  esetenként  jegyzőkönyv,  tehetséges gyerekek  dokumentációja |
| December | Konzultációk a szülőkkel szükség szerint.  Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése, tehetséggondozás.  DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése. | Fejlesztő napló,  fogadó órák témája,  esetenként  jegyzőkönyv,  szülői jelenléti ív |
| Január | Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése, tehetséggondozás.  DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése | Fejlesztő napló |
| Február | Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése, tehetséggondozás.  DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése. | Fejlesztő napló |
| Március | Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése, tehetséggondozás.  DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése. | Fejlesztő napló |
| Április | Kontroll fejlesztő mérés.  A fejlesztő bemeneti és kontroll mérési eredmények rögzítése az online felületen.  Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése, tehetséggondozás.  DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése. | Mérési dokumentáció,  fejlesztő napló |
| Május | DIFER írásmozgás koordináció kontroll mérése.  A mérések kiértékelését a fejlesztő munkaközösség vezetője végzi.  Mozgásfejlesztő csoportba járó gyerekek nyomon követő mérési eredményeinek rögzítése és továbbítása a mérés-értékelés munkaközösség vezetőjének.  Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése, tehetséggondozás.  DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése. | DIFER mérőlap,  excel táblázat, fejlesztő napló |
| Június | Fejlesztett csoportok mérési eredményének összehasonlító elemzése.  Fejlesztő napló ellenőrzése. | Fejlesztő napló,  DIOO eszköz használatának beépítése |

# 14. sz. melléklet

# **Nevelés nélküli munkanapok időpontja és témája**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nevelés nélküli munkanapok időpontjai** | **Tervezett témája** | **Résztvevők** |
| 2020. szeptember 25. | A tanulás szervezése (POK előadás)  Brilliance ismertetés, oktatás | Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek  óvodai dajkák, óvodatitkár (Brilliance felelős) |
| 2020. november 20. | Téma: Iskola előkészítés. Fejlesztő játékok és hatásaik (Saját készítésű játékok, Okos kocka, Mozgáskotta) | Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek |
| 2021. 03.02. | Téma: Kerületi Pedagógiai Konferencián való részvétel | Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek |
| 2021. június 04. | Kirándulás | teljes alkalmazotti közösség |
| 2021. augusztus 23. | A nevelési év lezárása, készülődés az új nevelési évre | teljes alkalmazotti közösség |

# 15. sz. melléklet

# **A differenciált beszoktatás terve, szülői visszajelzésekre épülő intézkedések**

# **A 2019. áprilisi szülői elégedettségmérés eredményére épülő intézkedési terv:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szöveges visszajelzés** | **Tervezett intézkedés** | **Sikerkritérium** | **Dokumentum** | **Felelős** | **Határidő** |
| A gyermekek keveset vannak levegőn, kevés a szabadban történő szervezett mozgásfejlesztés | -Óvodapedagógusaink a csoportok mindennapos mozgásos tevékenységeit lehetőség szerint a szabad levegőn valósítsák meg.  - Több legyen a szervezett, irányított mozgástevékenység az udvaron | Az óvodapedagógusok kihasználják a két udvarunk adta lehetőségeket a mindennapos mozgástevékenységek lebonyolítására | - csoportnapló  - éves munkaterv  - programterv | Tagintézmény vezető  Óvodapedagógusok    dajkák, pedagógiai asszisztensek | folyamatos |
| Szülők és pedagógusok sokrétűbb, aktívabb együttműködése. Megfelelő tájékoztatás az óvodai mindennapokról, a gyermekek fejlődéséről, viselkedéséről, örömeiről, gondjairól. | - Szülői értekezletek fogadóórák témájának szélesítése  - Csoportos kirándulások programok látogatása szülői részvétellel  - Szülői „Segítő nap” megszervezése | A szülők elegendő, megfelelő információhoz jussanak gyermekeik fejlődésével kapcsolatban, ill. bepillanthassanak az óvodai mindennapokba, aktív részesei is lehessenek gyermekeik napi életének itt az óvodában  Szülői „Segítő nap” megszervezése több csoportban is | - Csoportnapló  -programtervek  - Éves nevelési terv | Óvodapedagógusok Tagóvoda vezető | folyamatos |
| Visszaérkező szülői kérdőívek számának növelése | Szülői értekezleteken, fogadóórákon, személyes beszélgetések során a szülők figyelmét felhívni arra, mennyire fontos a véleményük, meggyőzni őket arról, hogy észrevételeikkel nagymértékben segítik munkánkat. | A szülői elégedettségmérő kérdőívek nagyobb számban érkeznek vissza, visszajelzéseik objektívek, hasznosak, segítő szándékúak. | Szülői elégedettségmérés összesítő eredménye | Óvodapedagógusok  Tagóvoda vezető | folyamatos |

**A 2019/20-as nevelési év beszoktatási időszakára vonatkozó szülői elégedettségmérés eredménye:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Erősségek** | - Az óvodai jelentkezés alkalmával minden felmerülő kérdésére megkapták a szülők a választ.  - Megfelelő idő állt rendelkezésre gyermekek szülős beszoktatásához  - A gyermekek számára zökkenőmentes volt az óvodai beilleszkedése október végére  - Az óvodapedagógusok figyelembe vették a szülők által gyermekükről közvetített információkat és ennek megfelelően kezelték a gyermekeket a beszoktatási időszakban  - Az óvodai napirendben, szokásrendben látnak hasonló elemeke gyermekük otthoni szokásrendjéhez képest |
| **Fejlesztendő területek** | Családlátogatások – szülői igények, a pedagógusok által felajánlott családlátogatások számának növelése |

Az elkövetkező nevelési évben ismételten kiemelt feladatunknak tekintjük az udvari élet felpezsdítését, az irányított, megfelelően tervezett és szervezett mozgásos tevékenységek mindennapos megvalósítását, valamint a szülőkkel történő közös óvodai és csoportos programok számának növelését, tartalmasabbá tételét.

**A 2020/21-es nevelési év differenciált beszoktatás terve:**

A 2020/21-es nevelési év kezdetén a 2020 tavaszán kialakult járványhelyzet miatt rendhagyó módon lesz az új gyermekek befogadása. Augusztus hónapban négy nap áll majd a rendelkezésükre a szülőknek arra, hogy gyermekeikkel eljöjjenek és ott tartózkodjanak néhány órát az óvodában (Augusztus 26., 27., 28. és 31-én). Mindennap – előzetes beosztás alapján – 2 órát lehetnek az óvodában délelőtt, és 2 órát délután. A csoportokban egyszerre csak 10 gyermek és a hozzá tartozó családból egy felnőtt tartózkodhat a megelőzés érdekében. Ez idő alatt tudnak majd az óvodapedagógusok személyre szabottan foglalkozni a gyermekekkel és szüleikkel egyaránt, megismertetni velük az óvoda, a csoport szokás- és szabályrendszerét, ill. megbeszélni minden olyan fontos információt, amelyeket a gyermekekről feltétlenül tudniuk kell. A gyermekek fogadásáról előzetesen emailben tájékoztatunk mindenkit. Az óvodapedagógusok által megadott elérhetőségeken tudnak kommunikálni, az esetleges változtatásokról, kérésekről, kérdésekről beszélni a szülők és az óvó nénik.

Az ilyen módon történő befogadás tapasztalatait összegezzük, értékeljük.

# 17. sz. melléklet

# **A szakmai munkaközösségek munkájában való részvétel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Munkaközösség neve** | **Munkaközösség vezetője** | **Munkaközösségi tagok nevei** |
| 1. | Tagóvoda vezetők munkaközössége | Kavalecz Angéla | Szekeres Erika |
| 2. | Mérés-értékelés munkaközösség |  | Babirák Pálné, Ambrus Magdolna |
| 3. | Egészséges életmódra nevelés munkaközössége | Szekeres Erika | Vigh-Megyeri Csilla, Kocsis Beatrix |
| 4. | Környező világ megismerésére nevelés munkaközössége | Budai Mária | dr. Lengyelné Pomázi Erika, Szabóné Prim Ildikó |
| 5. | Matematika munkaközösség | Rezsdovicsné Pál Nóra | Rakiás-Szabó Anna |
| 6. | Művészeti nevelés munkaközösség | Kantuly Miklósné | Váliné Bőcs Tímea, Piller Zsuzsanna, Madarász Vera, Mocsnik-Kósa Alexandra |
| 7. | Ének, énekes játék, tánc munkaközösség | Fraisz Ferencné | Fellinger Zsoltné, Vass Regina |
| 8. | Játék munkaközösség | Harnos Henrietta | Jahoda Lászlóné, Kovács Annamária, Sáfrány Fanni |
| 9. | Integrációs és fejlesztői munkaközösség | Papp Ferenc | Verbovszki Réka, Babirák Pálné |
| 10. | Dajkaképzés | Kocsis Beatrix | októberben érkező két új dajka |
| 11. | Pedagógiai asszisztens műhely | Tatár Péterné | Jánni Ferencné |
| 12. | Fiatal pályakezdők klubja II. | Molnár Tünde | Kozmáné Horváth Bernadett, Keserű Barbara, Sáfrány Fanni |
| 13. | Gyermekvédelmi munkacsoport | Kardos Beáta | Verbovszki Réka |
| 14. | Drámaműhely | Eszlényi Györgyi | Kovács Annamária |

# 18. sz. melléklet

# **Belső szakmai műhelyek és a külső szakmai kapcsolatok éves terve**

Külső szakmai kapcsolatok:

|  |  |
| --- | --- |
| **Partner** | **Kapcsolat jellege** |
| Köznevelési referens | - Tanügyigazgatási, gazdasági ellenőrzés  - Szakmai tanácsadás |
| Bölcsőde | - A bölcsődéből az óvodába kerülő gyermekek beilleszkedésének segítése |
| Csata utcai Általános iskola, Dózsa György úti Ének-zene és Testnevelés tagozatos Általános Iskola | - Angol nyelvi program az iskolában  - *lsd. részletesen a 7. sz. mellékletben!* |
| Óvodaigazgatóság | - Intézményünk gazdasági és ügyviteli működése  - Az Egyesített Óvoda tagintézményeinek pedagógiai, szakmai feladatainak megfelelő összehangolása  - Kerületi Pedagógiai Napok Szakmai Konferencia |
| Tagóvodák | - Közös rendezvények (munkaközösségi foglalkozások, bemutatók, Kerületi Pedagógiai Napok rendezvényei, Sportnap)  - Vezetők, pedagógiai asszisztensek tagóvodák közti hospitálása |
| Prizma Általános Iskola és Óvoda Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (EGYMI) | - Utazó gyógypedagógus (SNI gyermekekkel történő foglalkozás) |
| Pszichológus | - Gyermekeink pszichés fejlődésével kapcsolatos szakmai segítségnyújtás pedagógusok, ill. szülők számára  - Pályakezdő pedagógusok segítése |
| Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Beszédvizsgáló, Gyógypedagógiai Tanácsadó, Korai Fejlesztő, Oktató és Gondozó Tagintézménye (Izabella u.) | Logopédus által javasolt beszédfogyatékosnak vélt gyermekek vizsgálata |
| Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XIII. Kerületi Pedagógiai Szakszolgálat | - Rászoruló gyermekek logopédiai fejlesztése  - Szakértői vizsgálatok |
| Kerületi Gyermekorvosi és Védőnői Szolgálat | Gyermekeink folyamatos ellenőrzése, egészségi állapotuk figyelemmel kísérése  - Védőnő csoportos megbeszéléseken való részvétele gyermekeink fejlődésével, vagy esetlegesen olyan problémákkal kapcsolatban, melyek családsegítői, vagy védőnői segítséget igényelnek |
| Prevenciós Központ, HÍD Család- és Gyermekjóléti Szolgálat | - Egymás folyamatos tájékoztatása a hozzánk járó, általuk támogatott családok gyermekeiről |
| Délutáni óvodai külön foglalkozások  (Foci, Szivacs kézilabda, Balett, Francia torna, Dzsúdó) | Gyermekek kognitív képességeinek, valamint mozgáskészségének fejlesztése |

Belső szakmai műhelyek:

***KÖRNYEZET MEGISMERÉSÉRE NEVELÉS MUNKACSOPORT***

**Cél**:

Az Örökös Zöld Óvoda és Madárbarát Óvoda címmel kapcsolatos feladatok elvégzése. A gyermekek, szülők, alkalmazotti közösség zöld szemléletének alakítása. A környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel erősítése a zöld jeles napokhoz kapcsolódó programjainkkal. A gyerekek minél több (érzékszervi, mozgásos) tapasztalatot szerezzenek, az őket körülvevő világról, természeti, társadalmi jelenségekről, és önmagukról. Biztonsággal igazodjanak el a saját környezetükben. Fejlődjön megfigyelőképességük, képzeletük, gondolkodásuk, társas magatartásuk, és a nyelvi kifejezőképességük.

Olyan gyerekeket szeretnénk nevelni, akik ismerik, szeretik, és védik a természetet.

Célunk továbbá az inkluzív szemlélet alakítása, valamint, hogy ismerjék fel a környezetükben végbemenő ok – okozati összefüggéseket.

Szerezzenek tapasztalatokat a fenntarthatóságról, újrahasznosításról.

**Feladat**:

* Munkaközösségi tagokon keresztül, az egész alkalmazotti közösség tájékoztatása a környezeti nevelés újdonságairól
* Élmény pedagógia alkalmazásának előtérbe helyezése. A tevékenységekbe érzékenyítő játékokat, kísérleteket építünk be, amelyek a gyermeki személyiség kibontakozását segítik.
* Zöld óvodai hagyományok ápolása, szélesítése.
* Írásbeli munka és eszköztár zöld szemléletű bővítése.
* Segítsük elő a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában.
* Szűkebb és tágabb környezetükkel való ismerkedésük során alakuljon környezettudatosságuk.
* Ismerkedjenek különböző népek kultúrájával.

**Tagok:** Ambrus Magdolna

Fellinger Zsoltné

Jahoda Lászlóné

Kocsis Beatrix

Kozmáné Horváth Bernadett

Piller Zsuzsa

Szabóné Prim Ildikó

Vass Regina

Vigh-Megyeri Csilla

**Munkaközösség vezetők:** Lengyelné Pomázi Erika, Lovasi Petra

**Személyi és tárgyi feltételek:**

- Munkaközösségi tagok összejöveteléhez hely és idő biztosítása.

- Érzékenyítő játékokhoz eszközök, hely, idő biztosítása.

- Programok szervezéséhez, lebonyolításához hely, idő biztosítása.

**Értékelés, elemzés területe:** Élmény pedagógia módszereinek alkalmazása a környezeti nevelésben.

**Felelősök:** Pályázat figyelése: Lengyelné Pomázi Erika, Szabóné Prim Ildikó

**Éves terv**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hónap** | **Feladat** | **Felelősök** | **Megvalósulás, tapasztalatok** |
| **Szeptember:** | Munkaterv megbeszélése, kiosztása munkaközösségi tagoknak | Lengyelné Pomázi Erika, Lovasi Petra |  |
| **Október:** | Állatok világnapjának megünneplése minden csoportban. | Csoportos óvónők |  |
| **November:** | Márton napi őszbúcsúztató megszervezése, ötletelés, feladatok kiosztása, lebonyolítása | Jahoda Lászlóné,  csoportos óvónők |  |
| **December:** | Madár karácsony megünneplése | Lengyelné Pomázi Erika, Lovasi Petra |  |
| **Január:** | Egészséghét/ egészséges ételek kóstoltatása, játékos sport programok tartása, érzékenyítő játékok tartása egészséges életmód témakörben, egészség totó, kiállítás megrendezése zöldség és gyümölcs figurákból.  Tüskéshátú madártanoda foglalkozása amennyiben az aktuális Coviddal kapcsolatos intézkedések megengedik | Lengyelné Pomázi Erika |  |
| **Február** | -Lépten- nyomon foglalkozás keretében madár gyűrűzés bemutatása nagycsoportosoknak amennyiben az aktuális Coviddal kapcsolatos intézkedések megengedik  -Barkácsolás újrahasznosított anyagokból. kiállítás csoportonként. | Lengyelné Pomázi Erika |  |
| **Március** | Víz világnapjának megünneplése, ötletelés, feladatok kiosztása. Vizsgálódások, játékok a vízzel. |  |  |
| **Április** | Egész napos föld napi rendezvényünk megszervezése, megtartása | Lengyelné Pomázi Erika |  |
| **Május** | -Madarak és fák napja megszervezése és megtartása  Nemzetközi családi nap. amennyiben az aktuális Coviddal kapcsolatos intézkedések megengedik  -A legzöldebb csoport verseny eredményének kihirdetése, díj átadása | Lengyelné Pomázi Erika  Szekeres Erika, Lengyelné Pomázi Erika |  |

Budapest, 2020. 08.30.

Lengyelné Pomázi Erika, Lovasi Petra

mk. vezetők

***MINŐSÍTÉS MUNKACSOPORT***

**Munkacsoport vezetője:** Kocsis Beatrix

**Tagok:**

- Ambrus Magdolna (Informatika Munkacsoport Vezető)

Az ebben a nevelési évben minősülő kollégák:

* Lovasi Petra (májusban elmaradt minősítő eljárás, Ped.I.)
* Sáfrány Fanni (Ped.I.)
* Madarász Vera (Ped.II.)
* Szekeres Erika (Mesterpedagógus)

**Célunk:**

Sikeres portfolió készítése és a minősítési eljárás előkészítése.

**Feladataink:**

* A kötelező dokumentumok elkészítésének segítése, (csoportprofilok, nevelési terv, projektterv, stb.) és együtt gondolkodás, egymás segítése, ötleteinkkel,
* Helyes, lényegre törő reflexiók írásának gyakorlása,
* Tematikus tervek, foglalkozási tervek megbeszélése, elkészítése,
* Indikátor rendszer közös értelmezése, ezek megkeresése az elkészített dokumentumokban,
* Felkészülés a minősítő eljárásra, PPT készítés megbeszélése,
* A felmerülő kérdések, problémák megbeszélése,
* Esetleg hospitálások, egymás csoportjában, ezzel is elősegítve a felkészülést.

**Szakirodalom:**

* Az Egyesített Óvoda Nevelési Programja,
* Helyi Nevelési Program,
* Éves nevelési terv és az ehhez felhasznált szakirodalom,
* A minősítési eljáráshoz az OH által ajánlott segédanyagok,
* Portfolió minták, stb.

**Az összejöveteleink tervezett időpontjai:**

A portfolió leadásának határidejéig, (november 25.) havi két alkalommal:

* Szeptember
* Október
* November

A többi időpont a különböző minősítési eljárások időpontjától függően változik.

Ezeken kívül egyénileg is van mód megbeszélésekre, igény szerint.

***MŰVÉSZETI SZAKMAI MŰHELY / TEHETSÉGGONDOZÓ MŰHELY***

**Cél:**

* Irodalmi és zenei értékek közvetítése a gyerekek felé, ezáltal esztétikai, erkölcsi
  + érzékük, humorérzékük fejlesztése, szókincsük bővítése
* A bábozás tudatosabb és rendszeres használata a csoportokban a mindennapok
  + - során
* A szakmai közösség együttműködésének fejlesztése a közös munka során

**Feladat:**

* A gyerekek életkorának megfelelő művek – mesék, dalok – kiválasztása
* A próbák, előadások által sikerélményekhez jutott kollégák önbizalmának növelése
* Próbák, megbeszélések során a tagok véleményének, elképzeléseinek figyelembe vétele, a közös gondolkodás fontosságának kiemelése

**Szakmai műhely vezető:**

* Váliné Bőcs Tímea, Szabóné Prim Ildikó

**Tagok:**

* Babirák Pálné
* Vinczellérné Havasi Katalin
* Rakonczay Anna
* Mogos Gabriella
* Kocsi Beatrix
* Jahoda Lászlóné
* Vass Regina
* Verbovszky Réka
* Piller Zsuzsanna
* Freud Anett
* Káté Erzsébet Nikoletta
* Meskó Bernadett

**Személyi-, tárgyi feltételek:**

* Rendszeres próbák – lehetőség szerint havonta
* Idő és hely biztosítása a megbeszélésekre, próbákra, előadásokra
* Az eszközök, bábok átnézése, javítása, beszerzése, jelmezek gyűjtése
* Repertoár kialakítása

**Éves terv:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hónap** | **Feladat** | **Megvalósulás, tapasztalatok** |
| **Szeptember, október** | Tagok előadói képességeinek megismerése |  |
| **November** | Márton nap – közös éneklés a gyerekekkel Nyugdíjas búcsúztató műsor |  |
| **December** | Karácsony – mese, vagy bábelőadás, közös éneklés |  |
| **Február** | Farsang – bábelőadás, közös éneklés |  |
| **Május** | Gyermekkert – hét – mese, vagy bábelőadás, közös éneklés |  |

Budapest, 2020. augusztus 26.

Váliné Bőcs Tímea és Szabóné Prim Ildikó

Munkacsoport vezetők

***Informatika Munkacsoport***

***Éves terv 2020/2021***

A munkacsoport célja:

IKT Kompetenciák az óvodában: információs és kommunikációs technológiák, eszközök alkalmazási lehetőségeinek megismerése, bővítése. A szervezési tevékenységek, kommunikációközlés, feldolgozás, áramlás, tárolás elő­segítése, gyorsabbá, könnyebbé, és hatékonyabbá tétele.

Munkacsoport vezető: Ambrus Magdolna

Munkacsoport tagjai:

- Vass Regina

- Szabóné Prim Ildikó

- Márkus Ilona

- Babirák Pálné

Tervezett foglalkozások, tevékenységek:

1. foglalkozás: IKT kislexikon

Közösségi fórumok, azok kezelése az óvodai életben.

Online óvoda tapasztalatai

Társ előadó: Vass Regina (október)

1. foglalkozás: Interaktív tábla, [DIOO](http://www.dioo.hu/) (Digitális Óvodai Oktató) alkalmazási lehetőségei az óvodában.

Társ előadó: Babirák Pálné, Márkus Ilona, Szabóné Prim Ildikó (november)

1. Microsoft Office alkalmazások (Word, Excel) kezelési tudásának bővítése.

Gyermeki felmérések kezelésének átnézése, problémák megbeszélése. (január)

1. Oktatási Hivatal felületének, egyéni kezelési nehézségeinek megoldása.

A felület kezelésének módjai. (március) Előadó: Prim Ildikó

1. Az újonnan indult munkacsoport tapasztalatainak, munkájának összegzése.

Budapest, 2020. augusztus 30.

Ambrus Magdolna

Munkacsoport vezető

# 19. sz. melléklet

# **Gyermekvédelmi munkaterv**

**A gyermekvédelem célja:**

A prevenciót szem előtt tartva a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése a veszélyeztetettség felismerése, feltárása és megszűntetésére való törekvés, szükség esetén segítségnyújtás. Együttműködés a fejlesztőpedagógussal, pszichológussal, logopédussal, védőnővel és az óvodapedagógusokkal, a Gyermekjóléti Szolgálattal.

**Feladataink a 2020/21-es nevelési évben:**

TEAM megbeszélések keretében a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, szükséges intézkedések beütemezése, segítségnyújtás.

TEAM megbeszéléseink résztvevői: Óvoda vezető, fejlesztőpedagógus, védőnő, csoportos pedagógusok, gyermekvédelmi felelős, esetenként pszichológus.

A beiskolázást segítendő, először a nagycsoportosokkal, majd vegyes, - középső - és kiscsoportjainkkal folytatjuk megbeszéléseinket.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Csoport** | **Időpont** | **Felelősök** | **Megjegyzés/Megvalósulás** |
| Zsiráf nagycsoport | 2020. szept. 21. | Gyermekvédelmi felelős, csoportos óvónők |  |
| Teknős nagycsoport | 2020. szept. 7. | Gyermekvédelmi felelős, csoportos óvónők |  |
| Pillangó nagycsoport | 2020. szept. 14. | Gyermekvédelmi felelős, csoportos óvónők |  |
| Kenguru vegyes csoport | 2020. okt. 12. | Gyermekvédelmi felelős, csoportos óvónők |  |
| Katica vegyes csoport | 2020. okt. 19. | Gyermekvédelmi felelős, csoportos óvónők |  |
| Delfin középső csoport | 2020. okt. 05. | Gyermekvédelmi felelős, csoportos óvónők |  |
| Maci középső csoport | 2020. nov. 02. | Gyermekvédelmi felelős, csoportos óvónők |  |
| Süni kiscsoport | 2021. jan. | Gyermekvédelmi felelős, csoportos óvónők |  |
| Csibe kiscsoport | 2021. jan. | Gyermekvédelmi felelős, csoportos óvónők |  |
| Mókus mini- kiscsoport | 2021. jan. | Gyermekvédelmi felelős, csoportos óvónők |  |

A családokban jelentkező változásokra, problémákra odafigyelünk és közösen keressük a megoldásokat. Tanácsokat adunk a szülőknek szolgáltatásokról, étkezéssel kapcsolatosan, dokumentumok beszerzését illetően, mit, mikor és hogyan tudnak intézni, ill. kitől tudnak segítséget kérni adott problémájuk esetén. Ennek érdekében szoros kapcsolatot ápolunk az óvodai szociális segítőnkkel, a családsegítőkkel, társintézményekkel, a Prevenciós Központtal.

Fejlesztőpedagógusunk segítségével felmérjük gyermekeink aktuális fejlettségi szintjét, bizonyos esetekben kérjük a Szakszolgálatok segítségét. A fejlesztésre szoruló gyermekek felzárkóztatása, fejlődésük figyelemmel kísérése továbbra is kiemelten fontos feladatunk. Ezen kívül fokozott figyelmet fordítunk a tehetség jeleit mutató gyermekeinkre is, és szüleikkel együttműködve törekszünk segíteni képességeik maximális kibontakoztatását.

Ettől a nevelési évtől kezdve a gyermekvédelmi feladatok hatékonyabb elvégzése érdekében a Gyermekvédelmi Felelős mellett még egy kolléganő segít majd, mivel a megnövekedett gyermeklétszám ezt indokolttá teszi.

A kerületi gyermekvédelmi foglalkozásokon, szakmai megbeszéléseken, fórumokon szerzett információkat az óvoda vezetőjével, nevelői értekezleteken pedagógus kollégákkal megosztjuk, továbbítjuk.

# 20. sz. melléklet

# **Tagóvodai beiskolázási terv**

Beiskolázási tervünk a 277/1997.(XII.22.) sz. Kormányrendelet, valamint az intézmény 2018-2023. évekre szóló továbbképzési programja alapján készült. A pedagógus továbbképzési rendszer támogatását az intézmény saját költségvetési forrásaiból kívánjuk finanszírozni az alábbiak szerint:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NÉV** | **Végzettség, szakképzettség** | **Munkakör** | **Tervezett továbbképzés helye, szakiránya** | **Várható költsége** | **Kezdő és befejező időpont** |
| Váliné Bőcs Tímea | óvodaped. | óvodaped. | Tehetség felismerés, gondozás/ POK képzés | ingyenes | 2020/21. |
| Piller Zsuzsanna | óvodaped. | óvodaped- | Tehetség felismerés, gondozás/  POK képzés | ingyenes | 2020/21. |
| Vigh-Megyeri Csilla | óvodaped. | óvodaped. | IKER III. /digitális és informatikai ismeretek | ingyenes | 2020/21. |
| Kocsis Beatrix | óvodaped. | óvodaped. | IKER III. /digitális és informatikai ismeretek | ingyenes | 2020/20. |
| Fellinger Zsoltné | óvodaped. | óvodaped. | angol nyelv/kezdő  óvodavezetői képzés | saját finanszírozás | 2020/21. |
| Dr. Lengyelné Pomázi Erika | óvodaped. | óvodaped. | angol nyelv/haladó |  | 2020/21. |

A 2018/19-es nevelési évben elkezdődött intézményünkben az egyes területeken (mozgás, zenei képességek, készségek, logikus gondolkodás) az átlagosnál magasabb fejlettségi szintet mutató gyermekekkel való külön foglalkozások megszervezése, lebonyolítása. A 2020/21-es nevelési évben elsősorban olyan továbbképzéseken, szakmai előadásokon szeretnénk, ha részt vennének óvodapedagógusaink, pedagógiai asszisztenseink, amelyek a valamely területen tehetség jeleit mutató gyermekek felismerését segítik, a velük való különleges bánásmód módszereit, eszközeit, lehetőségeit mutatják meg. Ezen kívül szeretnénk minden dolgozónkat támogatni abban, hogy informatikai, digitális eszközhasználati ismereteit bővítse. Több kollégánk elvégezte az IKER I., IKER II. tanfolyamokat, a jövőben is helyet és időt kívánunk biztosítani az IKER III. tanfolyam elvégzésére is.

A kétnyelvű program sikeres megvalósítása érdekében támogatjuk azon kollégákat, akik szeretnék az angol nyelvet tanulni, már meglévő nyelvtudásukat csiszolni.

Fiatal, pályakezdő kollégáink számára olyan továbbképzési lehetőségek megsegítését szeretnénk, mely szakmai fejlődésüket, pedagógiai, módszertani ismereteik bővítését támogatják elsősorban a Zöld óvodai programok, de egyéb, őket érdeklő területeken is.

# 21. sz. melléklet

# **Ünnepek, hagyományok**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ünnep, hagyomány megnevezése, időpontja** | **Téma/tartalom** | **Felelős** | | **2020/2021-es nevelési évben fejlesztendő cél** | |
| Állatok világnapja | Állatok gondozása, védelme, haszna | | **Dr. Lengyelné Pomázi Erika** | | Állatkerti látogatások, érzékenyítő játékok tervezése, megszervezése |
| Márton nap | Népi hagyományok felidézése | | **Zsiráf csoport**  csoportos óvodapedagógusok, dajkák, ped. asszisztensek | | Érdekes programok szervezése, szülőkkel közösen |
| Halloween (angolos csoportok) | Az ünneppel való ismerkedés, angol népi hagyományok felidézése | | **Kósa Alexandra + angolos csoportok**  Angolos csoportok óvodapedagógusai, dajkái | |  |
| Mikulás | Mikulás várása | | **Maci csoport**  csoportos óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek | |  |
| Adventi vásár | Karácsony várása, ünnepi készülődés a szülőkkel | | **Delfin csoport**  csoportos óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek | | A szülők még aktívabb bevonása a készülődésbe, lebonyolításba |
| Karácsony | A karácsony megünneplése, a szeretet ünnepének, meghittségének átérzése | **Kenguru csoport**  csoportos óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek | |  | |
| Egészség-hét | Egészséges életmód szokásainak alakítása, formálása | **Katica csoport**  csoportos óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek | | A szülők aktív bevonása, részvétele | |
| Farsang | Népi hagyományok felelevenítése, a tél elbúcsúztatása | **Teknős csoport**  csoportos óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek | |  | |
| Víz világnapja | Jeles nap megünnep-lése, a víz fontosságának, éltető erejének megismer-tetése a gyermekek-kel | **Csibe csoport**  csoportos óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek | | Több program szervezése e jeles nap alkalmából | |
| Húsvét | Népi hagyományok megismertetése, felelevenítése, megjelenítése | **Mókus csoport**  csoportos óvodapedagógusok, dajkák, ped. asszisztensek | |  | |
| Gyermekmunka és rajzkiállítás | Gyermekek munkáinak, a csoportok közösen elkészített alkotásainak kiállítása, megtekin-tése | **Művészeti és tehetséggondozó munkacsoport**  csoportos óvodapedagógusok | | A régi hagyomány visszahelyezése az új környezetbe | |
| „Ki, mit tud?” | A tehetség-gondozó műhelyben résztvevő gyermekek, valamint a kedvet érző gyermekek vetélkedője | **Művészeti és tehetséggondozó munkacsoport**  csoportos óvodapedagógusok | | A tavaly megkezdett hagyomány folytatása, a nagy érdeklődésre való tekintettel új környezetben történő lebonyolítása | |
| Föld napja | Földünk védelme, megóvása. Életek, élőlények a Földön. | **Süni csoport + dr. Lengyelné Pomázi Erika**  csoportos óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek | |  | |
| Madarak és fák napja | Ismertebb madárfajok, madarak élőhelyei, hasznuk, védelmük. | **Pillangó csoport + dr. Lengyelné Pomázi Erika**  csoportos óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek | |  | |
| Anyák napja | Édesanyák köszöntése | **Szabóné Prim Ildikó**  csoportos óvodapedagógusok, dajkák | |  | |
| Évzáró és ballagási ünnepség | A nevelési év és az iskolába készülő nagycsoportosok elbúcsúztatása | csoportos óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek | |  | |
| Gyermeknap, gyermekhét | A gyermekek számára érdekes, izgalmas, játékos programok biztosítása | | **Vígh-Megyeri Csilla, Szekeres Erika**  csoportos óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek | | A szülők aktív bevonása a készülődésbe, lebonyolításba |

# 22. sz. melléklet

# **Pedagógiai belső ellenőrzések éves terve**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Csoport neve** | **Befogadás**  **/hónap/** | **Nevelőmunka tervezése,**  **értékelése** | **Csoport szokás- és szabályrendje, különösen az étkezés, az alvás, pihenés, valamint a gyermeki önállóság terén** | **Mulasztási**  **naplók** | **Egészséges életmód alakítása** | **Gyakornokok** | **Szülői értekezletek, fogadó órák** | **Nyári**  **élet**  **szervezése** |
| Mókus | 10 | 9,1,6 | 3 | havonta | 4 | havonta, ill. alkalmanként | 9,1,4 | 6 |
| Delfin |  | 9,1,6 | 1 | havonta | 2 |  | 9,2,4 | 5 |
| Zsiráf |  | 9,1,6 | 10 | havonta | 12 |  | 9,2,4 | 5 |
| Süni | 9 | 9,1,6 | 3 | havonta | 4 | havonta, ill. alkalmanként | 9,1,4 | 6 |
| Pillangó |  | 9,1,6 | 10 | havonta | 3 | havonta, ill. alkalmanként | 9,2,4 | 5 |
| Maci |  | 9,1,6 | 2 | havonta | 3 | havonta, ill. alkalmanként | 9,2,4 | 6 |
| Teknős |  | 9,1,6 | 10 | havonta | 12 | havonta, ill. alkalmanként | 9,2,4 | 5 |
| Kenguru | 10 | 9,1,6 | 1 | havonta | 1 |  | 9,2,4 | 5 |
| Katica | 10 | 9,1,6 | 2 | havonta | 1 |  | 9,2,4 | 5 |
| Csibe | 9 | 9,1,6 | 3 | havonta | 4 |  | 9,2 | 5 |

A pedagógiai belső ellenőrzések dokumentálása a Vezetői ellenőrzési tervben, ill. a Pedagógiai ellenőrzés dokumentumban lesz nyomon követhető.

A 2020-21-es nevelési évben is kiemelt hangsúlyt fektetünk a csoportok szokás- és szabályrendjére, különös tekintettel a kulturált étkezési szokások, az alvás, pihenés szokásrendszerére, valamint a gyermeki önállóságra nevelés megvalósulására. Mivel a járványhelyzet miatt az elmúlt nevelési évben több csoportban is elmaradtak ezek az ellenőrzések, ezért még a 2020/21-es nevelési évben is kiemelt feladatként kezeljük.