



Budapest Főváros
XIII. Kerületi Önkormányzat

EGYESÍTETT ÓVODA

MUNKATERV

2019/2020-as nevelési év

Tartalom

1. Helyzetkép	4
2. Működési feltételek.....	6
3. Pedagógiai folyamatok, tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció	7
4. Az Egyesített Óvoda Pedagógiai Programjával kapcsolatos feladatok.....	8
5. A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok.....	16
6. Pedagógiai folyamatok szervezése	19
7. Kapcsolatrendszer	23
8. Alap- és önköltséges szolgáltatások	27
9. Hagyományok alakítása, ápolása, ünnepek	28
10. Az óvoda működését biztosító feladatok - szervezetfejlesztés.....	29
11. Tanügyigazgatás	30
12. Munkaügyi feladatok.....	32
13. Költségvetési és gazdálkodási feladatok tervezése	33
14. Szakhatósági ellenőrzések.....	34
15. Ellenőrzés, értékelés.....	35
16. MELLÉKLETEK.....	37

Bevezető

Az Egyesített Óvoda összehangolt, gazdaságos működéssel biztosítja a 18 tagintézmény jogszerű, költséghatékony és magas színvonalú működését. Intézményünkben a pedagógiai programunkon alapuló, a nevelési alapelvekben, értékrendben megegyező, ugyanakkor sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlatot valósítunk meg.

Pedagógiai hitvallásunkban a fejlődés alapja a féltő, óvó, gondoskodó szeretet, stabil biztonság, differenciált, személyre szóló bánásmód. A gyermekek jogainak, érdekének maradéktalan érvényesítése a mindennapi nevelőmunkában, a személyes felelősség erősítése a nevelői közösségben. A változásokra nyitott szervezet megteremtése, reagálás az intézményt érő kihívásokra, a jövőkép kialakítása és kommunikálása, valamint a stratégiai és operatív szempontból fejlesztést igénylő területek azonosítása.

Az Egyesített Óvoda Igazgatóságának jövőképe: Az Egyesített Óvoda Igazgatósága a tagóvodákban folyó mindennapi munkát támogatja, koordinálja, fejleszti és ehhez kiemelkedő személyi és tárgyi feltételeket nyújt. Hatékony kommunikációval és információáramlással irányítja a szabályos és jogszerű működést. Olyan kiszámítható munkahelyi légkört teremt, amelyben a munkatársak biztonságban és megbecsülve érzik magukat.

Az Egyesített Óvoda nevelőtestületeinek jövőképe: Az Egyesített Óvoda olyan törvényesen és szabályozottan működő erős szervezet, amely magas szakmai színvonalon, innovatív pedagógiai gyakorlattal, kiemelkedő infrastrukturális háttérrel, inkluzív szemlélettel, valamint a családokkal való együttműködést hangsúlyozva működteti sokszínű, ugyanakkor egységes értékrendet képviselő intézményeit.

Az Év mottója: „Alkossunk csapatot, hogy mindenki fontos lehessen!”



1. Helyzetkép

1.1. Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda és tagóvodái

	Tagintézmény neve	Telephelye	Férőhely	Csop. száma	Tagóvoda vezetője
1.	Egyesített Óvoda Angyalkert Törzsóvodája	1134 Bp. Angyalföldi út 1.	129 fő	5	Terkovics Ildikó
2.	Egyesített Óvoda Mesés kert Tagóvodája	1134 Bp. Kassák Lajos u. 17.	400 fő	16	Czvetnics Rita
3.	Egyesített Óvoda Hétszín Tagóvodája	1133 Bp. Gogol u. 32.	107 fő	4	Szászhalmi Edit
4.	Egyesített Óvoda Napsugár Tagóvodája	1133 Bp. Thurzó u. 6.	133 fő	5	Molnár Tünde
5.	Egyesített Óvoda Zöld Ág Tagóvodája	1133 Bp. Kárpát u. 25–27.	236 fő	8	Kavalecz Angéla
6.	Egyesített Óvoda Varázskarika Tagóvodája	1138 Bp. Karikás F.u.12.	257 fő	10	Galuszkáné Orbán Ágnes
7.	Egyesített Óvoda Mese Tagóvodája	1139 Bp. Esküvő köz 4.	176 fő	7	Kantuly Miklósné
8.	Egyesített Óvoda Napraforgó Tagóvodája	1135 Bp. Petneházy u. 69–71.	158 fő	6	Nagy Róbertné
9.	Egyesített Óvoda Csicsergő Tagóvodája	1131 Bp. Gyöngyösi u. 65–71.	188 fő	8	Koltainé Balogh Katalin
10.	Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája	1131 Bp. Jász u. 145.	120 fő	4	Osváth Viktória
11.	Egyesített Óvoda Gyöngyszem Tagóvodája	1138 Bp. Gyöngyösi sétány 5.	276 fő	10	Farkas Irén
12.	Egyesített Óvoda Csupa - Csoda Tagóvodája	1133 Bp. Hegedűs Gy. u. 123–125.	196 fő	7	Molnár Gabriella
13.	Egyesített Óvoda Gyermek kert Tagóvodája	1134 Bp. Tüzér u. 62.	250 fő	10	Szekeres Erika
14.	Egyesített Óvoda Vizafogó Tagóvodája	1138 Bp. Vizafogó sétány 4.	208 fő	8	Mátraháziné Sebők Tímea
15.	Egyesített Óvoda Futár Tagóvodája	1131 Bp. Futár u. 23–25.	208 fő	8	Freudné Bánlaci Ildikó
16.	Egyesített Óvoda Madarász Tagóvodája	1131 Bp. Madarász Viktor u. 3.	211 fő	8	Juráncsik Tünde
17.	Egyesített Óvoda Ákombákom Tagóvodája	113 Bp. Visegrádi köz 4.	84 fő	3	Daruka Ilona
18.	Egyesített Óvoda Pityang Tagóvodája	1139 Bp. Országbíró utca 10.	432 fő	15	Bákány Brigitta
Összesen:			3769 fő	142	

1.2. Feltöltöttség mutatói 2019. szeptember 2. állapot szerint

A Varázskarika Tagóvoda a 2019-20-as nevelési évben 8 óvodai csoporttal működik.

	Tagintézmény neve	Férőhely	Tényleges létszám	SNI	BTM	Számított létszám	Feltöltöttség %/ 2011. évi CXC. törvény 5. számú melléklet BB maximum csoportlétszám alapján /
1.	Egyesített Óvoda Angyalkert Törzsóvodája	129	95	4	1	99	76%
2.	Egyesített Óvoda Mesés kert Tagóvodája	400	349	16	9	374	87%
3.	Egyesített Óvoda Hétszín Tagóvodája	107	75	5	1	80	78%
4.	Egyesített Óvoda Napsugár Tagóvodája	133	130	1	1	131	104%
5.	Egyesített Óvoda Zöld Ág Tagóvodája	236	215	2	0	217	107%
6.	Egyesített Óvoda Varázskarika Tagóvodája	257	152	10	2	170	76%
7.	Egyesített Óvoda Mese Tagóvodája	176	154	6	0	163	88%
8.	Egyesített Óvoda Napraforgó Tagóvodája	158	147	2	7	149	99%
9.	Egyesített Óvoda Csicsergő Tagóvodája	188	172	4	3	179	91%
10.	Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája	120	99	0	0	99	99%
11.	Egyesített Óvoda Gyöngyszem Tagóvodája	276	210	2	6	212	86%
12.	Egyesített Óvoda Csupa - Csoda Tagóvodája	196	166	4	3	171	96%
13.	Egyesített Óvoda Gyermek kert Tagóvodája	250	245	2	9	248	98%
14.	Egyesített Óvoda Vízafogó Tagóvodája	208	150	6	0	160	75%
15.	Egyesített Óvoda Futár Tagóvodája	208	195	3	1	199	98%
16.	Egyesített Óvoda Madarász V. Tagóvodája	211	173	10	2	189	86%
17.	Egyesített Óvoda Ákombákom Tagóvodája	84	70	0	1	70	93%
18.	Egyesített Óvoda Pitypang Tagóvodája	432	351	9	0	366	94%
Összesen:		3769/142	3149	86	46	3276	91%

2. Működési feltételek

2.1. Óvodai beruházások és karbantartási feladatok megvalósulása és az ezzel összefüggő feladatok tervezése

A 2019-20-as nevelési évet megfelelő működési feltételekkel indítjuk. A Budapest XIII. Kerületi Önkormányzat képviselőtestülete által elfogadott beruházási terv szerint a 2019-20-as nevelési évben a Csicsergő Tagóvoda épület bővítése és belső felújítása történik. A karbantartási feladatokat a tagóvodai munkatervek tartalmazzák.

2.2. Humán erőforrás Egyesített Óvodai szinten - szeptember 1-jei állapot

Pedagógus végzettségű alkalmazottak száma				Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak száma			
	álláshely	betöltött	betöltetlen		álláshely	betöltött	betöltetlen
intézményvezetők, tagintézmény vezetők	20	20		pedagógiai asszisztens	47	47	
óvodapedagógusok	280,5	251,5	29	óvodai dajka	163	163	
				óvodatitkár	20	20	
fejlesztőpedagógus	11	11					
pszichológusok	3,5	3,5		kertész-, karbantartó	11,5	11,5	
gyógypedagógus	4,5	3,5	1				
szabadidő szervező	1	1		ügyviteli munkatárs	2	2	
Összesen:	320,5 fő	290,5	30		243,5 fő	243,5	
Teljes dolgozói létszám:	564 fő						

2.3 Pedagógus előmeneteli rendszer besorolása szerinti létszám adatok

	Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mesterpedagógus
Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda	28 fő	170,5 fő	81 fő	11 fő

3. Pedagógiai folyamatok, tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció

3.1. Szervezeti célok meghatározása

Rövid távú célok:

- Gyermekvédelmi feladatok szakszerű ellátása, együttműködés a szociális háló szakembereivel a gyermekek mindenek felett álló érdekének érvényesítése céljából.
- A tanköteles korú gyermekek iskola előkészítő foglalkozásainak célirányosabb megszervezése érdekében módszertani útmutató és intézkedési terv készítése.
- Fejlesztő pedagógiai munka átstrukturálása, BTM - es gyerekek ellátása, mozgásfejlesztés, kiscsoportos iskola előkészítő foglalkozások szervezése, szociális képességek területén fejlesztést igénylő gyermekek.
- A mozgásfejlesztés és az anyanyelvi nevelés területeinek egymásra épülő pedagógiai feladatainak célirányos megvalósítása.
- Tehetségazonosítás a mérési eredmények segítségével, tehetségígérettek megtalálása – egyénre szabott fejlesztés megvalósítása.
- A pedagógiai munka megfelelő menedzselése, kommunikációja a szülők felé, konfliktuskezelési technikák elsajátítása – intézkedési terv készítése.
- Tagóvoda vezetői közösségen belül és tagóvodai nevelőtestületen belüli együttműködési és szervezetfejlesztési program bevezetése, ill. folytatása
- Az EÓ belső kontrollrendszerének hatékonyabb működtetése – szabálytalansági jegyzőkönyvek vezetése, személyi és munkaügyi folyamatok szabályozása.
- Az inkluzív nevelési szemlélet megerősítése EÓ szinten, intervenciók gyakorlatok bevezetése, szoros együttműködés megvalósítása a különböző szakterületek intézményeivel.
- A szakmai munkaközösségek hatékonyságának növelése kerületen kívüli programmal.
- Információáramlás javítása a K meghajtó naprakész működtetésével.
- Az adatvédelmi előírásoknak megfelelő intézményi működés biztosítása.
- Betöltetlen álláshelyre új kollégák toborzása a rendelkezésre álló feltételrendszer kiemelésével.
- EÓ által szervezett családi nap megvalósítása.
- Elektronikus csoportnapló vezetése, beindítása egy intézményben kísérleti jelleggel.
- Kutyaaterápiás módszer elindítása autista gyermekek számára.
- Okosterem eszköz beépítése az iskola előkészítő foglalkozások, a hátránykompenzáció, és a tehetséggondozás területeinek megvalósításába.

Középtávú célok:

- Zöld óvodai kritériumoknak való megfelelés, fenntarthatóságra nevelés EÓ szinten.
- Egészséges életmódra nevelés 5 éves program megvalósítása 2018-2023.
- Mentálhigiénés foglalkozások szervezése az E. Ó. munkatársai részére.
- Vezető utánpótlás és kiválasztás menedzselése.

Hosszú távú célok:

- Tagóvoda vezetői közösség formálása, új kollégák beilleszkedésének segítése.
- Vezetői utánpótlást érintő terv készítése
- Eszközbővítés a korszerű módszertan, minőségi pedagógiai szakmai munka támogatásához.
- Intézményi innovációk támogatása.

3.2. A 2019/2020-as nevelési év feladatai

Pedagógiai munka tervezése az Egyesített Óvodában

Cél: a nevelési alapelvekben, értékrendben megegyező, sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlat megvalósítása az Egyesített Óvoda tagintézményeiben. Az óvoda működését szabályozó dokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása. A szervezet szakmai színvonalának további erősítése. A pedagógiai egységen túl az óvodák módszertani egyéni arculatának hatékony közvetítése.

Pedagógiai folyamatok tervezése: Az EÓ éves munkatervében az összhang biztosítása a stratégiai dokumentumok, a tagóvodák és a munkaközösségek éves terveivel. Az előző nevelési év értékelésének megállapításainak figyelembevétele a következő nevelési év tervezésében, megvalósításában.

Pedagógiai folyamatok megvalósítása: Az EÓ éves terveinek gyakorlati megvalósítása a tagóvodákban a pedagógusok, és a munkaközösségek bevonásával.

Pedagógiai folyamatok ellenőrzése, értékelése: Gyermei fejlődést nyomon követő dokumentum félévenkénti elemzése, további feladatok meghatározása. A pedagógusok személyes szakmai felkészültségének ellenőrzése a pedagógiai ellenőrzések során.

Feladat	Résztvevők,	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
	felelős		
4. Az Egyesített Óvoda Pedagógiai Programjával kapcsolatos feladatok			
4.1. A tanulás támogatásának tervezése, működés és hatékonysága a tagóvodákban			
Az Óvodai nevelés országos alapprogramban foglalt nevelési céloknak való megfelelés. Az Egyesített Óvoda pedagógiai programjának megvalósítása, annak folyamatos nyomon követése, a jogszabályi változásoknak megfelelő aktualizálása. Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés, szakmai módszertani tudás a pedagógus kompetenciák mentén.	nevelőtestület	folyamatos 2019. augusztus 31.	csoportnapló, gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentumok, vezetői ellenőrzési terv, pedagógiai ellenőrzési jkv- ek
	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett		

A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, jogszerű működés biztosítása. Az EÓ alapidokumentumainak ismerete. A Köznevelési törvény változásainak adaptálása a pedagógiai munkába.	Erdélyi Nóra, tagóvoda vezető	2019. szeptember 2. folyamatos	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek
	nevelőtestület		
A tagóvodák módszertani sajátosságainak megvalósítása a Pedagógiai Programmal összhangban, a tagóvodai útmutató szerinti munka segítése. A tagóvodai útmutatók felülvizsgálata és szükség szerinti módosítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezető	folyamatos	módszertani útmutató
	nevelőtestület		
Az integrált nevelés környezeti, tárgyi és pedagógiai feltételeinek a biztosítása. Inkluzív szemlélet erősítése az alkalmazotti és a szülői közösségekben. Gyógypedagógusok alkalmazása a kijelölt intézményekben: Vizafigó Tagóvoda, Varázskarika Tagóvoda, <u>Pitypang Tagóvoda</u>, Mesés kert Tagóvoda, Madarász Tagóvoda A sajátos nevelési igényű, korai fejlesztést igénylő gyermekek ellátása a szakértői véleményükben előírtak szerint, a jogszabályban előírtak szerint kirendelt utazó gyógypedagógus javaslatai szerint. A szakértői véleménnyel nem rendelkező gyermekek esetében fejlesztési terv készítése a gyermekek állapotának, sérülési fokának, fejlettségének megfelelően. Protokoll, egységes eljárásrend alapján a kerület tagóvodáiban történő hospitálások, esetmegbeszélések és konzultációk megszervezése és lebonyolítása. A beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséget mutató gyermekek hatékony fejlesztéséhez az aktív szakmai együttműködések preferálása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezető Bálint József koordinátor Juráncsik Tünde tagóvoda vezető nevelőtestületek, speciális szakemberek	2019. szept.2. folyamatos nevelő testületek gyógypedagógusok	nyilvántartások, csoportnapló

A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások megszervezése.	Erdélyi Nóra Farkas Irén, tagóvoda vezető, nevelőtestület	2019. szeptember 15. folyamatos	munkatervek (EÓ, tagóvodai) csoportnaplók, nevelési tervek, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum, fejlesztő pedagógia dokumentumai
IKT eszközök használata: a DIOO programot alkalmazó óvodák körének bővítése, - a tapasztalatátadás megszervezése a tagóvodák között. Okos terem használatának beépítése a pedagógiai munkába. Koordinátor:	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezető, nevelőtestület Kantuly Miklósné	folyamatos 2019. október 2020. március	tematikus tervek, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum, fejlesztő pedagógia dokumentumai
Az óvodapszichológusok tagóvodai jelenlétének újragondolása az óvoda mérete és a konzultációs szükséglet mértéke szerint. Óvodapszichológusokkal való szakmai együttműködés kialakítása a nevelési célok elérése érdekében: - szakmai workshopok szervezése - pszichológiai ismeretek átadása a nevelőtestületek számára - esetmegbeszéléseken való részvétel - TSMT egyéni mozgásfejlesztés 2 helyszínen, - szakmai kerekasztal szervezése - team megbeszélés a gyógypedagógusokkal	koordinátor tagóvoda vezető, óvoda-pszichológusok minden 2. hónapban egy alkalom		

4.2. Kiemelt pedagógiai feladatok tervezése			
Fenntartó által meghatározott feladatok: - esélyegyenlőség biztosítása, - szülői elégedettség %-os arányának növelése, - Zöld Óvoda cím megszerzése, megtartása, környezettudatos szemlélet erősítése, fenntarthatóságra nevelés a mindennapokban - Gyermekvédelmi feladatok szakszerű ellátása. - az iskolára való felkészítés hatékonyságának növelése, - a kerületi rendezvényeken az Egyesített Óvoda vezető munkatársainak és alkalmazottainak részvétele.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők, nevelőtestület	szeptember, folyamatos	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek
A tagóvodai mérési eredményekre épülő kiemelt feladatok: Az előző évek kiemelt munkatervi feladataiból adódó fejlesztő módszerek és eszközök alkalmazás hatékonyságának nyomon követése a tagóvodák pedagógiai munkájában - Nyelvi kifejezőképesség, verbális képességek, szókincs fejlesztése, - Differenciált mozgásfejlesztés, egyéni mozgáskultúra fejlesztése, - Finom-, és grafomotoros mozgás tudatos játékos tevékenységei a sikeres iskolakezdés érdekében	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők, nevelőtestület	folyamatos	pedagógiai dokumentáció (éves tanulási terv, heti terv), módszertani útmutatók, intézkedési tervek,
Egészséges életmódra nevelés program 2018-2023 közötti időszak időarányos megvalósítása Koordinátor: Farkas Irén 1 számú melléklet Egészséges életmódra nevelés program	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett tagóvoda vezetők, nevelőtestület Farkas Irén	folyamatos	Egészséges életmód feladatterv, intézkedési terv

Fejlesztő óvodapedagógusi munka hatékonyságának növelése: - a fejlesztő dokumentáció egységes rendszerének továbbfejlesztése, - fejlesztő mérés használata fejlettség és fejlődés megállapítására kizárólag <u>indokolt esetben</u> (fejlesztő pedagógusi kompetencia) - mozgásfejlesztő csoportok működtetése a személyes kompetenciák előtérbe helyezésével - DIOO program beépítése a fejlesztőmunkába, iskolára való felkészítés - a szakértői vizsgálati kérelmek megfogalmazásában való támogató részvétel, egyéni vélemény készítése - írásmozgás koordináció mérése (DIFER teszt) 5-6-7 éveseknél: bemeneti mérés 2019. szeptember - kimeneti mérés 2020. május, a mérések kiértékelését a fejlesztő munkaközösség vezetője végzi, - BTM - es gyermekek nyilvántartása és egyéni fejlesztési tervének dokumentálása, - a fejlesztői munkában a gyermek igényeit és szükségleteit figyelembe vevő egyéni beavatkozás (egyéni, mikro csoportos és csoporton belüli fejlesztés)	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Váradi Georgina Fejlesztő pedagógusok munkaközössége	folyamatos 2018. szept. 3.	Fejlesztő pedagógusi dokumentáció, mérési eredmények
--	---	--	---

4.3. Az Egyesített Óvoda mérés-értékelés eredményeiből adódó korrekció

EÓ szülői elégedettségének mérési eredményéből adódó folyamatos feladatok: 1. A szülői kérdőív átdolgozása, reális visszajelzés, eredmények elemzése, további feladatok meghatározása tagóvodai és Egyesített Óvodai szinten. A szülői elégedettség, elvárás vizsgálat eredményének beépítése a mindennapi nevelőmunkába a tagóvodákban. 2. A szülőkkel való megfelelő szintű és minőségű kommunikáció a gyermeki képességek kibontakoztatása érdekében végzett tevékenységekről, az iskolaérettség kritériumainak való megfelelés adekvát közvetítése. Személyes, szakmailag megalapozott visszajelzés a gyermekek fejlődéséről a szülőknek. A Szülői Szervezettel való hatékonyabb együttműködés kiépítése: (csoport és tagóvodai szülői szervezet képviselőinek körültekintő kiválasztása, rendszeres konzultációval a szakmai célok érdekében hozott óvodai döntések értelmezésével a szülőtársakra való pozitív hatásuk erősítése) 3. Hatékony együttműködés a kerületben elérhető szociális támogatásokról tájékoztató szervezése a gyermekvédelmi felelősökön keresztül. 4. A megfelelő idegrendszeri éréshez szükséges pihenés, alvás biztosítása. Ezen túl az alvási időszakban egyénre szabott alternatív bánásmód alkalmazása a gyermekek igényeinek és a feltételek megteremtésének tükrében.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Mérés-értékelés mk. vezető: Koltainé B. Katalin tagóvoda vezetők óvodapszichológus gyermekvédelmi felelős gyógypedagógusok	2019. 09. 02. folyamatos	Ellenőrzési dokumentumok, mérési eredmények szöveges elektronikus programja intézkedési tervek
A gyermeki fejlődést követő áprilisi mérés alapján intézkedési terv összeállítása. A tervezett feladatok folyamatos megvalósítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Mérés-értékelés mk. vezető: Koltainé B. Katalin Terkovics Ildikó Tagóvodák mérés-értékelés mk. tagjai	2019. 09. 02. folyamatos	Intézkedési terv

Fejlesztő pedagógiai egyéni és csoportos fejlesztések előkészítése, gyermekek besorolása, adekvát szűrések előkészítése, lebonyolítása tagóvodai szinten, mozgásfejlesztő csoportok működtetése. A fejlesztő pedagógus kompetenciaköre ezek alapján a következő: - elsősorban a normál intelligenciaövezetbe tartozó gyerekekkel foglalkozik részképesség-, és teljesítményszavar esetén, - diagnosztikus tevékenysége csak a képzései során elsajátított tesztek felvételére és értékelésére, valamint az Egyesített Óvodaira terjed ki, - a diagnosztikus és terápiás kompetenciakörét meghaladó eseteket speciális szakemberhez köteles irányítani az óvodapedagógusokkal és a szülővel együttműködve - a pedagógiai és fejlesztő feladatok megoldásában szorosan együttműködik az óvodapedagógusokkal és a speciális szakemberekkel, tevékenységét velük együtt összehangoltan végzi, - a fejlesztő foglalkozások szakmai minőségéért felelős A fejlesztő pedagógiai szűrésen részt vevő gyermekek kiválasztásának szempontjai: – kizárólag a 4-5-6-7 éveseknél, – BTM –es gyermekek, – a gyermeki fejlődés nyomon követő mérés áprilisi eredménye alapján legalább 5 területen 75 % alatti eredményt elért gyermekek, – a gyermeki fejlődés nyomon követő mérés eredménye alapján, egy-egy területen 60% alatti eredményt elért gyermekek,	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Fejlesztő mk. vezető Fejlesztő pedagógusok	2019. 09. 30.	Mérőlapok, összesítés, fejlesztő pedagógiai dokumentáció
---	--	----------------------	---

A mozgásfejlesztő csoportok összeállításának szempontjai: - óvodapedagógusok megfigyeléseit képező ajánlás - a fejlesztő pedagógiai szűrések nagy- és finommozgás fejlettségre vonatkozó mérési eredményei, - a csoportokban végzett gyermeki fejlődés nyomon követő mérés testi képességekre vonatkozó eredményei, - célzott megfigyelések a csoportban a megfigyelési szempontsor alapján.			
A gyermeki fejlődés nyomon követésére kidolgozott mérések lebonyolításának előkészítése, a tagóvodai mérés-értékelés munkaközösségi tagok tájékoztatása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Mérés-értékelés mk. vezető: Koltainé B. Katalin Terkovics Ildikó Tagóvodák mérés-értékelés mk. tagjai	2019. 09. 20.	Eljárásrend, feljegyzés
Gyermeeki fejlődés nyomon követése mérés lebonyolítása a tagóvodákban, a 4., 5. életévet az adott év augusztus 31-ig betöltő gyermekeknél (október) Csoportos összesítők elkészítése a mérési eredmények alapján. Gyermeeki fejlődés nyomon követése mérés lebonyolítása a tagóvodákban minden gyermekre kiterjedően (április), csoportos összesítők elkészítése a mérési eredmények alapján. Az októberi és áprilisi mérési időpontokat betartva, és azt követően - az eredmények alapján - a gyermekek fejlődésére vonatkozó megállapítások és differenciált pedagógiai intézkedések megfogalmazása egyéni és csoportszinten történjen meg, a nevelési terv megvalósításának értékelésével összhangban. Kiemelt feladat: Az egyéni fejlesztési tervek tervszerű kitöltése, a fejlődés mértékének értékelése és a további feladatok meghatározása reflektív szemlélettel	Tagintézmény vezetők Nevelőtestület Tagintézmény vezetők Tagintézmények mérés-értékelés munkaközösség tagjai Mérés-értékelés munkaközösség vezető	2019. 10. 31. 2020. 04. 30.	Mérési dokumentumok, eljárásrend csoportnapló, gyermek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentumok

Szülői elégedettségvizsgálat (online kérdőív minden szülő részére) átdolgozása és előkészítése, eljárásrend továbbítása a tagóvodákba. Online szülői elégedettségi mérések: - befogadási időszak végén a 3-4 éves gyermekek szülei körében - a vizsgálati eredmények összesítése EO. szinten.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Koltainé B. Katalin Terkovics Ildikó	2020. 04. 30. 2019. 10.31.	Eljárásrend, intézkedési tervek
	Tagóvodák mérés-értékelés mk. tagjai		
Fejlesztő óvodapedagógiai kontroll mérések lebonyolítása a szűrés eredmények összegzése EO. szinten online mérés összesítő programmal, csak indokolt esetben.	Fejlesztő pedagógusok	2020. 04. 30.	Fejlesztő pedagógusok Mérés-értékelés munkaközösség dokumentációi
	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Koltainé B. Katalin		
A gyermeki mérések eredményeinek összegzése, az EO. szintű összehasonlító elemzés elkészítése Intézkedési tervek áttekintése, értékelése Éves értékelés elkészítése	Tagintézmények mérés-értékelés mk. tagjai	2020. 05. 31.	Éves értékelés
	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Koltainé B. Katalin		
A mérési eredmények összegzéséből adódó további feladatok meghatározása EÓ szinten Intézkedési terv tagóvodai szinten	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Mérés-értékelés mk. vezető	2020. 06. 30	Feladatterv, intézkedési terv

5. A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok

5.1. Pedagógusminősítés

A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, jogszerű eljárások biztosítása.	nevelőtestület	folyamatos	Eljárásrendek, forgatókönyvek, ellenőrzési jegyzőkönyvek
	Hoffer Ivett, Erdélyi Nóra, tagóvoda vezetők		
Szakmai segítő mentorok megbízása a gyakornoki időszak támogatására.	tagóvoda vezetők nevelőtestület	folyamatos	Gyakornoki napló
	Erdélyi Nóra		
A minősítés eredményeinek értékelése EÓ szinten, beszámoló a fenntartó felé.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2020. augusztus	Beszámoló anyaga
A tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeinek ismertetése a nevelőtestülettel.	tagóvoda vezetők	folyamatos	Jkv.

Kapcsolattartás az Oktatási Hivatallal és a budapesti POK intézményével. Az OH a minősítési év június 30. napjáig tervezett minősítésekre vonatkozóan a minősítés évét megelőző év december 15. napjáig, a minősítési év szeptember első napját követő minősítésekre vonatkozóan pedig a minősítési év augusztus 10. napjáig meghatározza: a portfóliójukat, pályázatukat feltöltött pedagógusok minősítő vizsgájának, minősítő eljárás esetében a portfólió vagy pályázat védésének időpontját, kijelöli a minősítő bizottság tagjait, ezekről az informatikai rendszer útján értesíti a pedagógust, a minősítő bizottság elnökét és tagjait, valamint az őket foglalkoztató intézmény vezetőjét.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2019. szept.2. folyamatos	Intézményi felületen történt rögzítések
A minősítési eljárások ügymenetének támogatása, intézményi szintű rögzítések az OH felületén, intézményi delegáltak kijelölése. 2021. évi minősítésre jelentkezések rögzítése. A nem kötelező minősítő eljárás lefolytatását a pedagógus a jelentkezési lapon a minősítés évét megelőző év március 31-ig kezdeményezi az intézményvezetőnél. Intézményi felületen való rögzítés 2020. április 15. Kiemelt feladat: új kompetencia - A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja – mindennapi tevékenységekben való megjelenés és ennek dokumentálása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	Minősítésre jelentkezések, intézményi felületen történt rögzítések
Az e-portfóliók feltöltése a megadott határidőre. Az e-portfóliók előzetes értékelésének elvégzése a minősítő vizsga, minősítési eljárás előtt.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett a nevelőtestület érintett tagjai tagóvoda vezetők	2019. 11.25. folyamatos	E-portfólió dokumentumai
Koltainé Balogh Katalin tagintézmény vezető mesterprogram megvalósításának a támogatása. Erdélyi Nóra intézményvezető mesterprogram megvalósításának a támogatása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2017 – 2022 időarányos megvalósítás 2019-2024 időarányos megvalósítás	Mesterprogram dokumentációja

5.2. A pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel összefüggő feladatok			
A hatályos jogszabályok és a Tanfelügyeleti kézikönyv (óvodák számára) rendelkezéseinek ismerete, részvétel a külső pedagógia-szakmai ellenőrzésben.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	folyamatos	Kézikönyvek Az eljárás dokumentumai, jkv.
Az érintettek értesítése az EÓ intézményi felületén kijelölt időpontok alapján.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	e-mail
Pedagógusi, vezetői, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések lebonyolítása. <u>Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés:</u> Mátraháziné Sebők Tímea – Vizafogó Tagóvoda 2019.10.15. Szekeres Erika – Gyermekkert Tagóvoda 2019.10.17. Nagy Róbertné – Napraforgó Tagóvoda 2019.11.12. <u>2020. évi vezetői tanfelügyeleti ellenőrzések:</u> Bákány Brigitta Mária - Pitypang Tagóvoda Daruka Ilona - Ákombákom Tagóvoda Erdélyi Nóra - Egyesített Óvoda <u>Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés:</u> Pitypang Tagóvoda	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők Nevelőtestület	A kiírt időpontoknak megfelelően	Eljárásrend és az ellenőrzéshez kapcsolódó dokumentumok
Pedagógus, vezetői, intézményi önfejlesztési tervek, valamint tanfelügyeleti ellenőrzés során módosított intézkedési tervek feltöltése az intézményi felületen.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	A megadott határidőre	Önfejlesztési terv
Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés utáni feladatok: Az értékelés kézhezvételétől számított 45 napon belül a vezető öt évre szóló intézkedési tervet készít, amelyet a nevelőtestület az intézményellenőrzés összegző értékelő dokumentumának rögzítésétől számított 60 napon belül elfogad. Erről jegyzőkönyv készítése szükséges. Az elkészült intézkedési terveteket az óvodagazgató és helyettese részére meg kell küldeni, majd jóváhagyásuk után feltöltésre kerül az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe. Az összegző értékelést a honlapon közzé kell tenni az intézkedési tervvel együtt. A feltöltés a látogatás utáni 60. nap végéig történjen meg.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők		

5.3. Az önértékeléssel összefüggő feladatok			
Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése (5 éves ciklus tervezése).	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők nevelőtestület	folyamatos	módszertani útmutató
Intézményi belső önértékelési csoport működtetése EÓ és tagóvodai szinten.	BECS nevelőtestület	folyamatos	BECS önértékelési terve
Az EÓ és a tagóvodai saját elvárásoknak való megfelelés, belső ellenőrzési szempont.	nevelőtestület tagóvoda vezetők	folyamatos	munkaterv ért.
Pedagógus önértékelések megszervezése a tagóvodákban 2020/2021-es nevelési év végéig minden pedagógusnak részt kell vennie az eljárásban.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestületi	folyamatos	önfejlesztési terv
Vezetői önértékelések megszervezése a vezetői ciklus 2. és 4. évében lévő tagóvoda vezetőknek	Intézményi BECS Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	BECS éves terv Intézményi felület
Intézményi önértékelések megszervezése a kijelölt tagóvodákban	BECS tagóvoda vezetők	folyamatos	BECS éves terv Intézményi felület
Intézményi önértékelés elvárásainak felülvizsgálata, értékelése évente - Önértékelési kézikönyv 4.3.3.1 fejezet.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett BECS tagóvoda vezetők	évente egyszer	önértékelési táblázat
5.4. Szaktanácsadói feladatok ellátása Egyesített Óvodán belül			
Az EÓ szaktanácsadó végzettségű óvodapedagógusainak támogató munkája - műhelymunkára való jelentkezés, - fejlesztő célú szaktanácsadás igénybe vétele - pedagógus kollégák felkészítése a minősítésre	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Osváth Viktória Kállai Csilla	folyamatos	Szaktanácsadói látogatás dokumentumai
6. Pedagógiai folyamatok szervezése			
6.1. A nevelési év rendje			
Nevelési év rendje	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	2019.09.02.- 2020.08.31.	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek
A karácsonyi időszak után a két ünnep között ügyeletes óvoda kijelölése. Téli zárás: utolsó munkanap 2019. december 20. (péntek), első munkanap 2020. január 2. (csütörtök) 2019. december 23, 30, 31, ügyeletes óvoda: Napraforgó Tagóvoda.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők Nagy Róbertné	folyamatos	mulasztási napló

Az óvodákban nincs őszi, téli és tavaszi szünet. Gyermeklétszám csökkenése esetén előzetes felmérés alapján összevont csoportok működtetése lehetséges. Az összevonás írásos jelzése indoklással az Óvodaigazgatóság felé. A szülők idejében történő tájékoztatása elvárás.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	esetenként	mulasztási napló
A tagóvodák nyári zárása alatt az Óvodaigazgatóság folyamatosan működik. A tagóvodákban a nyári karbantartási szünet időtartama 3 hét, melynek időpontjáról február 15-ig értesíteni kell a szülőket. Szükség esetén a szünet időtartama alatt ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását. Óvodapárok Angyalkert - Zöld Ág Mesés kert - Vízafogó Hétszín - Napsugár Csupa-Csoda – Ákombákomp Gyermek kert – Varázskarika Futár – Mese Csicsérgő – Pöttyös Gyöngyszem – Madarász Pitypang - Napraforgó	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	időszakos 2019. szept.-től	szülői igények felmérése, mulasztási napló
6.2. Pedagógiai folyamatok szervezése – értekezletek, nevelés nélküli munkanapok			
A fenntartó és az IMFK által szervezett értekezleteken való részvétel.	nevelőtestület	minden hétfő	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek
	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett		
	tagóvoda vezetők		
Tagóvoda vezetők információs értekezleteinek szervezése. Közérdekű kérdések leadása az értekezlet előtt.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	minden második héten, kedden 8.30 órától helyszín: változó	jelenléti ív, emlékeztető
	tagóvoda vezetők		
A kerületi szakmai munkaközösség vezetőikkel egyeztető értekezletek szervezése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2019. augusztus	jelenléti ív, eljárásrend, jkv.
	Mk. vezetők		
Óvodatitkárok részére egyeztető munkaértekezletek szervezése. KIR statisztika, előjegyzés előtt	Erdélyi Nóra Igazgatóság munkatársai	évente két alkalommal aug., március	jelenléti ív, jkv.
Szülői Szervezet értekezleteinek megszervezése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2019 ősz	jelenléti ív, jkv.

Vezetői munkaértekezletek az egyes megbízott felelősökkel. Vezetői team munkák koordinálása, delegált szakmai feladatok mentén.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Érintett felelősök	alkalomszerű	feljegyzések
EÓ egyeztető értekezletei az érdekképviselőkkel (KT, PSZ).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Érdekképviselők tagjai	alkalomszerű	jegyzőkönyv
Munkaértekezletek az EO. Igazgatóság munkatársaival.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Igazgatóság munkatársai	hetente hétfőn	feljegyzések
A kétnyelvű programokat működtető óvodák koordinátoraival való egyeztetés. Pitypang, Mesés kert és Gyermek kert Tagóvoda	Erdélyi Nóra érintett tagóvoda vezetői, koordinátorok BGC vezetője	2019. augusztus alkalomszerű	feljegyzések
Óvodapszichológusok konzultációs napjai.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Óvodapszichológusok	minden kedden	feljegyzések
Gyógypedagógusok	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Gyógypedagógusok	negyedévente	feljegyzések
A nevelés nélküli munkanapok rendjének kialakítása: - az időpontok meghatározása a tagintézményi munkatervekben, - mennyisége az 5 munkanapot nem haladhatja meg, az időpont kiválasztása nem ütközhet kerületi programmal, - tartalmában igazodjon a nevelési év kiemelt feladataihoz, a sajátos intézményi feladatokhoz, - szervezésekor a gyermekek ellátását biztosítani szükséges a kijelölt tagóvodában, a szülők időbeni (házi rendben szabályozott) értesítésével, - A nevelés nélküli munkanap szakmai programjáról értesítés küldése az Óvodaigazgatóságnak. - Jegyzőkönyv feltöltése a K meghajtóra 5 napon belül, minden alkalom után.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetői nevelőtestület	évente max. 5 alkalommal	értesítés, jelenléti ív, jkv.

6.3. Információáramlás óvodai rendszere

Honlap működtetése az irányadó szabályzatnak megfelelően. (Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat- Különös közzétételi lista) Éves ellenőrzés	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Galuszkáné Orbán Ágnes Molnárné Luczek Orsolya	folyamatos 2019. szeptember	honlap
Online térben való kommunikáció a belső vezetői utasításnak megfelelően.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	folyamatos	szabályzat, feljegyzések, jkv.
Szakirodalomhoz, szakmai folyóiratokhoz való hozzáférés.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	folyóiratok
K meghajtó működtetése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	eljárásrend
Zimbra levelezőrendszer működtetése - új dolgozók hozzáférési adatainak a frissítése	tagóvoda vezetők	2018 szeptember folyamatos	Helpdesk bejelentő, K meghajtó

6.4. Adatvédelemmel összefüggő feladatok

- Adatvédelmi auditban rögzített értékelésben feltárt hibák javítása, megfelelőség elérése, intézkedési terv készítése Adatvédelmi törvényre tekintettel (2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról) - A jelenlegi Szabályzatok módosítása - Új szabályzatok megismerése, megismertetése a tagóvodákkal - Minta tájékoztatók és nyomtatványok frissítése - Adatvédelmi szervezet létrehozása és működtetése (Egyesített Óvoda részéről adatvédelmi tisztviselő, tagóvodánként 1 fő adatvédelmi felelős kijelölése) - Folyamatos tájékoztatás adása az adatvédelmi jogszabályi változásokról, aktuális feladatokról (Tagóvoda vezetők és az adatvédelmi szervezet számára) - Adatvédelmi audit évenkénti megszervezése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett E. Ó. adatvédelmi tisztviselője	2019. szeptember 1. folyamatos 2019 január	szabályzat, jegyzőkönyv, intézkedési terv
---	---	--	---

7. Kapcsolatrendszer			
7.1. Óvoda és család közötti kapcsolattartás			
az óvoda és a család közötti kapcsolattartás erősítése, - bizalomra és együttműködésre épülő kapcsolat kialakítása és fenntartása, - a kapcsolattartás formáinak bővítése és a meglévő hagyományok fenntartása, - a családokkal/szülőkkel való kommunikáció hatékonyságának növelése óvodapszichológusok bevonásával, - a szülői elégedettség növelése a mérési eredmények figyelembevételével.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	éves programterv, jegyzőkönyv, mérési eredmények
	tagóvoda vezetők		
A családokkal/szülőkkel való kommunikáció hatékonyságának növelése online hírlevél küldésével és Egyesített Óvoda Facebook oldal működtetésével	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Osváth Viktória	negyedévente	online hírlevél
7.2. Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció, szakmai továbbfejlődés formái			
EÓ szakmai munkaközösségeinek működtetése - a kerületi munkaközösségekhez való kapcsolódás (min. 1fő/tagóvoda/mk.) - a pedagógiai műhelyek (dajka, ped. assz. pályakezdő) működtetése - a tagóvodai műhelymunka eredményességének, produktumok létrejöttének segítése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	mk. munkatervei, jelenléti ívek, jkv.
	alkotó műhelyek koordinátora: Ludvig Andrea		
	alkalmazotti közösség		
A tagóvodák közti szakmai együttműködések, tapasztalatcserék, óvodaközi kapcsolatok támogatása. A tagóvodák bemutatkozása szakmai nyílt nap szervezésével. 2019/2020. nevelési év: Zöld Ág Tagóvoda	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2020. 04. 15-16.	prezentáció, jelenléti ív
	Kavalecz Angéla		
A tagóvodák közötti hospitálási rendszer működtetése: - a gyakornok óvodapedagógusok számára, évente 1 alkalommal. - a tagóvoda vezetők számára a nevelési évben egy alkalommal (szempont: az óvoda nagysága, pedagógiai sajátossága) A hospitálások ütemezését félévre tervezzük és lehetőség van egymás visszalátogatására.	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett tagóvoda vezetők gyakornok óvodapedagógusok	folyamatos	hospitálási napló

Az újonnan megbízott/kinevezett vezetők részére mentorálás biztosítása: Molnár Tünde Napsugár Tagóvoda	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Koltainé B. Kata Kavalecz Angéla	két havonta / szükség esetén	
Eő továbbképzési terve szerint kötelezett pedagógusok képzésének teljesítése. „K” meghajtón az összesítő táblázat vezetése és a tanúsítványok folyamatos feltöltése. Humán erőforrás tervezése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	terveknek megfelelően	továbbképzési és beiskolázási tervek, tanúsítvány
Munkaszervezési szempontok figyelembevétele az önértékelés végzett továbbképzések megvalósulásában.	tagóvoda vezetők óvodapedagógusok	alkalomszerű	tanúsítvány
Központi továbbképzés szervezése: - tagóvoda vezetők részére: IMPROVE coaching tréning (egyéni és csoportos formában) - nevelőtestületek részére: Óvodás, sajátos nevelési igényű gyermekek magatartási problémáinak háttere és kezelése a csoportban - 30 órás akkreditált pedagógus továbbképzés, 20 fő 2019. november 4-5-6. Anyanyelvi képességek fejlesztése témában 2020. tavasz	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők óvodapedagógusok	 meghirdetett időpontban	
Tagóvodai szintű belső továbbképzés rendszerének működtetése.	Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	hospitálási terv és napló
Szakmai pályázat kiírása, közzététele.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett óvodapedagógusok	2019 október	kiírási dokumentum, beérkezett pályázatok
A tagóvodák látogatása, ellenőrzése: - jó gyakorlat megtekintése, - tagóvoda vezetői jelzésre	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	szükség esetén, alkalmanként	ellenőrzési jkv.
Szülői jelzések kivizsgálása, információ megosztás és konfliktuskezelés. (email)	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők, nevelőtestület	alkalomszerű	feljegyzések

7.3. Külső szakmai kapcsolatok, együttműködés			
A fenntartói szándékok képviselete. A Szociális és Köznevelési Osztállyal és az osztályvezető – aljegyző asszonnyal való rendszeres kapcsolattartás, együttműködés. Köznevelési referenssel való folyamatos kapcsolattartás. A kerületi programokban, különösen a lakótelepi és játszótéri programokban való, valamint ünnepi alkalmakkor, kerületi rendezvényeken aktív részvételünk biztosítása. A kerületi Jegyzővel való kapcsolattartás.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	jkv., fenntartói elégedettség
	tagóvoda vezetők		
Az Egyesített Óvoda érdekeinek, értékeinek képviselete az EÓ partneri kapcsolataiban.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	interjúk
	tagóvoda vezetők		
A Pedagógiai Szakszolgálattal való hatékony együttműködés az egységes kerületi pedagógiai elvek érvényesítése érdekében. Együttműködési protokoll, eljárásrend kidolgozása kapcsolattartásra és egyéb folyamatokra. A Pedagógiai Szakszolgálat felé benyújtandó nyomtatványok továbbítása az Óvodaigazgatóság feladatkörébe kerül: - a szülőkkel fogadóóra keretében történő konzultáció szakértői vizsgálat kezdeményezéséről és annak módjáról (szülők által is aláírt feljegyzés készítése) - kitöltött szakértői kérelmek (iskolaérettségi beküldése az Óvodaigazgatóságra, - a vizsgálati időpontokról szóló értesítések továbbítása a szülők felé.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	együttműködési dokumentumok
	tagóvoda vezetők	2019.09.30.	
	tagóvoda vezetők óvodapedagógusok Hoffer Ivett	folyamatos	
	óvodapedagógusok	folyamatos	
Prizma EGYMI - vel való hatékony kapcsolattartás.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	feljegyzések , szolgáltatás igénylő lap
	tagóvoda vezetők		

Tanulási képességet vizsgáló szakértői bizottságokkal való kapcsolattartás.	tagóvoda vezetők	folyamatos	Szakértői kérelmek, vélemények
Prevenációs és gyermekjóléti központtal való kapcsolattartás.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	esetjelző lap, pedagógiai vélemény
Szociális segítő tevékenység. <i>5/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről</i>	tagóvoda vezetők		
ELTE TOK – gyakorló hely: óvodapedagógus szak (Mese, Futár Tagóvoda).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett érintett tagóvoda vezetők	folyamatos	szerződés
A bölcsődével való együttműködés erősítése, az óvodai átmenet segítése. A bölcsődéből az óvodába kerülő SNI-s gyermekek fogadásának előkészítése: - az együttműködés elősegítése érdekében a tagóvodákhoz közel eső bölcsődevezetők meghívása közös eszmecserére, - szakmai segítése a XIII. kerületi Önkormányzat által működtetett bölcsődék Zöld programjának kialakításához	Erdélyi Nóra Kavalecz Angéla nevelőtestület Kavalecz Angéla koordinátor	2019. szeptember	feljegyzések
XIII. kerületi Egészségügyi Szolgálat Kht.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	
Az Egyesített Óvoda vezetőjének fogadóórái: - tagóvoda vezetők és alkalmazottak részére - szülők részére	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	Bejelentkezés alapján Szerdán 7-17 óráig	feljegyzések
Az EÓ. érdekképviselői fórumok működéseinek biztosítása (Pedagógus Kamara, KT. Szakszervezet, Szülői Szervezet)	Erdélyi Nóra érdekképviselők képviselői	folyamatos	jkv.
Az EO Szülői Szervezetének rendszeres tájékoztatása a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a működés feltételeinek biztosítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett EÓ Szülői Szervezet tagjai	folyamatos	jkv.

A szervezeten belüli együttműködés elősegítése szülői fórumok, előadások, csapatépítő tréningek szervezésével, óvodapszichológus munkatársak bevonása a feladatba.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	programtervek, fotók
	résztvevő szülők nevelőtestület pszichológusok		
Közművelődési intézményekkel – JAMK, RAM - való kapcsolattartás, rendezvényeik propagálása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Kavalecz Angéla	folyamatos	jelenlét
8. Alap- és önköltséges szolgáltatások			
Szakszolgálati logopédiai, dyslexia megelőző foglalkozások	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	
	Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai		
Gyógypedagógiai szakmai megsegítés: Vízafogó, Madarász, Varázskarika, Pitypang, Mesés kert	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Fejlesztő mk. vezető	folyamatos	fejlesztő tevékenység dokumentumai, mérési dokumentumok
	Az EÓ munkatársai		
Sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozásai	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	szolgáltatást igénylő dokumentum, egyéni fejlesztési tervek
	PRIZMA-EGYMI és az E. Ó. gyógypedagógus és utazó gyógypedagógus munkatársai		
Rendszeres egészségügyi ellenőrzések az óvodában (fejtetvesség szűrése, fogászati szűrés)	tagóvoda vezetők védőnők	alkalmanként	
Sportszolgáltatások, vízhez szoktatás, tartásjavító torna, labdás torna, foci, birkózás, tornafoglalkozások, korcsolya.	Erdélyi Nóra Farkas Irén	folyamatos	
Hittan szervezése a tagóvodákban szülői igény alapján.	tagóvoda vezetők	folyamatos	szervezési dokumentumok
„Alkotóműhelyek”/tehetséggondozás működtetése a tagóvodákban.	tagóvoda vezetők óvodapedagógusok	folyamatos	tematikus tervek
Szülői igény alapján szervezett önköltséges szolgáltatások a tagóvodákban. Tagóvodaként belső szabályzó készítése az alap- és az önköltséges szolgáltatások szervezéséről melléklet formájában.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2019. 10. 1.- 2020.04.30.	szervezési dokumentumok

9. Hagyományok alakítása, ápolása, ünnepek

Átadó, 35 éves születésnap és évnyitó Ünnepség Vizafogó Tagóvoda	Erdélyi Nóra Mátraháziné Sebők Tímea	2019. aug. 30.	foratókönyv, képek
Kerületi hivatalos ünnepeken való részvétel.	Az EÓ munkatársai tagóvoda vezetők	alkalomszerű	meghívó, képek
Óvodapedagógiai napok Kerületi óvodapedagógiai konferencia Szervező óvoda: Futár Tagóvoda	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Freudné Bánlaki Ildikó tagóvoda vezetők	2020.03.03. – 2020.03.13. 2020. 03. 03.	foratókönyv, szakmai kiadvány, jelenléti ív
Integrációs díj kitüntetésre felterjesztés.	tagóvoda vezetők PRIZMA – EGYMI utazó gyógypedagógusok	2020.01.31.	felterjesztések, oklevelek
Az Év nevelést segítő munkatársa kitüntetésre felterjesztés.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2020. 01.31-ig	felterjesztések, oklevelek
Egészésgnap az Angyalföldi Sportközpontban	Farkas Irén, Tagóvodák munkatársai Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2020. április 25.	programterv, fotók
Vezetői tréning Téma: szervezetfejlesztés, aktuális teendők. Csapatépítő kirándulás	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Tagóvoda vezetők Kavalecz Angéla	2019. szept. 27- 28. 2020. június 19-22.	programterv, fotók
Az Év Pedagógusa Díj kerületi kitüntetésre kollégák felterjesztése, az ünnepségen való részvétel.	Óvodák munkatársai Erdélyi Nóra és helyettese	2020. május 8. 2020. június 2. kedd	szervezés dokumentumai, képek
Pedagógusnap Ünnepség (szervező: Gyermekkert Tagóvoda)	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Farkas Irén tagóvoda vezetők	2020. június 2. 17.00	foratókönyv
Nyílt napok szervezése a tagóvodákban	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2020. április	jelenléti ív
Felterjesztések állami kitüntetésre, a kitüntetettek megünneplése.	tagóvoda vezetők nevelőtestület	2020. május 31.	felterjesztési javaslat
Nyugdíjba vonuló, Szolgálati emlékérem kitüntetésben részesülő kollégák köszöntése, a tagóvodai ünnepeken való részvétel.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2019. augusztus	felterjesztési javaslat

Tagóvodai évfordulókon, jeles napokon való részvétel (jubileum, kiállítások, egyéb...).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2019. 08.30. 2019. 09. 2020. 01. 2020. 04.	meghívók, forgatókönyv
	tagóvoda vezetők, nevelőtestület		
Jubiláló intézmények: Vizafogó Tagóvoda 35 éves Madarász Tagóvoda 60 éves Hétszín Tagóvoda 45 éves Mese Tagóvoda 65 éves			
Az EÓ. óvónői Filomena kórus működéséhez a feltételek biztosítása.	Erdélyi Nóra	folyamatos	fellépések
	a kórus tagjai		

10. Az óvoda működését biztosító feladatok - szervezetfejlesztés

Humánerőforrás tervezése - Az álláshelyek betöltéséről való gondoskodás, - Humánerőforrások átcsoportosítása - Képességek szerinti feladatmegosztás - A vezetői ismeretek bővítése, hatékony idő és feladatmegosztás tervezése - Vezetői utánpótlás megoldására intézkedési terv összeállítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	munkaszerződések
Szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésének eszközei, jó gyakorlatok megosztása. Szervezeti kultúra fejlesztése, alkotó pedagógiai légkör megteremtése Szervezetfejlesztési tréning: egyéni és csoportos coaching Az Év Tagóvoda vezetője Díj	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos 2020. június	intézkedési terv
Felelősség és hatáskör megosztás egyértelműsítése - az egyenletes teherviselés elvének érvényesülése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	felelősi rendszer táblázata
Innovatív módszerek és eszközök kipróbálása, eredményességtől függő bevezetése.	Erdélyi Nóra érintett tagóvoda vezetők	folyamatos	bevezetési programtervek, bevalás ellenőrzése
Ellenőrzés, értékelés folyamatossága, visszacsatolás. Teljesítményértékelés megvalósítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők és helyettesek	folyamatos 2020. május	feljegyzés, jkv. teljesítményértékelő lap
Jutalmazás, elmarasztalás elveinek, szempontjainak érvényesítése. Differenciált értékelés megvalósítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	
EÓ pedagógiai értékeire épülő arculatának további erősítése (logó, munkaruha viselése, névjegykártya).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	logó megjelenítése

Panasz- és konfliktuskezelés eszközei a tagóvodában.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	esetenként	feljegyzések intézkedésekről
Etikai kódex betartatása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	folyamatos	Etikai kódex
Pedagógus állomány stabilitásának megvalósítása, fluktuáció csökkentése. Intézkedési terv összeállítása Egyesített Óvoda és tagóvodai szinten is.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	2019.08.31.	intézkedési terv

Humán erőforrás fejlesztéssel összefüggő feladatok: a megüresedett álláshelyek meghirdetése április hónap óta folyamatosan megtörténnek. A jelentkezők önéletrajzát továbbítottuk az érintett tagóvodák vezetői részére.

A feladatok koordinálásánál az alapelv, hogy az intézmény a feladatait a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon lássa el. A szervezeti struktúra a racionális és gazdaságos működtetés, a helyi adottságok, körülmények és igények figyelembevételével épül fel. Tagóvodáink, mint szervezeti egységek az optimális működést célozzák meg, a közösen kialakított és helyi értékeknek megfelelően végzik tevékenységüket.

A feladatok megosztásánál építünk a szakmai orientációra, az egyéni képességekre. Célunk, hogy intézményünk tagjai ismerjék meg szerveztünk céljait és azonosuljanak velük, ami növeli működésünk, pedagógiai munkánk hatékonyságát.

Használunk személyre szóló motivációs eszközöket, amelyek leginkább a munkakörhöz kapcsolódnak; beleértve a munka tartalmát, igényességét, változatosságát, döntési és felelősségi jogkörének nagyságát, a kommunikációt, a szakmai és az előmeneteli lehetőségeket, illetve a társas kapcsolatokat. Törekszünk a munkateljesítmény folyamatos elismerésére, a dicséretre, amely segíti a jó eredmények elérését és fenntartását.

Megteremtjük az optimális munkakörülményeket és folyamatosan fejlesztjük is az óvodai beruházások megvalósulásával.

11.Tanügyigazgatás			
Bekövetkezett jogszabályváltozásokból adódó módosítások elvégzése. Szabályzatok felülvizsgálata évente. Kötelező dokumentumok frissítése. Fenntartói jóváhagyást igénylő döntések előkészítése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2019. aug. 31. folyamatos	szabályzatok, dokumentumok
Az intézkedésre jogosultak nyilvántartása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	nyilvántartás
Pedagógiai dokumentáció ellenőrzés, csoportnapló.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	évente két alkalommal	csoportnapló jegyzőkönyv
Működéssel kapcsolatos dokumentációk ellenőrzése (Törzskönyv).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2019. szeptember 1.	törzskönyv

KIR rendszerben lévő adatok felvitelének és folyamatos frissítésének ellenőrzése. Október 1-jei statisztikához adatok összegyűjtése, helyszíni ellenőrzés feladatellátási helyenként	Erdélyi Nóra Godóné Bóta Éva köznevelési referens, tagóvoda vezetők, óvodatitkárok	2019. szeptember	mulasztási napló, előjegyzési napló, KIR adatok, szakértői vélemények, külföldi állampolgárságú gyermekek magyarországi tartózkodását igazoló okmányok, statisztika
EÓ munkatervének elkészítése 2019/2020 nevelési évre.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2019. aug.7.	munkaterv
Éves továbbképzési terv elkészítése. Beiskolázási terv elkészítése. Tanulmányi megállapodások megkötése.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2020. március 15.	továbbképzési terv, beiskolázási terv
Havi létszámjelentés, az óvodai férőhelyek nyilvántartása.	tagóvoda vezetők óvodatitkárok	folyamatos	létszámjelentés, nyilvántartás
RGYK határozatok, SNI szakvélemények, HH, HHH gyermekek nyilvántartása.	tagóvoda vezetők óvodatitkárok	folyamatos	nyilvántartás
Óvodai felmentések vizsgálata.	Erdélyi Nóra	folyamatos	kérelmek
Külföldre költözők nyilvántartása.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	bejelentő lap
Kerületen kívüli gyermekek lakhely szerinti jegyzőjének értesítése.	tagóvoda vezetők óvodatitkárok	augusztus, folyamatos	értesítés
Óvodai jogviszony létesítése a nevelési év folyamán az Egyesített Óvodában.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	előjegyzési napló
Óvodai előjegyzésről szóló hirdetmény közzététele – április. Iskolai beiratkozásokról szóló hirdetmény közzététele – március.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2020 április	hirdetmény
Óvodai szakvélemények kiállítása.	Erdélyi Nóra, tagóvoda vezetők	2020 március	óvodai szakvélemény
Tagóvoda vezetők nyári szabadságának nyilvántartása.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2020 tavasz	nyilvántartás
A fenntartó intézményi bejárása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2018. augusztus 26-27.	értesítési intézményi bejárásról
Iskolai Községi szolgálat működtetésének biztosítása.	Koltainé Balogh Katalin	folyamatos	nyilvántartás
Utazási kedvezményeikről szóló igazolás kiadása.	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai	2020. március	utazási kedvezmények
Honvédelmi Intézkedési terv felülvizsgálata	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2019 október 31.	Honvédelmi Intézkedési Terv

12. Munkaügyi feladatok

A munkáltatói jogkör gyakorlója az Egyesített Óvoda igazgatója. - a munkáltatói feladatok ellátása, - tagóvoda vezetőre átruházott hatáskör érvényesítése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	munka és személyügyi dokumentumok
A közalkalmazotti alapnyilvántartás naprakész vezetése az EÓ igazgatóságán.	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai	folyamatos	nyilvántartás
Az EÓ SZMSZ –ben rögzített munkaszemélyügyi döntés előkészítése. - új alkalmazás esetén a tagóvoda vezetővel egyeztetés, vélemény, ajánlás kikérése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	alkalomszerű	javaslat munkaviszony létesítésére
Álláshelyek meghirdetése. /Közigállás/	EÓ munkatársai	alkalomszerű	hirdetés
Tagintézmény vezetői álláspályázatok kiírása. (5 éves megbízással) Varázskarika Tagóvoda, Napsugár Tagóvoda, Hétszín Tagóvoda, Gyöngyszem Tagóvoda, Madarász Viktor Tagóvoda	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2020. április, május	tagintézmény vezetői álláshelyek pályáztatása
Munkaköri leírások felülvizsgálata, elkészítése új munkavállalóknál.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2019. szeptember folyamatos	munkaköri leírás
A jutalmazás, a XIII. kerületi kereset kiegészítés elveinek érvényesítése.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2019. október 2020. június folyamatos	
Személyi anyagok frissítése.	EÓ munkatársai tagóvoda vezetők	folyamatos	munka és személyügyi dokumentumok
Átsorolásokkal kapcsolatos munkaügyi feladatok.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	alkalomszerű	átsorolások
Határozott idejű munkaszerződések felülvizsgálata.	EÓ munkatársai tagóvoda vezetők	alkalomszerű	munkaszerződések, javaslatok
Munkafegyelmi vizsgálatok lefolytatása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	alkalomszerű	feljegyzések, jkv.
Belső vezetői utasítások nyilvántartása, felülvizsgálata.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2019. szeptember	vezetői utasítás dokumentumai
Munkaruha szabályzatban előírt eljárásrend megvalósítása.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	szabályzat

Hiányzások, szabadság, túlóra nyilvántartása a KIRA rendszerben.	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai óvodatitkárok	folyamatos	nyilvántartások
Közfoglalkoztatás megszervezése és havi létszámjelentés elkészítése a munkabérükről.	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai	folyamatos	munka és személyügyi dokumentumok
Beérkezett szabadságtömbök, tagóvoda vezetői munkaidő nyilvántartások ellenjegyzése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	szabadságtömbök

13. Költségvetési és gazdálkodási feladatok tervezése

Adott évre szóló központi költségvetési törvény tanulmányozása. Adott évre szóló helyi ktsgv. előkészítésével, elkészítésével kapcsolatos egyeztetések. Az EÓ költségvetésének tagóvoda részére történő felosztása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2019. augusztus, október 2020. február	költségvetés
Önállóan működő gazdálkodás, a XIII. kerületi IMFK- val és a MÁK-kal való együttműködés megvalósítása.	Erdélyi Nóra IMFK, MÁK	folyamatos	gazdálkodás dokumentumai
A gazdálkodás közös elvei, szabályai szerinti működés megvalósítása, - kötelező eszköznormának való folyamatos megfelelés (pótlás, új beszerzés) - közbeszerzési eljárások lefolytatása a Közbeszerzési Szabályzat szerint (ha szükséges) Közbeszerzési terv elkészítése és feltöltése a közbeszerzési hatóság informatikai rendszerébe.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos május 31.	önellenőrzés dokumentumai
Forrásbővítés, pályázatok figyelemmel kísérése, pályázatok írása a fenntartónkkal együttműködve.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	pályázati dokumentumok
Közérdekű adatok nyilvánossá tétele a Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat szerint - havi dokumentáció a közzétételi lista felülvizsgálatáról	Erdélyi Nóra	folyamatos havonta	Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat Közérdekű adatok felülvizsgálata
A gazdálkodási feladatok az SZMSZ-ben, a kapcsolódó szabályzatokban, a munkaköri leírásban rögzítettek szerinti teljesítése.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	ellenőrzés dokumentumai
A 2019. évi költségvetés arányos részének feladatorientált felhasználása.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	november	költségvetés
A gazdálkodással, pénzügyi tevékenységgel kapcsolatos adatok, a működéssel kapcsolatos nyilvántartások naprakész vezetése.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	nyilvántartás

A működés műszaki szükségleteinek, a karbantartási feladatok tervezés előkészítése, indoklása	Erdélyi Nóra tagóvoda vezető	előírásoknak megfelelően aktuálisan	tervezés dokumentációja
1997. évi XXXIII. tv a gyermekek védelméről, gyermekétkeztetés megszervezése, normatív kedvezmények	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai tagóvoda vezető óvodatitkárok	aktuálisan	szervezési dokumentáció
Eseti és tartós bérleti szerződések felülvizsgálata, elkészítése.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezető óvodatitkárok	október, január	szerződés
Közszolgáltató Divízióval egyeztetés az elfogadott ingatlan beruházásokról.	Erdélyi Nóra		
Élelmezéssel kapcsolatos igények felmérése, felülvizsgálata	Erdélyi Nóra		
Cafeteria működtetése	EÓ munkatársai óvodatitkárok	aktuálisan	dolgozói lista

14. Szakhatósági ellenőrzések

NÉBIH: Felkészülés a Nemzeti Élelmiszerlánc és – Biztonsági Hivatal ellenőrzésére: Check lista ellenőrzése és dokumentálása a K meghajtón	Erdélyi Nóra Vígh-Megyeri Csilla koordinátor tagóvoda vezető HACCP felelős	2019 szeptember	check lista kitöltése és a K meghajtóra feltölteni
HACCP auditra való felkészülés a HACCP kézikönyv audit listája alapján, sajátosságok alapján melléklet készítése	Erdélyi Nóra Vígh-Megyeri Csilla koordinátor tagóvoda vezető HACCP felelős	2019 szeptember	auditlista
Budapest Főváros Kormányhivatala Budapest V. kerületi Népegészségügyi Intézet Közegészségügyi céllenőrzés	Erdélyi Nóra tagóvoda vezető	folyamatos felkészültség a várható helyszíni ellenőrzésre	jegyzőkönyv
Pest Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatósága	Erdélyi Nóra tagóvoda vezető	folyamatos felkészültség a várható helyszíni ellenőrzésre	jegyzőkönyv
Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Helyszíni ellenőrzés	Erdélyi Nóra tagóvoda vezető	folyamatos felkészültség a várható helyszíni ellenőrzésre	jegyzőkönyv
TÜV udvari játékok felülvizsgálata - karbantartások, javítások, cserék jelzése	Erdélyi Nóra tagóvoda vezető	havonta	jegyzőkönyv

15. Ellenőrzés, értékelés

Pedagógiai dokumentációk ellenőrzése – A pedagógiai tervezés, értékelés egymásra építettsége. – A gyermekek fejlődésének nyomon követése, differenciált, harmonikus személyiségfejlesztésükről való gondoskodás (egyéni fejlesztési tervek). – A pedagógiai programban szabályozott, egységes elveket követő dokumentáció vizsgálata. – A pedagógus kompetenciák érvényesülése a dokumentációkban. – A pedagógus elvárás rendszernek való megfelelés. – A vezetői, intézményi elvárás rendszernek való megfelelés. – fejlesztő napló ellenőrzése – gyógypedagógiai dokumentáció	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Kavalecz Angéla	ütemezés szerint	pedagógiai dokumentációk
	tagóvoda vezetők fejlesztő pedagógusok gyógypedagógusok		
Az óvodai működtetés szabályszerűsége / törvényi megfelelés; intézményi, tanügyi dokumentumok; szabályzatok, nyilvántartások, statisztikák, egészségügyi könyvek, jelenléti ív munkaruha nyilvántartás/ Adatvédelemmel kapcsolatos előírások betartása. Az irat és ügykezelés szabályszerűsége. Gazdálkodással összefüggő belső ellenőrzések / önkormányzati támogatást alátámasztó dokumentációk, valamint a további szempontok megjelölése az ellenőrzést megelőzően, írásban történik / A tagóvodai - vezetői ellenőrzési napló naprakészsége (online vezetése a K meghajtón).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	ütemezés szerint, esetenként	tanügyi dokumentumok, nyilvántartások, gazdálkodással összefüggő dokumentumok
Belső kontroll szabályzat felülvizsgálata, ellenőrzési nyomvonalak ellenőrzése Kockázatkezelési és integritás felülvizsgálat	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Luczekné Molnár Orsolya Horváth Jánosné	2019.08.31. 2019.12.31.	
Tagóvoda vezetői fejlesztő értékelés, az aktuális munkaterv értékelése, pedagógiai dokumentáció, az EÓ tagóvoda vezetői elvárás rendje, a tagóvoda vezetői ellenőrzési terv alapján.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2020. január	munkaterv, ellenőrzési dokumentum
	tagóvoda vezető		
Tagóvoda vezetőkkel személyes megbeszélés, teljesítményértékelés.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2020. június	

Honlap ellenőrzése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Galuszkáné Orbán Ágnes	folyamatos	ellenőrzési dokumentum
--------------------	---	------------	---------------------------

Ellenőrzési szempontok jelölése:

„B”: Pedagógiai dokumentáció ellenőrzése

„C”: A működtetés szabályszerűségének ellenőrzése (tanügyigazgatás, gazdálkodás, munkaügy)

„D”: Tagóvoda vezetői írásos teljesítményértékelés

„E”: Tagóvoda vezetői szóbeli fejlesztő értékelés

„F”: Honlap ellenőrzés

„G”: Kétnyelvű csoportok pedagógiai munkájának ellenőrzése

intézmény	Az ellenőrzés szempontjai és ütemezése											
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Varázskarika Tagóvoda		C			E		B			D		F
Angyalkert Tagóvoda					E			B		D		F
Mesés kert Tagóvoda		C			E		G B			D		F
Hétszín Tagóvoda					E			B		D		F
Napsugár Tagóvoda	C		B		E					D		F
Zöld ág Tagóvoda		C			E B					D		F
Mese Tagóvoda	C			B	E					D		F
Napraforgó Tagóvoda		C		B	E					D		F
Csicsergő Tagóvoda					E B					D		F
Pöttyös Tagóvoda			B		E					D		F
Gyöngyszem Tagóvoda			B		E					D		F
Csupa –Csoda Tagóvoda					E	B				D		F
Gyermek kert Tagóvoda	C		G		E B					D		F
Vízafogó Tagóvoda			C		E		B			D		F
Futár Tagóvoda	C				E	B				D		F
Madarász V. Tagóvoda		C			E			B		D		F
Ákombákom Tagóvoda					E	B				D		F
Pitypang Tagóvoda	C				E	G	B			D		F

16. MELLÉKLETEK

AZ EGYESÍTETT ÓVODA MELLÉKLETEI

Munkaterv 2019. szeptember 1.	
1.	Egészséges életmódra nevelés programja 2018-2023
2.	Intézkedési terv az adatvédelmi audit eredményeire
3.	Szakmai munkaközösségek 2019-2020-as évre szóló munkaterve
4.	Tagóvodák közötti hospitálások rendje
5.	Humán erőforrás tervezése

A TAGÓVODAI MUNKATERVEK MELLÉKLETEI

Munkaterv 2019. szeptember 1.	
1.	Karbantartási feladatok
2.	Humán erőforrás tervezése
3.	Tagóvodai szervezeti célok meghatározása
4.	Pedagógus minősítési, tanfelügyeleti és önértékeléssel összefüggő eljárások
5.	A vezetői és az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv ez évi feladatainak meghatározása
6.	Az integrált nevelés megvalósulásának feltételei
7.	A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje (heti rend, szervezési szabályzók, pénzkezelés rendje)
8.	Az óvodapszichológussal való szakmai együttműködés éves terve
9.	Az egészséges életmódra nevelés programja tagóvodai szinten
10.	Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megvalósításának éves terve (kétnyelvű program, tagóvodai innovációk)
11.	A tagóvodai kiemelt feladatokra épülő intézkedési tervek (2018 májusi mérési eredmények, a fejlesztőpedagógiai szűrések, az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményei)
12.	Fejlesztőpedagógus és/vagy gyógypedagógus munkájának éves terve
13.	Nevelés nélküli munkanapok időpontja és témája
14.	2019 áprilisi szülői elégedettségmérés eredményére készített intézkedési terv, beszoktatási szülői elégedettség alapján intézkedési terv
15.	A tagóvodai felelősségszervezet működtetése
16.	A szakmai munkaközösségek munkájában való részvétel
17.	Belső szakmai műhelyek és a külső szakmai kapcsolatok (ELTE TOK) éves terve
18.	Gyermekevédelmi munkaterv
19.	Tagóvodai beiskolázási terv
20.	Ünnepek, hagyományok
21.	Pedagógiai belső ellenőrzések éves terve