



Budapest Főváros
XIII. Kerületi Önkormányzat

EGYESÍTETT ÓVODA

MUNKATERV

2019/2020-as nevelési év

Tartalom

1. Helyzetkép.....	4
2. Működési feltételek.....	6
3. Pedagógiai folyamatok, tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció	7
4. Az Egyesített Óvoda Pedagógiai Programjával kapcsolatos feladatok.....	8
5. A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok.....	16
6. Pedagógiai folyamatok szervezése.....	19
7. Kapcsolatrendszer	23
8. Alap- és önköltséges szolgáltatások	27
9. Hagyományok alakítása, ápolása, ünnepek	28
10. Az óvoda működését biztosító feladatok - szervezetfejlesztés.....	29
11. Tanügyigazgatás	30
12. Munkaügyi feladatok.....	32
13. Költségvetési és gazdálkodási feladatok tervezése.....	33
14. Szakhatósági ellenőrzések.....	34
15. Ellenőrzés, értékelés.....	35
16. MELLÉKLETEK.....	37

Bevezető

Az Egyesített Óvoda összehangolt, gazdaságos működéssel biztosítja a 18 tagintézmény jogszerű, költséghatékony és magas színvonalú működését. Intézményünkben a pedagógiai programunkon alapuló, a nevelési alapelvekben, értékrendben megegyező, ugyanakkor sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlatot valósítunk meg.

Pedagógiai hitvallásunkban a fejlődés alapja a féltő, óvó, gondoskodó szeretet, stabil biztonság, differenciált, személyre szóló bánásmód. A gyermekek jogainak, érdekének maradéktalan érvényesítése a mindennapi nevelőmunkában, a személyes felelősség erősítése a nevelői közösségben. A változásokra nyitott szervezet megteremtése, reagálás az intézményt érő kihívásokra, a jövőkép kialakítása és kommunikálása, valamint a stratégiai és operatív szempontból fejlesztést igénylő területek azonosítása.

Az Egyesített Óvoda Igazgatóságának jövőképe: Az Egyesített Óvoda Igazgatósága a tagóvodákban folyó mindennapi munkát támogatja, koordinálja, fejleszti és ehhez kiemelkedő személyi és tárgyi feltételeket nyújt. Hatékony kommunikációval és információáramlással irányítja a szabályos és jogszerű működést. Olyan kiszámítható munkahelyi légkört teremt, amelyben a munkatársak biztonságban és megbecsülve érzik magukat.

Az Egyesített Óvoda nevelőtestületeinek jövőképe: Az Egyesített Óvoda olyan törvényesen és szabályozottan működő erős szervezet, amely magas szakmai színvonalon, innovatív pedagógiai gyakorlattal, kiemelkedő infrastrukturális háttérrel, inkluzív szemlélettel, valamint a családokkal való együttműködést hangsúlyozva működteti sokszínű, ugyanakkor egységes értékrendet képviselő intézményeit.

Az Év mottója: „Alkossunk csapatot, hogy mindenki fontos lehessen!”



1. Helyzetkép

1.1. Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda és tagóvodái

	Tagintézmény neve	Telephelye	Férőhely	Csop. száma	Tagóvoda vezetője
1.	Egyesített Óvoda Angyalkert Törzsóvodája	1134 Bp. Angyalföldi út 1.	129 fő	5	Terkovics Ildikó
2.	Egyesített Óvoda Mesés kert Tagóvodája	1134 Bp. Kassák Lajos u. 17.	400 fő	16	Czvetnic Rita
3.	Egyesített Óvoda Hétszín Tagóvodája	1133 Bp. Gogol u. 32.	107 fő	4	Szászhalmi Edit
4.	Egyesített Óvoda Napsugár Tagóvodája	1133 Bp. Thurzó u. 6.	133 fő	5	Molnár Tünde
5.	Egyesített Óvoda Zöld Ág Tagóvodája	1133 Bp. Kárpát u. 25–27.	236 fő	8	Kavalecz Angéla
6.	Egyesített Óvoda Varázskarika Tagóvodája	1138 Bp. Karikás F.u.12.	257 fő	10	Galuszkáné Orbán Ágnes
7.	Egyesített Óvoda Mese Tagóvodája	1139 Bp. Esküvő köz 4.	176 fő	7	Kantuly Miklósné
8.	Egyesített Óvoda Napraforgó Tagóvodája	1135 Bp. Petneházy u. 69–71.	158 fő	6	Nagy Róbertné
9.	Egyesített Óvoda Csicsergő Tagóvodája	1131 Bp. Gyöngyösi u. 65–71.	188 fő	8	Koltainé Balogh Katalin
10.	Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája	1131 Bp. Jász u. 145.	120 fő	4	Osváth Viktória
11.	Egyesített Óvoda Gyöngyszem Tagóvodája	1138 Bp. Gyöngyösi sétány 5.	276 fő	10	Farkas Irén
12.	Egyesített Óvoda Csupa - Csoda Tagóvodája	1133 Bp. Hegedűs Gy. u. 123–125.	196 fő	7	Molnár Gabriella
13.	Egyesített Óvoda Gyermek kert Tagóvodája	1134 Bp. Tüzér u. 62.	250 fő	10	Szekeres Erika
14.	Egyesített Óvoda Vizafogó Tagóvodája	1138 Bp. Vizafogó sétány 4.	208 fő	8	Mátraháziné Sebők Tímea
15.	Egyesített Óvoda Futár Tagóvodája	1131 Bp. Futár u. 23–25.	208 fő	8	Freudné Bánlaki Ildikó
16.	Egyesített Óvoda Madarász Tagóvodája	1131 Bp. Madarász Viktor u. 3.	211 fő	8	Juráncsik Tünde
17.	Egyesített Óvoda Ákombákom Tagóvodája	113 Bp. Visegrádi köz 4.	84 fő	3	Daruka Ilona
18.	Egyesített Óvoda Pitypang Tagóvodája	1139 Bp. Országbíró utca 10.	432 fő	15	Bákány Brigitta
Összesen:			3769 fő	142	

1.2. Feltöltöttség mutatói 2019. szeptember 2. állapot szerint

A Varázskarika Tagóvoda a 2019-20-as nevelési évben 8 óvodai csoporttal működik.

	Tagintézmény neve	Férőhely	Tényleges létszám	SNI	BTM	Számított létszám	Feltöltöttség %/ 2011. évi CX. törvény 5. számú melléklet BB maximum csoportlétszám alapján /
1.	Egyesített Óvoda Angyalkert Törzsóvodája	129	95	4	1	99	76%
2.	Egyesített Óvoda Mesés kert Tagóvodája	400	349	16	9	374	87%
3.	Egyesített Óvoda Hétszín Tagóvodája	107	75	5	1	80	78%
4.	Egyesített Óvoda Napsugár Tagóvodája	133	130	1	1	131	104%
5.	Egyesített Óvoda Zöld Ág Tagóvodája	236	215	2	0	217	107%
6.	Egyesített Óvoda Varázskarika Tagóvodája	257	152	10	2	170	76%
7.	Egyesített Óvoda Mese Tagóvodája	176	154	6	0	163	88%
8.	Egyesített Óvoda Napraforgó Tagóvodája	158	147	2	7	149	99%
9.	Egyesített Óvoda Csicsergő Tagóvodája	188	172	4	3	179	91%
10.	Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája	120	99	0	0	99	99%
11.	Egyesített Óvoda Gyöngyszem Tagóvodája	276	210	2	6	212	86%
12.	Egyesített Óvoda Csupa - Csoda Tagóvodája	196	166	4	3	171	96%
13.	Egyesített Óvoda Gyermek kert Tagóvodája	250	245	2	9	248	98%
14.	Egyesített Óvoda Vizafogó Tagóvodája	208	150	6	0	160	75%
15.	Egyesített Óvoda Futár Tagóvodája	208	195	3	1	199	98%
16.	Egyesített Óvoda Madarász V. Tagóvodája	211	173	10	2	189	86%
17.	Egyesített Óvoda Ákombákom Tagóvodája	84	70	0	1	70	93%
18.	Egyesített Óvoda Pitypang Tagóvodája	432	351	9	0	366	94%
Összesen:		3769/142	3149	86	46	3276	91%

2. Működési feltételek

2.1. Óvodai beruházások és karbantartási feladatok megvalósulása és az ezzel összefüggő feladatok tervezése

A 2019-20-as nevelési évet megfelelő működési feltételekkel indítjuk. A Budapest XIII. Kerületi Önkormányzat képviselőtestülete által elfogadott beruházási terv szerint a 2019-20-as nevelési évben a Csicsergő Tagóvoda épület bővítése és belső felújítása történik. A karbantartási feladatokat a tagóvodai munkatervek tartalmazzák.

2.2. Humán erőforrás Egyesített Óvodai szinten - szeptember 1-jei állapot

Pedagógus végzettségű alkalmazottak száma				Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak száma			
	álláshely	betöltött	betöltetlen		álláshely	betöltött	betöltetlen
intézményvezetők, tagintézmény vezetők	20	20		pedagógiai asszisztens	47	47	
óvodapedagógusok	280,5	251,5	29	óvodai dajka	163	163	
				óvodatitkár	20	20	
fejlesztőpedagógus	11	11					
pszichológusok	3,5	3,5		kertész-, karbantartó	11,5	11,5	
gyógypedagógus	4,5	3,5	1				
szabadidő szervező	1	1		ügymunkatárs	2	2	
Összesen:	320,5 fő	290,5	30		243,5 fő	243,5	
Teljes dolgozói létszám:	564 fő						

2.3 Pedagógus előmeneteli rendszer besorolása szerinti létszám adatok

	Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mesterpedagógus
Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda	28 fő	170,5 fő	81 fő	11 fő

3. Pedagógiai folyamatok, tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció

3.1. Szervezeti célok meghatározása

Rövid távú célok:

- Gyermekvédelmi feladatok szakszerű ellátása, együttműködés a szociális háló szakembereivel a gyermekek mindenképp felett álló érdekének érvényesítése céljából.
- A tanköteles korú gyermekek iskola előkészítő foglalkozásainak célirányosabb megszervezése érdekében módszertani útmutató és intézkedési terv készítése.
- Fejlesztő pedagógiai munka átstrukturálása, BTM - es gyerekek ellátása, mozgásfejlesztés, kiscsoportos iskola előkészítő foglalkozások szervezése, szociális képességek területén fejlesztést igénylő gyermekek.
- A mozgásfejlesztés és az anyanyelvi nevelés területeinek egymásra épülő pedagógiai feladatainak célirányos megvalósítása.
- Tehetségazonosítás a mérési eredmények segítségével, tehetségigéret megvalósítása – egyénre szabott fejlesztés megvalósítása.
- A pedagógiai munka megfelelő menedzselése, kommunikációja a szülők felé, konfliktuskezelési technikák elsajátítása – intézkedési terv készítése.
- Tagóvoda vezetői közösségen belül és tagóvodai nevelőtestületen belüli együttműködési és szervezetfejlesztési program bevezetése, ill. folytatása
- Az EÓ belső kontrollrendszerének hatékonyabb működtetése – szabálytalansági jegyzőkönyvek vezetése, személyi és munkaügyi folyamatok szabályozása.
- Az inkluzív nevelési szemlélet megerősítése EÓ szinten, intervenciók gyakorlatok bevezetése, szoros együttműködés megvalósítása a különböző szakterületek intézményeivel.
- A szakmai munkaközösségek hatékonyságának növelése kerületen kívüli programmal.
- Információáramlás javítása a K meghajtó naprakész működtetésével.
- Az adatvédelmi előírásoknak megfelelő intézményi működés biztosítása.
- Betöltetlen álláshelyre új kollégák toborzása a rendelkezésre álló feltételrendszer kiemelésével.
- EÓ által szervezett családi nap megvalósítása.
- Elektronikus csoportnapló vezetése, beindítása egy intézményben kísérleti jelleggel.
- Kutyaaterápiás módszer elindítása autista gyermekek számára.
- Okosterem eszköz beépítése az iskola előkészítő foglalkozások, a hátránykompenzáció, és a tehetséggondozás területeinek megvalósításába.

Középtávú célok:

- Zöld óvodai kritériumoknak való megfelelés, fenntarthatóságra nevelés EÓ szinten.
- Egészséges életmódra nevelés 5 éves program megvalósítása 2018-2023.
- Mentálhigiénés foglalkozások szervezése az E. Ó. munkatársai részére.
- Vezető utánpótlás és kiválasztás menedzselése.

Hosszú távú célok:

- Tagóvoda vezetői közösség formálása, új kollégák beilleszkedésének segítése.
- Vezetői utánpótlást érintő terv készítése
- Eszközbővítés a korszerű módszertan, minőségi pedagógiai szakmai munka támogatásához.
- Intézményi innovációk támogatása.

3.2. A 2019/2020-as nevelési év feladatai

Pedagógiai munka tervezése az Egyesített Óvodában

Cél: a nevelési alapelvekben, értékrendben megegyező, sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlat megvalósítása az Egyesített Óvoda tagintézményeiben. Az óvoda működését szabályozó dokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása. A szervezet szakmai színvonalának további erősítése. A pedagógiai egységen túl az óvodák módszertani egyéni arculatának hatékony közvetítése.

Pedagógiai folyamatok tervezése: Az EÓ éves munkatervében az összhang biztosítása a stratégiai dokumentumok, a tagóvodák és a munkaközösségek éves terveivel. Az előző nevelési év értékelésének megállapításainak figyelembevétele a következő nevelési év tervezésében, megvalósításában.

Pedagógiai folyamatok megvalósítása: Az EÓ éves terveinek gyakorlati megvalósítása a tagóvodákban a pedagógusok, és a munkaközösségek bevonásával.

Pedagógiai folyamatok ellenőrzése, értékelése: Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum félévenkénti elemzése, további feladatok meghatározása. A pedagógusok személyes szakmai felkészültségének ellenőrzése a pedagógiai ellenőrzések során.

Feladat	Résztevők,	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
	felelős		
4. Az Egyesített Óvoda Pedagógiai Programjával kapcsolatos feladatok			
4.1. A tanulás támogatásának tervezése, működés és hatékonysága a tagóvodákban			
Az Óvodai nevelés országos alapprogramban foglalt nevelési céloknak való megfelelés. Az Egyesített Óvoda pedagógiai programjának megvalósítása, annak folyamatos nyomon követése, a jogszabályi változásoknak megfelelő aktualizálása. Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés, szakmai módszertani tudás a pedagógus kompetenciák mentén.	nevelőtestület Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos 2019. augusztus 31.	csoportnapló, gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentumok, vezetői ellenőrzési terv, pedagógiai ellenőrzési jkv- ek

<p>A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, jogszerű működés biztosítása.</p> <p>Az EÓ alapidokumentumainak ismerete.</p> <p>A Köznevelési törvény változásainak adaptálása a pedagógiai munkába.</p>	<p>Erdélyi Nóra, tagóvoda vezetők</p> <p>nevelőtestület</p>	<p>2019. szeptember 2. folyamatos</p>	<p>Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek</p>
<p>A tagóvodák módszertani sajátosságainak megvalósítása a Pedagógiai Programmal összhangban, a tagóvodai útmutató szerinti munka segítése.</p> <p>A tagóvodai útmutatók felülvizsgálata és szükség szerinti módosítása.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők</p> <p>nevelőtestület</p>	<p>folyamatos</p>	<p>módszertani útmutató</p>
<p>Az integrált nevelés környezeti, tárgyi és pedagógiai feltételeinek a biztosítása. Inkluzív szemlélet erősítése az alkalmazotti és a szülői közösségekben.</p> <p>Gyógypedagógusok alkalmazása a kijelölt intézményekben: Vízafogó Tagóvoda, Varázskarika Tagóvoda, <u>Pitypang Tagóvoda</u>, Mesés kert Tagóvoda, Madarász Tagóvoda</p> <p>A sajátos nevelési igényű, korai fejlesztést igénylő gyermekek ellátása a szakértői véleményükben előírtak szerint, a jogszabályban előírtak szerint kirendelt utazó gyógypedagógus javaslatai szerint.</p> <p>A szakértői véleménnyel nem rendelkező gyermekek esetében fejlesztési terv készítése a gyermekek állapotának, sérülési fokának, fejlettségének megfelelően.</p> <p>Protokoll, egységes eljárásrend alapján a kerület tagóvodáiban történő hospitálások, esetmegbeszélések és konzultációk megszervezése és lebonyolítása.</p> <p>A beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséget mutató gyermekek hatékony fejlesztéséhez az aktív szakmai együttműködések preferálása.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők</p> <p>Bálint József koordinátor</p> <p>Juráncsik Tünde tagóvoda vezető</p> <p>nevelőtestületek, speciális szakemberek</p>	<p>2019. szept.2. folyamatos</p> <p>nevelő testületek</p> <p>gyógypedagógusok</p>	<p>nyilvántartások, csoportnapló</p>

<p>A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások megszervezése.</p>	<p>Erdélyi Nóra Farkas Irén, tagóvoda vezető, nevelőtestület</p>	<p>2019. szeptember 15. folyamatos</p>	<p>munkatervek (EÓ, tagóvodai) csoportnaplók, nevelési tervek, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum, fejlesztő pedagógia dokumentumai</p>
<p>IKT eszközök használata: a DIOO programot alkalmazó óvodák körének bővítése, - a tapasztalatátadás megszervezése a tagóvodák között. Okos terem használatának beépítése a pedagógiai munkába. Koordinátor:</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezető, nevelőtestület Kantuly Miklósné</p>	<p>folyamatos 2019. október 2020. március</p>	<p>tematikus tervek, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum, fejlesztő pedagógia dokumentumai</p>
<p>Az óvodapszichológusok tagóvodai jelenlétének újragondolása az óvoda mérete és a konzultációs szükséglet mértéke szerint. Óvodapszichológusokkal való szakmai együttműködés kialakítása a nevelési célok elérése érdekében:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szakmai workshopok szervezése - pszichológiai ismeretek átadása a nevelőtestületek számára - esetmegbeszéléseken való részvétel - TSMT egyéni mozgásfejlesztés 2 helyszínen, - szakmai kerekasztal szervezése - team megbeszélés a gyógypedagógusokkal 	<p>koordinátor tagóvoda vezető óvoda- pszichológusok minden 2. hónapban egy alkalom</p>		

4.2. Kiemelt pedagógiai feladatok tervezése

<p>Fenntartó által meghatározott feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esélyegyenlőség biztosítása, - szülői elégedettség %-os arányának növelése, - Zöld Óvoda cím megszerzése, megtartása, környezettudatos szemlélet erősítése, fenntarthatóságra nevelés a mindennapokban - Gyermekvédelmi feladatok szakszerű ellátása. - az iskolára való felkészítés hatékonyságának növelése, - a kerületi rendezvényeken az Egyesített Óvoda vezető munkatársainak és alkalmazottainak részvétele. 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők, nevelőtestület</p>	<p>szeptember, folyamatos</p>	<p>Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek</p>
<p>A tagóvodai mérési eredményekre épülő kiemelt feladatok:</p> <p>Az előző évek kiemelt munkatervi feladataiból adódó fejlesztő módszerek és eszközök alkalmazás hatékonyságának nyomon követése a tagóvodák pedagógiai munkájában</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nyelvi kifejezőképesség, verbális képességek, szókinccs fejlesztése, - Differenciált mozgásfejlesztés, egyéni mozgáskultúra fejlesztése, - Finom-, és grafomotoros mozgás tudatos játékos tevékenységei a sikeres iskolakezdés érdekében 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők, nevelőtestület</p>	<p>folyamatos</p>	<p>pedagógiai dokumentáció (éves tanulási terv, heti terv), módszertani útmutatók, intézkedési tervek,</p>
<p>Egészséges életmódra nevelés program 2018-2023 közötti időszak időarányos megvalósítása Koordinátor: Farkas Irén</p> <p>1 számú melléklet Egészséges életmódra nevelés program</p>	<p>Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett tagóvoda vezetők, nevelőtestület Farkas Irén</p>	<p>folyamatos</p>	<p>Egészséges életmód feladatterv, intézkedési terv</p>

<p>Fejlesztő óvodapedagógusi munka hatékonyságának növelése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a fejlesztő dokumentáció egységes rendszerének továbbfejlesztése, - fejlesztő mérés használata fejlettség és fejlődés megállapítására kizárólag <u>indokolt esetben</u> (fejlesztő pedagógusi kompetencia) - mozgásfejlesztő csoportok működtetése a személyes kompetenciák előtérbe helyezésével - DIOO program beépítése a fejlesztőmunkába, iskolára való felkészítés - a szakértői vizsgálati kérelmek megfogalmazásában való támogató részvétel, egyéni vélemény készítése - írásmozgás koordináció mérése (DIFER teszt) 5-6-7 éveseknél: bemeneti mérés 2019. szeptember - kimeneti mérés 2020. május, a mérések kiértékelését a fejlesztő munkaközösség vezetője végzi, - BTM - es gyermekek nyilvántartása és egyéni fejlesztési tervének dokumentálása, - a fejlesztői munkában a gyermek igényeit és szükségleteit figyelembe vevő egyéni beavatkozás (egyéni, mikro csoportos és csoporton belüli fejlesztés) 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Váradai Georgina Fejlesztő pedagógusok munkaközössége</p>	<p>folyamatos 2018. szept. 3.</p>	<p>Fejlesztő pedagógusi dokumentáció, mérési eredmények</p>
--	--	---------------------------------------	---

4.3. Az Egyesített Óvoda mérés-értékelés eredményeiből adódó korrekció

<p>EÓ szülői elégedettségének mérési eredményéből adódó folyamatos feladatok:</p> <p>1. A szülői kérdőív átdolgozása, reális visszajelzés, eredmények elemzése, további feladatok meghatározása tagóvodai és Egyesített Óvodai szinten. A szülői elégedettség, elvárás vizsgálat eredményének beépítése a mindennapi nevelőmunkába a tagóvodákban.</p> <p>2. A szülőkkel való megfelelő szintű és minőségű kommunikáció a gyermeki képességek kibontakoztatása érdekében végzett tevékenységekről, az iskolaérettség kritériumainak való megfelelés adekvát közvetítése. Személyes, szakmailag megalapozott visszajelzés a gyermekek fejlődéséről a szülőknek. A Szülői Szervezettel való hatékonyabb együttműködés kiépítése: (csoport és tagóvodai szülői szervezet képviselőinek körültekintő kiválasztása, rendszeres konzultációval a szakmai célok érdekében hozott óvodai döntések értelmezésével a szülőtársakra való pozitív hatásuk erősítése)</p> <p>3. Hatékony együttműködés a kerületben elérhető szociális támogatásokról tájékoztató szervezése a gyermekvédelmi felelősökön keresztül.</p> <p>4. A megfelelő idegrendszeri éréshez szükséges pihenés, alvás biztosítása. Ezen túl az alvási időszakban egyénre szabott alternatív bánásmód alkalmazása a gyermekek igényeinek és a feltételek megteremtésének tükrében.</p>	<p>Erdélyi Nóra</p> <p>Hoffer Ivett</p> <p>Mérés-értékelés mk. vezető: Koltainé B. Katalin</p> <p>tagóvoda vezetők</p> <p>óvodapszichológus</p> <p>gyermekvédelmi felelős</p> <p>gyógypedagógusok</p>	<p>2019. 09. 02.</p> <p>folyamatos</p>	<p>Ellenőrzési dokumentumok,</p> <p>mérési eredmények szöveges elektronikus programja</p> <p>intézkedési tervek</p>
<p>A gyermeki fejlődést követő áprilisi mérés alapján intézkedési terv összeállítása. A tervezett feladatok folyamatos megvalósítása.</p>	<p>Erdélyi Nóra</p> <p>Hoffer Ivett</p> <p>Mérés-értékelés mk. vezető: Koltainé B. Katalin</p> <p>Terkovics Ildikó</p> <p>Tagóvodák mérés-értékelés mk. tagjai</p>	<p>2019. 09. 02.</p> <p>folyamatos</p>	<p>Intézkedési terv</p>

<p>Fejlesztő pedagógiai egyéni és csoportos fejlesztések előkészítése, gyermekek besorolása, adekvát szűrések előkészítése, lebonyolítása tagóvodai szinten, mozgásfejlesztő csoportok működtetése.</p> <p>A fejlesztő pedagógus kompetenciaköre ezek alapján a következő:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elsősorban a normál intelligenciaövezetbe tartozó gyerekekkel foglalkozik részképesség-, és teljesítményzavar esetén, - diagnosztikus tevékenysége csak a képzési során elsajátított tesztek felvételére és értékelésére, valamint az Egyesített Óvodaira terjed ki, - a diagnosztikus és terápiás kompetenciakörét meghaladó eseteket speciális szakemberhez köteles irányítani az óvodapedagógusokkal és a szülővel együttműködve - a pedagógiai és fejlesztő feladatok megoldásában szorosan együttműködik az óvodapedagógusokkal és a speciális szakemberekkel, tevékenységét velük együtt összehangoltan végzi, - a fejlesztő foglalkozások szakmai minőségéért felelős <p>A fejlesztő pedagógiai szűrésen részt vevő gyermekek kiválasztásának szempontjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kizárólag a 4-5-6-7 éveseknél, – BTM –es gyermekek, – a gyermeki fejlődés nyomon követő mérés áprilisi eredménye alapján legalább 5 területen 75 % alatti eredményt elért gyermekek, – a gyermeki fejlődés nyomon követő mérés eredménye alapján, egy-egy területen 60% alatti eredményt elért gyermekek, 	<p>Erdélyi Nóra</p> <p>Hoffer Ivett</p> <p>Fejlesztő mk. vezető</p> <p>Fejlesztő pedagógusok</p>	<p>2019. 09. 30.</p>	<p>Mérőlapok, összesítés, fejlesztő pedagógiai dokumentáció</p>
---	--	----------------------	---

<p>A mozgásfejlesztő csoportok összeállításának szempontjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - óvodapedagógusok megfigyeléseit képező ajánlás - a fejlesztő pedagógiai szűrések nagy- és finommozgás fejlettségre vonatkozó mérési eredményei, - a csoportokban végzett gyermeki fejlődés nyomon követő mérés testi képességekre vonatkozó eredményei, - célzott megfigyelések a csoportban a megfigyelési szempontsor alapján. 			
<p>A gyermeki fejlődés nyomon követésére kidolgozott mérések lebonyolításának előkészítése, a tagóvodai mérés-értékelés munkaközösségi tagok tájékoztatása.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Mérés-értékelés mk. vezető: Koltainé B. Katalin Terkovics Ildikó Tagóvodák mérés-értékelés mk. tagjai</p>	<p>2019. 09. 20.</p>	<p>Eljárásrend, feljegyzés</p>
<p>Gyermeki fejlődés nyomon követése mérés lebonyolítása a tagóvodákban, a 4., 5. életévet az adott év augusztus 31-ig betöltő gyermekeknél (október)</p> <p>Csoportos összesítők elkészítése a mérési eredmények alapján.</p> <p>Gyermeki fejlődés nyomon követése mérés lebonyolítása a tagóvodákban minden gyermekre kiterjedően (április), csoportos összesítők elkészítése a mérési eredmények alapján. Az októberi és áprilisi mérési időpontokat betartva, és azt követően - az eredmények alapján - a gyermekek fejlődésére vonatkozó megállapítások és differenciált pedagógiai intézkedések megfogalmazása egyéni és csoportszinten történjen meg, a nevelési terv megvalósításának értékelésével összhangban.</p> <p>Kiemelt feladat: Az egyéni fejlesztési tervek tervszerű kitöltése, a fejlődés mértékének értékelése és a további feladatok meghatározása reflektív szemlélettel</p>	<p>Tagintézmény vezetők Nevelőtestület</p> <hr/> <p>Tagintézmény vezetők Tagintézmények mérés-értékelés munkaközösség tagjai Mérés-értékelés munkaközösség vezető</p>	<p>2019. 10. 31. 2020. 04. 30.</p>	<p>Mérési dokumentumok, eljárásrend csoportnapló, gyermek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentumok</p>

Szülői elégedettségvizsgálat (online kérdőív minden szülő részére) átdolgozása és előkészítése, eljárásrend továbbítása a tagóvodákba. Online szülői elégedettségi mérések: - befogadási időszak végén a 3-4 éves gyermekek szülei körében - a vizsgálati eredmények összesítése EO. szinten.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Koltainé B. Katalin Terkovics Ildikó	2020. 04. 30.	Eljárásrend, intézkedési tervek
	Tagóvodák mérés-értékelés mk. tagjai	2019. 10.31.	
Fejlesztő óvodapedagógiai kontroll mérések lebonyolítása a szűrés eredmények összegzése EO. szinten online mérés összesítő programmal, csak indokolt esetben.	Fejlesztő pedagógusok	2020. 04. 30.	Fejlesztő pedagógusok Mérés- értékelés munkaközösség dokumentációi
	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Koltainé B. Katalin		
A gyermeki mérések eredményeinek összegzése, az EO. szintű összehasonlító elemzés elkészítése Intézkedési tervek áttekintése, értékelése Éves értékelés elkészítése	Tagintézmények mérés-értékelés mk. tagjai	2020. 05. 31.	Éves értékelés
	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Koltainé B. Katalin		
A mérési eredmények összegzéséből adódó további feladatok meghatározása EÓ szinten Intézkedési terv tagóvodai szinten	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Mérés-értékelés mk. vezető	2020. 06. 30	Feladatterv, intézkedési terv

5. A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok

5.1. Pedagógusminősítés

A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, jogszerű eljárások biztosítása.	nevelőtestület	folyamatos	Eljárásrendek, forgatókönyvek, ellenőrzési jegyzőkönyvek
	Hoffer Ivett, Erdélyi Nóra, tagóvoda vezetőik		
Szakmai segítő mentorok megbízása a gyakornoki időszak támogatására.	tagóvoda vezetőik nevelőtestület	folyamatos	Gyakornoki napló
	Erdélyi Nóra		
A minősítés eredményeinek értékelése EÓ szinten, beszámoló a fenntartó felé.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2020. augusztus	Beszámoló anyaga
A tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeinek ismertetése a nevelőtestülettel.	tagóvoda vezetőik	folyamatos	Jkv.

<p>Kapcsolattartás az Oktatási Hivatallal és a budapesti POK intézményével.</p> <p>Az OH a minősítési év június 30. napjáig tervezett minősítésekre vonatkozóan a minősítés évét megelőző év december 15. napjáig, a minősítési év szeptember első napját követő minősítésekre vonatkozóan pedig a minősítési év augusztus 10. napjáig meghatározza: a portfóliójukat, pályázatukat feltöltött pedagógusok minősítő vizsgájának, minősítő eljárás esetében a portfólió vagy pályázat védésének időpontját, kijelöli a minősítő bizottság tagjait, ezekről az informatikai rendszer útján értesíti a pedagógust, a minősítő bizottság elnökét és tagjait, valamint az őket foglalkoztató intézmény vezetőjét.</p>	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2019. szept.2. folyamatos	Intézményi felületen történt rögzítések
<p>A minősítési eljárások ügymenetének támogatása, intézményi szintű rögzítések az OH felületén, intézményi delegáltak kijelölése.</p> <p>2021. évi minősítésre jelentkezések rögzítése. A nem kötelező minősítő eljárás lefolytatását a pedagógus a jelentkezési lapon a minősítés évét megelőző év március 31-ig kezdeményezi az intézményvezetőnél. Intézményi felületen való rögzítés 2020. április 15.</p> <p>Kiemelt feladat: új kompetencia - A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja – mindennapi tevékenységekben való megjelenés és ennek dokumentálása.</p>	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	Minősítésre jelentkezések, intézményi felületen történt rögzítések
<p>Az e-portfóliók feltöltése a megadott határidőre.</p> <p>Az e-portfóliók előzetes értékelésének elvégzése a minősítő vizsga, minősítési eljárás előtt.</p>	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett a nevelőtestület érintett tagjai tagóvoda vezetők	2019. 11.25. folyamatos	E-portfólió dokumentumai
<p>Koltainé Balogh Katalin tagintézmény vezető mesterprogram megvalósításának a támogatása.</p> <p>Erdélyi Nóra intézményvezető mesterprogram megvalósításának a támogatása.</p>	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2017 – 2022 időarányos megvalósítás 2019-2024 időarányos megvalósítás	Mesterprogram dokumentációja

5.2. A pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel összefüggő feladatok			
A hatályos jogszabályok és a Tanfelügyeleti kézikönyv (óvodák számára) rendelkezéseinek ismerete, részvétel a külső pedagógia-szakmai ellenőrzésben.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	folyamatos	Kézikönyvek Az eljárás dokumentumai, jkv.
Az érintettek értesítése az EÓ intézményi felületén kijelölt időpontok alapján.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	e-mail
Pedagógusi, vezetői, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések lebonyolítása. <u>Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés:</u> Mátraháziné Sebők Tímea – Vizafogó Tagóvoda 2019.10.15. Szekeres Erika – Gyermekkert Tagóvoda 2019.10.17. Nagy Róbertné – Napraforgó Tagóvoda 2019.11.12. <u>2020. évi vezetői tanfelügyeleti ellenőrzések:</u> Bákány Brigitta Mária - Pitypang Tagóvoda Daruka Ilona - Ákombákom Tagóvoda Erdélyi Nóra - Egyesített Óvoda <u>Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés:</u> Pitypang Tagóvoda	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők Nevelőtestület	A kiírt időpontoknak megfelelően	Eljárásrend és az ellenőrzéshez kapcsolódó dokumentumok
Pedagógus, vezetői, intézményi önfejlesztési tervek, valamint tanfelügyeleti ellenőrzés során módosított intézkedési tervek feltöltése az intézményi felületen.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	A megadott határidőre	Önfejlesztési terv
Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés utáni feladatok: Az értékelés kézhezvételétől számított 45 napon belül a vezető öt évre szóló intézkedési tervet készít, amelyet a nevelőtestület az intézményellenőrzés összegző értékelő dokumentumának rögzítésétől számított 60 napon belül elfogad. Erről jegyzőkönyv készítése szükséges. Az elkészült intézkedési terveteket az óvodaigazgató és helyettese részére meg kell küldeni, majd jóváhagyásuk után feltöltésre kerül az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe. Az összegző értékelést a honlapon közzé kell tenni az intézkedési tervvel együtt. A feltöltés a látogatás utáni 60. nap végéig történjen meg.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők		

5.3. Az önértékeléssel összefüggő feladatok			
Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése (5 éves ciklus tervezése).	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők nevelőtestület	folyamatos	módszertani útmutató
Intézményi belső önértékelési csoport működtetése EÓ és tagóvodai szinten.	BECS nevelőtestület	folyamatos	BECS önértékelési terve
Az EÓ és a tagóvodai saját elvárásoknak való megfelelés, belső ellenőrzési szempont.	nevelőtestület tagóvoda vezetők	folyamatos	munkaterv ért.
Pedagógus önértékelések megszervezése a tagóvodákban 2020/2021-es nevelési év végéig minden pedagógusnak részt kell vennie az eljárásban.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestületi	folyamatos	önfejlesztési terv
Vezetői önértékelések megszervezése a vezetői ciklus 2. és 4. évében lévő tagóvoda vezetőknek	Intézményi BECS Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	BECS éves terv Intézményi felület
Intézményi önértékelések megszervezése a kijelölt tagóvodákban	BECS tagóvoda vezetők	folyamatos	BECS éves terv Intézményi felület
Intézményi önértékelés elvárásainak felülvizsgálata, értékelése évente - Önértékelési kézikönyv 4.3.3.1 fejezet.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett BECS tagóvoda vezetők	évente egyszer	önértékelési táblázat
5.4. Szaktanácsadói feladatok ellátása Egyesített Óvodán belül			
Az EÓ szaktanácsadó végzettségű óvodapedagógusainak támogató munkája - műhelymunkára való jelentkezés, - fejlesztő célú szaktanácsadás igénybe vétele - pedagógus kollégák felkészítése a minősítésre	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Osváth Viktória Kállai Csilla	folyamatos	Szaktanácsadói látogatás dokumentumai
6. Pedagógiai folyamatok szervezése			
6.1. A nevelési év rendje			
Nevelési év rendje	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	2019.09.02.- 2020.08.31.	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek
A karácsonyi időszak után a két ünnep között ügyeletes óvoda kijelölése. Téli zárás: utolsó munkanap 2019. december 20. (péntek), első munkanap 2020. január 2. (csütörtök) 2019. december 23, 30, 31, ügyeletes óvoda: Napraforgó Tagóvoda.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők Nagy Róbertné	folyamatos	mulasztási napló

<p>Az óvodákban nincs őszi, téli és tavaszi szünet. Gyermeklétszám csökkenése esetén előzetes felmérés alapján összevont csoportok működtetése lehetséges. Az összevonás írásos jelzése indoklással az Óvodaigazgatóság felé. A szülők idejében történő tájékoztatása elvárás.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők</p>	<p>esetenként</p>	<p>mulasztási napló</p>
<p>A tagóvodák nyári zárása alatt az Óvodaigazgatóság folyamatosan működik. A tagóvodákban a nyári karbantartási szünet időtartama 3 hét, melynek időpontjáról február 15-ig értesíteni kell a szülőket. Szükség esetén a szünet időtartama alatt ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását.</p> <p style="text-align: center;">Óvodapárok</p> <p>Angyalkert - Zöld Ág Mesés kert - Vízafogó Hétszín - Napsugár Csupa-Csoda – Ákombákomp Gyermek kert – Varázskarika Futár – Mese Csicsergő – Pöttyös Gyöngyszem – Madarász Pitypang - Napraforgó</p>	<p>Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők</p>	<p>időszakos</p> <p>2019. szept.- től</p>	<p>szülői igények felmérése, mulasztási napló</p>
<p>6.2. Pedagógiai folyamatok szervezése – értekezletek, nevelés nélküli munkanapok</p>			
<p>A fenntartó és az IMFK által szervezett értekezleteken való részvétel.</p>	<p>nevelőtestület</p>	<p>minden hétfő</p>	<p>Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek</p>
	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők</p>		
<p>Tagóvoda vezetők információs értekezleteinek szervezése. Közérdekű kérdések leadása az értekezlet előtt.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők</p>	<p>minden második héten, kedden 8.30 órától helyszín: változó</p>	<p>jelenléti ív, emlékeztető</p>
<p>A kerületi szakmai munkaközösség vezetőikkel egyeztető értekezletek szervezése.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p>	<p>2019. augusztus</p>	<p>jelenléti ív, eljárásrend, jkv.</p>
	<p>Mk. vezetők</p>		
<p>Óvodatitkárok részére egyeztető munkaértekezletek szervezése. KIR statisztika, előjegyzés előtt</p>	<p>Erdélyi Nóra Igazgatóság munkatársai</p>	<p>évente két alkalommal aug., március</p>	<p>jelenléti ív, jkv.</p>
<p>Szülői Szervezet értekezleteinek megszervezése.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p>	<p>2019 őszi</p>	<p>jelenléti ív, jkv.</p>

Vezetői munkaértekezletek az egyes megbízott felelősökkel. Vezetői team munkák koordinálása, delegált szakmai feladatok mentén.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Érintett felelősök	alkalomszerű	feljegyzések
EÓ egyeztető értekezletei az érdekképviselőkkel (KT, PSZ).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Érdekképviselők tagjai	alkalomszerű	jegyzőkönyv
Munkaértekezletek az EO. Igazgatóság munkatársaival.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Igazgatóság munkatársai	hetente hétfőn	feljegyzések
A kétnyelvű programokat működtető óvodák koordinátoraival való egyeztetés. Pitypang, Mesés kert és Gyermek kert Tagóvoda	Erdélyi Nóra érintett tagóvoda vezetői, koordinátorok BGC vezetője	2019. augusztus alkalomszerű	feljegyzések
Óvodapszichológusok konzultációs napjai.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Óvodapszichológusok	minden kedden	feljegyzések
Gyógypedagógusok	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Gyógypedagógusok	negyedévente	feljegyzések
A nevelés nélküli munkanapok rendjének kialakítása: <ul style="list-style-type: none"> - az időpontok meghatározása a tagintézményi munkatervekben, - mennyisége az 5 munkanapot nem haladhatja meg, az időpont kiválasztása nem ütközhet kerületi programmal, - tartalmában igazodjon a nevelési év kiemelt feladataihoz, a sajátos intézményi feladatokhoz, - szervezésekor a gyermekek ellátását biztosítani szükséges a kijelölt tagóvodában, a szülők időbeni (házi rendben szabályozott) értesítésével, - A nevelés nélküli munkanap szakmai programjáról értesítés küldése az Óvodaigazgatóságnak. - Jegyzőkönyv feltöltése a K meghajtóra 5 napon belül, minden alkalom után. 	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetői nevelőtestület	évente max. 5 alkalommal	értesítés, jelenléti ív, jkv.

6.3. Információáramlás óvodai rendszere			
Honlap működtetése az irányadó szabályzatnak megfelelően. (Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat- Különös közzétételi lista) Éves ellenőrzés	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Galuszkáné Orbán Ágnes Molnárné Luczek Orsolya	folyamatos 2019. szeptember	honlap
Online térben való kommunikáció a belső vezetői utasításnak megfelelően.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	folyamatos	szabályzat, feljegyzések, jkv.
Szakirodalomhoz, szakmai folyóiratokhoz való hozzáférés.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	folyóiratok
K meghajtó működtetése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	eljárásrend
Zimbra levelezőrendszer működtetése - új dolgozók hozzáférési adatainak a frissítése	tagóvoda vezetők	2018 szeptember folyamatos	Helpdesk bejelentő, K meghajtó
6.4. Adatvédelemmel összefüggő feladatok			
<ul style="list-style-type: none"> - Adatvédelmi auditban rögzített értékelésben feltárt hibák javítása, megfelelés elérése, intézkedési terv készítése Adatvédelmi törvényre tekintettel (2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról) - A jelenlegi Szabályzatok módosítása - Új szabályzatok megismerése, megismertetése a tagóvodákkal - Minta tájékoztatók és nyomtatványok frissítése - Adatvédelmi szervezet létrehozása és működtetése (Egyesített Óvoda részéről adatvédelmi tisztviselő, tagóvodánként 1 fő adatvédelmi felelős kijelölése) - Folyamatos tájékoztatás adása az adatvédelmi jogszabályi változásokról, aktuális feladatokról (Tagóvoda vezetők és az adatvédelmi szervezet számára) - Adatvédelmi audit évenkénti megszervezése 	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett E. Ó. adatvédelmi tisztviselője	2019. szeptember 1. folyamatos 2019 január	szabályzat, jegyzőkönyv, intézkedési terv

7. Kapcsolatrendszer			
7.1. Óvoda és család közötti kapcsolattartás			
<p>az óvoda és a család közötti kapcsolattartás erősítése,</p> <ul style="list-style-type: none"> - bizalomra és együttműködésre épülő kapcsolat kialakítása és fenntartása, - a kapcsolattartás formáinak bővítése és a meglévő hagyományok fenntartása, - a családokkal/szülőkkel való kommunikáció hatékonyságának növelése óvodapszichológusok bevonásával, - a szülői elégedettség növelése a mérési eredmények figyelembevételével. 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p>	folyamatos	éves programterv, jegyzőkönyv, mérési eredmények
	tagóvoda vezetők		
<p>A családokkal/szülőkkel való kommunikáció hatékonyságának növelése online hírlevél küldésével és Egyesített Óvoda Facebook oldal működtetésével</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Osváth Viktória</p>	negyedévente	online hírlevél
7.2. Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció, szakmai továbbfejlődés formái			
<p>EÓ szakmai munkaközösségeinek működtetése</p> <ul style="list-style-type: none"> - a kerületi munkaközösségekhez való kapcsolódás (min. 1fő/tagóvoda/mk.) - a pedagógiai műhelyek (dajka, ped. assz. pályakezdő) működtetése - a tagóvodai műhelymunka eredményességének, produktumok létrejöttének segítése 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p>	folyamatos	mk. munkatervei, jelenléti ívek, jkv.
	alkotó műhelyek koordinátora: Ludvig Andrea		
	alkalmazotti közösség		
<p>A tagóvodák közti szakmai együttműködések, tapasztalatcserék, óvodaközi kapcsolatok támogatása.</p> <p>A tagóvodák bemutatkozása szakmai nyílt nap szervezésével.</p> <p>2019/2020. nevelési év: Zöld Ág Tagóvoda</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p>	2020. 04. 15-16.	prezentáció, jelenléti ív
	Kavalecz Angéla		
<p>A tagóvodák közötti hospitálási rendszer működtetése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a gyakornok óvodapedagógusok számára, évente 1 alkalommal. - a tagóvoda vezetők számára a nevelési évben egy alkalommal (szempont: az óvoda nagysága, pedagógiai sajátossága) <p>A hospitálások ütemezését félévre tervezzük és lehetőség van egymás visszalátogatására.</p>	<p>Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett tagóvoda vezetők gyakornok óvodapedagógusok</p>	folyamatos	hospitálási napló

Az újonnan megbízott/kinevezett vezetők részére mentorálás biztosítása: Molnár Tünde Napsugár Tagóvoda	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Koltainé B. Kata Kavalecz Angéla	két havonta / szükség esetén	
EÓ továbbképzési terve szerint kötelezett pedagógusok képzésének teljesítése. „K” meghajtón az összesítő táblázat vezetése és a tanúsítványok folyamatos feltöltése. Humán erőforrás tervezése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	terveknek megfelelően	továbbképzési és beiskolázási tervek, tanúsítvány
Munkaszervezési szempontok figyelembevétele az önerőből végzett továbbképzések megvalósulásában.	tagóvoda vezetők óvodapedagógusok	alkalomszerű	tanúsítvány
Központi továbbképzés szervezése: - tagóvoda vezetők részére: IMPROVE coaching tréning (egyéni és csoportos formában) - nevelőtestületek részére: Óvodás, sajátos nevelési igényű gyermekek magatartási problémáinak háttere és kezelése a csoportban - 30 órás akkreditált pedagógus továbbképzés, 20 fő 2019. november 4-5-6. Anyanyelvi képességek fejlesztése témában 2020. tavasz	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők óvodapedagógusok	 meghirdetett időpontban	
Tagóvodai szintű belső továbbképzés rendszerének működtetése.	Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	hospitálási terv és napló
Szakmai pályázat kiírása, közzététele.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett óvodapedagógusok	2019 október	kiírási dokumentum, beérkezett pályázatok
A tagóvodák látogatása, ellenőrzése: - jó gyakorlat megtekintése, - tagóvoda vezetői jelzésre	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	szükség esetén, alkalmanként	ellenőrzési jkv.
Szülői jelzések kivizsgálása, információ megosztás és konfliktuskezelés. (email)	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők, nevelőtestület	alkalomszerű	feljegyzések

7.3. Külső szakmai kapcsolatok, együttműködés

<p>A fenntartói szándékok képviselete.</p> <p>A Szociális és Köznevelési Osztállyal és az osztályvezető – aljegyző asszonnyal való rendszeres kapcsolattartás, együttműködés.</p> <p>Köznevelési referenssel való folyamatos kapcsolattartás.</p> <p>A kerületi programokban, különösen a lakótelepi és játszótéri programokban való, valamint ünnepi alkalmakkor, kerületi rendezvényeken aktív részvételünk biztosítása.</p> <p>A kerületi Jegyzővel való kapcsolattartás.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p> <p>tagóvoda vezetők</p>	<p>folyamatos</p>	<p>jkv., fenntartói elégedettség</p>
<p>Az Egyesített Óvoda érdekeinek, értékeinek képviselete az EÓ partneri kapcsolataiban.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p> <p>tagóvoda vezetők</p>	<p>folyamatos</p>	<p>interjúk</p>
<p>A Pedagógiai Szakszolgálattal való hatékony együttműködés az egységes kerületi pedagógiai elvek érvényesítése érdekében. Együttműködési protokoll, eljárásrend kidolgozása kapcsolattartásra és egyéb folyamatokra.</p> <p>A Pedagógiai Szakszolgálat felé benyújtandó nyomtatványok továbbítása az Óvodaigazgatóság feladatkörébe kerül:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szülőkkel fogadóóra keretében történő konzultáció szakértői vizsgálat kezdeményezéséről és annak módjáról (szülők által is aláírt feljegyzés készítése) - kitöltött szakértői kérelmek (iskolaérettségi beküldése az Óvodaigazgatóságra, - a vizsgálati időpontokról szóló értesítések továbbítása a szülők felé. 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p> <p>tagóvoda vezetők</p> <p>tagóvoda vezetők óvodapedagógusok Hoffer Ivett</p> <p>óvodapedagógusok</p>	<p>folyamatos</p> <p>2019.09.30.</p> <p>folyamatos</p> <p>folyamatos</p> <p>folyamatos</p>	<p>együttműködési dokumentumok</p> <p>szakértői kérelem</p>
<p>Prizma EGYMI - vel való hatékony kapcsolattartás.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p> <p>tagóvoda vezetők</p>	<p>folyamatos</p>	<p>feljegyzések , szolgáltatás igénylő lap</p>

Tanulási képességet vizsgáló szakértői bizottságokkal való kapcsolattartás.	tagóvoda vezetők	folyamatos	Szakértői kérelmek, vélemények
Prevenációs és gyermekjóléti központtal való kapcsolattartás. Szociális segítő tevékenység. <i>5/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről</i>	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	esetjelző lap, pedagógiai vélemény
ELTE TOK – gyakorló hely: óvodapedagógus szak (Mese, Futár Tagóvoda).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett érintett tagóvoda vezetők	folyamatos	szerződés
A bölcsődével való együttműködés erősítése, az óvodai átmenet segítése. A bölcsődéből az óvodába kerülő SNI-s gyermekek fogadásának előkészítése: - az együttműködés elősegítése érdekében a tagóvodákhoz közel eső bölcsődevezetők meghívása közös eszmecserére, - szakmai segítése a XIII. kerületi Önkormányzat által működtetett bölcsődék Zöld programjának kialakításához	Erdélyi Nóra Kavalecz Angéla nevelőtestület Kavalecz Angéla koordinátor	2019. szeptember	feljegyzések
XIII. kerületi Egészségügyi Szolgálat Kht.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	
Az Egyesített Óvoda vezetőjének fogadóórái: - tagóvoda vezetők és alkalmazottak részére - szülők részére	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	Bejelentkezés alapján Szerdán 7-17 óráig	feljegyzések
Az EÓ. érdekképviseleti fórumok működéseinek biztosítása (Pedagógus Kamara, KT. Szakszervezet, Szülői Szervezet)	Erdélyi Nóra érdekképviseletek képviselői	folyamatos	jkv.
Az EO Szülői Szervezetének rendszeres tájékoztatása a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a működés feltételeinek biztosítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett EÓ Szülői Szervezet tagjai	folyamatos	jkv.

A szervezeten belüli együttműködés elősegítése szülői fórumok, előadások, csapatépítő tréningek szervezésével, óvodapszichológus munkatársak bevonása a feladatba.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	programtervek, fotók
	résztevő szülők nevelőtestület pszichológusok		
Közművelődési intézményekkel – JAMK, RAM - való kapcsolattartás, rendezvényeik propagálása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Kavalecz Angéla	folyamatos	jelenlét
8. Alap- és önköltséges szolgáltatások			
Szakszolgálati logopédiai, dyslexia megelőző foglalkozások	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	
	Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai		
Gyógypedagógiai szakmai megsegítés: Vízafogó, Madarász, Varázskarika, Pitypang, Mesés kert	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Fejlesztő mk. vezető	folyamatos	fejlesztő tevékenység dokumentumai, mérési dokumentumok
	Az EÓ munkatársai		
Sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozásai	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	szolgáltatást igénylő dokumentum, egyéni fejlesztési tervek
	PRIZMA-EGYMI és az E. Ó. gyógypedagógus és utazó gyógypedagógus munkatársai		
Rendszeres egészségügyi ellenőrzések az óvodában (fejtetvesség szűrése, fogászati szűrés)	tagóvoda vezetők védőnők	alkalmanként	
Sportszolgáltatások, vízhez szoktatás, tartásjavító torna, labdás torna, foci, birkózás, tornafoglalkozások, korcsolya.	Erdélyi Nóra Farkas Irén	folyamatos	
Hittan szervezése a tagóvodákban szülői igény alapján.	tagóvoda vezetők	folyamatos	szervezési dokumentumok
„Alkotóműhelyek”/tehetséggondozás működtetése a tagóvodákban.	tagóvoda vezetők óvodapedagógusok	folyamatos	tematikus tervek
Szülői igény alapján szervezett önköltséges szolgáltatások a tagóvodákban. Tagóvodaként belső szabályzó készítése az alap- és az önköltséges szolgáltatások szervezéséről melléklet formájában.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2019. 10. 1.- 2020.04.30.	szervezési dokumentumok

9. Hagyományok alakítása, ápolása, ünnepek

Átadó, 35 éves születésnap és évnyitó Ünnepségek Vízafogó Tagóvoda	Erdélyi Nóra Mátraháziné Sebők Tímea	2019. aug. 30.	foratókönyv, képek
Kerületi hivatalos ünnepeken való részvétel.	Az EÓ munkatársai tagóvoda vezetők	alkalomszerű	meghívó, képek
Óvodapedagógiai napok Kerületi óvodapedagógiai konferencia Szervező óvoda: Futár Tagóvoda	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Freudné Bánlaci Ildikó tagóvoda vezetők	2020.03.03. – 2020.03.13. 2020. 03. 03.	foratókönyv, szakmai kiadvány, jelenléti ív
Integrációs díj kitüntetésre felterjesztés.	tagóvoda vezetők PRIZMA – EGYMI utazó gyógypedagógusok	2020.01.31.	felterjesztések, oklevelek
Az Év nevelést segítő munkatársa kitüntetésre felterjesztés.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2020. 01.31-ig	felterjesztések, oklevelek
Egészégnap az Angyalföldi Sportközpontban	Farkas Irén, Tagóvodák munkatársai Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2020. április 25.	programterv, fotók
Vezetői tréning Téma: szervezetfejlesztés, aktuális teendők. Csapatépítő kirándulás	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Tagóvoda vezetők Kavalecz Angéla	2019. szept. 27- 28. 2020. június 19-22.	programterv, fotók
Az Év Pedagógusa Díj kerületi kitüntetésre kollégák felterjesztése, az ünnepségen való részvétel.	Óvodák munkatársai Erdélyi Nóra és helyettese	2020. május 8. 2020. június 2. kedd	szervezés dokumentumai, képek
Pedagógusnap Ünnepségek (szervező: Gyermekkert Tagóvoda)	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Farkas Irén tagóvoda vezetők	2020. június 2. 17.00	foratókönyv
Nyílt napok szervezése a tagóvodákban	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2020. április	jelenléti ív
Felterjesztések állami kitüntetésre, a kitüntetettek megünneplése.	tagóvoda vezetők nevelőtestület	2020. május 31.	felterjesztési javaslat
Nyugdíjba vonuló, Szolgálati emlékérem kitüntetésben részesülő kollégák köszöntése, a tagóvodai ünnepeken való részvétel.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2019. augusztus	felterjesztési javaslat

Tagóvodai évfordulókon, jeles napokon való részvétel (jubileum, kiállítások, egyéb...).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett		
Jubiláló intézmények: Vízafogó Tagóvoda 35 éves Madarász Tagóvoda 60 éves Hétszín Tagóvoda 45 éves Mese Tagóvoda 65 éves	tagóvoda vezetők, nevelőtestület	2019. 08.30. 2019. 09. 2020. 01. 2020. 04.	meghívók, forgatókönyv
Az EÓ. óvónői Filomena kórus működéséhez a feltételek biztosítása.	Erdélyi Nóra a kórus tagjai	folyamatos	fellépések

10. Az óvoda működését biztosító feladatok - szervezetfejlesztés

Humánerőforrás tervezése - Az álláshelyek betöltéséről való gondoskodás, - Humánerőforrások átcsoportosítása - Képességek szerinti feladatmegosztás - A vezetői ismeretek bővítése, hatékony idő és feladatmegosztás tervezése - Vezetői utánpótlás megoldására intézkedési terv összeállítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	munkaszerződések
Szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésének eszközei, jó gyakorlatok megosztása. Szervezeti kultúra fejlesztése, alkotó pedagógiai légkör megteremtése Szervezetfejlesztési tréning: egyéni és csoportos coaching Az Év Tagóvoda vezetője Díj	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos 2020. június	intézkedési terv
Felelősség és hatáskör megosztás egyértelműsítése - az egyenletes teherviselés elvének érvényesülése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	felelősi rendszer táblázata
Innovatív módszerek és eszközök kipróbálása, eredményességtől függő bevezetése.	Erdélyi Nóra érintett tagóvoda vezetők	folyamatos	bevezetési programtervek, beválás ellenőrzése
Ellenőrzés, értékelés folyamatossága, visszacsatolás. Teljesítményértékelés megvalósítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők és helyettesek	folyamatos 2020. május	feljegyzés, jkv. teljesítményértékelő lap
Jutalmazás, elmarasztalás elveinek, szempontjainak érvényesítése. Differenciált értékelés megvalósítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	
EÓ pedagógiai értékeire épülő arculatának további erősítése (logó, munkaruha viselése, névjegykártya).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	logó megjelenítése

Panasz- és konfliktuskezelés eszközei a tagóvodában.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	esetenként	feljegyzések intézkedésekről
Etikai kódex betartatása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	folyamatos	Etikai kódex
Pedagógus állomány stabilitásának megvalósítása, fluktuáció csökkentése. Intézkedési terv összeállítása Egyesített Óvoda és tagóvodai szinten is.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	2019.08.31.	intézkedési terv

Humán erőforrás fejlesztéssel összefüggő feladatok: a megüresedett álláshelyek meghirdetése április hónap óta folyamatosan megtörténnek. A jelentkezők önéletrajzát továbbítottuk az érintett tagóvodák vezetői részére.

A feladatok koordinálásánál az alapelv, hogy az intézmény a feladatait a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon lássa el. A szervezeti struktúra a racionális és gazdaságos működtetés, a helyi adottságok, körülmények és igények figyelembevételével épül fel. Tagóvodáink, mint szervezeti egységek az optimális működést célozzák meg, a közösen kialakított és helyi értékeknek megfelelően végzik tevékenységüket.

A feladatok megosztásánál építünk a szakmai orientációra, az egyéni képességekre. Célunk, hogy intézményünk tagjai ismerjék meg szerveztünk céljait és azonosuljanak velük, ami növeli működésünk, pedagógiai munkánk hatékonyságát.

Használunk személyre szóló motivációs eszközöket, amelyek leginkább a munkakörhöz kapcsolódnak; beleértve a munka tartalmát, igényességét, változatosságát, döntési és felelősségi jogkörének nagyságát, a kommunikációt, a szakmai és az előmeneteli lehetőségeket, illetve a társas kapcsolatokat. Törekszünk a munkateljesítmény folyamatos elismerésére, a dicséretre, amely segíti a jó eredmények elérését és fenntartását.

Megteremtjük az optimális munkakörülményeket és folyamatosan fejlesztjük is az óvodai beruházások megvalósulásával.

11.Tanügyigazgatás			
Bekövetkezett jogszabályváltozásokból adódó módosítások elvégzése. Szabályzatok felülvizsgálata évente. Kötelező dokumentumok frissítése. Fenntartói jóváhagyást igénylő döntések előkészítése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2019. aug. 31. folyamatos	szabályzatok, dokumentumok
Az intézkedésre jogosultak nyilvántartása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	nyilvántartás
Pedagógiai dokumentáció ellenőrzés, csoportnapló.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	évente két alkalommal	csoportnapló jegyzőkönyv
Működéssel kapcsolatos dokumentációk ellenőrzése (Törzskönyv).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2019. szeptember 1.	törzskönyv

KIR rendszerben lévő adatok felvitelének és folyamatos frissítésének ellenőrzése. Október 1-jei statisztikához adatok összegyűjtése, helyszíni ellenőrzés feladatellátási helyenként	Erdélyi Nóra Godóné Bóta Éva köznevelési referens, tagóvoda vezetők, óvodatitkárok	2019. szeptember	mulasztási napló, előjegyzési napló, KIR adatok, szakértői vélemények, külföldi állampolgárságú gyermekek magyarországi tartózkodását igazoló okmányok, statisztika
EÓ munkatervének elkészítése 2019/2020 nevelési évre.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2019. aug.7.	munkaterv
Éves továbbképzési terv elkészítése. Beiskolázási terv elkészítése. Tanulmányi megállapodások megkötése.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2020. március 15.	továbbképzési terv, beiskolázási terv
Havi létszámjelentés, az óvodai férőhelyek nyilvántartása.	tagóvoda vezetők óvodatitkárok	folyamatos	létszámjelentés, nyilvántartás
RGYK határozatok, SNI szakvélemények, HH, HHH gyermekek nyilvántartása.	tagóvoda vezetők óvodatitkárok	folyamatos	nyilvántartás
Óvodai felmentések vizsgálata.	Erdélyi Nóra	folyamatos	kérelmek
Külföldre költözők nyilvántartása.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	bejelentő lap
Kerületen kívüli gyermekek lakhely szerinti jegyzőjének értesítése.	tagóvoda vezetők óvodatitkárok	augusztus, folyamatos	értesítés
Óvodai jogviszony létesítése a nevelési év folyamán az Egyesített Óvodában.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	előjegyzési napló
Óvodai előjegyzésről szóló hirdetmény közzététele – április. Iskolai beiratkozásokról szóló hirdetmény közzététele – március.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2020 április	hirdetmény
Óvodai szakvélemények kiállítása.	Erdélyi Nóra, tagóvoda vezetők	2020 március	óvodai szakvélemény
Tagóvoda vezetők nyári szabadságának nyilvántartása.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2020 tavasz	nyilvántartás
A fenntartó intézményi bejárása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2018. augusztus 26- 27.	értesítési intézményi bejárásról
Iskolai Közösségi szolgálat működtetésének biztosítása.	Koltainé Balogh Katalin	folyamatos	nyilvántartás
Utazási kedvezményekről szóló igazolás kiadása.	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai	2020. március	utazási kedvezmények
Honvédelmi Intézkedési terv felülvizsgálata	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2019 október 31.	Honvédelmi Intézkedési Terv

12. Munkaügyi feladatok

A munkáltatói jogkör gyakorlója az Egyesített Óvoda igazgatója. - a munkáltatói feladatok ellátása, - tagóvoda vezetőre átruházott hatáskör érvényesítése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	munka és személyügyi dokumentumok
A közalkalmazotti alapnyilvántartás naprakész vezetése az EÓ igazgatóságán.	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai	folyamatos	nyilvántartás
Az EÓ SZMSZ –ben rögzített munkaszemélyügyi döntés előkészítése. - új alkalmazás esetén a tagóvoda vezetővel egyeztetés, vélemény, ajánlás kikérése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	alkalomszerű	javaslat munkaviszony létesítésére
Álláshelyek meghirdetése. /Közigállás/	EÓ munkatársai	alkalomszerű	hirdetés
Tagintézmény vezetői álláspályázatok kiírása. (5 éves megbízással) Varázskarika Tagóvoda, Napsugár Tagóvoda, Hétszín Tagóvoda, Gyöngyszem Tagóvoda, Madarász Viktor Tagóvoda	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2020. április, május	tagintézmény vezetői álláshelyek pályáztatása
Munkaköri leírások felülvizsgálata, elkészítése új munkavállalóknál.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2019. szeptember folyamatos	munkaköri leírás
A jutalmazás, a XIII. kerületi kereset kiegészítés elveinek érvényesítése.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2019. október 2020. június folyamatos	
Személyi anyagok frissítése.	EÓ munkatársai tagóvoda vezetők	folyamatos	munka és személyügyi dokumentumok
Átsorolásokkal kapcsolatos munkaügyi feladatok.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	alkalomszerű	átsorolások
Határozott idejű munkaszerződések felülvizsgálata.	EÓ munkatársai tagóvoda vezetők	alkalomszerű	munkaszerződések, javaslatok
Munkafegyelmi vizsgálatok lefolytatása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	alkalomszerű	feljegyzések, jkv.
Belső vezetői utasítások nyilvántartása, felülvizsgálata.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2019. szeptember	vezetői utasítás dokumentumai
Munkaruha szabályzatban előírt eljárásrend megvalósítása.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	szabályzat

Hiányzások, szabadság, túlóra nyilvántartása a KIRA rendszerben.	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai óvodatitkárok	folyamatos	nyilvántartások
Közfoglalkoztatás megszervezése és havi létszámjelentés elkészítése a munkabérükről.	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai	folyamatos	munka és személyügyi dokumentumok
Beérkezett szabadságtömbök, tagóvoda vezetői munkaidő nyilvántartások ellenjegyzése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	szabadságtömbök

13. Költségvetési és gazdálkodási feladatok tervezése

Adott évre szóló központi költségvetési törvény tanulmányozása. Adott évre szóló helyi ktsgv. előkészítésével, elkészítésével kapcsolatos egyeztetések. Az EÓ költségvetésének tagóvodák részére történő felosztása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2019. augusztus, október 2020. február	költségvetés
Önállóan működő gazdálkodás, a XIII. kerületi IMFK- val és a MÁK-kal való együttműködés megvalósítása.	Erdélyi Nóra IMFK, MÁK	folyamatos	gazdálkodás dokumentumai
A gazdálkodás közös elvei, szabályai szerinti működés megvalósítása, - kötelező eszköznormának való folyamatos megfelelés (pótlás, új beszerzés) - közbeszerzési eljárások lefolytatása a Közbeszerzési Szabályzat szerint (ha szükséges) Közbeszerzési terv elkészítése és feltöltése a közbeszerzési hatóság informatikai rendszerébe.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos május 31.	önellenőrzés dokumentumai
Forrásbővítés, pályázatok figyelemmel kísérése, pályázatok írása a fenntartókkal együttműködve.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	pályázati dokumentumok
Közérdekű adatok nyilvánossá tétele a Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat szerint - havi dokumentáció a közzétételi lista felülvizsgálatáról	Erdélyi Nóra	folyamatos havonta	Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat Közérdekű adatok felülvizsgálata
A gazdálkodási feladatok az SZMSZ-ben, a kapcsolódó szabályzatokban, a munkaköri leírásban rögzítettek szerinti teljesítése.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	ellenőrzés dokumentumai
A 2019. évi költségvetés arányos részének feladatorientált felhasználása.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	november	költségvetés
A gazdálkodással, pénzügyi tevékenységgel kapcsolatos adatok, a működéssel kapcsolatos nyilvántartások naprakész vezetése.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	nyilvántartás

A működés műszaki szükségleteinek, a karbantartási feladatok tervezés előkészítése, indoklása	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	előírásoknak megfelelően aktuálisan	tervezés dokumentációja
1997. évi XXXIII. tv a gyermekek védelméről, gyermekétkeztetés megszervezése, normatív kedvezmények	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai tagóvoda vezetők óvodatitkárok	aktuálisan	szervezési dokumentáció
Eseti és tartós bérleti szerződések felülvizsgálata, elkészítése.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők óvodatitkárok	október, január	szerződés
Közszolgáltató Divízióval egyeztetés az elfogadott ingatlan beruházásokról.	Erdélyi Nóra		
Élelmezéssel kapcsolatos igények felmérése, felülvizsgálata	Erdélyi Nóra		
Cafeteria működtetése	EÓ munkatársai óvodatitkárok	aktuálisan	dolgozói lista

14. Szakhatósági ellenőrzések

NÉBIH: Felkészülés a Nemzeti Élelmiszerlánc és – Biztonsági Hivatal ellenőrzésére: Check lista ellenőrzése és dokumentálása a K meghajtón	Erdélyi Nóra Vígh-Megyeri Csilla koordinátor tagóvoda vezető HACCP felelős	2019 szeptember	check lista kitöltése és a K meghajtóra feltölteni
HACCP auditra való felkészülés a HACCP kézikönyv audit listája alapján, sajátosságok alapján melléklet készítése	Erdélyi Nóra Vígh-Megyeri Csilla koordinátor tagóvoda vezető HACCP felelős	2019 szeptember	auditlista
Budapest Főváros Kormányhivatala Budapest V. kerületi Népegészségügyi Intézet Közegészségügyi céllenőrzés	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos felkészültség a várható helyszíni ellenőrzésre	jegyzőkönyv
Pest Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatósága	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos felkészültség a várható helyszíni ellenőrzésre	jegyzőkönyv
Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Helyszíni ellenőrzés	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos felkészültség a várható helyszíni ellenőrzésre	jegyzőkönyv
TÜV udvari játékok felülvizsgálata - karbantartások, javítások, cserék jelzése	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	havonta	jegyzőkönyv

15. Ellenőrzés, értékelés

<p>Pedagógiai dokumentációk ellenőrzése</p> <ul style="list-style-type: none"> – A pedagógiai tervezés, értékelés egymásra építettsége. – A gyermekek fejlődésének nyomon követése, differenciált, harmonikus személyiségfejlesztésükről való gondoskodás (egyéni fejlesztési tervek). – A pedagógiai programban szabályozott, egységes elveket követő dokumentáció vizsgálata. – A pedagógus kompetenciák érvényesülése a dokumentációkban. – A pedagógus elvárás rendszernek való megfelelés. – A vezetői, intézményi elvárás rendszernek való megfelelés. – fejlesztő napló ellenőrzése – gyógypedagógiai dokumentáció 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Kavalecz Angéla</p> <hr/> <p>tagóvoda vezetőik</p> <hr/> <p>fejlesztő pedagógusok gyógypedagógusok</p>	<p>ütemezés szerint</p>	<p>pedagógiai dokumentációk</p>
<p>Az óvodai működtetés szabályszerűsége / törvényi megfelelés; intézményi, tanügyi dokumentumok; szabályzatok, nyilvántartások, statisztikák, egészségügyi könyvek, jelenléti ív munkaruha nyilvántartás/ Adatvédelemmel kapcsolatos előírások betartása.</p> <p>Az irat és ügykezelés szabályszerűsége.</p> <p>Gazdálkodással összefüggő belső ellenőrzések / önkormányzati támogatást alátámasztó dokumentációk, valamint a további szempontok megjelölése az ellenőrzést megelőzően, írásban történik / A tagóvodai - vezetői ellenőrzési napló naprakészsége (online vezetése a K meghajtón).</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetőik</p>	<p>ütemezés szerint, esetenként</p>	<p>tanügyi dokumentumok, nyilvántartások, gazdálkodással összefüggő dokumentumok</p>
<p>Belső kontroll szabályzat felülvizsgálata, ellenőrzési nyomvonalak ellenőrzése</p> <p>Kockázatkezelési és integritás felülvizsgálat</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Luczekné Molnár Orsolya Horváth Jánosné</p>	<p>2019.08.31. 2019.12.31.</p>	
<p>Tagóvoda vezetői fejlesztő értékelés, az aktuális munkaterv értékelése, pedagógiai dokumentáció, az EÓ tagóvoda vezetői elvárás rendje, a tagóvoda vezetői ellenőrzési terv alapján.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p> <hr/> <p>tagóvoda vezető</p>	<p>2020. január</p>	<p>munkaterv, ellenőrzési dokumentum</p>
<p>Tagóvoda vezetőkkel személyes megbeszélés, teljesítményértékelés.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p>	<p>2020. június</p>	

Honlap ellenőrzése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Galuszkáné Orbán Ágnes	folyamatos	ellenőrzési dokumentum
--------------------	---	------------	---------------------------

Ellenőrzési szempontok jelölése:

„B”: Pedagógiai dokumentáció ellenőrzése

„C”: A működtetés szabályszerűségének ellenőrzése (tanügyigazgatás, gazdálkodás, munkaügy)

„D”: Tagóvoda vezetői írásos teljesítményértékelés

„E”: Tagóvoda vezetői szóbeli fejlesztő értékelés

„F”: Honlap ellenőrzés

„G”: Kétnyelvű csoportok pedagógiai munkájának ellenőrzése

intézmény	Az ellenőrzés szempontjai és ütemezése											
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Varázskarika Tagóvoda		C			E		B			D		F
Angyalkert Tagóvoda					E			B		D		F
Mesés kert Tagóvoda		C			E		G B			D		F
Hétszín Tagóvoda					E			B		D		F
Napsugár Tagóvoda	C		B		E					D		F
Zöld ág Tagóvoda		C			E B					D		F
Mese Tagóvoda	C			B	E					D		F
Napraforgó Tagóvoda		C		B	E					D		F
Csicsergő Tagóvoda					E B					D		F
Pöttyös Tagóvoda			B		E					D		F
Gyöngyszem Tagóvoda			B		E					D		F
Csupa –Csoda Tagóvoda					E	B				D		F
Gyermek kert Tagóvoda	C		G		E B					D		F
Vízfogó Tagóvoda			C		E		B			D		F
Futár Tagóvoda	C				E	B				D		F
Madarász V. Tagóvoda		C			E			B		D		F
Ákombákom Tagóvoda					E	B				D		F
Pitypang Tagóvoda	C				E	G	B			D		F

16. MELLÉKLETEK

AZ EGYESÍTETT ÓVODA MELLÉKLETEI

Munkaterv 2019. szeptember 1.
1. Egészséges életmódra nevelés programja 2018-2023
2. Intézkedési terv az adatvédelmi audit eredményeire
3. Szakmai munkaközösségek 2019-2020-as évre szóló munkaterve
4. Tagóvodák közötti hospitálások rendje
5. Humán erőforrás tervezése

A TAGÓVODAI MUNKATERVEK MELLÉKLETEI

Munkaterv 2019. szeptember 1.
1. Karbantartási feladatok
2. Humán erőforrás tervezése
3. Tagóvodai szervezeti célok meghatározása
4. Pedagógus minősítési, tanfelügyeleti és önértékeléssel összefüggő eljárások
5. A vezetői és az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv ez évi feladatainak meghatározása
6. Az integrált nevelés megvalósulásának feltételei
7. A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje (heti rend, szervezési szabályzók, pénzkezelés rendje)
8. Az óvodapszichológussal való szakmai együttműködés éves terve
9. Az egészséges életmódra nevelés programja tagóvodai szinten
10. Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megvalósításának éves terve (kétnyelvű program, tagóvodai innovációk)
11. A tagóvodai kiemelt feladatokra épülő intézkedési tervek (2018 májusi mérési eredmények, a fejlesztőpedagógiai szűrések, az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményei)
12. Fejlesztőpedagógus és/vagy gyógypedagógus munkájának éves terve
13. Nevelés nélküli munkanapok időpontja és témája
14. 2019 áprilisi szülői elégedettségmérés eredményére készített intézkedési terv, beszoktatási szülői elégedettség alapján intézkedési terv
15. A tagóvodai felelősrendszer működtetése
16. A szakmai munkaközösségek munkájában való részvétel
17. Belső szakmai műhelyek és a külső szakmai kapcsolatok (ELTE TOK) éves terve
18. Gyermekvédelmi munkaterv
19. Tagóvodai beiskolázási terv
20. Ünnepek, hagyományok
21. Pedagógia belső ellenőrzések éves terve



TAGÓVODAI MUNKATERV MELLÉKLETEK

2019/2020

1. Karbantartási feladatok 2020. augusztus 31-ig

Megvalósult karbantartási feladatok a 2019-20-as nevelési év előkészítésére	<ul style="list-style-type: none">• 2 csoportszoba festése, parkettázása• folyosó ablakok cseréje• fák gallyazása• megmaradó udvari játszóeszközök felújítása• udvari falfelület részleges festése
Megvalósult fejlesztések, beruházások a 2019-20-as nevelési év előkészítésére	<ul style="list-style-type: none">• udvari gumiburkolat cseréje• főkapu és udvari kapu cseréje• klímaberendezések beszerelése• udvari színben műfű burkolatú mozgásos pálya kialakítása• játszótéri eszközök teljeskörű cseréje• műfüves mini focipálya kialakítása (folyamatban),• kamerarendszer átalakítása, riasztórendszer kiépítése
Tervezett karbantartási feladatok a 2019-20-as nevelési évben	<ul style="list-style-type: none">• csoportszobák (3) festése, parkettázása• irodák (2) festése, parkettázása
Tervezett fejlesztések, beruházások a 2019-20-as nevelési évben	<ul style="list-style-type: none">• 2db utcai bejárati kapu cseréje• nyílászárók (ablakok) cseréje

2. Humán erőforrás tervezése

Pedagógus végzettségű alkalmazottak száma				Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak száma			
	álláshely	betöltött	betöltetlen		álláshely	betöltött	betöltetlen
intézményvezetők, tagintézményvezetők	0,5	0,5	0	pedagógiai asszisztens	2	2	0
óvodapedagógusok	11	10	1	óvodai dajka	6	6	0
				óvodatitkár	1	1	0
fejlesztőpedagógus	0,5	0,5	0				
pszichológusok	0	0	0	kertész-, karbantartó	1	1	1
gyógypedagógus	0	0	0				
szabadidő szervező	0	0	0	ügyviteli munkatárs	0	0	0
Összesen:	12	12	0		10	10	0
Teljes dolgozói létszám:	21						

*2019-09.01.-2020.01.31-ig tagóvodánk 4 gyermekcsoporttal (10pedagógussal) működik

Az óvodapedagógusok főiskolai alapvégzettségen túli képzettségei összesítve (másoddiploma, szakvizsga)		Pedagógusminősítés besorolási fokozata szerinti létszám	
szakvizsga	4 fő	Gyakornok	1 fő
		Pedagógus I.	5 fő
		Pedagógus II.	4fő
		Mesterpedagógus	0 fő
Humán erőforrás állapota tagóvodai szinten – személyi feltételek összegzése szeptember 1-jei állapot			

3. Tagóvodai szervezeti célok meghatározása

3.1. Rövid távú célok:

- A Fenntartó és az E.Ó. által meghatározott, valamint a tagóvodai mérési eredményekből adódó **kiemelt feladatok** megvalósítása
- **Néptánc alkotóműhely** sikeres működtetése (2019/2020-as nevelési év I. félévében 3 csoport számára)
- **Új szakmai műhely** bevezetése, működtetése (téma: projekt-tervezés)
- **Gyakornokok mentorálása**
- Kerületi, fővárosi bemutatókon intézményi **jó gyakorlataink bemutatása**
- **Tanfelügyeleti ellenőrzések, minősítési eljárások, önértékelések** lebonyolítása
- **Informatikai eszközök** gyakorlati alkalmazásának kiterjesztése, **elektronikus napló** tesztelése
- **Az éves beiskolázási terv** feladatainak időarányos megvalósítása
- **Intézkedési tervek** időarányos megvalósítása
- **Partnerekkel való konstruktív kapcsolat** fenntartása (kiemelten: szülőkkel), partneri kapcsolatok bővítése (általános iskola)
- **Webes-befizetési rendszer** hatékonyabb működtetése
- **A köznevelési törvény változásainak megfelelő törvényes működés megvalósítása**

3.2. Középtávú célok:

- Az óvoda profiljába illeszkedő **szakmai továbbképzéseken való részvétel** a továbbképzési program és a beiskolázási terv alapján (mozgásfejlesztés, drámapedagógia, tehetséggondozás, felzárkóztatás)
- Folyamatos **eszközfejlesztés** (pályázati lehetőségek kihasználása)
- A BECS koordinálásával **az önértékelési feladatok elvégzése, értékelése** (intézményi, pedagógus)
- Szülőkkel való **kapcsolattartási formák bővítése**
- **Zöld Óvoda-cím elnyerése**, kritériumrendszernek való megfelelés

3.3. Hosszú távú célok:

- **Szakmai munka színvonalának fenntartása, erősítése**
- **Hatékony, konstruktív szervezeti kultúra fenntartása**
- **Magas szintű partneri elégedettség elérésével az intézmény jó hírnevének erősítése**
- **Folyamatos eszközfejlesztés és karbantartás**

4. Pedagógus minősítési, tanfelügyeleti és önértékeléssel összefüggő eljárások

Érintett pedagógus	Ellenőrzés típusa	Időpontja	Besorolási célfokozat
Bauer Edit	minősítési eljárás	kijelölés alatt	Mester
Prsan-Wieger Orsolya	minősítési eljárás	2019.11.08.	Pedagógus 2.
Terkovics Ildikó	vezetői önértékelés	2020. február	.
Dorn Eszter	pedagógus önértékelés	2020. január	
Hastermanova Adriena	pedagógus önértékelés	2020. március	

Gyakornok - mentorált	Szakmai segítő mentor	Gyakornoki idő lejárt
Gyórfi Jázmin	Bauer Edit	2021.május

5. Az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv 2019-20-as nevelési év feladatainak meghatározása

	1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉG-FEJLESZTÉS	3. EREDMÉNYEK	4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	7. AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS
Fejleszthető terület:	Az inkluzív nevelés megvalósítása érdekében, a kollégák érzékenyítése az egyes gyermekek igényeinek, szükségleteinek, differenciált figyelembevételére.	A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek igényeinek megkülönböztetett figyelemmel kísérése (adaptív tanulásszervezés)				Az IKT-eszközök rendszeres alkalmazása a nevelőmunkában	

A fejlesztési feladat neve*:	A differenciáló pedagógia hatékonyabb megvalósítása Iskolaelőkészítés célzottabb, tudatosabb megvalósítása	A differenciáló pedagógia hatékonyabb megvalósítása				Az intézmény IKT-eszköztárának bővítése, az IKT-eszközök tudatos, célorientált alkalmazása a nevelő-oktatómunkában, az eszközhasználatban kevésbé jártas kollégák mentorálása, segítése	
A fejlesztés céljai, indokoltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére):	Az óvodapedagógusok érzékenyítése az inkluzív nevelés irányában, elméleti és gyakorlati ismeretek átadása a differenciáló pedagógia eredményesebb megvalósítása érdekében	Az óvodapedagógusok érzékenyítése az inkluzív nevelés irányában, elméleti és gyakorlati ismeretek átadása a differenciáló pedagógia eredményesebb megvalósítása érdekében				Az intézményben dolgozó óvodapedagógusok között alacsony az IKT-eszközök alkalmazók száma (általában a jártasság hiánya miatt)	
A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Gyermeki fejlettségmérés eredményeinek értékelésekor Beiskolázási időszakban	Gyermeki fejlettségmérés eredményeinek értékelésekor Beiskolázási időszakban				Csoportlátogatások Informatikai jellegű adminisztrációs feladatok (pl. gyermeki fejlettségmérés adatainak rögzítése)	

<p>A célok eléréséhez szükséges feladat:</p>	<p>Belső hospitálások, tapasztalatcserék megszervezése</p> <p>Az intézmény továbbképzési programjában a differenciáló pedagógia témájú képzések preferálása</p> <p>Mikrocsoportos, egyéni differenciálás</p>	<p>Az intézményben működő fejlesztő szakmai műhely hatékonyabb működtetése (jó gyakorlatot bemutató „ötlettár” szerkesztése)</p> <p>Az intézmény továbbképzési programjában a differenciáló pedagógia témájú képzések preferálása</p>				<p>Tárgyi feltételek biztosítása (a nevelőtestület számára telepített számítógép használatának gyakorlása a kevésbé jártas kollégákkal)</p> <p>Az alkalmazás lehetőségeinek bemutatása, ötletadás</p> <p>A központi levelezőrendszer használatának gyakorlása.</p>	
<p>A feladat végrehajtásának módszerei:</p>	<p>Bemutató foglalkozások, hospitálások, beszámolók</p> <p>Továbbképzésen való részvétel</p>	<p>Bemutató foglalkozások, hospitálások, beszámolók</p> <p>Továbbképzésen való részvétel</p>				<p>Házi bemutatók (jó gyakorlat átadása)</p> <p>Mentorlás, gyakorlás</p> <p>Ellenőrzés, értékelés</p>	
<p>A feladat elvárt eredménye:</p>	<p>A differenciáló pedagógia tudatosabban, hatékonyabban jelenik meg a tervezésben és a mindennapi pedagógiai gyakorlatban</p>	<p>A gyermeki fejlettség-mérés eredményeinek javulása</p> <p>Az egyénre szabott személyiségfejlesztés hatékonyságának növekedése, iskolai „beválás” hatékonyabb elősegítése</p>				<p>Az IKT-eszközök használata beépül az intézmény pedagógiai kultúrájába</p> <p>Az intézményben dolgozó óvodapedagógusok (legalább jártasság</p>	

	<p>A gyermeki fejlettség-mérés eredményeinek javulása</p> <p>Eredményesebb iskolai „beválás”</p>					szintjén) kezelik (és használják) az infokommunikációs eszközöket	
A feladat tervezett ütemezése:	<p>Köznevelési Tv. módosításakor</p> <p>Pedagógiai tervek összeállítása, gyakorlati megvalósulásuk, féléves, éves értékelése.</p>	<p>Folyamatos részvétel a témában rendezett szakmai bemutatókon, érzékenyítő képzéseken</p>				<p>Havi egy alkalommal ötletbörze az IKT-eszközök alkalmazásának lehetőségeiről, ill. alkalomszerűen tevőleges segítségnyújtás az eszközkezelésben</p>	
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	<p>Tagóvoda-vezető, óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek</p>	<p>Tagóvoda-vezető, óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek</p>				Óvodapedagógusok	

5. A vezetői tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv 2018-19-es nevelési év feladatainak meghatározása

	1. A TANULÁS ÉS TANÍTÁS STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA	2. A VÁLTOZÁSOK STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA	3. ÖNMAGA STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA	4. MÁSOK STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA	5. AZ INTÉZMÉNY STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA
Fejleszthető terület:	Helyi szintű tervezés összehangolásának irányítása		Rendszeres önreflexió		Kommunikációs csatornák bővítése
A fejlesztési feladat neve*:					
A fejlesztés céljai, indokoltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére):	Az éves nevelési, tanulási ütemtervek, tevékenységi tervek az alkalmazott módszerek feleljenek meg a gyermeki igényeknek és járuljanak hozzá a tovább haladáshoz		A vezető kritikusan reflektál a saját személyiségére, viselkedésére, cselekedeteire, rendszeresen felülvizsgálja saját döntéseit)	A célok elérését támogató kapcsolatrendszer kialakítása a belső, és külső partnerekkel.
A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	dokumentumellenőrzés csoportlátogatás		Nevelési év értékelésekor, a szervezet nagy részét érintő döntéshozatalkor		Nevelési év tervezésekor Feladatok megvalósulásakor Nevelési év értékelésekor Partneri elégedettségmérés

<p>A célok eléréséhez szükséges feladat:</p>	<p>a nevelőtestület tájékoztatása a jogszabályi változásokról</p> <p>célzott ellenőrzés a dokumentumok koherenciáját illetően</p>		<p>Feladatok megosztásával biztosítani, hogy a nevelőtestület tagjai alaposabban megismerjék a belső irányítási folyamatokat</p> <p>Vezetői kompetenciák erősítése (továbbtanulás, új ismeretek szerzése)</p>		<p>Közvetlen és közvetett partnerekkel az intézmény kapcsolataiban törekvés a folyamatos megújulásra (Ének-zenei Ált. Isk., P.Sz., Gyejő, társintézmények)</p> <p>A meglévő kapcsolatok ápolása mellett, az intézmény érdekeit szem előtt tartva új lehetőségek kialakítása (pl. P.Sz. munkatársainak részvétele nevelőtestületi értekezleten)</p>
<p>A feladat végrehajtásának módszerei:</p>	<p>ellenőrzés, értékelés</p>		<p>elemzés, értékelés, önreflexió, beszélgetés</p>		<p>elemzés, ellenőrzés, értékelés, beszélgetés, előadás</p>
<p>A feladat elvárt eredménye:</p>	<p>a helyi szintű tervezés az alapidokumentumokban megfogalmazottakra épül, a megfelelőség a gyakorlati munkában is megjelenik</p>		<p>Az önértékelés módszerének rendszeres alkalmazása.</p>		<p>Az intézmény szakmai kapcsolatrendszerének megújulása, bővülése.</p> <p>Változatos kommunikációs csatornák használata a kapcsolatépítésben (infokommunikációs eszközök, előadások, fórumok, beszélgetések)</p>

A feladat tervezett ütemezése:	Köznevelési Tv módosításakor dokumentumellenőrzés/ havonta csoportlátogatás (ütemezés szerint)		nevelési év tervezése féléves értékelés nevelési év értékelése alkalomszerűen	Nevelési év értékelésekor	Nevelési év tervezésekor Alkalomszerűen
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Tagóvoda-vezető óvodapedagógusok		Tagóvoda-vezető Nevelőtestület (alk.köz.)		Tagóvoda-vezető Alkalmazotti közösség

6. Az integrált nevelés megvalósulásának feltételei: a tárgyi és személyi feltételek bemutatása, inkluzív szemlélet kialakítása érdekében tett intézkedések felsorolása, szakmai kapcsolatok bemutatása

Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekek (BTM)				Sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI)																								
				Enyhe értelmi fogyatékos gyermekek				Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek				Mozgásszervi fogyatékos gyermekek				Érzékszervi fogyatékos gyermekek				Autista gyermekek				Beszédfogyatékos gyermekek				
3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	
			2					1		1	2																	

Sorszám	Sajátos nevelési igény jellege gyermekre bontva	BNO kód	Előírt fejlesztések	Előírt fejlesztések óraszám
1.	Egyéb pszichés fejlődési zavar	F 83	<ul style="list-style-type: none"> • mozgásfejlesztés • kognitív képességek • szociális készségek • vizuomotoros koordináció • együttműködési készség • logopédiai terápia 	heti 2 óra
2.	Egyéb pszichés fejlődési zavar	F 83	<ul style="list-style-type: none"> • mozgásfejlesztés • logopédiai terápia • szerialitás • gondolkodási funkciók 	heti 3 óra
3.	Egyéb pszichés fejlődési zavar	F 83	<ul style="list-style-type: none"> • komplex kognitív fejlesztés • ismeretbővítés • figyelemfejlesztés • szociális készségek • együttműködés • vizuomotoros koordináció • önkiszolgálás 	heti 3 óra
4.	Egyéb pszichés fejlődési zavar	F 83	<ul style="list-style-type: none"> • önismereti és együttműködési képesség • beszéd, kommunikációs képességek • mozgás, finommozgás • komplex kognitív fejlesztés • figyelem • téri, idői tájékozódás 	heti 4 óra

Tárgyi feltételek:

- intézményünkben 3 helyiség (orvosi/logopédiai szoba, tornaterem, fejlesztő szoba) áll rendelkezésre a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való foglalkozáshoz (ezeket előzetes beosztás alapján használjuk)
- speciális eszközigeny egyik gyermek esetében sem merül fel, azonban a fejlesztéshez magas színvonalú, változatos játékeszközök állnak rendelkezésre, eszköztárunkat folyamatosan bővítjük, és rendszeresen igénybe vesszük a PRIZMA-EGYMI által biztosított eszközkölcsonzési lehetőséget is

Személyi feltételek:

- a jogszabályi előírásoknak megfelelően speciális végzettségű szakember foglalkozik minden különleges bánásmódot igénylő gyermekkel, a fejlesztések óraszámja minden esetben igazodik a szakértői véleményben előírthoz
- a pedagógiai asszisztensek munkarendjét úgy alakítjuk, hogy munkaidejük nagy részében a BTM-es, SNI-gyermekek csoportjában legyenek, aktívan részt vesznek az egyéni fejlesztési terv feladatainak megvalósításában

Inkluzív szemlélet kialakítása:

- részvétel a témával foglalkozó (érzékenyítő) előadásokon, bemutatókon
- az inkluzív szemlélet elméleti, gyakorlati alapjainak beépítése a Belső szakmai Műhely éves tematikájába
- részvétel az Integrációs munkaközösség foglalkozásain
- óvodapedagógus beiskolázása a fejlesztő-differenciáló pedagógus képzésre
- évente két alkalommal (szeptember, február) fogadóóra szervezése az SNI-gyermekek szüleinek az óvodapedagógusok, a tagóvodavezető, a pedagógiai asszisztens, a gyógypedagógus(ok), és szükség esetén a szociális munkás részvételével

Szakmai kapcsolatok:

- rendszeres, szakmai együttműködésen alapuló kapcsolatrendszer jellemző
- PRIZMA-EGYMI: évente két alkalommal team-megbeszélés a SNI-gyermek fejlesztési feladatairól, a fejlődés üteméről (szülő, gyógypedagógus, óvodapedagógus, tagóvoda-vezető, pedagógiai asszisztens), eszközkölcsonzó igénybevétele, részvétel a PRIZMA-EGYMI szakmai napjain
- PSZ: rendszeres konzultáció a logopédusokkal a fejlesztésre járó gyermekek fejlettségi szintjéről, szakmai segítség igénybevétele, meghívás nevelőtestületi értekezletre
- szükség esetén az E.Ó. által biztosított gyógypedagógusokkal való konzultáció

7. A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje

Fenntartó által finanszírozott szolgáltatások	Heti alkalmak száma	Részt vevő gyerekek száma I. félév	Részt vevő gyerekek száma II. félév
Honvéd torna	1	27	25
Úszás	1	52	52
Francia torna	1	27	27
Néptánc Alkotóműhely	10/I. félév 2/II. félév	79	27

*

Tagóvoda által szervezett önköltséges szolgáltatások	Heti alkalmak száma	Részt vevő gyerekek száma I. félév	Részt vevő gyerekek száma II. félév
Játékos angol nyelv	2	10-15	10-15
Kézműves foglalkozás	1	8-10	8-10
Bozsik Akadémia (4Trainerz) labdarúgás	2	20-22	20-22

Az önköltséges szolgáltatások a nevelőtestület egyöntetű döntése után kerülnek bevezetésre, igazodva az E.Ó. alapelveihez és a gyermekek napirendjéhez, a bérleti szerződésben meghatározott feltételekkel, az adatvédelmi előírások szigorú betartásával.

A pénzkezelés a szolgáltatást nyújtó szervezet/magánszemély feladata.

8. Az óvodapszichológussal való szakmai együttműködés éves terve

Az együttműködés formája	Határidő	Felelősök, résztvevők
Gyermekek megfigyelése csoportban-egyéni foglalkozás (szükség szerint, szülői beleegyezéssel) óvodapedagógus javaslatára, vagy szülői kérésre	2019.október 11.	Tagóvoda-vezető Óvodapszichológus Óvodapedagógusok Szülők
Gyermekvédelmi team-megbeszélések	Gyermekvédelmi tervben rögzített	Tagóvoda-vezető Óvodapszichológus Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelős Szociális segítő
Szülői fórum az iskolaérettségről	2019. november 27.	Tagóvoda-vezető Óvodapszichológus Óvodapedagógusok Szülők
Csapatépítő foglalkozás az alkalmazotti közösség számára	2020. január 31.	Szülők Tagóvoda-vezető Óvodapszichológus Alkalmazotti közösség
Szülői fórum a családi működés zavara, nevelési problémák témában	2020. március	Tagóvoda-vezető Óvodapszichológus Óvodapedagógusok Szülők
Fogadóórákon való részvétel (igény szerint)	alkalomszerűen	Óvodapszichológus Óvodapedagógus Szülő
Éves együttműködés értékelése	2020. június 30.	Tagóvoda-vezető Óvodapszichológus

9. Az egészséges életmódra nevelés programja tagóvodai szinten

Az egészséges életmódra nevelés megvalósulása, feladat és intézkedési terve

Fő feladatok:

- a gyermekek testi, lelki, szociális egészségvédelme
- az egészséget támogató óvodai környezet kialakítása, a környezeti ártalmak csökkentése
- az egészség megőrzésére, megerősítésére irányuló alapvető ismeretek átadása
- az alapvető értékek (élet, egészség) megvédésének megtanítása, példamutatás az egészséges életmód alakítására, helyi környezeti értékek megismertetése, környezettudatos viselkedés megalapozása.

Az egészséges életmód környezeti feltételeinek javítását elősegítő egészségvédelmi feladatok:

		Megvalósulások	Részben vagy nem megfeleléség miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	Az óvoda épületének, hozzátartozó környékének, udvarának tisztántartása. Esztétikus környezet biztosítása zöld növényekkel, virágosítással, rendszeres takarítással.	Folyamatosan megvalósul	Virágos, veteményeskert kialakítása, virágládák ablakba helyezése	Az udvar virágosítása, növénygondozás évszaknak/idénynek megfelelően.
2.	Az óvoda udvar kihasználása a gyermekek testi szükségleteinek, mozgásigényének figyelembevételével tükrében.	Folyamatosan megvalósul	A rendelkezésre álló eszközök hatékony kihasználása a mozgásfejlesztés megvalósulása érdekében.	Az udvari mászófal és a nyitott szín használata a szervezett mozgástevékenységek során, új és régi mozgásos eszközök használata a szabad játéktevékenységek, ill. a szervezett mozgástevékenységek során.
3.	Az óvoda helyiségeinek berendezésénél a gyermekek biztonságos környezetének	Folyamatosan megvalósul		Ellenőrzés Karbantartási igény jelzése

	kialakítása. A gyermekek méretéhez igazodó bútorzat, balesetmentes környezet és mozgásos eszközök biztosítása.			
4.	Lehetőség szerint virágos vagy veteményeskert kialakítása, gondozása. (kert hiányában is lehetőséget adni a gyermekek számára balkonládákba ültetett virágok, fűszernövények, egyéb növények növekedésének ápolásának megfigyelésére)		Virágos, veteményeskert kialakítása, virágládák ablakba helyezése	Az udvar virágosítása, növénygondozás évszaknak/idénynek megfelelően. A gyermekek aktív részvétele a növénygondozásban.
5.	Az udvari mozgásfejlesztő játékok és az udvari élet során használt eszközök, tornaszerek, kerti szerszámok, bútorok esztétikumának, balesetmentességének, biztosítása.	Folyamatosan megvalósul		Ellenőrzés, selejtezés, karbantartási igény jelzése
6.	Az udvari zuhanyzó, párapapu, homokozó higiénés feltételeinek kialakítása, rendszeres ellenőrzése.	Homokozók rendszeres fertőtlenítése	Zuhanyzó bővítése	Ellenőrzés Homokozók letakarása
7.	Udvari tartózkodás alatt a WC használat és folyadékpótlás megoldása.	Folyamatosan megvalósul		Folyadék a gyermekek által jól elérhető helyen, udvari ivókút használata WC-használat során felnőtt kíséret biztosítása

8.	A csoportszobák tisztaságának, szellőztetésének, megfelelő hőmérsékletének biztosítása. A csoportszobai játékok balesetmentességének folyamatos figyelemmel kísérése, ellenőrzése.	Folyamatosan megvalósul		Ellenőrzés, selejtezés
9.	A természetes fényforrások megfelelő kihasználása.	Folyamatosan megvalósul		Mesterséges fény használta csak szükség esetén
10.	A melegítőkonyhát érintő higiénés előírások betartása. HACCP rendszer megfelelő működtetése a NÉBIH csekklista alapján.	Folyamatosan megvalósul		Az ellenőrzések során feltárt hiányosságok pótlása

Az egészséges életvitel igényének kialakításához kapcsolódó feladatok:

		Megvalósulások	Részben vagy nem megfeleléség miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	A személyi higiénés szokásalakítás eszközeinek, feltételeinek korszerűsítése.	Folyamatosan megvalósul		
2.	A gyermekek réteges öltözködéshez szoktatása a szülők támogatásával. Az időjárásnak és az egészségnek megfelelő ruházat folyamatos figyelemmel kísérése.	Folyamatosan megvalósul		Szülők tájékoztatása
3.	Az egészséges táplálkozás szokásrendszerének alakítása, a kulturált étkezés feltételeinek javítása, korszerűsítése. (eszközök, nyugalom, önkiszolgálás, közösségi tevékenységek az étkezésnél)	Folyamatosan megvalósul		Folyamatos eszközbeszerzés-pótlás
4.	Közétkeztetést biztosító főzőkonyhával való kapcsolattartás.	Folyamatosan megvalósul		

5.	Az óvodapedagógusok felkészültségi szintje a korszerű táplálkozási lehetőségekkel kapcsolatban. Az étkezések során, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése.	Folyamatosan megvalósul		Prevenációs előadás szervezése
6.	A hiányosan táplált, a túlsúlyos, illetve a diétásan étkező gyermekekkel való megfelelő bánásmód kialakítása, egyéni táplálkozási sajátosságok figyelembevétele.	Folyamatosan megvalósul		
7.	A szabad levegőn való tartózkodás minél hosszabb idejű megvalósítása.	Folyamatosan megvalósul		Udvari játéktevékenységek éves tervezése

8.	A délutáni pihenés higiénés feltételeinek megteremtése: a csoport szoba alvás előtti feltörése, szellőztetése, alvás alatt a folyamatos levegőcsere biztosítása, a gyermekek alvásigényének figyelembevétele. Fűtési időben a levegő párasítása (párolgató, légtisztító használata). Nyári melegben a csoportszobák hűtésének biztosítása.	Folyamatosan megvalósul		
9.	A dolgozók egészséges életvitellel kapcsolatos ismereteinek bővítése képzések támogatásával, szervezésével. Egészségmegőrző programok támogatása eszközök beszerzésével. Az Egyesített Óvoda egészségnapján való részvétel.	Folyamatosan megvalósul		WANDA eszmegbeszélő csoport az alkalmazotti közösség számára Szupervízió az óvodapedagógusok részére (Prevenációs Központ)

A testi fejlődés elősegítésének biztosítását célzó feladatok:

		Megvalósulások	Részben vagy nem megfeleléség miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	Óvodai balesetek megelőzésére nevelés, balesetvédelmi oktatás megtartása.	Folyamatosan megvalósul		
2.	A gyermekek szervezetének edzése, alkalmazkodó képességének fejlesztése, ellenálló képességének fokozása.	Folyamatosan megvalósul		
3.	A gyermekek mozgásfejlesztésének feladatai, módszerei, eszközei. (csoportszobában, udvaron, tornaszobában)		Az udvari mászófal lehetőségének kihasználása a szervezett mozgásfejlesztés megvalósításában	Házi bemutatók szervezése
4.	A mindennapos szervezett mozgás megvalósítása. A pedagógusok által kezdeményezett szervezett mozgásos játékok feladatterv alapján.	Folyamatosan megvalósul		Tervezés, gyakorlati megvalósulás ellenőrzése

5.	Az óvodán kívüli fenntartó által biztosított vagy önköltséges mozgáslehetőségek (úszás, torna, stb.) igénybe vétele.	Folyamatosan megvalósul		Gyermekek kíséretének megszervezése
6.	A szervezett mozgáshoz megfelelő öltözék fel-átvétele a gyermekek és a felnőttek részéről egyaránt. (munkaruha)	Folyamatosan megvalósul		

Egészségmegőrző szokások alakítását erősítő feladatok:

		Megvalósulások	Részben vagy nem megfeleléség miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	Az idegrendszer és a lelki egészség védelme. (pl. empátia, barátságos hangnem, megfelelő hangerő, erős zajok csökkentése, odafigyelés-meghallgatás, védelemnyújtás, egyedüllét / délelőtti pihenés biztosítása, egyéni bánásmód)	Folyamatosan megvalósul		
2.	Betegségek megelőzése szűrővizsgálatok szervezése. (lúdtalp, hallás, látás, fogászati szűrés, fejtetvesség, egyéb lehetőségek bővítése)	Folyamatosan megvalósul		Folyamatos kapcsolattartás a védőnővel, gyermekfogászzal Szűrővizsgálat megszervezése évente egy alkalommal

3.	A fertőző és szezonális megbetegedések megelőzése, fokozott fertőtlenítés, a beteg gyermekek elkülönítése. A szülők preventív szemléletű tájékoztatása.	Folyamatosan megvalósul		Fertőtlenítő kéztisztító használata, játékok fertőtlenítése
4.	Kölcsönös tapasztalatcsere a tagóvodák között, az egészségnevelés jó gyakorlatának terjesztése, a helyi eredmények bemutatása. Részvétel az egészséges életmód munkaközösség foglalkozásain.			
5.	Tagóvodánként az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos információk, aktualitások, javaslatok közzététele az óvoda honlapján.			
6.	Egészséges óvodai életrend, napirend, a rendszeresség iránti igény kialakítása a gyermekek életkorának figyelembevételével, a szülők megnyerése az együttműködésre.			

7.	Közlekedés, elsősorban a biztonságos gyalogos közlekedés gyakorlása során a környezettudatos magatartás, környezetbarát életvitel megalapozásának elősegítése.			
8.	A szülők részére egészségnevelési programok, konzultációk, egészségneveléssel kapcsolatos óvodai nyílt napok szervezése.		Angyalműhely foglalkozás keretében egészségdélután szervezése	Szülők tájékoztatása, eszközök biztosítása
9.	A környezet iránti pozitív érzelmi viszony, a környezettudatos szemlélet alakítása, ismerkedés az alternatív környezetvédő programokkal (madárovei, óvodai kiskert program). A szelektív hulladékgyűjtés teljes körű használata 2019. augusztusáig valamennyi tagóvodánkban, komposztálás.	Folyamatosan megvalósul		Látogatás a Szemléletformáló és Újrahasználati Központban Környezettudatosság témájú pályázatokon való részvétel
10.	A Zöld Óvoda, Madárbarát Óvodakert kritériumainak való megfelelés.		A Zöld Óvoda-cím elnyerése	A kritériumrendszer tanulmányozása, megismertetése a nevelőtestülettel. Látogatás a Meséskert Tagóvodába, tapasztalatcsere.

11.	Az alkalmazotti közösség mentálhigiénés egészségének megőrzése, továbbképzések, nevelőközösség építését segítő programok szervezése.	Folyamatosan megvalósul		Csapatépítő, konfliktuskezelést segítő alkalmak biztosítása az óvodapszichológus vezetésével
------------	--	-------------------------	--	--

10. Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megvalósításának éves terve

Pedagógiai módszer/eszköz	Megvalósulás módja	Felelős
<p>DIOO számítógépes program</p>	<p>Résztevők: 25 gyermek (6-7 éves)</p>	<p>Tagóvoda-vezető fejlesztőpedagógus Dorn Eszter óvodapedagógus</p>
	<p>Cél: a mérési eredmények alapján gyengébbnek mutakozó részképességek fejlesztése, kimagasló teljesítmény esetén tehetségfejlesztés</p> <p>iskolaelőkészítés feladatainak megvalósítása</p> <p>az eszköz használatának optimális mértékű beépítése a fejlesztési folyamatba</p> <p>IKT-eszköz alkalmazása a pedagógiai folyamat során</p>	
	<p>Feladatok: szülői hozzájáruló nyilatkozatok aláírítása a gyermekek adatainak rögzítése az online felületen</p> <p>fejlesztőpedagógusi munka során az eszköz rendszeres (optimális) alkalmazása</p> <p>havi felhasználási statisztika elemzése</p> <p>a program használatának éves értékelése (éves statisztika készítése)</p>	

Műfüves mozgásos pálya, mini focipálya	Résztvevők: minden gyermek	Tagóvoda-vezető fejlesztőpedagógus óvodapedagógusok
	Cél: az eszközök használatának beépítése a pedagógiai folyamatba (mindennapi szervezett mozgásfejlesztés, fejlesztőpedagógus által irányított mozgásfejlesztés) a gyermekek mozgásigényének megfelelő helykihasználás	
	Feladatok: az eszköz tudatos használatának megjelenítése a havi és heti szintű tevékenységtervekben az eszközök tudatos, tervszerű használata a szervezett mozgásfejlesztések során „jó gyakorlat” átadása házi bemutatók alkalmával (ötletadás) sokoldalú mozgásfejlesztés megvalósítása a tervezésben megjelenő feladatok gyakorlati megvalósulásának ellenőrzése	

PLUKKIDO (mágneses motivációs játék a játékos és pozitív nevelésért)	Résztevők: kiscsoportos gyermekek (25fő)	Tagóvoda-vezető fejlesztőpedagógus óvodapedagógusok
	Cél: az eszköz használatának fokozatos beépítése a pedagógiai folyamatba (a befogadási időszaktól kezdődően) kommunikáció, együttműködési képesség fejlesztése, motiváció fenntartása, szociális kompetenciák erősítése esélyegyenlőség elősegítése	
	Feladatok: az eszköz tudatos használatának megjelenítése a havi és heti szintű tevékenységtervekben az eszközök tudatos, tervszerű használata a pedagógiai tevékenységek során „jó gyakorlat” átadása házi bemutatók alkalmával (ötletadás) a tervezésben megjelenő feladatok gyakorlati megvalósulásának ellenőrzése	

11. A tagóvodai kiemelt feladatokra épülő intézkedési tervek (2019 májusi mérési eredmények, a fejlesztőpedagógiai szűrések, az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményei)

Mérés	Kiemelt feladat megnevezése	Tervezett intézkedések a cél elérése érdekében
2019 májusi gyermeki fejlődést nyomon követő mérések eredményeire épülő kiemelt feladatok	<ul style="list-style-type: none"> • fogalomismeret • figyelem • problémamegoldó képesség • számfogalom • kifejezőkészség 	<ul style="list-style-type: none"> • a célzott mozgásfejlesztés hatékonyabb megvalósítása a csoportos és a fejlesztőpedagógus által vezetett mozgástevékenységek során • drámajátékok alkalmazása a mindennapi tevékenységek során (PLUKKIDO) • iskolaelőkészítő feladatok célzottabb megvalósítása mikrocsoportos és egyéni formában
A fejlesztőpedagógiai szűrések eredményeiből következő feladatok	<ul style="list-style-type: none"> • finommotorika • téri tájékozódás • számfogalom • figyelem • feladattartás 	<ul style="list-style-type: none"> • a célzott mozgásfejlesztés hatékonyabb megvalósítása a csoportos és a fejlesztőpedagógus által vezetett mozgástevékenységek során • célzott feladatválasztás a DIOO alkalmazása során (koncentrálva a gyengébb területekre)
Az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményeiből következő feladatok	<ul style="list-style-type: none"> • az írásmozgás-koordináció eredményeinek javulása az 5-6-7 éves korosztály tekintetében 	<ul style="list-style-type: none"> • a mindennapi szervezett mozgástevékenység során az elemi mozgásminták sokoldalú gyakorlása; a célzott feladat megjelenítése a heti tevékenységtervben • iskolaelőkészítő feladatok célzottabb megvalósítása mikrocsoportos és egyéni formában

12. Fejlesztő pedagógus munkájának éves terve

HÓNAP	FELADAT	DOKUMENTÁCIÓ
Szeptember	<p>DIFER írásmozgás koordináció mérése (DIFER teszt) 5-6-7 éveseknél (nagy csoportos gyerekek)</p> <p>A mérések kiértékelését a fejlesztő munkaközösség vezetője végzi.</p> <p>Mozgásfejlesztő csoportok kialakítása.</p> <p>Csoportban történő fejlesztés heti rendjének kialakítása.</p> <p>Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása.</p> <p>Fejlesztő munka hetirendjének összeállítása.</p> <p>A DIOO program használatának előkészítése.</p>	<p>Mérési dokumentáció,</p> <p>fejlesztő napló,</p> <p>DIOO program használatának előkészítési dokumentációja.</p>
Október	<p>Dokumentáció</p> <p>Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése.</p> <p>DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére.</p>	<p>DIFER mérőlap,</p> <p>fejlesztő napló</p>
November	<p>Fogadó órák</p> <p>Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése.</p> <p>A gyermeki mérés alapján a kiemelkedő képességet mutató gyermekek, adott területen történő fejlesztése, tehetséggondozása.</p> <p>DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére.</p>	<p>Fejlesztő napló,</p> <p>fogadó órák témája,</p> <p>esetenként jegyzőkönyv,</p> <p>tehetséges gyerekek dokumentációja</p>
December	<p>Konzultációk a szülőkkel szükség szerint.</p> <p>Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése, tehetséggondozás.</p> <p>DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére.</p>	<p>Fejlesztő napló,</p> <p>fogadó órák témája,</p> <p>esetenként jegyzőkönyv,</p> <p>szülői jelenléti ív</p>
Január	<p>Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése, tehetséggondozás.</p> <p>DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére</p>	<p>Fejlesztő napló</p>

Február	Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése, tehetséggondozás. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére.	Fejlesztő napló
Március	Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése, tehetséggondozás. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére.	Fejlesztő napló
Április	A fejlesztő bemeneti és kontroll mérési eredmények rögzítése az online felületen. Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése, tehetséggondozás. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére.	Mérési dokumentáció, fejlesztő napló
Május	DIFER írásmozgás koordináció kontroll mérése. A mérések kiértékelését a fejlesztő munkaközösség vezetője végzi. Mozgásfejlesztő csoportba járó gyerekek nyomon követő mérési eredményeinek rögzítése és továbbítása a mérés-értékelés munkaközösség vezetőjének. Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése, tehetséggondozás. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére.	DIFER mérőlap, excel táblázat, fejlesztő napló
Június	Fejlesztett csoportok mérési eredményének összehasonlító elemzése. Fejlesztő napló ellenőrzése.	Fejlesztő napló, DIOO eszköz használatának beépítése

13. Nevelés nélküli munkanapok időpontja és témája

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai	Tervezett témája	Résztevők
2019. október 31.	WANDA eszmegbeszélő projekt	Bacsó Flóra projektvezető Alkalmazotti közösség Programfelelős: Dorn Eszter
2020. január 24.	Csapatépítés	Gál Eszter pszichológus Alkalmazotti közösség Programfelelős: Terkovics Ildikó
2020. április 12.	Látogatás a Szemléletformáló és Újrahasználati Központba	Nevelőtestület Programfelelős: Hastermanova Adriena
2020. június 12.	Kirándulás	Alkalmazotti közösség Programfelelős: Kovácsné Loncsák Gabriella
2020. augusztus 25.	Nevelési év előkészítése	Alkalmazotti közösség Programfelelős: Terkovics Ildikó

14. A 2019 áprilisi szülői elégedettségmérés eredményére készített intézkedési terv, beszoktatási szülői elégedettség alapján készített intézkedési terv

A 2019 áprilisi szülői elégedettségmérés eredményére készített intézkedési terv

Fejlesztendő területek: az önköltséges szolgáltatások (angol) színvonalának javítása, szervezettség a szolgáltató részéről

A fejlesztésben érintett: nyelviskola, tagóvoda-vezető, óvodapedagógusok, szülők, gyermekek

Cél: a szolgáltatás gördülékenységének biztosítása (szervezés), kiszámítható időbeosztás

Sikerkritérium: a 2020-ban történő mérés során javuló tendencia elérése az adott területen

Feladat	Eszköz	Felelős	Határidő
Az önköltséges szolgáltatás megvalósulásának folyamatos figyelemmel kísérése	névsor, szülői hozzájáruló nyilatkozatok	tagóvoda vezető óvodapedagógusok	2019. december 15. ellenőrzés: a foglalkozások alkalmával: a pontos kezdés és befejezés
Tájékoztató, koordinációs jellegű megbeszélés a szolgáltatás vezetőjével	házi rend, emlékeztető	tagóvoda vezető	2019. szeptember 30.

A 2019-es beszoktatási szülői elégedettség alapján készített intézkedési terv

Fejlesztendő területek: asszertív kommunikáció az óvodapedagógusok részéről, hatékonyabb információáramlás (faliújság) megvalósulása

A fejlesztésben érintett: Szülők és óvodapedagógusok

Cél: a kommunikáció javulása a szülők és az óvodapedagógusok között,

Sikerkritérium: a 2020-ban történő mérés során javuló tendencia elérése

Feladat	Eszköz	Felelős	Határidő
Fogadóórák lehetőségének ismertetése, megszervezése a szülőkkel	csoportnapló egyéni fejlettségmérő lap	óvodapedagógusok	folyamatos ellenőrzés: havi dokumentációellenőrzés során
Napi kommunikáció a szülőkkel (rövid, tömör tájékoztatás a napi történésekről)		óvodapedagógusok	folyamatos ellenőrzés: dokumentáció-ellenőrzés

Személyes beszélgetés az érintett óvodapedagógusokkal a partneri kommunikáció elvárt formáiról	feljegyzés	tagóvoda vezető	nevelői értekezletek, egyéni beszélgetések alkalmával
Csoportlátogatás, nyílt nap lehetőségének ismertetése és biztosítása a szülők számára	csoportnapló	óvodapedagógusok	folyamatos ellenőrzés: havi dokumentációellenőrzés során
Az Sz Sz képviselőivel kéthavonta történő kapcsolattartás	jegyzőkönyv	tagóvoda vezető	folyamatos ellenőrzés: kéthavi dokumentációellenőrzés során

<p>Csoportlátogatás, nyílt nap lehetőségének ismertetése és biztosítása a szülők számára</p>	<p>csoportnapló</p>	<p>óvodapedagógusok</p>	<p>folyamatos</p> <p>ellenőrzés: havi dokumentációellenőrzés során</p>
<p>Az Ss Sz képviselőivel kéthavonta történő kapcsolattartás</p>	<p>jegyzőkönyv</p>	<p>tagóvoda vezető</p>	<p>folyamatos ellenőrzés: kéthavi dokumentációellenőrzés során</p>

15. A tagóvodai felelősrendszer működtetése

Felelősi feladat	Felelős munkaköre	Elvárás	Beszámolás módja/ideje
Gyermekvédelem	Halász-Kiss Enikő – óvodapedagógus	<ul style="list-style-type: none"> • Éves munkaterv elkészítése • részvétel a gyermekvédelmi munkacsoport megbeszélésein • gyermekvédelmi statisztika elkészítése • team-megbeszélések szervezése • kapcsolattartás a gyermekvédelem intézményeivel • együttműködés a szociális segítővel • részvétel esetkonferencián • esetjelentés • gyermekvédelmi dokumentáció vezetése 	Tagóvodavezető felé Óvodapedagógusok tájékoztatása minden megbeszélés után
Intézkedésre jogosult	Dorn Eszter-óvodapedagógus Bauer Edit – óvodapedagógus	<ul style="list-style-type: none"> • vezetői feladatok ellátása a tagóvodavezető távolléte idején • hiányzás-, és túlórajelentés • szabadságolások koordinálása, vezetése 	Óvodaigazgató, tagóvoda-vezető felé havonta, valamint helyettesítés esetén
Intézményi mérés-értékelés	Dorn Eszter - óvodapedagógus	<ul style="list-style-type: none"> • mérés-értékelés dokumentációjának pontos vezetése • mérések előkészítése • mérések lebonyolítása • mérések összesítése és továbbítása a tagóvoda-vezető felé 	Tagóvoda-vezető, nevelőtestület felé október, május

BECS	Terkovics Ildikó – tagóvoda-vezető Kmetty Erika – óvodapedagógus Török Viktória– óvodapedagógus	<ul style="list-style-type: none"> pedagógus és intézményi önértékeléssel, valamint a tanfelügyeleti ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok lebonyolítása a dokumentáció pontos vezetése írásban és az OH felületén is 	Óvodaigazgató, tagóvoda-vezető, nevelőtestület felé, a munkatervben meghatározott időpontokban
Tűz-, és munkavédelem Balesetvédelem	Dezső Gábor – kertész, karbantartó	<ul style="list-style-type: none"> a tűz-, és munkavédelemmel, valamint a balesetvédelemmel kapcsolatos dokumentáció pontos vezetése oktatás szervezése az új dolgozók számára ellenőrzések előkészítése 	Tagóvoda-vezető felé a munkatervben meghatározott időpontokban
Honlap	Dezső Gábor – kertész, karbantartó Horváth-Velki Ágnes – óvodatitkár	<ul style="list-style-type: none"> tagóvodai honlap naprakész vezetése havi programtervek begyűjtése honlap frissítése szükség esetén 	Tagóvoda-vezető felé havonta
Egészséges életmód	Hasterman Adrienn - óvodapedagógus	<ul style="list-style-type: none"> éves intézkedési terv elkészítése, évvégi értékelése az intézkedési tervben megfogalmazott feladatok időarányos megvalósításának koordinálása egészséges életmód, környezettudatos szemléletmód témában programok szervezése, pályázati lehetőségek kihasználása 	Tagóvoda-vezető, nevelőtestület felé a pályázatok kiírásakor, a programok szervezése előtt

Projekt munkacsoport	Bauer Edit – óvodapedagógus	<ul style="list-style-type: none"> • a szakmai műhely éves tervének elkészítése, évvégi értékelése • műhelymunka szakmai koordinálása • megbeszélések szervezése, lebonyolítása • szakmai segítségnyújtás 	Tagóvoda-vezető, nevelőtestület felé havonta
„Angyalműhely”	Dorn Eszter – óvodapedagógus	<ul style="list-style-type: none"> • a játszódélutánok tematikájának meghatározása éves szinten, havi bontásban • eszközigény felmérése • játszódélutánok személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása • éves munka értékelése • szülői részvétel dokumentálása 	Tagóvoda-vezető, nevelőtestület és a szülői közösség felé havonta
Dekoráció	Török Viktória – óvodapedagógus Hasterman Adrienn- óvodapedagógus	<ul style="list-style-type: none"> • az intézménynek egységes és esztétikus arculatot adó dekoráció készítése évszakonként, ünnepkörönként • eszközigény felmérése 	Tagóvoda-vezető felé három havonta

16. A szakmai munkaközösségek munkájában való részvétel

	Munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője	Munkaközösségi tagok nevei
1.	Tagóvoda vezetők munkaközössége	Kavalecz Angéla	Terkovics Ildikó
2.	Fejlesztő pedagógusok munkaközössége	Váradai Georgina	Terkovics Ildikó, Bauer Edit
1.	Mérés-értékelés munkaközösség	Koltainé Balogh Katalin	Dorn Eszter
2.	Egészséges életmódra nevelés munkaközössége	Szekeres Erika	Hasterman Adrienn
3.	Környező világ megismerésére nevelés munkaközössége	Budai Mária	Török Viktória
4.	Matematika munkaközösség	Rezsдовicsné Pál Nóra	Hastermanova Adriena
5.	Művészeti nevelés munkaközösség	Kantuly Miklósné	Prsan-Wieger Orsolya
6.	Ének, énekes játék, tánc munkaközösség	Fraisz Ferencné	Kádárné Sági Katalin
7.	Játék munkaközösség-Drámaműhely	Eszlényi Györgyi	Kmetty Erika
8.	Integrációs munkaközösség	Papp Ferenc	Kmetty Erika
9.	Dajkaképzés		Törőcsik Edina
10.	Pedagógiai asszisztens műhely	Tatár Péterné	Sárdi Viktória, Soós-Lokody Krisztina
11.	Fiatal pályakezdők klubja I.	Garancsi Erika	-
12.	Fiatal pályakezdők klubja II.	Molnár Tünde	Gyórfi Jázmin
13.	Gyermekvédelmi munkacsoport	Kardos Beáta	Halász-Kiss Enikő

17. Belső szakmai műhelyek éves terve

Projekt munkacsoport- koordinátor: Bauer Edit óvodapedagógus

Időpont	Téma	Módszer	Résztevők
2019.augusztus 28.	„Kezdődik az óvoda”	A munkacsoport megbeszéléseinek tervezett folyamata:	
2019.szeptember 11.	„Állati hónap”	Brainstorming ↓ Fejlesztés területek meghatározása ↓	koordinátor
2019. október 09.	„Fény és árnyék”	Témafelelős kijelölése ↓ Dekoráció meghatározása ↓	óvodapedagógusok
2019. november 13.	„Családi kör”	Összegzés	tagóvoda vezető
2019.december 11.	„Időgép”		

2020. január 08.	„Bál, bál, maszkabál”		
2020. február 12.	„Víz, víz, tiszta víz”		
2020. március 11.	„Csillagok, csillagok...”	Brainstorming ↓	koordinátor
2020. április 08.	„Mi leszek, ha nagy leszek?”	Fejlesztés területek meghatározása ↓	óvodapedagógusok
2020. május 13.	„Dzsungel”	Témafelelős kijelölése ↓	tagóvoda vezető
2020. június 10.	„Süssünk, süssünk...”	Dekoráció meghatározása ↓	
2020. július 08.	„Faluk, város”	Összegzés	

Néptánc/Mozgásfejlesztés Alkotóműhely- koordinátor: Kmetty Erika óvodapedagógus

Résztevők	Időtartam	Fejlesztési cél	Várható eredmény	Felelős	Ellenőrzi
<p>4-5-6-7éves korosztály</p> <p>Nyuszi: 4-5 évesek. (néptánc)</p> <p>Pillangó: 5-6 évesek (néptánc)</p>	<p>heti 2x30 perc</p> <p>Foglalkozás: csoportbontással</p>	<p>Egészséges életmódra nevelés, mozgás megszerettetése</p> <p>Figyelem, feladattartás</p> <p>Szenzoros integráció</p> <p>Közösségi élmény</p> <p>Magatartás-problémák, tanulási zavarok megelőzése</p> <p>Mozgásfejlesztés</p> <p>Térbeli tájékozódás</p> <p>Egymásra figyelés</p> <p>Népi hagyományok ismerete</p>	<p>Az alapvető mozdulattípusok elsajátítása</p> <p>Népi mondókák, kiszámolók, szövegek, dallamok ismerete</p> <p>Alapvető zenei ismeretek</p> <p>(egyenletes-, negyedes- és nyolcados löktetés), ritmusérzék</p> <p>Énekes-táncos gyermekjátékok ismerete</p> <p>mozgás és testedzés egyszerre, ami az</p>	<p>Kmetty Erika</p>	<p>Tagóvoda-vezető</p>

<p>Vakond: 6-7 (mozgásfejlesztés Gergely Ildikó módszereivel)</p>		<p>Kondicionális képességek</p> <ul style="list-style-type: none"> - erő - állóképesség - gyorsaság <p>Koordinációs képességek</p> <p>Hajlékonyság, rugalmasság, ízületmozgékonyosság</p>	<p>egészséges életmód része</p> <p>oldja a lelki feszültséget</p> <p>fejleszti a figyelmet és a feladattartást, a figyelem minőségét és tartósságát</p> <p>több érzékszerv fejlődését segíti az összehangolt munka következtében</p> <p>közösségi élményt nyújt</p> <p>segít a tanulási zavarok megelőzésében</p>		
---	--	--	---	--	--

„Angyalműhely” (családdal közös programok) éves tematikája-koordinátor: Dorn Eszter

Időpont	Téma	Résztevők	Felelős
2019.szeptember 23.	Szüreti mulatság-Zenekuckó	gyermek,ek, szülők, alkalmazotti közösség, előadók	Kádárné Sági Katalin
2019. október 21.	Őszi kézműves délután	gyermek,ek, szülők, óvodapedagógusok	Hastermanova Adriana
2019.november 8.	Zumba	gyermek,ek, szülők, óvodapedagógusok	Dorn Eszter
2019.december	Karácsonyi készülődés, teadélután a csoportokban	gyermek,ek, szülők, óvodapedagógusok, dajkák	csoportos óvodapedagógusok
2020.január 6.	Újévi kézműves délután	gyermek,ek, szülők, óvodapedagógusok	Török Viktória
2020.február 3.	Farsangi kézműves délután	gyermek,ek, szülők, óvodapedagógusok	Prsan-Wieger Orsolya
2020.március 2.	Táncház	gyermek,ek, szülők, óvodapedagógusok	Kmetty Erika
2019.április 6.	Egészségdélután	gyermek,ek, szülők, óvodapedagógusok	Hastermanova Adriana, Bauer Edit
2019.május 25.	Gyermeknap i mulatság-Zenekuckó	gyermek,ek, szülők, alkalmazotti közösség, előadók	Gyórfi Jázmin

18. Gyermekvédelmi munkaterv

Az Angyalkert Tagóvodában megvalósítandó gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok:

Feladatok, célok	Részvevők	Határidő	Felelős	Dokumentáció
<p>A 2019/2020-as év gyermekvédelmi munkatervének elkészítése, szakmai team megbeszélések pontos idejének és témájának meghatározása,</p> <p><i>Team megbeszélés:</i> a gyermekek fizikai-és pszichikai fejlődését akadályozó, veszélyeztető tényezők felderítése. A halmozottan hátrányos helyzetű családokban élő gyermekek megsegítése, az óvodában dolgozó szakemberek bevonásával</p> <p>Az EÓ által megfogalmazott kiemelt feladat: esélyegyenlőség megteremtése</p> <p>Gyermekvédelmi statisztika elkészítéséhez táblázat szerkesztése</p>	<p>Terkovics Ildikó Halász-Kiss Enikő</p> <p>Szakmai team tagjai / tagóvoda-vezető, csoportos óvodapedagógusok, védőnő, logopédus, pszichológus, fejlesztőpedagógus, szociális munkás/</p> <p>Horváth-Velki Ágnes</p>	<p><u>2019. szeptember</u></p>	<p>Halász-Kiss Enikő</p>	<p>éves munkaterv</p> <p>feljegyzés (2019-20/01.)</p> <p>gyermekvédelmi statisztikai táblázat</p>

<p>A csoportos óvodapedagógusok által készített felmérés alapján, a gyermekvédelmi statisztika elkészítése (bizalmasan kezelt adatok)</p> <p>A veszélyeztetett helyzetű gyermekek esetében kapcsolatfelvétel a családgondozókkal, ill. szükség esetén a Kormányhivatallal (a gyermek szüleinek tájékoztatása)</p> <p><u>Team megbeszélés:</u> a Vakond /iskoláskor előtti/ csoportba járó veszélyeztetett- és hátrányos helyzetű gyermekek problémáinak megbeszélése, cselekvési terv kidolgozása. A sajátos nevelési igényű gyermekekkel foglalkozó szakemberek bevonása az óvodai szakmai team munkájába.</p> <p>Fogadóóra, családlátogatások a csoportos óvónőkkel megbeszélve (szükség szerint a nevelési évben)</p> <p>Őszi jótékonyági ruhabörze megszervezése és lebonyolítása</p>	<p>Halász-Kiss Enikő</p> <p>Csoportos óvodapedagógusok</p> <p>Terkovics Ildikó</p> <p>Szakmai team tagjai, Vakond csoportos óvodapedagógusok Szociális munkás</p> <p>Csoportos óvodapedagógusok Szociális munkás</p> <p>Csoportos óvodapedagógusok</p>	<p><u>2019.október</u></p>	<p>Halász-Kiss Enikő</p>	<p>statisztika a helyzetelemzéshez</p> <p>esetjelző lap</p> <p>feljegyzés (2019-20/02.)</p> <p>családlátogatási tapasztalatok</p>
<p>Kapcsolatfelvétel a Gyermekjóléti Szolgálat intézményi referensével</p>	<p>Szakmai team tagjai, /utazó gyógypedagógus, szociális munkás/</p>	<p><u>2019. november</u></p>	<p>Halász-Kiss Enikő</p>	<p>gyermekvédelmi dokumentáció</p>

<p><u>Team megbeszélés:</u> a Pillangó /nagy csoport/ csoportba járó veszélyeztetett- és hátrányos helyzetű gyermekek problémáinak megbeszélése, cselekvési terv kidolgozása. A sajátos nevelési igényű gyermekekkel foglalkozó szakemberek bevonása az óvodai szakmai team munkájába.</p> <p>Fogadóóra, családlátogatások a csoportos óvónőkkel megbeszélve (szükség szerint a nevelési évben)</p>	<p>Pillangó csoportos óvodapedagógusok Szociális munkás</p> <p>Csoportos óvodapedagógusok Szociális munkás</p>			<p>feljegyzés (2019-20/03.)</p> <p>családlátogatási tapasztalatok</p>
<p><u>Team megbeszélés:</u> a Nyuszi /középső/ csoportba járó veszélyeztetett- és hátrányos helyzetű gyermekek problémáinak megbeszélése, cselekvési terv kidolgozása</p> <p>Fogadóóra, családlátogatások a csoportos óvónőkkel megbeszélve (szükség szerint a nevelési évben)</p> <p>Rendszeres és krízis segélykérés igényléséhez megfelelő segítségnyújtás (nyomtatványok, adatok)</p> <p>Téli játékonysági ruhabörze megszervezése és lebonyolítása</p>	<p>Szakmai team tagjai, Nyuszi csoportos óvodapedagógusok Szociális munkás</p> <p>Csoportos óvodapedagógusok Szociális munkás</p> <p>Horváth-Velki Ágnes</p> <p>Csoportos óvodapedagógusok</p>	<p><u>2019. december</u></p>	<p>Halász-Kiss Enikő</p>	<p>feljegyzés (2019-20/04.)</p> <p>családlátogatási tapasztalatok</p> <p>nyomtatványok</p>

<p><u>Team megbeszélés:</u> a Mackó /kis/ csoportba járó veszélyeztetett- és hátrányos helyzetű gyermekek problémáinak megbeszélése, cselekvési terv kidolgozása. A sajátos nevelési igényű gyermekekkel foglalkozó szakemberek bevonása az óvodai szakmai team munkájába.</p> <p>Fogadóóra, családlátogatások a csoportos óvónőkkel megbeszélve (szükség szerint a nevelési évben)</p> <p>Féléves gyermekvédelmi statisztika elkészítése, változások figyelembevétele a csoportos óvónők segítségével</p> <p>Féléves gyermekvédelmi munka értékelésének elkészítése</p>	<p>Szakmai team tagjai, Mackó csoportos óvodapedagógusok Szociális munkás</p> <p>Csoportos óvodapedagógusok Szociális munkás</p> <p>Csoportos óvodapedagógusok</p> <p>Terkovics Ildikó</p>	<p><u>2020. január</u></p>	<p>Halász-Kiss Enikő</p>	<p>feljegyzés (2019-20/05.)</p> <p>családlátogatási tapasztalatok</p> <p>statisztika a féléves gyermekvédelmi munka értékeléséhez</p> <p>féléves gyermekvédelmi munka értékelése</p>
<p>A Pedagógiai Szakszolgálatól kapott szakvélemények figyelembevétele és szükség esetén további óvodai vélemények elküldése</p> <p><u>Team megbeszélés:</u> iskolaérettségi vizsgálatok eredményének megbeszélése, szükség esetén a Nevelési Tanácsadó vizsgálatának kérése</p>	<p>Csoportos óvodapedagógusok</p> <p>Szakmai team tagjai, Csoportos óvodapedagógusok</p>	<p><u>2020. február</u></p>	<p>Halász-Kiss Enikő</p>	<p>szakvélemények</p> <p>feljegyzés (2019-20/06.)</p>

<p><u>Team megbeszélés:</u> a Katica /kis/ csoportba járó veszélyeztetett- és hátrányos helyzetű gyermekek problémáinak megbeszélése, cselekvési terv kidolgozása.</p> <p>Fogadóóra, családlátogatások a csoportos óvónőkkel megbeszélve (szükség szerint a nevelési évben)</p> <p>Tavaszi jótékonysági ruhabörze megszervezése és lebonyolítása</p>	<p>Szakmai team tagjai, Katica csoportos óvodapedagógusok Szociális munkás</p> <p>Csoportos óvodapedagógusok Szociális munkás</p> <p>Csoportos óvodapedagógusok</p>	<p><u>2020. március</u></p>	<p>Halász-Kiss Enikő</p>	<p>feljegyzés (2019-20/07.) családlátogatási tapasztalatok</p>
<p><u>Team megbeszélés:</u> éves szakmai team munka értékelése, eredmények és feladatok megfogalmazása</p> <p>Éves óvodai gyermekvédelmi munka értékelésének elkészítése, statisztikai adatokkal</p>	<p>Szakmai team tagjai / tagóvoda-vezető, csoportos óvodapedagógusok, védőnő, logopédus, pszichológus, fejlesztőpedagógus, gyermekvédelmi felelős, szociális munkás/</p> <p>Terkovics Ildikó</p>	<p><u>2020. május</u></p>	<p>Halász-Kiss Enikő</p>	<p>feljegyzés (2019-20/08.) éves értékelés, statisztika a helyzetelemzéshez</p>

<p>Együttműködés és kapcsolattartás a csoportos óvodapedagógusokkal „a gyermekek mindenekfelett álló érdekében” (jelzés-visszacsatolás)</p>	<p>Csoportos óvodapedagógusok</p>	<p>folyamatos</p>	<p>Halász-Kiss Enikő</p>	<p>jegyzetek</p>
<p>„A gyermekek jogainak maradéktalan érvényesítése a mindennapi nevelőmunkában” (EÓ munkatervében kiemelt gyermekvédelmi feladat)</p>	<p>Óvodai nevelőtestület</p>	<p>folyamatos</p>		<p>-jegyzetek</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Esetmegbeszélő csoport – Team szupervízió megszervezése a szakmai kompetenciák növelése, a kooperáció és a hatékonyság fejlesztése érdekében 	<p>Szociális munkás Tagóvoda-vezető Csoportos óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek</p>	<p>havonta</p>		<p>jegyzetek</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Gyermekjóléti Szolgálat felé esetjelzések küldése 	<p>Halász-Kiss Enikő</p>	<p>esetenként</p>		<p>esetjelző lapok, email</p>

Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok végzése, az Angyalkert Tagóvodán kívül.

Feladatok, célok	Résztevők	Határidő	Felelős	Dokumentáció
Gyermekvédelmi munkaközösségi megbeszélések, előadások	Óvodai- és iskolai gyermekvédelmi felelősök	Havonta		Jegyzőkönyv
Óvodai gyermekvédelmi felelősök megbeszélése	Óvodai gyermekvédelmi felelősök	Havonta		Jegyzőkönyv
Esetkonferencia a Gyermekjóléti Szolgálatban	Szülők, gyermekvédelmi felelős, családgondozók, mediátor	Esetenként		Jegyzőkönyv
Védelembevétel	Gyámhatóság képviselője, családgondozó, gyermekvédelmi felelős	Esetenként		Jegyzőkönyv

19. Tagóvodai beiskolázási terv 2019/2020

Pedagógus neve	Kötelezettség	Továbbképzés megjelölése	Tk. kezdő és befejező időpontja
Dorn Eszter	nem	Fejlesztő-differenciáló pedagógus szakvizsga	2018.09.-2020.06.
Halász-Kiss Enikő	igen	Drámapedagógia szakvizsga	2018.09.-2020.06.
Terkovics Ildikó	igen	Jogi szakokleveles köznevelési szakember	2019. 09.-2021.01.

20. Ünnepek, hagyományok

Ünnep, hagyomány megnevezése, időpontja	Téma/tartalom	Felelős	2019/2020-as nevelési évben fejlesztendő cél
2019.szeptember 23.-27. Szüret	Szüreti projekthét Szüreti Zenekuckó (családokkal közös program)	Kádárné Sági Katalin	a projekt munkacsoport bevonásával a téma egységesebb, ugyanakkor sokoldalú feldolgozása tagóvodai szinten a családok hatékonyabb bevonása (részvétel növelése)
2019. október 4. Állatok Világnapja	„Állati hónap” projekt téma sokoldalú feldolgozása	Hastermanova Adriena	komplexitás megvalósulása a projekt munkacsoport bevonásával a téma egységesebb, ugyanakkor sokoldalú feldolgozása tagóvodai szinten a családok hatékonyabb bevonása (részvétel növelése)
2019. november 11. Márton napja	Márton napi hagyományok felelevenítése	Bauer Edit	magyar népi hagyományok megismertetése nemzeti identitástudat erősítése
2019. december 6. Mikulás	Mikulás az óvodában	Prsan-Wieger Orsolya	erkölcsi érzék, felelősségtudat fejlesztése (Mikulásgyár, játékgyűjtés)
201. december 18. Karácsony	Gyermekek karácsonya (közös, óvodai karácsonyfa, ünnepi táncbáz)	Kmetty Erika	értékkorientált közösségformálás
2019. december 19. Karácsony	Közös ünneplés, ajándékozás	Győrfi Jázmin, Hastermanova Adriena	közösségformálás
2020. február 3.-7. Farsangi projekthét	„Bál, bál, maszkabál...” projekt-téma sokoldalú feldolgozása	csoportos óvodapedagógusok	magyar népi hagyományok átadása a projekt munkacsoport bevonásával a téma egységesebb, ugyanakkor sokoldalú feldolgozása tagóvodai szinten

2020. március 13. Nemzeti ünnep	emlékhelyek meglátogatása, megemlékezés (6-7 évesek)	nagycsoportos óvodapedagógusok	nemzeti identitástudat erősítése
2020. március 22. Víz világnapja	„Víz, víz, tiszta víz” projekt-téma sokoldalú feldolgozása	csoportos óvodapedagógusok	környezettudatos szemléletformálás fenntarthatóságra nevelés a projekt munkacsoport bevonásával a téma egységesebb, ugyanakkor sokoldalú feldolgozása tagóvodai szinten
2020.március 27. Színház világnapja	Meseelőadás a dolgozók szereplésével	Terkovics Ildikó	kultúra érték közvetítő szerepe
2020. április 06-10. Húsvét	Húsvéti hagyományok felelevenítése	csoportos óvodapedagógusok	magyar népi hagyományok megismertetése
2020.április 22.Föld napja	„Csillagok, csillagok...” projekt-téma sokoldalú feldolgozása	csoportos óvodapedagógusok	környezettudatos szemléletformálás fenntarthatóságra nevelés a projekt munkacsoport bevonásával a téma egységesebb, ugyanakkor sokoldalú feldolgozása tagóvodai szinten

2020. április Nyílt Napok	Nyílt Nap a külsős szülők és gyermekek számára (az intézmény bemutatása, játszó-délután)	Terkovics Ildikó	az intézmény jó hírvének erősítése az óvodaválasztás segítése
2020.május 04. Anyák napja	Édesanyák köszöntése	csoportos óvodapedagógusok	család-óvoda kapcsolat erősítése erkölcs-érzelmi nevelés
2020. május 29. Gyermeknap	Zenekuckó, versenyjátékok szülőkkel közösen	Kádárné Sági Katalin	család-óvoda kapcsolat erősítése
2020. június 01.-június 12. Évbúcsúztatók	Évzárók, „ballagás”	csoportos óvodapedagógusok	család-óvoda kapcsolat erősítése

21. Pedagógiai belső ellenőrzések éves terve

Az ellenőrzés formája	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzés időpontja	Az ellenőrzést végző
<p>Csoportlátogatás (házi bemutató)</p>	<p>Az óvodai nevelés központi szabályozó dokumentumaiban, a helyi szintű szabályozó dokumentumokban megfogalmazott/elvárt szakmai színvonalú pedagógiai munka megvalósulása:</p> <p>a gyermeki személyiség maximális tisztelete, figyelembevétel és kibontakoztatása</p> <p>a gyermekek életkori és egyéni sajátosságaira épülő pedagógiai tevékenységrendszer érvényesülése (játékos, élményen alapuló tapasztalatszerzés, adaptív tanulási technikák alkalmazása)</p> <p>a gyermeki sajátosságokhoz igazodó napi-, és hetirend kialakítása</p> <p>az iskolába lépéshez szükséges képességek sokoldalú kibontakoztatása</p> <p>az EÓ által meghatározott kiemelt feladatok megvalósulása</p> <p>tehetséggondozás, felzárkóztatás</p>	<p>2019.</p> <p>október 1. (Pillangó csoport)</p> <p>október 08. (Vakond csoport)</p> <p>október 15. (Nyuszi csoport)</p> <p>október 22. (Mackó csoport)</p> <p>november 04. (Kmetty Erika)</p>	<p>Tagóvoda-vezető Mentor (gyakornok esetében)</p>

	<p>differentiálás elvének megvalósulása</p> <p>fejlesztő célú értékelés megvalósulása a csoportban dolgozók (óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka) szakmai együttműködése</p> <p>a pedagógus kompetenciák érvényesülése</p> <p>az új mozgásfejlesztő eszközök használatának beépítése a szervezett mozgásfejlesztésbe</p> <p>belső szakmai tapasztalatcsere (hospitálás)</p>	<p>2020.</p> <p>február 25. (Pillangó csoport)</p> <p>március 03. (Vakond csoport)</p> <p>március 10. (Nyuszi csoport)</p> <p>március 17. (Mackó csoport)</p> <p>március 24. (Katica csoport)</p>	
Pedagógiai dokumentáció ellenőrzése	<p>Az óvodai nevelés központi szabályozó dokumentumaiban, a helyi szintű szabályozó dokumentumokban megfogalmazott/elvárt szakmai színvonalú pedagógiai munka megvalósulása:</p> <p>a szabályozó dokumentumok és a csoportszintű tervezés koherenciájának megvalósulása</p>	<p>csoportnaplók: minden hónap utolsó csütörtök</p>	<p>Tagóvoda-vezető Mentor (gyakornok esetében)</p>

	<p>a kiemelt feladatok megjelenése a tervezésben, értékelésben (EÓ és tagóvodai is)</p> <p>a mérési eredményekre épülő tervezés megvalósulása</p> <p>korrekt, a személyiségi jogokat és az adatvédelmi szabályokat tiszteletben tartó, naprakész dokumentáció vezetése</p> <p>a szülők tájékoztatása a jogszabályi előírásoknak megfelelően a tervezés dokumentumainak folytonossága, egymásra épülése</p>	<p>gyermeki fejlődés nyomon követésének dokumentációja: kéthavonta</p> <p>6-7 évesek írásmozgás-koordinációs gyakorló füzet: kéthavonta</p> <p>Néptánc Alkotóműhely dokumentációja: havonta</p>	
--	--	---	--