

## Értékelés

### A 2018. február 14-én lezajlott „Intézményi Tanfelügyelet” alapján

#### 1. Pedagógiai folyamatok

##### 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

###### 1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Az intézményvezető a központi munkaterv alapján alkotja meg az intézményi munkatervet.

###### 1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézményi munkaterv, valamint azok mellékleteiként megjelenő: munkaközösségi munkaterv, Belő ellenőrzési terv, Klímateszt intézkedési terv, DIFER eredményekre épülő munkaterv tartalmaznak intézményi működést befolyásoló mérési eredményeket, valamint az eredményeken alapuló feladatmeghatározásokat.

###### 1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Az intézményi munkatervet a nevelőtestület jóváhagyásával, valamint a munkaközösségi, gyermekvédelmi és egyéb intézkedési és munkaterv alapján készíti el az intézményvezető.

###### 1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartóval való együttműködést az SZMSZ és a munkaterv részletesen tartalmazzák. Az együttműködés forma, tartalmi megvalósulása megfelel a törvényi előírásoknak.

###### 1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összhangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelést lezáró intézkedési terv elkészült, stratégiai és az operatív dokumentumokban a feladatok beépítése, ütemezése folyamatban van.

###### 1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves intézményi munkaterv a PP alapján készülő központi munkaterv feladatai mellé sorakoztatja az intézményi sajátosságokból adódó feladatokat, melyek koherensek a mellékleteként csatolt intézkedési és munkatervvel.

##### 1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

###### 1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A központi PP koherens az ONOAP céljaival. Az intézményi sajátosságokat a PP kiegészítéseként módszertani útmutató tartalmazza. A csoportnaplókban Pl. a matematikai tapasztalatszerzési lehetőségek tervezése nem egységes

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A stratégiai célok megvalósulását szolgálják Pl.: A különleges bánásmódot igénylő gyermek támogatását segítő Óvodai fejlesztő napló, Egyéni képességfejlődés nyomon követésére szolgáló dokumentáció, a munkaközösségek munkatervei.

### **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

A PP kiemelt feladata a különleges bánásmódot igénylő gyermekek támogatása, kiemelten SNI gyermekekre vonatkozóan, az intézkedési és munkatervekben visszatérő cél, feladat a tehetséggondozás, az SNI gyermekek ellátásának magas szintű megvalósítása.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

A pedagógus interjú alapján: az intézményi éves tervek a pedagógusok bevonásával készülnek.

1.3.11.

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A PP-ban megfogalmazott célok megvalósítását az intézményre vonatkozó specialitásokat a Módszertani útmutató tartalmazza. Helyenként a kötött- kötetlen tanulásszervezési eljárások szervezésében ellentmondás tapasztalható az alapidokumentumok, a tervezési dokumentáció és a gyakorlati megvalósulás során.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A pedagógiai folyamatokkal, a nevelési- tanulási eljárásokkal, a csoportos tevékenységekkel, programokkal, azok lebonyolításának módjával a szülők képviselői elégedettek.

### **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek a központi munkatervre épülnek.

1.4.14.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A beszámolók a munkatervben tervezett feladatok teljesülésének fokát, az esetleges további feladatokra vonatkozó megállapításokat nem tartalmazzák.

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.  
Teljes mértékben az intézményi önértékelés szempontjai alapján készülnek a beszámolók.

### **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?**

1.5.16.

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

A gyerekek fejlődésének nyomon követésére szolgáló mérések eredményeit beépítik a csoportos tervezőmunkába, az egyéni fejlesztési tervek elkészítésébe.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A gyerekek igényei, valamint az aktualitásoknak megfelelően alkalmaként a tématervektől eltérően, projekteket terveznek.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

### **1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézmény elkészítette belső ellenőrzési tervét a megvalósítás a munkatervben nyomon követhető.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzési terv, valamint az intézményi munkatervek részletezik az ellenőrzések tartalmi, formai megvalósulását

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

1.6.22.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

### **1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

1.7.23.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelések az ellenőrzési terv alapján történnek.

1.7.24.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az önértékelési rendszert az intézményvezetés irányítja, a folyamatot az Önértékelési program és az éves önértékelés terv alapján végzik a nevelőtestület folyamatos bevonásával.

### **1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?**

1.8.25.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

Központi, online mérési-értékelési rendszert működtetnek.

1.8.26.

A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

1.8.27.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az online felületre rögzítik az adatokat, a rendszer generálja az eredményeket, a fejlődési elmozdulást, melynek alapján fejlesztési tervet készítenek a pedagógusok.

1.8.28.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Az óvodapedagógusok évente 2 alkalommal írásban, szükség esetén fogadóóra keretében tájékoztatják a szülőket a gyermekek fejlettségének eredményeiről. A szülők az aktuális fejlettségi állapotról kapnak tájékoztatást.

### **1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)**

1.9.29.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

1.9.30.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

DIFER mérési eredmények alapján a kezdő szinten lévő területekre intézkedési tervet készítenek. A gyermekek fejlődésének nyomonkövetése dokumentáció mérési eredményei alapján egyéni fejlesztési tervet készítenek.

1.9.31.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

A munkaterv, munkaközösségi és intézkedési tervek a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatására vonatkozóan részletes feladatterveket tartalmaznak Pl.: Óvodai fejlesztő napló.

1.9.32.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. Az intézmény él a társintézményekben kínált hospitálások, fórumbeszélgetések, bemutatók, belső továbbképzések lehetőségeivel.

## **1. Pedagógiai folyamatok**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

Az intézményi beszámolóba a feladatok megvalósulási fokának rögzítése, valamint az esetleges további feladatok meghatározása, melyre a következő nevelési évi munkaterv feladatai épülhetnek. Mivel online gyermek fejlettségmérő eszközrendszerük alkalmas a szülők számára megjeleníteni a fejlődést folyamatában, ezért javasoljuk a lehetőség kiaknázását. Javasoljuk az ONOAP szerinti matematikai tapasztalatszerzések tervezésének kiterjesztését a kiscsoportos korosztályra is.

#### **Kiemelkedő területek:**

Központi, online felületen végzik a gyermekek fejlődésének nyomon követését. A rendszer alkalmas a fejlődési adatok elemzésére, összehasonlításokra, mely a pedagógusok tervező munkáját nagy mértékben támogatja, valamint a szülők szakszerű, objektív tájékoztatását is elősegíti. Az intézményi munkaterv és a beszámolók az intézményi önértékelés szempontsora alapján készülnek.

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

#### **2.1.1.**

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

A pedagógus önértékelések során a differenciálás módszereinek, eljárásainak fejlesztésére készítettek több pedagógus esetében intézkedési tervet. Az intézményi önértékelés során

#### **2.1.2.**

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Külső és első hospitálások, bemutatók, munkaközösségi tevékenységek, tehetségműhelyek működtetésével, folyamatosan lehetőséget biztosítanak az egymástól tanulás lehetőségeinek maximális kihasználásra. A továbbképzési program és a beiskolázási terv a központi továbbképzési lehetőségekhez igazodik.

#### **2.1.3.**

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

A gyermekek fejlődését nyomon követő, központilag kidolgozott online rendszert, valamint a DIFER mérőeszköz alkalmazzák a gyermekek fejlettségének feltérképezésére.

### **2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?**

#### **2.2.4.**

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. A külső-, belső hospitálások, valamint a szakmai fórumok, belső továbbképzések, bemutatók számos lehetőséget biztosítanak a tudásmegosztásra.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A csoportnaplóban feljegyzéseket készítenek, a gyermekek egyéni fejlődési mutatói alapján fejlesztési terveket készítenek, az eredmények tükrében határozzák meg a további feladatokat.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

A dokumentumelemzés és az interjúk alátámasztják a fejlesztések megvalósulását a dokumentációs rendszerben, valamint a gyakorlati megvalósulás során. Pl.: egyéni fejlesztési tervek

### **2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Az óvodapedagógusok megfigyelései, a fejlesztőpedagógusi tevékenység, a tehetségműhelyek, a fejlesztő műhelyek működése, a szakmai megbeszélések, továbbképzések számos releváns információ birtokába juttatják a pedagógusokat.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

A családlátogatások, a fogadó órák, egyéni beszélgetések, a gyermekvédelmi munkaterv feladatainak megvalósulása, az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesülése során gyűjtik össze a szükséges információkat.

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Fejlesztő és tehetségműhelyeket működtetnek, a fenntartó által támogatott programokat biztosít az intézmény Pl.: úszás. mozgásfejlesztő programok, logopédus, fejlesztőpedagógus, pszichológus támogatja a gyermekek fejlődését, felzárkóztatását.

### **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

2.4.10.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Prioritást élvez a tevékenységekben megvalósuló tanulás/tapasztalatszerzés. Gyakran szerveznek a pedagógusok olyan programokat, ahol a közvetlen tapasztalatszerzésen alapuló tanulásszervezés valósul meg.

2.4.11.

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Egyéni fejlesztési tervet készítenek a különleges bánásmódot igénylő gyermekek számára. A pedagógus önértékelések során készített intézkedési tervekben a differenciálás módszereinek gazdagítását az inkluzív nevelés megvalósítását tüzték ki célul.

2.4.12.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Az intézmény kiváló eszközellátottsággal rendelkezik. Pl.: Mozgáskotta, DIOO,

## **2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészséges életmódra nevelő program időarányos feladatainak megvalósítására vonatkozó megállapítást tartalmaz az intézményi munkaterv.

2.5.14.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

## **2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?**

2.6.15.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Gazdag tevékenységkínálattal teszik élménydússá a gyerekek óvodai életét, valamint számos óvodai és óvodán kívüli programot szerveznek. Pl.: múzeumlátogatás, tapasztalatszerző séták, kirándulások, családokkal közös programok.

2.6.16.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolóban az intézményi hagyományok megvalósulásának eredményei megjelennek.

2.6.17.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az infrastrukturális feltételek adottak a kétirányú információáramlás magas szintű megvalósításához. Az együttműködésre, információ cserére vonatkozó feladatokat az intézményi munkaterv tartalmazza. Az információcsere és az együttműködés szabályozó dokumentum az SZMSZ. A pedagógiai asszisztensek inkluzív nevelésbe való bekapcsolódásának támogatására továbbképzést szereznek.

## **2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

2.7.18.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

A gyermekprogramok, a családi programok, valamint a nevelőközösség számára szervezett programok minden intézményhasználó számára kínálnak a közösségi együttléthez lehetőségeket.

2.7.19.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők bekapcsolódnak a közös kirándulásokba, programokba Pl.: kísézőként.

2.7.20.

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Szülői Szervezet működik az intézményben. Szülői elégedettségmérések, testületi klímamérések eredményei alapján intézkedési terv készül.

2.7.21.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

A szülői interjú azt támasztja alá, hogy a működésbe bevonódásukkal a szülők elégedettek.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### A kompetencia értékelése:

#### Fejleszthető területek:

Nincs javaslat.

#### Kiemelkedő területek:

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek támogatására több fejlesztő és tehetséggondozó műhely hoztak létre. Mind a pedagógusok, mind a pedagógiai munkát segítő munkatársak szakmai fejlődését inkluzív nevelés megvalósítása területen is támogatják külső-, belső továbbképzésekkel. Az intézményben fenntartói támogatással, több tehetséggondozó és felzárkóztató, elsősorban mozgásfejlesztő program működik

## 3. Eredmények

### 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A PP a céljainak elérését a tevékenységi területekhez kapcsolt elérendő gyermeki fejlődési jellemzőkkel definiálja.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Partneri elégedettségvizsgálatokat végeznek, az eredmények alapján intézkedési tervet készítenek.

3.1.3.

Nyilván tartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók, stb.



Elemzik a gyermek fejlődési adatokat, a partneri elégedettségi eredményeket intézkedési tervet készítenek, az eredmények tükrében korrekciót hajtanak végre . Munkatervek, Beszámolók alapján.

### **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?**

3.2.4.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény kiemelt célként kezeli az SNI gyermekek inkluzív nevelésének megvalósítását, ennek érdekében továbbképzéseken vesznek részt, belső továbbképzést szerveznek, fejlesztő műhelyeket hoznak létre, egyéni fejlesztéseket valósítanak meg, a differenciálás gyakorlati módszereinek gazdagítására intézkedési tervet készítenek.

3.2.5.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóiban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Az intézményi beszámolók részletesen tartalmazzák az elért eredményeket, munkaközösségek, fejlesztő műhelyek beszámolóit alátámasztják, hogy a nevelőtestület nagy része hozzájárul az eredmények eléréséhez,

3.2.6.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

### **3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

3.3.7.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az online gyermek fejlettségmérő eredményei alapján a rendszer összehasonlító méréseket, statisztikákat is készít. A partneri elégedettségmérések, klímamérések eredményei a beszámolóiban megjelennek.

3.3.8.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

3.3.9.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

### **3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?**

3.4.10.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

3.4.11.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

### 3. Eredmények

#### A kompetencia értékelése:

#### Fejleszthető területek:

-

#### Kiemelkedő területek:

Az intézmény kiemelt célként kezeli az SNI gyermekek inkluzív nevelésének megvalósítását, ennek érdekében továbbképzéseken vesznek részt, belső továbbképzést szerveznek, fejlesztő műhelyeket hoznak létre, egyéni fejlesztéseket valósítanak meg, a differenciálás gyakorlati módszereinek gazdagítására intézkedési tervet készítenek.

### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

#### 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

##### 4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Az intézményben működnek munkaközösségek, tehetségfejlesztő, felzárkóztató műhelyek.

##### 4.1.2.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

##### 4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az SZMSZ és az Intézményi munkaterv részletezi a hatás és jogköröket.

##### 4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A tudásmegosztás, a szakmai fejlődés érdekében az intézményen belül és a társintézményekkel egyaránt szervezett formában történik.

##### 4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

##### 4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

##### 4.1.7.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

#### 4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

##### 4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

##### 4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézményben központilag irányított hospitálási rendszer működik, mely során összerendelik az egymást meglátogató kollégákat.

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. Szakmai bemutatók, megbeszélések, fórumok szervezésében vállalnak szerepet.

### **4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az SZMSZ és az intézményi munkaterv tartalmazza a kétirányú információáramlás tartalmi, formai megvalósulásának kereteit. értekezleteken, esetmegbeszélő fórumokon, külső-, belső hospitáló programok biztosításával segítik elő az információáramlás, kommunikáció működését intézményi és társintézményi szinten. Modern infokommunikációs eszközök segítik az információáramlás biztosítását.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az online információkhoz, ismeretekhez való hozzáférést biztosító eszközök több helyiségben, is rendelkezésre állnak.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

## **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

A hospitálási rendszer működtetése kapcsán javasoljuk, hogy a látogatások szakmailag elismert, egy-egy tevékenységterületen példamutató, követendő "jó gyakorlattal" rendelkező pedagógusoknál történjen.

#### **Kiemelkedő területek:**

A kétirányú információáramlás biztosítására modern infokommunikációs eszközök állnak rendelkezésre. Az együttműködés, tudásmegosztás intézményi és intézményen kívüli lehetőségeit széles körben kihasználják.

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

### **5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

#### 5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A PP tartalmazza a kulcsfontosságú partnereket, valamint az együttműködés tartalmi, formai megvalósulásának kereteit.

#### 5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

### **5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

#### 5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az SZMSZ részletezi a PP-ban meghatározott partneri körrel az együttműködési feltételeket.

Az intézményi munkatervben az együttműködéshez kapcsolódó feladatok ütemezése jelenik meg, a beszámolóban pedig az együttműködés tartalmi megvalósulása, az elért eredmények lettek rögzítve.

#### 5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

#### 5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Fenntartói, szülői elégedettségméréseket végeznek. A nevelőtestületben klímamérés is megvalósult, az eredmények alapján intézkedési terv készült.

#### 5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény panaszkezelési eljárásrendjét a Házirend tartalmazza.

### **5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

#### 5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény a központi honlapon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének.

#### 5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Fenntartót, központi óvodai irányítást beszámolókon keresztül, szóbeli tájékoztatás keretében, értekezleteken és online formában is tájékoztatják. A szülőket, írásban, szülői értekezleten, napi beszélgetések során, fogadó órák keretében tájékoztatják.

#### 5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Legutóbb az infokommunikációs csatornák fejlesztése valósult meg, használják az online csatornákat is az információátadás, tájékoztatás továbbfejlesztésére.

#### **5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A kerületi társadalmi, valamint szakmai rendezvényeken aktívan részt vesznek.

5.4.11.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

#### **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

##### **A kompetencia értékelése:**

##### **Fejleszthető területek:**

-

##### **Kiemelkedő területek:**

Infokommunikációs eszközellátottságuknak köszönhetően a online információáramlás, együttműködés, tudásmegosztás széles palettáját alkalmazzák. A kerületi szakmai együttműködésekben aktívan rész vállalnak.

#### **6. A pedagógiai munka feltételei**

##### **6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A munkatervben megjelennek az infrastruktúrafejlesztésre vonatkozó célok, feladatok.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

##### **6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?**

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

Az intézmény rendelkezik az infrastruktúrafejlesztése vonatkozó tervvel, részletezve a különleges bánásmódot igénylő gyermekekre vonatkozó igényeket is.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A munkaterve tartalmazza a fejlesztésre vonatkozó tervek, feladatok ütemezését.

### **6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

#### **6.3.5.**

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Az IKT eszközellátottság alapján biztosítottak a feltételek, alkalmazási lehetőségük szélesztésére intézkedési tervet készítettek.

### **6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

#### **6.4.6.**

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

A munkaterven megjelenik a humánerőforrás aktuális állapota, továbbá a felmerülő szükséglet.

#### **6.4.7.**

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

#### **6.4.8.**

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

#### **6.4.9.**

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége, szakképzettsége, valamint a tervezett képzéseken való részvétel a kiemelt cél megvalósulását szolgálja

#### **6.4.10.**

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A beiskolázási terv a SNI, gyermekek fejlesztéséhez, a tehetségfejlesztéshez, valamint az inkluzív neveléshez kapcsolódik elsősorban.

#### **6.4.11.**

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A működést szabályozó dokumentumok: munkaterv, belső ellenőrzési terv, Intézményi önértékelés program, az önértékelés éves terv alapján az intézményvezetés felkészült az irányítási értékelési feladatok ellátására.

### **6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

#### **6.5.12.**

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézményi munkatervben a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésére vonatkozó feladatok jelennek meg, Pl. szakmai együttműködések, közös programok szervezése intézményi és társintézményi szinten.

#### **6.5.13.**

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény etikai kódex-el rendelkezik.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

## **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A PP tartalmazza a az intézmény hagyományait, az SZMSZ, az intézményi munkatervek a hagyományok ápolásával kapcsolatos együttműködések, a megvalósulás kereteit.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézményi programokon, a hagyományok ápolásához köthető feladatokban az intézmény munkatársai, valamint a szülők egyaránt aktívan részt vesznek.

## **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelőség- és hatáskörmegosztás?**

6.7.18.

A munkatársak felelőségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A dolgozók felelőség és hatáskörét az SZMSZ szabályozza, a mellékletét képező munkaköri leírás pontosítja, részletezi, az intézményi munkaterv a célok elérése érdekében kijelölt feladatok felelőseinek felelőségét, hatáskörét, beszámolási kötelezettségének tartalmi, formai megvalósulását is tartalmazza.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

6.7.20.

A felelőség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

## **6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az SZMSZ részletesen tartalmazza a döntések előkészítésébe bevonódás módját, az érintettek körét, a tartalmi megvalósulás részleteit.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

## **6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

-

#### **Kiemelkedő területek:**

Az SZMSZ részletesen tartalmazza a kapcsolattartások, együttműködések módját, tartalmi, formai megvalósulásuk kereteit intézményi és a központi szinten egyaránt. A feladat és hatáskörök meghatározása tisztázott, egyértelmű.

## **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.**

### **7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?**

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

A központi PP koherens az ONOAP-ban foglaltakkal, az intézményi sajátosságokat a Módszertani útmutató tartalmazza.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.

A Módszertani útmutatóban fogalmazzák meg az intézmény sajátosságait. Kiemelt sajátosságként a SNI gyermekek inkluzív nevelését fogalmazták meg.

### **7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A Központi PP kiemelt céljainak megvalósítása, a helyi célok, feladatok mellérendelésével a munkatervekben megjelenik, megvalósulásuk a beszámolóknak nyomon követhető

7.2.4.



Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A központi honlapon a központi munkatervek mellett az egyes intézmények munkatervei is megjelennek.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

7.2.7.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A PP intézményi sajátosságaira építve a tehetségfejlesztés, inkluzív nevelés, SNI gyermekek mozgásfejlesztése témakörökben tervezik a szakmai kompetenciák fejlesztését továbbképzések keretében.

7.2.8.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A tehetségfejlesztő, hátránykompenzáló, felzárkóztató műhelyek működtetése, az intézmény infrastruktúrája összhangban támogatják az intézményi prioritások megvalósítását.

**7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.**

**A kompetencia értékelése:**

**Fejleszthető területek:**

-

**Kiemelkedő területek:**

A tehetségfejlesztő, hátránykompenzáló, felzárkóztató műhelyek működtetése, az intézmény infrastruktúrája összhangban támogatják az intézményi prioritások megvalósítását.