



Budapest Főváros
XIII. Kerületi Önkormányzat

EGYESÍTETT ÓVODA

MUNKATERV

2018/2019-es nevelési év

Futár Tagóvoda

Tartalom

1. Helyzetkép	3
2. Működési feltételek.....	5
3. Pedagógiai folyamatok, tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció	6
4. Az Egyesített Óvoda Pedagógiai Programjával kapcsolatos feladatok.....	8
5. A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok.....	15
6. Pedagógiai folyamatok szervezése	17
7. Kapcsolatrendszer	21
8. Alap- és önköltséges szolgáltatások	25
9. Hagyományok alakítása, ápolása, ünnepek	26
10. Az óvoda működését biztosító feladatok - szervezetfejlesztés.....	27
11. Tanügyigazgatás	28
12. Munkaügyi feladatok.....	30
13. Költségvetési és gazdálkodási feladatok tervezése.....	31
14. Szakhatósági ellenőrzések.....	32
15. Ellenőrzés, értékelés.....	33
16. MELLÉKLETEK.....	35

Bevezető

Az Egyesített Óvoda összehangolt, gazdaságos működéssel biztosítja a 18 tagintézmény jogszerű, költséghatékony és magas színvonalú működését. Intézményünkben a pedagógiai programunkon alapuló, a nevelési alapelvekben, értékrendben megegyező, ugyanakkor sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlatot valósítunk meg.

Pedagógiai hitvallásunkban a fejlődés alapja a féltő, óvó, gondoskodó szeretet, stabil biztonság, differenciált, személyre szóló bánásmód. A gyermekek jogainak, érdekének maradéktalan érvényesítése a mindennapi nevelőmunkában, a személyes felelősség erősítése a nevelői közösségben. A változásokra nyitott szervezet megteremtése, reagálás az intézményt érő kihívásokra, a jövőkép kialakítása és kommunikálása, valamint a stratégiai és operatív szempontból fejlesztést igénylő területek azonosítása.

1. Helyzetkép

1.1. Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda és tagóvodái

	Tagintézmény neve	Telephelye	Férőhely	Csop. száma	Tagóvoda vezetője
1.	Egyesített Óvoda Angyalkert Törzsóvodája	1134 Bp. Angyalföldi út 1.	129 fő	5	Terkovics Ildikó
2.	Egyesített Óvoda Mesés kert Tagóvodája	1134 Bp. Kassák Lajos u. 17.	400 fő	16	Czvetnic Rita
3.	Egyesített Óvoda Hétszín Tagóvodája	1133 Bp. Gogol u. 32.	107 fő	4	Szászhalmi Edit
4.	Egyesített Óvoda Napsugár Tagóvodája	1133 Bp. Thurzó u. 6.	133 fő	5	Galuszkáné Orbán Ágnes
5.	Egyesített Óvoda Zöld Ág Tagóvodája	1133 Bp. Kárpát u. 25–27.	236 fő	8	Kavalecz Angéla
6.	Egyesített Óvoda Varázskarika Tagóvodája	1138 Bp. Karikás F.u.12.	257 fő	10	Szoboszlai Beatrix
7.	Egyesített Óvoda Mese Tagóvodája	1139 Bp. Esküvő köz 4.	176 fő	7	Kantuly Miklósné
8.	Egyesített Óvoda Napraforgó Tagóvodája	1135 Bp. Petneházy u. 69–71.	158 fő	6	Nagy Róbertné
9.	Egyesített Óvoda Csicsergő Tagóvodája	1131 Bp. Gyöngyösi u. 65–71.	188 fő	8	Koltainé Balogh Katalin
10.	Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája	1131 Bp. Jász u. 145.	120 fő	4	Osváth Viktória
11.	Egyesített Óvoda Gyöngyszem Tagóvodája	1138 Bp. Gyöngyösi sétány 5.	276 fő	10	Farkas Irén
12.	Egyesített Óvoda Csupa - Csoda Tagóvodája	1133 Bp. Hegedűs Gy. u. 123–125.	196 fő	7	Molnár Gabriella
13.	Egyesített Óvoda Gyermekkert Tagóvodája	1134 Bp. Tüzér u. 62.	250 fő	10	Szekeres Erika
14.	Egyesített Óvoda Vízafogó Tagóvodája	1138 Bp. Vízafogó sétány 4.	208 fő	8	Mátraháziné Sebők Tímea
15.	Egyesített Óvoda Futár Tagóvodája	1131 Bp. Futár u. 23–25.	208 fő	8	Freudné Bánlaci Ildikó
16.	Egyesített Óvoda Madarász Tagóvodája	1131 Bp. Madarász Viktor u. 3.	211 fő	8	Juráncsik Tünde
17.	Egyesített Óvoda Ákombákom Tagóvodája	113 Bp. Visegrádi köz 4.	84 fő	3	Daruka Ilona
18.	Egyesített Óvoda Pitypang Tagóvodája	1139 Bp. Országbíró utca 10.	432 fő	15	Bákány Brigitta
Összesen:			3769 fő	142	

1.2. Feltöltöttség mutatói 2018. szeptember 1. állapot szerint

	Tagintézmény neve	Férőhely	Tényleges létszám	SNI	BTM	Számított létszám	Feltöltöttség %/ 2011. évi CX. törvény 5. számú melléklet BB maximum csoportlétszám alapján /
1.	Egyesített Óvoda Angyalkert Törzsóvodája	129	80	3	2	83	64 %
2.	Egyesített Óvoda Mesés kert Tagóvodája	400	361	17	1	384	90 %
3.	Egyesített Óvoda Hétszín Tagóvodája	107	96	4	3	100	100 %
4.	Egyesített Óvoda Napsugár Tagóvodája	133	132	1	-	133	105 %
5.	Egyesített Óvoda Zöld Ág Tagóvodája	236	220	2	2	222	110 %
6.	Egyesített Óvoda Varázskarika Tagóvodája	257	218	15	3	244	87 %
7.	Egyesített Óvoda Mese Tagóvodája	176	153	6	4	160	87 %
8.	Egyesített Óvoda Napraforgó Tagóvodája	158	132	3	4	135	88 %
9.	Egyesített Óvoda Csicssergő Tagóvodája	188	165	5	1	171	87 %
10.	Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája	120	104	-	-	104	104 %
11.	Egyesített Óvoda Gyöngyszem Tagóvodája	276	237	3	1	240	94 %
12.	Egyesített Óvoda Csupa - Csoda Tagóvodája	196	171	4	-	176	97 %
13.	Egyesített Óvoda Gyermek kert Tagóvodája	250	233	2	2	235	94 %
14.	Egyesített Óvoda Vizafogó Tagóvodája	208	128	9	5	143	71 %
15.	Egyesített Óvoda Futár Tagóvodája	208	195	1	-	196	98 %
16.	Egyesített Óvoda Madarász V. Tagóvodája	211	176	11	1	194	88 %
17.	Egyesített Óvoda Ákombákom Tagóvodája	84	75	6	2	81	100 %
18.	Egyesített Óvoda Pitypang Tagóvodája	432	346	6	3	355	85 %
Összesen:		3769/142	3222	98	34	3356	90 %

2. Működési feltételek

2.1. Óvodai beruházások és karbantartási feladatok megvalósulása és az ezzel összefüggő feladatok tervezése

A 2018-19-es nevelési évet megfelelő működési feltételekkel indítjuk. A Budapest XIII. Kerületi Önkormányzat képviselőtestülete által elfogadott beruházási terv szerint a 2018-19-es nevelési évben a Vizafogó Tagóvoda teljes rekonstrukciója történik. Ennek megfelelően 2018. augusztus 27-től a Vizafogó Tagóvoda 8 csoportja a Fiastyúk utca 35-37. szám alatt működik. A karbantartási feladatokat a tagóvodai munkatervek tartalmazzák.

2.2. Humán erőforrás Egyesített Óvodai szinten - szeptember 1-jei állapot

Pedagógus végzettségű alkalmazottak száma				Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak száma			
	álláshely	betöltött	betöltetlen		álláshely	betöltött	betöltetlen
intézményvezetők, tagintézmény vezetők	20	20		pedagógiai asszisztens	47	47	
óvodapedagógusok	280,5	262	18,5	óvodai dajka	163	163	
				óvodatitkár	20	19	
fejlesztőpedagógus	11	11					
pszichológusok	3,5	3,5		kertész-, karbantartó	11,5	11,5	
gyógypedagógus	4,5	3,5	1				
szabadidő szervező	1	1		ügyviteli munkatárs	2	2	
Összesen:	320,5 fő	302	19,5		243,5 fő	243,5	
Teljes dolgozói létszám:	564 fő						

2.3 Pedagógus előmeneteli rendszer besorolása szerinti létszám adatok

	Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mesterpedagógus
Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda	30 fő	185 fő	76 fő	10 fő

3. Pedagógiai folyamatok, tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció

3.1. Szervezeti célok meghatározása

Rövid távú célok:

- Fejlesztő pedagógiai munka hatékonyságának növelése - DIOO program beépítése az egyéni fejlesztési tervekbe.
- A fenntartó által biztosított sportfoglalkozásokban való aktív óvodapedagógusi és pedagógiai asszisztens részvétel, a foglalkozások szervezésének segítése, zökkenőmentes megvalósítása érdekében.
- Tehetségazonosítás a mérési eredmények segítségével: az E.Ó. mérőrendszerének továbbfejlesztése.
- A pedagógiai munka megfelelő menedzselése, kommunikációja a szülők felé – intézkedési terv készítése.
- Tagóvoda vezetői közösségen belül együttműködési és szervezetfejlesztési program megvalósítása.
- Az EÓ belső kontrollrendszerének hatékonyabb működtetése – szabálytalansági jegyzőkönyvek vezetése, személyi és munkaügyi folyamatok szabályozása.
- Az inkluzív nevelési szemlélet megerősítése EÓ szinten.
- Információáramlás javítása a K meghajtó naprakész működtetésével.
- Az új adatvédelmi előírásoknak megfelelő intézményi működés biztosítása.
- Az E. Ó. alapidokumentumai szerinti működéshez a feltételek folyamatos javítása.

Középtávú célok:

- Zöld óvodai kritériumoknak való megfelelés, fenntarthatóságra nevelés EÓ szinten.
- Tagóvoda vezetői közösségen belüli együttműködési és szervezetfejlesztési program megvalósítása.
- Egészséges életmódra nevelés 5 éves program kidolgozása 2018-2023.
- Konfliktuskezelési technikák elsajátítása.
- Mentálhigiénés foglalkozások szervezése az E. Ó. munkatársai részére.

Hosszú távú célok:

- Tagóvoda vezetői közösség formálása, új kollégák beilleszkedésének segítése.
- Eszközbővítés a korszerű módszertan, minőségi pedagógiai szakmai munka támogatásához.
- Intézményi innovációk támogatása.
- Elektronikus csoportnapló vezetése, beindítása egy intézményben kísérleti jelleggel.

3.2. A 2018/2019-es nevelési év feladatai

Pedagógiai munka tervezése az Egyesített Óvodában

Cél: a nevelési alapelvekben, értékrendben megegyező, sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlat megvalósítása az Egyesített Óvoda tagintézményeiben. Az óvoda működését szabályozó dokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása. A szervezet szakmai színvonalának további erősítése. A pedagógiai egységen túl az óvodák módszertani egyéni arculatának hatékony közvetítése.

Pedagógiai folyamatok tervezése: Az EÓ éves munkatervében az összhang biztosítása a stratégiai dokumentumok, a tagóvodák és a munkaközösségek éves terveivel. Az előző nevelési év értékelésének megállapításainak figyelembevétele a következő nevelési év tervezésében, megvalósításában.

Pedagógiai folyamatok megvalósítása: Az EÓ éves terveinek gyakorlati megvalósítása a tagóvodákban a pedagógusok, és a munkaközösségek bevonásával.

Pedagógiai folyamatok ellenőrzése, értékelése: Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum félévenkénti elemzése, további feladatok meghatározása. A pedagógusok személyes szakmai felkészültségének ellenőrzése a pedagógiai ellenőrzések során.

Feladat	Részvevők,	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
	felelős		
4. Az Egyesített Óvoda Pedagógiai Programjával kapcsolatos feladatok 4.1. A tanulás támogatásának tervezése, működés és hatékonysága a tagóvodákban			
<p>Az Óvodai nevelés országos alapprogramban foglalt nevelési céloknak való megfelelés.</p> <p>Az Egyesített Óvoda pedagógiai programjának megvalósítása, annak folyamatos nyomon követése, a jogszabályi változásoknak megfelelő aktualizálása:</p> <p>137/2018.(VII.25.) Korm.rend. az ONAP 363/2012. (XII.17.) korm.rendelet módosítása, a Pedagógiai Program aktualizálásával.</p> <p>Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés, szakmai módszertani tudás a pedagógus kompetenciák mentén.</p>	nevelőtestület	<p>folyamatos</p> <p>2018. augusztus 31.</p>	<p>csoportnapló, gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentumok, vezetői ellenőrzési terv, pedagógiai ellenőrzési jkv- ek</p>
	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett		
<p>A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, jogszerű működés biztosítása.</p> <p>Az EÓ alapidokumentumainak ismerete.</p>	Erdélyi Nóra, tagóvoda vezetők	<p>szeptember 3.</p> <p>folyamatos</p>	<p>Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek</p>
	nevelőtestület		
<p>A tagóvodák módszertani sajátosságainak megvalósítása a Pedagógiai Programmal összhangban, a tagóvodai útmutató szerinti munka segítése.</p> <p>A tagóvodai útmutatók felülvizsgálata és szükség szerinti módosítása.</p>	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	<p>folyamatos</p> <p>2018 október 30- ig</p>	<p>módszertani útmutató</p>
	nevelőtestület		

<p>Az integrált nevelés környezeti, tárgyi és pedagógiai feltételeinek a biztosítása. Inkluzív szemlélet erősítése.</p> <p>Gyógypedagógusok alkalmazása a kijelölt intézményekbe: Vizafogó Tagóvoda, Varázskarika Tagóvoda, Pitypang Tagóvoda, Mesés kert Tagóvoda, Madarász Tagóvoda</p> <p>A sajátos nevelési igényű, korai fejlesztést igénylő gyermekek ellátása a szakértői véleményükben előírtak szerint, a jogszabályban előírtak szerint kirendelt utazó gyógypedagógus javaslatai szerint.</p> <p>A szakértői véleménnyel nem rendelkező gyermekek esetében fejlesztési terv készítése a gyermekek állapotának, sérülési fokának, fejlettségének megfelelően.</p> <p>Protokoll, egységes eljárásrend kidolgozása a kerület tagóvodáiban történő hospitálások, esetmegbeszélések és konzultációk megszervezése és lebonyolítása érdekében.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők</p>	<p>2018. szept.3. folyamatos</p> <p>nevelőtestületek</p> <p>gyógypedagógusok</p>	<p>nyilvántartások, csoportnapló</p>
<p>A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások megszervezése.</p>	<p>Erdélyi Nóra Farkas Irén, tagóvoda vezetők, nevelőtestület</p>	<p>2018. szept.3. folyamatos</p>	<p>munkatervek (EÓ, tagóvodai) csoportnaplók, nevelési tervek, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum, fejlesztő pedagógia dokumentumai</p>
<p>IKT eszközök használata: a DIOO programot alkalmazó óvodák körének bővítése, - a tapasztalatátadás megszervezése a tagóvodák között</p> <p>Koordinátor: Terkovic Ildikó</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők, nevelőtestület Terkovic Ildikó</p>	<p>folyamatos</p> <p>2018. október</p> <p>2019. március</p>	<p>tematikus tervek, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum, fejlesztő pedagógia dokumentumai</p>

<p>Óvodapszichológusokkal való szakmai együttműködés kialakítása a nevelési célok elérése érdekében:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szakmai workshopok szervezése kéthavonta, - esetmegbeszélések szervezése, - TSMT mozgásfejlesztő csoportok működtetése, - szakmai kerekasztal szervezése - team megbeszélés a gyógypedagógusokkal <p>3. számú melléklet: Óvodapszichológusokkal való szakmai együttműködés</p>	<p>Vasvári Sarolta koordinátor</p> <p>tagóvoda vezetők óvoda- pszichológusok</p>		
<p>4.2. Kiemelt pedagógiai feladatok tervezése</p>			
<p>Fenntartó által meghatározott feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esélyegyenlőség biztosítása, - szülői elégedettség %-os arányának növelése, - környezettudatos szemlélet erősítése, - az iskolára való felkészítés hatékonyságának növelése, - a kerületi rendezvényeken az Egyesített Óvoda vezető munkatársainak és alkalmazottainak részvétele. 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők, nevelőtestület</p>	<p>szeptember, folyamatos</p>	<p>Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek</p>
<p>A tagóvodai mérési eredményekre épülő kiemelt feladatok:</p> <p>Az előző évek kiemelt munkatervi feladataiból adódó fejlesztő módszerek és eszközök alkalmazás hatékonyságának nyomon követése a tagóvodák pedagógiai munkájában</p> <ul style="list-style-type: none"> - szociális képességek: társas kapcsolatok, a közösséghez való alkalmazkodás - akarati tényezők, érzelmi nevelés: döntési képesség, motiváció, kudarc elviselése, konfliktusmegoldás. - értelmi képességek: figyelem, - verbális képességek: beszédészlelés, beszédértés, kifejezőkészség. - testi képességek: ügyesség, emberábrázolás 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők, nevelőtestület</p>	<p>folyamatos</p>	<p>pedagógiai dokumentáció (éves tanulási terv, heti terv), módszertani útmutatók, intézkedési tervek,</p>

<p>Egészséges életmódra nevelés program 2018-2023 közötti időszak kidolgozása és időarányos megvalósítása az ONAP módosításainak a figyelembe vételével</p> <p>Koordinátor: Farkas Irén</p> <p>1 számú melléklet Egészséges életmódra nevelés program</p>	<p>Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett tagóvoda vezetők, nevelőtestület Farkas Irén</p>	<p>folyamatos</p>	<p>Egészséges életmód feladatterv, intézkedési terv</p>
<p>Fejlesztő óvodapedagógusi munka hatékonyságának növelése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - online mérés összesítő bevezetése, - DIOO program beépítése a fejlesztőmunkába, - a szakértői kérelmek megfogalmazásában való támogató részvétel, - írásmozgás koordináció mérése (DIFER teszt) 5-6-7 éveseknél: bemeneti mérés 2018. szeptember - kimeneti mérés 2019 május, a mérések kiértékelését a fejlesztő munkaközösség vezetője végzi, - BTM - es gyermekek nyilvántartása és egyéni fejlesztési tervének dokumentálása, - a fejlesztői munkában az óvodai csoporton belüli és a szegregált fejlesztés arányos alkalmazása (óvodapedagógusi fejlesztő kompetenciák erősítése) 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Váradai Georgina Fejlesztő pedagógusok munkaközössége</p>	<p>folyamatos 2018. szept. 3.</p>	<p>Fejlesztő pedagógusi dokumentáció, mérési eredmények</p>

4.3. Az Egyesített Óvoda mérés-értékelés eredményeiből adódó korrekció

<p>EÓ szülői elégedettségének mérési eredményéből adódó folyamatos feladatok:</p> <p>1. A kiküldött online szülői kérdőívek visszaérkezési arányának növelése, legalább 80%-ra, az online kérdőív megküldésével minden szülő részére.</p> <p>2. A szülőkkal való megfelelő szintű és minőségű kommunikáció a gyermeki képességek kibontakoztatása érdekében végzett tevékenységekről.</p> <p>A szülői elégedettség, elvárás vizsgálat eredményének beépítése a mindennapi nevelőmunkába a tagóvodákban.</p> <p>A 2018-19-es nevelési évre célzottan meghatározott kiemelt feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a Szülői Szervezettel való hatékonyabb együttműködés kiépítése: (csoport és tagóvodai szülői szervezet képviselőinek körütekintő kiválasztása, rendszeres konzultációval a szakmai célok érdekében hozott óvodai döntések értelmezésével a szülőtársakra való pozitív hatásuk erősítése) - az óvodapszichológusok összesítő beszámolója alapján szülői fórumok szervezése a családi működés zavara, idegrendszeri éretlenség, nevelési problémák témában. - a kerületben elérhető szociális támogatásokról tájékoztató szervezése a gyermekvédelmi felelősökön keresztül. 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Mérés-értékelés mk. vezető: Koltainé B. Katalin</p> <p>tagóvoda vezetők óvodapszichológus gyermekvédelmi felelős gyógypedagógusok</p>	<p>2018. 09. 03. folyamatos</p>	<p>Ellenőrzési dokumentumok, mérési eredmények szöveges elektronikus programja intézkedési tervek</p>
<p>A gyermeki fejlődést követő májusi mérés 85 % alatti területeire intézkedési terv összeállítása. A tervezett feladatok folyamatos megvalósítása.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Mérés-értékelés mk. vezető: Koltainé B. Katalin</p> <p>Tagóvodák mérés-értékelés mk. tagjai</p>	<p>2018. 09. 03. folyamatos</p>	<p>Intézkedési terv</p>

<p>Fejlesztő pedagógiai szűrések előkészítése, lebonyolítása tagóvodai szinten, mozgásfejlesztő csoportok működtetése.</p> <p>A fejlesztő pedagógiai szűrésen részt vevő gyermekek kiválasztásának szempontjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kizárólag a 4-5-6-7 éveseknél, – BTM –es gyermekek, – a gyermeki fejlődés nyomon követő mérés májusi eredménye alapján legalább 5 területen 75 % alatti eredményt elért gyermekek, – a gyermeki fejlődés nyomon követő mérés eredménye alapján, egy-egy területen 60% alatti eredményt elért gyermekek, <p>A mozgásfejlesztő csoportok összeállításának szempontjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> – a fejlesztő pedagógiai szűrések nagy- és finommozgás fejlettségre vonatkozó mérési eredményei, – a csoportokban végzett gyermeki fejlődés nyomon követő mérés testi képességekre vonatkozó eredményei, – célzott megfigyelések a csoportban a megfigyelési szempontsor alapján. 	<p>Erdélyi Nóra</p> <p>Hoffer Ivett</p> <p>Fejlesztő mk. vezető Fejlesztő pedagógusok</p>	<p>2018. 09. 30.</p>	<p>Mérőlapok, összesítés, fejlesztő pedagógiai dokumentáció</p>
<p>A gyermeki fejlődés nyomon követésére kidolgozott mérések lebonyolításának előkészítése, a tagóvodai mérés-értékelés munkaközösségi tagok tájékoztatása.</p>	<p>Erdélyi Nóra</p> <p>Hoffer Ivett</p> <p>Mérés-értékelés mk. vezető: Koltainé B. Katalin</p> <p>Tagóvodák mérés-értékelés mk. tagjai</p>	<p>2018. 09. 21.</p>	<p>Eljárásrend, feljegyzés</p>

Gyermeki fejlődés nyomon követése mérés lebonyolítása a tagóvodákban csak a 4., 5. életévet az adott év augusztus 31-ig betöltő gyermekeknél (október)	Tagintézmény vezetők Nevelőtestület	2018. 10. 31.	Mérési dokumentumok, eljárásrend
	Tagintézmény vezetők Tagintézmények mérés-értékelés munkaközösség tagjai Mérés-értékelés munkaközösség vezető		
Csoportos összesítők elkészítése a mérési eredmények alapján. Gyermeki fejlődés nyomon követése mérés lebonyolítása a tagóvodákban minden gyermekre kiterjedően (április), csoportos összesítők elkészítése a mérési eredmények alapján. Az októberi és áprilisi mérési időpontokat betartva, és azt követően - az eredmények alapján - a gyermekek fejlődésére vonatkozó megállapítások és differenciált pedagógiai intézkedések megfogalmazása egyéni és csoportszinten történjen meg, a nevelési terv megvalósításának értékelésével összhangban.			
Szülői elégedettségvizsgálat (online kérdőív minden szülő részére) átdolgozása és előkészítése, eljárásrend továbbítása a tagóvodákba. Online szülői elégedettségi mérések: - befogadási időszak végén a 3-4 éves gyermekek szülei körében - a vizsgálati eredmények összesítése EO. szinten.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Koltainé B. Katalin	2019. 04. 30. 2018. 10.31.	Eljárásrend, intézkedési tervek
	Tagóvodák mérés-értékelés mk. tagjai		
Fejlesztő óvodapedagógiai kontroll mérések lebonyolítása a szűrés eredmények összegzése EO. szinten online mérés összesítő programmal.	Fejlesztő pedagógusok	2019. 04. 30.	Fejlesztő pedagógusok Mérés-értékelés munkaközösség dokumentációi
	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Koltainé B. Katalin		
A gyermeki mérések eredményeinek összegzése, az EO. szintű összehasonlító elemzés elkészítése Intézkedési tervek áttekintése, értékelése Éves értékelés elkészítése	Tagintézmények mérés-értékelés mk. tagjai	2019. 05. 31.	Éves értékelés
	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Koltainé B. Katalin		
A mérési eredmények összegzéséből adódó további feladatok meghatározása EÓ szinten Intézkedési terv kötelező melléklete a féléves és az éves értékelésnek. (tagóvodaiba)	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Mérés-értékelés mk. vezető	2019. 06. 30	Feladatterv, intézkedési terv

5. A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok

5.1. Pedagógusminősítés

A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, jogszerű eljárások biztosítása.	nevelőtestület Hoffer Ivett, Erdélyi Nóra, tagóvoda vezetők	folyamatos	Eljárásrendek, forgatókönyvek, ellenőrzési jegyzőkönyvek
Szakmai segítő mentorok megbízása a gyakornoki időszak támogatására.	tagóvoda vezetők nevelőtestület Erdélyi Nóra	folyamatos	Gyakornoki napló
A minősítés eredményeinek értékelése EÖ szinten, beszámoló a fenntartó felé.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2019 augusztus	Beszámoló anyaga
A tanfelügyeletei ellenőrzések eredményeinek ismertetése a nevelőtestülettel.	tagóvoda vezetők	folyamatos	Jkv.
Kapcsolattartás az Oktatási Hivatallal és a budapesti POK intézményével. Az OH a minősítési év június 30. napjáig tervezett minősítésekre vonatkozóan a minősítés évét megelőző év december 15. napjáig, a minősítési év szeptember első napját követő minősítésekre vonatkozóan pedig a minősítési év augusztus 10. napjáig meghatározza: a portfóliójukat, pályázatukat feltöltött pedagógusok minősítő vizsgájának, minősítő eljárás esetében a portfólió vagy pályázat védésének időpontját, kijelöli a minősítő bizottság tagjait, ezekről az informatikai rendszer útján értesíti a pedagógust, a minősítő bizottság elnökét és tagjait, valamint az őket foglalkoztató intézmény vezetőjét.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2018. szept.3. folyamatos	Intézményi felületen történt rögzítések
A minősítési eljárások ügymenetének támogatása, intézményi szintű rögzítések az OH felületén, intézményi delegáltak kijelölése. 2019. évi minősítésre jelentkezések rögzítése. A nem kötelező minősítő eljárás lefolytatását a pedagógus a jelentkezési lapon a minősítés évét megelőző év március 31-ig kezdeményezi az intézményvezetőnél. Intézményi felületen való rögzítés 2018. április 15.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	Minősítésre jelentkezések, intézményi felületen történt rögzítések

<p>Az e-portfóliók feltöltése a megadott határidőre.</p> <p>Az e-portfóliók előzetes értékelésének elvégzése a minősítő vizsga, minősítési eljárás előtt.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p> <p>a nevelőtestület érintett tagjai tagóvoda vezetők</p>	<p>2018. 11.25.</p> <p> folyamatos</p>	<p>E-portfólió dokumentumai</p>
<p>Koltainé Balogh Katalin tagintézmény vezető mesterprogram megvalósításának a támogatása.</p>	<p>Hoffer Ivett</p>	<p>2017 – 2022 időarányos megvalósítás</p>	<p>Mesterprogram dokumentációja</p>
<p>5.2. A pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel összefüggő feladatok</p>			
<p>A hatályos jogszabályok és a Tanfelügyeleti kézikönyv (óvodák számára) rendelkezéseinek ismerete, részvétel a külső pedagógia-szakmai ellenőrzésben.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p> <p>tagóvoda vezetők nevelőtestület</p>	<p> folyamatos</p>	<p>Kézikönyvek Az eljárás dokumentumai, jkv.</p>
<p>Az érintettek értesítése az EÓ intézményi felületén kijelölt időpontok alapján.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p> <p>tagóvoda vezetők</p>	<p> folyamatos</p>	<p>e-mail</p>
<p>Pedagógusi, vezetői, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések lebonyolítása.</p> <p>Farkas Irén Gyöngyszem Tagóvoda vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés: 2018.10.16.</p> <p>Szekeres Erika Gyermekkert Tagóvoda Nagy Róbertné Napraforgó Tagóvoda Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés Gyöngyszem Tagóvoda: 2018.11.20.</p>	<p>Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők Nevelőtestület</p>	<p>A kiírt időpontoknak megfelelően</p>	<p>Eljárásrend és az ellenőrzéshez kapcsolódó dokumentumok</p>
<p>Önfejlesztési tervek, és módosított vezetői fejlesztési tervek feltöltése az intézményi felületen.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p>	<p>A megadott határidőre</p>	<p>Önfejlesztési terv</p>
<p>Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés utáni feladatok:</p> <p>Az értékelés kézhezvételétől számított 45 napon belül a vezető öt évre szóló intézkedési tervet készít, amelyet a nevelőtestület az intézményellenőrzés összegző értékelő dokumentumának rögzítésétől számított 60 napon belül elfogad. Erről jegyzőkönyv készítése szükséges.</p> <p>Az elkészült intézkedési terveteket az óvodaigazgató és helyettese részére meg kell küldeni, majd jóváhagyásuk után feltöltésre kerül az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe.</p> <p>Az összegző értékelést a honlapon közzé kell tenni az intézkedési tervvel együtt.</p> <p>A feltöltés a látogatás utáni 60. nap végéig történjen meg.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p> <p>tagóvoda vezetők</p>		

5.3. Az önértékeléssel összefüggő feladatok

Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése (5 éves ciklus tervezése).	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők nevelőtestület	folyamatos	módszertani útmutató
Intézményi belső önértékelési csoport működtetése EÓ és tagóvodai szinten.	BECS nevelőtestület	folyamatos	BECS önértékelési terve
Az EÓ és a tagóvodai saját elvárásoknak való megfelelés, belső ellenőrzési szempont.	nevelőtestület tagóvoda vezetők	folyamatos	munkaterv ért.
Pedagógus önértékelések megszervezése a tagóvodákban 2020/2021-es nevelési év végéig minden pedagógusnak részt kell vennie az eljárásban.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestületi	folyamatos	önfejlesztési terv
Vezetői önértékelések megszervezése a vezetői ciklus 2. és 4. évében lévő tagóvoda vezetőknek Nagy Róbertné Napraforgó Tagóvoda Mátraháziné Sebők Tímea Vízafogó Tagóvod	Intézményi BECS Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	BECS éves terv Intézményi felület
Intézményi önértékelések megszervezése a kijelölt tagóvodákban	BECS tagóvoda vezetők	folyamatos	BECS éves terv Intézményi felület
Intézményi önértékelés elvárásainak felülvizsgálata, értékelése évente - Önértékelési kézikönyv 4.3.3.1 fejezet.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett BECS tagóvoda vezetők	évente egyszer	önértékelési táblázat

5.4. Szaktanácsadói feladatok ellátása Egyesített Óvodán belül

Az EÓ szaktanácsadó végzettségű óvodapedagógusainak támogató munkája - műhelymunkára való jelentkezés, - fejlesztő célú szaktanácsadás igénybe vétele	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Osváth Viktória	folyamatos	Szaktanácsadói látogatás dokumentumai
---	---	------------	---------------------------------------

6. Pedagógiai folyamatok szervezése

6.1. A nevelési év rendje

Nevelési év rendje	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2018. 09.03 - 2019.08.31.	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek
	nevelőtestület		
	Erdélyi Nóra	folyamatos	mulasztási napló

A karácsonyi időszak után a két ünnep között ügyeletes óvoda kijelölése. Téli zárás: utolsó munkanap 2018. december 21. (péntek), első munkanap 2019. január 2. (szerda) 2018. december 27, 28, ügyeletes óvoda: Gyermekkert Tagóvoda.	tagóvoda vezetők Szekeres Erika		
Az óvodákban nincs őszi és tavaszi szünet. Gyermeklétszám csökkenése esetén előzetes felmérés alapján összevont csoportok működtetése Az összevonás írásos jelzése indoklással az Óvodaigazgatóság felé.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	esetenként	mulasztási napló
A tagóvodák nyári zárása alatt az Óvodaigazgatóság folyamatosan működik. A tagóvodákban a nyári karbantartási szünet időtartama 3 hét, melynek időpontjáról február 15-ig értesíteni kell a szülőket. Szükség esetén a szünet időtartama alatt ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	időszakos	szülői igények felmérése, mulasztási napló
6.2. Pedagógiai folyamatok szervezése – értekezletek, nevelés nélküli munkanapok			
A fenntartó és az IMFK által szervezett értekezleteken való részvétel.	nevelőtestület	minden hétfő	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek
	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett		
	tagóvoda vezetők		
Tagóvoda vezetők információs értekezleteinek szervezése. Közérdekű kérdések leadása az értekezlet előtt.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	minden második héten, kedden 8.30 órától helyszín: Meséskert Tagóvoda	jelenléti ív, emlékeztető
A kerületi szakmai munkaközösség vezetőikkel egyeztető értekezletek szervezése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Kavalecz Angéla Mk. vezetők	2018. augusztus	jelenléti ív, eljárásrend, jkv.
Óvodatitkárok részére egyeztető munkaértekezletek szervezése.	Erdélyi Nóra Igazgatóság munkatársai	két havonta	jelenléti ív, jkv.
Szülői Szervezet értekezleteinek megszervezése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2018. november 2019. május	jelenléti ív, jkv.

Vezetői munkaértekezletek az egyes megbízott felelősökkel.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Érintett felelősök	alkalomszerű	feljegyzések
E. Ó. Egyeztető értekezletei az érdekképviseltekkel (KT, PSZ).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Érdekképviseltek tagjai	alkalomszerű	jegyzőkönyv
Munkaértekezletek az EO. Igazgatóság munkatársaival.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Igazgatóság munkatársai	hetente hétfőn	feljegyzések
A kéttannyelvű programokat működtető óvodák koordinátoraival való egyeztetés. Pitypang, Mesés kert és Gyermek kert Tagóvoda	Erdélyi Nóra érintett tagóvoda vezetői, koordinátorok Manó - Világ Kft. vezetője	2018. augusztus alkalomszerű	feljegyzések
Óvodapszichológusok konzultációs napjai.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Vasvári Sarolta Óvodapszichológusok Gyógy pedagógusok	minden kedden	feljegyzések
<p>A nevelés nélküli munkanapok rendjének kialakítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az időpontok meghatározása a tagintézményi munkatervekben (6. számú melléklet), - mennyisége az 5 munkanapot nem haladhatja meg, az időpont kiválasztása nem ütközhet kerületi programmal, - tartalmában igazodjon a nevelési év kiemelt feladataihoz, a sajátos intézményi feladatokhoz, - szervezésekor a gyermekek ellátását biztosítani szükséges a kijelölt tagóvodában, a szülők időbeni (házirendben szabályozott) értesítésével, - A nevelés nélküli munkanap szakmai programjáról értesítés küldése az Óvodaigazgatóságnak. - Jegyzőkönyv feltöltése a K meghajtóra 5 napon belül, minden alkalom után. 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p> <p>tagóvoda vezetői nevelőtestület</p>	<p>évente max. 5 alkalommal</p>	<p>értesítés, jelenléti ív, jkv.</p>

6.3. Információáramlás óvodai rendszere

Honlap működtetése az irányadó szabályzatnak megfelelően. (Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat- Különös közzétételi lista) Éves ellenőrzés	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Galuszkáné Orbán Ágnes	folyamatos 2018 szeptember	honlap
Online térben való kommunikáció a belső vezetői utasításnak megfelelően.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	folyamatos	szabályzat, feljegyzések, jkv.
Szakirodalomhoz, szakmai folyóiratokhoz való hozzáférés.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	folyóiratok
K meghajtó működtetése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	eljárásrend
Zimbra levelezőrendszer működtetése - új dolgozók hozzáférési adatainak a frissítése	tagóvoda vezetők	2018 szeptember folyamatos	Helpdesk bejelentő

6.4. Adatvédelemmel összefüggő feladatok

<ul style="list-style-type: none"> - Adatvédelmi auditban rögzített értékelésben feltárt hibák javítása, megfelelés elérése, intézkedési terv készítése (2. számú melléklet) Adatvédelmi törvényre tekintettel (2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról) - A jelenlegi Szabályzatok módosítása - Új szabályzatok megismerése, megismertetése a tagóvodákkal - Minta tájékoztatók és nyomtatványok készítése - Adatvédelmi szervezet létrehozása és működtetése (Egyesített Óvoda részéről adatvédelmi tisztviselő, tagóvodánként 1 fő adatvédelmi felelős kijelölése) - Folyamatos tájékoztatás adása az adatvédelmi jogszabályi változásokról, aktuális feladatokról (Tagóvoda vezetők és az adatvédelmi szervezet számára) - Adatvédelmi audit évenkénti megszervezése 	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett E. Ó. adatvédelmi tisztviselője	2018. szeptember 1. folyamatos 2019 január	szabályzat, jegyzőkönyv, intézkedési terv
---	--	---	---

7. Kapcsolatrendszer

7.1. Óvoda és család közötti kapcsolattartás

az óvoda és a család közötti kapcsolattartás erősítése, - bizalomra és együttműködésre épülő kapcsolat kialakítása és fenntartása, - a kapcsolattartás formáinak bővítése és a meglévő hagyományok fenntartása, - a családokkal/szülőkkel való kommunikáció hatékonyságának növelése óvodapszichológusok bevonásával, - a szülői elégedettség növelése a mérési eredmények figyelembevételével.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	éves programterv, jegyzőkönyv, mérési eredmények
	tagóvoda vezetők		
A családokkal/szülőkkel való kommunikáció hatékonyságának növelése online hírlevél bevezetésével	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Osváth Viktória	negyedévente	online hírlevél

7.2. Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció, szakmai továbbfejlődés formái

EÓ szakmai munkaközösségeinek működtetése (3. számú melléklet) - a kerületi munkaközösségekhez való kapcsolódás (min. 1fő/tagóvoda/mk.) - a pedagógiai műhelyek (dajka, ped. assz. pályakezdő) működtetése - a tagóvodai műhelymunka eredményességének, produktumok létrejöttének segítése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	mk. munkatervei, jelenléti ívek, jkv.
	Kavalecz Angéla mk. vezetők		
	alkalmazotti közösség		
A tagóvodák közti szakmai együttműködések, tapasztalatcserék, óvodaközi kapcsolatok támogatása. A tagóvodák bemutatkozása szakmai nyílt nap szervezésével. 2018/2019. nevelési év: Csicsergő Tagóvoda	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2018. 11. 14-15.	prezentáció, jelenléti ív
A tagóvodák közötti hospitálási rendszer működtetése: (4. számú melléklet) - a pedagógiai asszisztensek számára, évente 1 alkalommal. - a tagóvoda vezetők számára a nevelési évben egy alkalommal (szempont: az óvoda nagysága, pedagógiai sajátossága) A hospitálások ütemezését félévre tervezzük és lehetőség van egymás visszalátogatására.	Erdélyi Nóra koordinátor: Rácz Andrea tagóvoda vezetők pedagógiai asszisztensek	folyamatos	hospitálási napló

Az újonnan megbízott/kinevezett vezetők részére mentorálás biztosítása: Szoboszlai Beatrix Varázskarika Tagóvoda, Bákány Brigitta Pitypang Tagóvoda, Daruka Ilona Ákombákom Tagóvoda	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Koltainé B. Kata Kavalecz Angéla	két havonta / szükség esetén	
EÓ továbbképzési terve szerint kötelezett pedagógusok képzésének teljesítése. (5. számú melléklet) „K” meghajtón az összesítő táblázat vezetése és a tanúsítványok folyamatos feltöltése. Humán erőforrás tervezése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	terveknek megfelelően	továbbképzési és beiskolázási tervek, tanúsítvány
Munkaszervezési szempontok figyelembevétele az önerőből végzett továbbképzések megvalósulásában.	tagóvoda vezetők óvodapedagógusok	alkalomszerű	tanúsítvány
Központi továbbképzés szervezése: - tagóvoda vezetők részére: IMPROVE coaching tréning (egyéni és csoportos formában) - nevelőtestületek részére: Gergely Ildikó Mit? Miért? Hogyan? kisgyermekek testnevelése 2018. szept.- nov. közötti időszakban két nevelőtestület 2019. február – április közötti időszakban két nevelőtestület	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők óvodapedagógusok	 meghirdetett időpontban	
Tagóvodai szintű belső továbbképzés rendszerének működtetése.	Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	hospitálási terv és napló
Szakmai pályázat kiírása, közzététele.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett óvodapedagógusok	2018 október	kiírási dokumentum, beérkezett pályázatok
A tagóvodák látogatása, ellenőrzése: - jó gyakorlat megtekintése, - tagóvoda vezetői jelzésre	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	szükség esetén, alkalmanként	ellenőrzési jkv.
Szülői jelzések kivizsgálása, információ megosztás és konfliktuskezelés. (email)	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők, nevelőtestület	alkalomszerű	feljegyzések

7.3. Külső szakmai kapcsolatok, együttműködés

<p>A fenntartói szándékok képviselete.</p> <p>A Szociális és Köznevelési Osztállyal és az osztályvezető – aljegyző asszonnyal való rendszeres kapcsolattartás, együttműködés.</p> <p>Köznevelési referenssel való folyamatos kapcsolattartás.</p> <p>A kerületi programokban, különösen a lakótelepi és játszótéri programokban való, valamint ünnepi alkalmakkor, kerületi rendezvényeken aktív részvételünk biztosítása.</p> <p>A kerületi Jegyzővel való kapcsolattartás.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p> <p>tagóvoda vezetők</p>	<p>folyamatos</p>	<p>jkv., fenntartói elégedettség</p>
<p>Az Egyesített Óvoda érdekeinek, értékeinek képviselete az EÓ partneri kapcsolataiban.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p> <p>tagóvoda vezetők</p>	<p>folyamatos</p>	<p>interjúk</p>
<p>A Pedagógiai Szakszolgálattal való hatékony együttműködés az egységes kerületi pedagógiai elvek érvényesítése érdekében. Együttműködési protokoll, eljárásrend kidolgozása kapcsolattartásra és egyéb folyamatokra.</p> <p>A Pedagógiai Szakszolgálat felé benyújtandó nyomtatványok továbbítása az Óvodaigazgatóság feladatkörébe kerül:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szülőkkel fogadóóra keretében történő konzultáció szakértői vizsgálat kezdeményezéséről és annak módjáról (szülők által is aláírt feljegyzés készítése) - kitöltött szakértői kérelmek (iskolaérettségi – 2019. jan. 7. és egyéb kérelmek) beküldése az Óvodaigazgatóságra, - a vizsgálati időpontokról szóló értesítések továbbítása a szülők felé. <p>Szakszolgálat által tartott mozgásterápia megvalósításához 2 tagóvoda tornatermének biztosítása. (Angyalkert, Mesés kert)</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p> <p>tagóvoda vezetők</p> <p>tagóvoda vezetők óvodapedagógusok Hoffer Ivett</p> <p>óvodapedagógusok</p>	<p>folyamatos</p> <p>2018.09.30.</p> <p>folyamatos</p> <p>2019.01.07.</p> <p>folyamatos</p> <p>folyamatos</p>	<p>együttműködési dokumentumok</p> <p>szakértői kérelem</p>

Prizma EGYMI - vel való hatékony kapcsolattartás.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	feljegyzések, szolgáltatás igénylő lap
	tagóvoda vezetők		
Tanulási képességet vizsgáló szakértői bizottságokkal való kapcsolattartás.	tagóvoda vezetők	folyamatos	Szakértői kérelmek, vélemények
Prevenációs és gyermekjóléti központtal való kapcsolattartás. Szociális segítő tevékenység. <i>5/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről</i>	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	esetjelző lap, pedagógiai vélemény
	tagóvoda vezetők		
ELTE TOK – gyakorló hely: óvodapedagógus szak (Mese, Futár Tagóvoda).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett érintett tagóvoda vezetők	folyamatos	szerződés
A bölcsődével való együttműködés erősítése, az óvodai átmenet segítése. A bölcsődéből az óvodába kerülő SNI-s gyermekek fogadásának előkészítése: - az együttműködés elősegítése érdekében a bölcsődevezetők meghívása közös eszmecserére, - szakmai segítése a XIII. kerületi Önkormányzat által működtetett bölcsődék Zöld programjának kialakításához	Erdélyi Nóra Kavalecz Angéla	2017. augusztus, szeptember	feljegyzések
	nevelőtestület Kavalecz Angéla koordinátor		
XIII. kerületi Egészségügyi Szolgálat Kht.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	
Az Egyesített Óvoda vezetőjének fogadóórái: - tagóvoda vezetők és alkalmazottak részére - szülők részére	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	Bejelentkezés alapján Szerdán 7-17 óráig	feljegyzések
Az EÓ. érdekképviseleti fórumok működéseinek biztosítása (Pedagógus Kamara, KT. Szakszervezet, Szülői Szervezet)	Erdélyi Nóra	folyamatos	jkv.
	érdekképviseletek képviselői		
Az EO Szülői Szervezetének rendszeres tájékoztatása a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a működés feltételeinek biztosítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	jkv.
	EÓ Szülői Szervezet tagjai		

A szervezeten belüli együttműködés elősegítése szülői fórumok, előadások, csapatépítő tréningek szervezésével, óvodapszichológus munkatársak bevonása a feladatba.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	programtervek, fotók
	résztevő szülők nevelőtestület pszichológusok		
Közművelődési intézményekkel – JAMK, RAM - való kapcsolattartás, rendezvényeik propagálása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Kavalecz Angéla	folyamatos	jelenlét

8. Alap- és önköltséges szolgáltatások

Szakszolgálati logopédiai, dyslexia megelőző foglalkozások	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	
	Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai		
Fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás Gyógypedagógiai szakmai megsegítés: Vízfogó, Madarász, Varázskarika, Pitypang, Mesés kert	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Fejlesztő mk. vezető	folyamatos	fejlesztő tevékenység dokumentumai, mérési dokumentumok
	Az EÓ munkatársai		
Sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozásai	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	szolgáltatást igénylő dokumentum, egyéni fejlesztési tervek
	PRIZMA-EGYMI és az E. Ó. gyógypedagógus és utazó gyógypedagógus munkatársai		
Rendszeres egészségügyi ellenőrzések az óvodában (fejtetvesség szűrése, fogászati szűrés)	tagóvoda vezetők védőnők	alkalmanként	
Sportszolgáltatások, vízhez szoktatás, tartásjavító torna, labdás torna, foci, birkózás, tornafoglalkozások, korcsolya.	Erdélyi Nóra Farkas Irén	folyamatos	
Hittan szervezése a tagóvodákban szülői igény alapján.	tagóvoda vezetők	folyamatos	szervezési dokumentumok
„Alkotóműhelyek”/tehetséggondozás működtetése a tagóvodákban.	tagóvoda vezetők óvodapedagógusok	folyamatos	tematikus tervek
Szülői igény alapján szervezett önköltséges szolgáltatások a tagóvodákban. Tagóvodaként belső szabályzó készítése az alap- és az önköltséges szolgáltatások szervezéséről melléklet formájában.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2018. 10. 1.- 2019.05.31.	szervezési dokumentumok

9. Hagyományok alakítása, ápolása, ünnepek

Átadó Ünnepség Mese Tagóvoda	Erdélyi Nóra Kantuly Miklósné	2018. aug. 31.	forgatókönyv, képek
Kerületi hivatalos ünnepeken való részvétel.	Az EÓ munkatársai	alkalomszerű	meghívó, képek
	tagóvoda vezetők		
Óvodapedagógiai napok Kerületi óvodapedagógiai konferencia	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Kavalecz Angéla	2019.02.26. – 2019.03.09.	forgatókönyv, szakmai kiadvány, jelenléti ív
	tagóvoda vezetők	2019. 02. 26.	
Integrációs díj kitüntetésre felterjesztés.	tagóvoda vezetők	2019.01.31.	felterjesztések, oklevelek
	PRIZMA – EGYMI utazó gyógypedagógusok		
Az Év nevelést segítő munkatársa kitüntetésre felterjesztés.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2019 01.31-ig	felterjesztések, oklevelek
	tagóvoda vezetők		
Egészéjszakai az Angyalföldi Sportközpontban	Farkas Irén, Tagóvodák munkatársai	2019. április 27.	programterv, fotók
	Erdélyi Nóra és helyettese		
Vezetői tréning Téma: szervezetfejlesztés, aktuális teendők. Csapatépítő kirándulás	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Kavalecz Angéla	2018. szept. 28- 29.	programterv, fotók
	Tagóvoda vezetők	2019. június 14.	
Az Év Pedagógusa Díj kerületi kitüntetésre kollégák felterjesztése, az ünnepeken való részvétel.	Óvodák munkatársai	2019. május	szervezés dokumentumai, képek
	Erdélyi Nóra és helyettese	2019. június 3.	
Pedagógusnapi Ünnepség (szervező: Gyöngyszem Tagóvoda)	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2019. június 3. 17.00	forgatókönyv
	Farkas Irén tagóvoda vezetők		
Nyílt napok szervezése a tagóvodákban	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2019. április	jelenléti ív
Felterjesztések állami kitüntetésre, a kitüntetettek megünneplése.	tagóvoda vezetők	2019. június 3.	felterjesztési javaslat
	nevelőtestület		
Nyugdíjba vonuló, Szolgálati emlékérem kitüntetésben részesülő kollégák köszöntése, a tagóvodai ünnepeken való részvétel.	Erdélyi Nóra	2018. augusztus	felterjesztési javaslat
	tagóvoda vezetők	2019. június 3.	

Tagóvodai évfordulókon, jeles napokon való részvétel (jubileum, kiállítások, egyéb...).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2018.10.19. 2019. 03. 2019.04. 2019.08.31.	meghívók, forgatókönyv
	tagóvoda vezetők, nevelőtestület		
Jubiláló intézmények: Madarász Tagóvoda 60 éves Mesés kert Tagóvoda 65 éves Hétszín Tagóvoda 45 éves Vizafogó Tagóvoda 35 éves			
Az EÓ. óvónői Filomena kórus működéséhez a feltételek biztosítása.	Erdélyi Nóra	folyamatos	fellépések
	a kórus tagjai		

10. Az óvoda működését biztosító feladatok - szervezetfejlesztés

Humán erőforrás tervezése - Az álláshelyek betöltéséről való gondoskodás, - Humán erőforrások átcsoportosítása - Képességek szerinti feladatmegosztás - A vezetői ismeretek bővítése, hatékony idő és feladatmegosztás tervezése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	munkaszerződések
Szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésének eszközei, jó gyakorlatok megosztása. Szervezeti kultúra fejlesztése, alkotó pedagógiai légkör megteremtése Szervezetfejlesztési tréning: egyéni és csoportos coaching	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	intézkedési terv
Felelősség és hatáskör megosztás egyértelműsítése - az egyenletes teherviselés elvének érvényesülése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	felelősi rendszer táblázata
Innovatív módszerek és eszközök kipróbálása, eredményességtől függő bevezetése.	Erdélyi Nóra érintett tagóvoda vezetők	folyamatos	bevezetési programtervek, bevalás ellenőrzése
Ellenőrzés, értékelés folyamatossága, visszacsatolás. Teljesítményértékelés megvalósítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők és helyettesek	folyamatos 2019. május	feljegyzés, jkv. teljesítményértékelő lap
Jutalmazás, elmarasztalás elveinek, szempontjainak érvényesítése. Differenciált értékelés megvalósítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	
EÓ pedagógiai értékeire épülő arculatának további erősítése (logó, munkaruha viselése, névjegykártya).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	logó megjelenítése

Panasz- és konfliktuskezelés eszközei a tagóvodában.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	esetenként	feljegyzések intézkedésekről
Etikai kódex betartatása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	folyamatos	Etikai kódex

Humán erőforrás fejlesztéssel összefüggő feladatok: a megüresedett álláshelyek meghirdetése április hónap óta folyamatosan megtörténnek. A jelentkezők önéletrajzát továbbítottuk az érintett tagóvodák vezetői részére.

A feladatok koordinálásánál az alapelv, hogy az intézmény a feladatait a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon lássa el. A szervezeti struktúra a racionális és gazdaságos működtetés, a helyi adottságok, körülmények és igények figyelembevételével épül fel. Tagóvodáink, mint szervezeti egységek az optimális működést célozzák meg, a közösen kialakított és helyi értékeknek megfelelően végzik tevékenységüket.

A feladatok megosztásánál építünk a szakmai orientációra, az egyéni képességekre. Célunk, hogy intézményünk tagjai ismerjék meg szerveztünk céljait és azonosuljanak velük, ami növeli működésünk, pedagógiai munkánk hatékonyságát.

Használunk személyre szóló motivációs eszközöket, amelyek leginkább a munkakörhöz kapcsolódnak; beleértve a munka tartalmát, igényességét, változatosságát, döntési és felelősségi jogkörének nagyságát, a kommunikációt, a szakmai és az előmeneteli lehetőségeket, illetve a társas kapcsolatokat. Törekszünk a munkateljesítmény folyamatos elismerésére, a dicséretre, amely segíti a jó eredmények elérését és fenntartását.

Megteremtjük az optimális munkakörülményeket és folyamatosan fejlesztjük is az óvodai beruházások megvalósulásával.

11.Tanügyigazgatás			
Bekövetkezett jogszabályváltozásokból adódó módosítások elvégzése. Szabályzatok felülvizsgálata évente. Kötelező dokumentumok frissítése. Fenntartói jóváhagyást igénylő döntések előkészítése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2018. aug. 31. folyamatos	szabályzatok, dokumentumok
Az intézkedésre jogosultak nyilvántartása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	nyilvántartás
Pedagógiai dokumentáció ellenőrzés, csoportnapló.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	évente két alkalommal	csoportnapló jegyzőkönyv
Működéssel kapcsolatos dokumentációk ellenőrzése (Törzskönyv).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2018. szeptember 1.	törzskönyv

KIR rendszerben lévő adatok felvitelének és folyamatos frissítésének ellenőrzése. Október 1-jei statisztikához adatok összegyűjtése, helyszíni ellenőrzés feladatellátási helyenként	Erdélyi Nóra Godóné Bóta Éva köznevelési referens, tagóvoda vezetők, óvodatitkárok	2018. szeptember	mulasztási napló, előjegyzési napló, KIR adatok, szakértői vélemények, külföldi állampolgárságú gyermek magyarországi tartózkodását igazoló okmányok, statisztika
EÓ munkatervének elkészítése 2018/2019 nevelési évre.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2018. július 31.	munkaterv
Éves továbbképzési terv elkészítése. Beiskolázási terv elkészítése. Tanulmányi megállapodások megkötése.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2019. március 15.	továbbképzési terv, beiskolázási terv
Havi létszámjelentés, az óvodai férőhelyek nyilvántartása.	tagóvoda vezetők óvodatitkárok	folyamatos	létszámjelentés, nyilvántartás
RGYK határozatok, SNI szakvélemények, HH, HHH gyermekek nyilvántartása.	tagóvoda vezetők óvodatitkárok	folyamatos	nyilvántartás
Óvodai felmentések vizsgálata.	Erdélyi Nóra	folyamatos	kérelmek
Külföldre költözők nyilvántartása.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	bejelentő lap
Kerületen kívüli gyermekek lakhely szerinti jegyzőjének értesítése.	tagóvoda vezetők óvodatitkárok	augusztus, folyamatos	értesítés
Óvodai jogviszony létesítése a nevelési év folyamán az Egyesített Óvodában.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	előjegyzési napló
Óvodai előjegyzésről szóló hirdetmény közzététele – április. Iskolai beiratkozásokról szóló hirdetmény közzététele – március.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2019 április	hirdetmény
Óvodai szakvélemények kiállítása.	Erdélyi Nóra, tagóvoda vezetők	2019 március	óvodai szakvélemény
Tagóvoda vezetők nyári szabadságának nyilvántartása.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2019 tavasz	nyilvántartás
A fenntartó intézményi bejárása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2019. augusztus 27- 28.	értesítési intézményi bejárásról
Iskolai Közösségi szolgálat működtetésének biztosítása.	Erdélyi Nóra	folyamatos	nyilvántartás
Utazási kedvezményekről szóló igazolás kiadása.	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai	2019. március	utazási kedvezmények
Honvédelmi Intézkedési terv felülvizsgálata	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2018 október 31.	Honvédelmi Intézkedési Terv

12. Munkaügyi feladatok

A munkáltatói jogkör gyakorlója az Egyesített Óvoda igazgatója. - a munkáltatói feladatok ellátása, - tagóvoda vezetőre átruházott hatáskör érvényesítése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	munka és személyügyi dokumentumok
A közalkalmazotti alapnyilvántartás naprakész vezetése az EÓ igazgatóságán.	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai	folyamatos	nyilvántartás
Az EÓ SZMSZ –ben rögzített munkaszemélyügyi döntés előkészítése. - új alkalmazás esetén a tagóvoda vezetővel egyeztetés, vélemény, ajánlás kikérése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	alkalomszerű	javaslat munkaviszony létesítésére
Álláshelyek meghirdetése. /Közigállás/	EÓ munkatársai	alkalomszerű	hirdetés
Tagintézmény vezetői álláspályázatok kiírása. (5 éves megbízással) Varázskarika Tagóvoda, Pitypang Tagóvoda	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2019. április, május	tagintézmény vezetői álláshelyek pályáztatása
Munkaköri leírások felülvizsgálata, elkészítése új munkavállalóknál.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2019. szeptember folyamatos	munkaköri leírás
A jutalmazás, a XIII. kerületi kereset kiegészítés elveinek érvényesítése.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2018. október 2019. június folyamatos	
Személyi anyagok frissítése.	EÓ munkatársai tagóvoda vezetők	folyamatos	munka és személyügyi dokumentumok
Átsorolásokkal kapcsolatos munkaügyi feladatok.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	alkalomszerű	átsorolások
Határozott idejű munkaszerződések felülvizsgálata.	EÓ munkatársai tagóvoda vezetők	alkalomszerű	munkaszerződések, javaslatok
Munkafegyelmi vizsgálatok lefolytatása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	alkalomszerű	feljegyzések, jkv.
Belső vezetői utasítások nyilvántartása, felülvizsgálata.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2018. szeptember	vezetői utasítás dokumentumai
Munkaruha szabályzatban előírt eljárásrend megvalósítása.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	szabályzat

Hiányzások, szabadság, túlóra nyilvántartása a KIRA rendszerben.	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai óvodatitkárok	folyamatos	nyilvántartások
Közfoglalkoztatás megszervezése és havi létszámjelentés elkészítése a munkabérükről.	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai	folyamatos	munka és személyügyi dokumentumok
Beérkezett szabadságtömbök, tagóvoda vezetői munkaidő nyilvántartások ellenjegyzése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	szabadságtömbök

13. Költségvetési és gazdálkodási feladatok tervezése

Adott évre szóló központi költségvetési törvény tanulmányozása. Adott évre szóló helyi ktsgv. előkészítésével, elkészítésével kapcsolatos egyeztetések. Az EÓ költségvetésének tagóvodák részére történő felosztása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2018. augusztus, október 2019. február	költségvetés
Önállóan működő gazdálkodás, a XIII. kerületi IMFK- val és a MÁK-kal való együttműködés megvalósítása.	Erdélyi Nóra IMFK, MÁK	folyamatos	gazdálkodás dokumentumai
A gazdálkodás közös elvei, szabályai szerinti működés megvalósítása, - kötelező eszköznormának való folyamatos megfelelés (pótlás, új beszerzés) - közbeszerzési eljárások lefolytatása a Közbeszerzési Szabályzat szerint (ha szükséges) Közbeszerzési terv elkészítése és feltöltése a közbeszerzési hatóság informatikai rendszerébe.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos május 31.	önellenőrzés dokumentumai
Forrásbővítés, pályázatok figyelemmel kísérése, pályázatok írása a fenntartókkal együttműködve.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	pályázati dokumentumok
Közérdekű adatok nyilvánossá tétele a Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat szerint - havi dokumentáció a közzétételi lista felülvizsgálatáról	Erdélyi Nóra	folyamatos havonta	Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat Közérdekű adatok felülvizsgálata
A gazdálkodási feladatok az SZMSZ-ben, a kapcsolódó szabályzatokban, a munkaköri leírásban rögzítettek szerinti teljesítése.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	ellenőrzés dokumentumai
A 2018. évi költségvetés arányos részének feladatorientált felhasználása.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	november	költségvetés
A gazdálkodással, pénzügyi tevékenységgel kapcsolatos adatok, a működéssel kapcsolatos nyilvántartások naprakész vezetése.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	nyilvántartás

A működés műszaki szükségleteinek, a karbantartási feladatok tervezés előkészítése, indoklása	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	előírásoknak megfelelően aktuálisan	tervezés dokumentációja
1997. évi XXXIII. tv a gyermekek védelméről, gyermekétkeztetés megszervezése, normatív kedvezmények	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai tagóvoda vezetők óvodatitkárok	aktuálisan	szervezési dokumentáció
Eseti és tartós bérleti szerződések felülvizsgálata, elkészítése.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők óvodatitkárok	október, január	szerződés
Közszolgáltató Divízióval egyeztetés az elfogadott ingatlan beruházásokról.	Erdélyi Nóra		
Élelmezéssel kapcsolatos igények felmérése, felülvizsgálata	Erdélyi Nóra		
Cafeteria működtetése	EÓ munkatársai óvodatitkárok	aktuálisan	dolgozói lista

14. Szakhatósági ellenőrzések

NÉBIH: Felkészülés a Nemzeti Élelmiszerlánc és – Biztonsági Hivatal ellenőrzésére: Check lista ellenőrzése és dokumentálása a K meghajtón	Erdélyi Nóra Vígh-Megyeri Csilla koordinátor tagóvoda vezető HACCP felelős	2018 szeptember	check lista kitöltése és a K meghajtóra feltölteni
HACCP auditra való felkészülés a HACCP kézikönyv audit listája alapján	Erdélyi Nóra Vígh-Megyeri Csilla koordinátor tagóvoda vezető HACCP felelős	2018 szeptember	auditlista
Budapest Főváros Kormányhivatala Budapest V. kerületi Népegészségügyi Intézet Közegészségügyi céllenőrzés	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos felkészültség a várható helyszíni ellenőrzésre	jegyzőkönyv
Pest Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatósága	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos felkészültség a várható helyszíni ellenőrzésre	jegyzőkönyv
Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Helyszíni ellenőrzés	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos felkészültség a várható helyszíni ellenőrzésre	jegyzőkönyv
TÜV udvari játékok felülvizsgálata - karbantartások, javítások, cserék jelzése	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	havonta	jegyzőkönyv

15. Ellenőrzés, értékelés

<p>Pedagógiai dokumentációk ellenőrzése</p> <ul style="list-style-type: none"> – A pedagógiai tervezés, értékelés egymásra építettsége. – A gyermekek fejlődésének nyomon követése, differenciált, harmonikus személyiségfejlesztésükre való gondoskodás (egyéni fejlesztési tervek). – A pedagógiai programban szabályozott, egységes elveket követő dokumentáció vizsgálata. – A pedagógus kompetenciák érvényesülése a dokumentációkban. – A pedagógus elvárás rendszernek való megfelelés. – A vezetői, intézményi elvárás rendszernek való megfelelés. – fejlesztő napló ellenőrzése – gyógypedagógiai dokumentáció 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Kavalecz Angéla</p> <hr/> <p>tagóvoda vezetőik</p> <hr/> <p>fejlesztő pedagógusok gyógypedagógusok</p>	<p>ütemezés szerint</p>	<p>pedagógiai dokumentációk</p>
<p>Az óvodai működtetés szabályszerűsége / törvényi megfelelés; intézményi, tanügyi dokumentumok; szabályzatok, nyilvántartások, statisztikák, egészségügyi könyvek, jelenléti ív munkaruha nyilvántartás/ Adatvédelemmel kapcsolatos előírások betartása.</p> <p>Az irat és ügykezelés szabályszerűsége.</p> <p>Gazdálkodással összefüggő belső ellenőrzések / önkormányzati támogatást alátámasztó dokumentációk, valamint a további szempontok megjelölése az ellenőrzést megelőzően, írásban történik / A tagóvodai - vezetői ellenőrzési napló naprakészsége (online vezetése a K meghajtón).</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetőik</p>	<p>ütemezés szerint</p>	<p>tanügyi dokumentumok, nyilvántartások, gazdálkodással összefüggő dokumentumok</p>
<p>Tagóvoda vezetői fejlesztő értékelés, az aktuális munkaterv értékelése, pedagógiai dokumentáció, az EÓ tagóvoda vezetői elvárás rendje, a tagóvoda vezetői ellenőrzési terv alapján.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p> <hr/> <p>tagóvoda vezető</p>	<p>2019. január</p>	<p>munkaterv, ellenőrzési dokumentum</p>
<p>Tagóvoda vezetőkkel személyes megbeszélés, teljesítményértékelés.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p>	<p>2019. június</p>	
<p>Honlap ellenőrzése</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Galuszkáné Orbán Ágnes</p>	<p>folyamatos</p>	<p>ellenőrzési dokumentum</p>

Ellenőrzési szempontok jelölése:

„B”: Pedagógiai dokumentáció ellenőrzése

„C”: A működtetés szabályszerűségének ellenőrzése (tanügyigazgatás, gazdálkodás, munkaügy)

„D”: Tagóvoda vezetői írásos teljesítményértékelés

„E”: Tagóvoda vezetői szóbeli fejlesztő értékelés

„F”: Honlap ellenőrzés

„G”: Kétnyelvű csoportok pedagógiai munkájának ellenőrzése

intézmény	Az ellenőrzés szempontjai és ütemezése											
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Varázskarika Tagóvoda	C		B		E					D		F
Angyalkert Tagóvoda		C			E	B				D		F
Mesés kert Tagóvoda	C				EB		G			D		F
Hétszín Tagóvoda		C			E	B				D		F
Napsugár Tagóvoda		C			E		B			D		F
Zöld ág Tagóvoda	C				E		B			D		F
Mese Tagóvoda	C				E			B		D		F
Napraforgó Tagóvoda		C			E			B		D		F
Csicsergő Tagóvoda		C			E			B		D		F
Pöttyös Tagóvoda		C			EB					D		F
Gyöngyszem Tagóvoda		C			E			B		D		F
Csupa –Csoda Tagóvoda		C	B		E					D		F
Gyermek kert Tagóvoda	C		BG		E					D		F
Vízafogó Tagóvoda	C				EB					D		F
Futár Tagóvoda	C				E		B			D		F
Madarász V. Tagóvoda		C			E	B				D		F
Ákombákom Tagóvoda	C			B	E					D		F
Pitypang Tagóvoda	C			B	E	G				D		F

16. MELLÉKLETEK

AZ EGYESÍTETT ÓVODA MELLÉKLETEI

Munkaterv 2018. szeptember 1.
1. Egészséges életmódra nevelés programja 2018-2023
2. Intézkedési terv az adatvédelmi audit eredményeire
3. Szakmai munkaközösségek 2018-19-es évre szóló munkaterve
4. Tagóvodák közötti hospitálások rendje
5. Beiskolázási terv

A TAGÓVODAI MUNKATERVEK MELLÉKLETEI

Munkaterv 2018. szeptember 1.
1. Karbantartási feladatok
2. Humán erőforrás tervezése
3. Tagóvodai szervezeti célok meghatározása
4. Pedagógus minősítési, tanfelügyeleti és önértékeléssel összefüggő eljárások
5. A vezetői és az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv ez évi feladatainak meghatározása
6. Az integrált nevelés megvalósulásának feltételei
7. A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje (heti rend, szervezési szabályzók, pénzkezelés rendje)
8. Az óvodapszichológussal való szakmai együttműködés éves terve
9. Az egészséges életmódra nevelés programja tagóvodai szinten
10. Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megvalósításának éves terve (kétnyelvű program, tagóvodai innovációk)
11. A tagóvodai kiemelt feladatokra épülő intézkedési tervek (2018 májusi mérési eredmények, a fejlesztőpedagógiai szűrések, az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményei)
12. Fejlesztőpedagógus és/vagy gyógypedagógus munkájának éves terve
13. Nevelés nélküli munkanapok időpontja és témája
14. 2018 áprilisi szülői elégedettségmérés eredményére készített intézkedési terv
15. A tagóvodai felelősrendszer működtetése
16. A szakmai munkaközösségek munkájában való részvétel
17. Belső szakmai műhelyek és a külső szakmai kapcsolatok (ELTE TOK) éves terve
18. Gyermekvédelmi munkaterv
19. Tagóvodai beiskolázási terv
20. Ünnepek, hagyományok
21. Pedagógia belső ellenőrzések éves terve