



## MELLÉKLETEK

## 1. Karbantartási feladatok 2019. augusztus 31-ig

<b>Megvalósult karbantartási feladatok a 2018-19-es nevelési év előkészítésére</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• udvari játszószín burkolatának javítása</li> <li>• gyermekmosdó, mosókonyha fali burkolatának javítása</li> <li>• udvari bejárat falazatának javítása</li> <li>• tető részleges javítása</li> </ul>
<b>Megvalósult fejlesztések, beruházások a 2018-19-es nevelési év előkészítésére</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az udvari mászófal esésvédő burkolatának korszerűsítése</li> <li>• az udvari mászófal balesetmentes használatának biztosítása konzol beépítésével</li> </ul>
<b>Tervezett karbantartási feladatok a 2018-19-es nevelési évben</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• csoportszobák (3) festése, parkettázása</li> <li>• irodák (2) festése</li> </ul>
<b>Tervezett fejlesztések, beruházások a 2018-19-es nevelési évben</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• udvari esésvédő burkolat cseréje</li> <li>• udvari játékok bővítése, korszerűsítése</li> </ul>

## 2. Humán erőforrás tervezése

Pedagógus végzettségű alkalmazottak száma				Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak száma			
	álláshely	betöltött	betöltetlen		álláshely	betöltött	betöltetlen
intézményvezetők, tagintézmény vezetők	0,5	0,5	0	pedagógiai asszisztens	2	2	0
óvodapedagógusok	11	11	0	óvodai dajka	6	6	0
				óvodatitkár	1	1	0
fejlesztőpedagógus	0,5	0,5	0	kertész-, karbantartó	1	1	1
pszichológusok	0	0	0				
gyógypedagógus	0	0	0				
szabadidő szervező	0	0	0	ügyviteli munkatárs	0	0	0
<b>Összesen:</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
<b>Teljes dolgozói létszám:</b>	<b>22</b>						

Az óvodapedagógusok főiskolai alapvégzettségen túli képzettségei összesítve (másoddiploma, szakvizsga)		Pedagógusminősítés besorolási fokozata szerinti létszám	
szakvizsga	4 fő	Gyakornok	1 fő
		Pedagógus I.	6 fő
		Pedagógus II.	4 fő
		Mesterpedagógus	0 fő
<b>Humán erőforrás állapota tagóvodai szinten – személyi feltételek összegzése szeptember 1-jei állapot</b>			
A 22 betölthető álláshelyből 22 betöltött (100%)			

### 3. Tagóvodai szervezeti célok meghatározása

#### 3.1. Rövid távú célok:

- a Fenntartó és az E.Ó. által meghatározott, valamint a tagóvodai mérési eredményekből adódó kiemelt feladatok megvalósítása
- alkotóműhely sikeres működtetése
- szakmai műhely működtetése (téma: fejlesztés)
- kerületi, fővárosi bemutatókon intézményi jó gyakorlataink bemutatása
- tanfelügyeleti ellenőrzések és minősítési eljárások lebonyolítása
- informatikai eszközök gyakorlati alkalmazásának kiterjesztése
- az éves beiskolázási terv feladatainak megvalósítása
- partnerekkel való konstruktív kapcsolat fenntartása (kiemelten: szülőkkel)
- belső, külső információáramlás fejlesztése
- webes-befizetési rendszer hatékonyabb működtetése

#### 3.2. Középtávú célok:

- az óvoda profiljába illeszkedő szakmai továbbképzéseken való részvétel a továbbképzési program és a beiskolázási terv alapján (mozgásfejlesztés, tehetséggondozás, felzárkóztatás)
- folyamatos eszközfejlesztés (pályázati lehetőségek kihasználása)
- A BECS koordinálásával az önértékelési feladatok elvégzése, értékelése
- szülőkkel való kapcsolattartási formák bővítése

### 3.3. Hosszú távú célok:

- szakmai munka színvonalának fenntartása, erősítése
- magas szintű partneri elégedettség elérésével az intézmény jó hírnevének erősítése
- folyamatos eszközfejlesztés és karbantartás

## 4. Pedagógus minősítési, tanfelügyeleti és önértékeléssel összefüggő eljárások

A munkaterv készítésekor ismert minősítő vizsgák, eljárások, tanfelügyeleti ellenőrzések és az ezekhez kapcsolódó önértékelések időpontjai a tagóvodákban:

Érintett pedagógus	Ellenőrzés típusa	Időpontja	Besorolási célfokozat
Halász-Kiss Enikő	minősítési eljárás	kijelölés alatt	Ped. 2.
Prsan-Wieger Orsolya	minősítési eljárás	kijelölés alatt	Ped. 2.
Török Viktória	minősítő vizsga	kijelölés alatt	Ped.1.

Gyakornok - mentorált	Szakmai segítő mentor	Gyakornoki idő lejárt
Török Viktória	Bauer Edit	2019.május

## 5. Az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv 2018-19-es nevelési év feladatainak meghatározása

	<b>1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK</b>	<b>2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉG-FEJLESZTÉS</b>	<b>3. EREDMÉNYEK</b>	<b>4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ</b>	<b>5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI</b>	<b>6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI</b>	<b>7. AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS</b>
<b>Fejleszthető terület:</b>	Az inkluzív nevelés megvalósítása érdekében, a kollégák érzékenyítése az egyes gyermekek igényeinek, szükségleteinek, differenciált figyelembevételére.	A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek igényeinek megkülönböztetett figyelemmel kísérése (adaptív tanulásszervezés)				Az IKT-eszközök rendszeres alkalmazása a nevelőmunkában	

<b>A fejlesztési feladat neve*:</b>	<b>A differenciáló pedagógia hatékonyabb megvalósítása</b>	<b>A differenciáló pedagógia hatékonyabb megvalósítása</b>				<b>Az intézmény IKT-eszköztárának bővítése, az IKT-eszközök tudatos, célorientált alkalmazása a nevelő-oktatómunkában, az eszközhasználatban kevésbé jártas kollégák mentorálása, segítése</b>	
<b>A fejlesztés céljai, indokoltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére):</b>	Az óvodapedagógusok érzékenyítése az inkluzív nevelés irányában, elméleti és gyakorlati ismeretek átadása a differenciáló pedagógia eredményesebb megvalósítása érdekében	Az óvodapedagógusok érzékenyítése az inkluzív nevelés irányában, elméleti és gyakorlati ismeretek átadása a differenciáló pedagógia eredményesebb megvalósítása érdekében				Az intézményben dolgozó óvodapedagógusok között alacsony az IKT-eszközök alkalmazók száma (általában a jártasság hiánya miatt)	
<b>A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Gyermeki fejlettségmérés eredményeinek értékelésekor  Beiskolázási időszakban	Gyermeki fejlettségmérés eredményeinek értékelésekor  Beiskolázási időszakban				Csoportlátogatások  Informatikai jellegű adminisztrációs feladatok (pl gyermeki fejlettségmérés adatainak rögzítése)	

<p><b>A célok eléréséhez szükséges feladat:</b></p>	<p>Az intézményben működő fejlesztő szakmai műhely hatékonyabb működtetése (jó gyakorlatot bemutató „ötlettár” szerkesztése)</p> <p>Az intézmény továbbképzési programjában a differenciáló pedagógia témájú képzések preferálása (1 fő beiskolázása)</p>	<p>Az intézményben működő fejlesztő szakmai műhely hatékonyabb működtetése (jó gyakorlatot bemutató „ötlettár” szerkesztése)</p> <p>Az intézmény továbbképzési programjában a differenciáló pedagógia témájú képzések preferálása (1 fő beiskolázása)</p>				<p>Tárgyi feltételek biztosítása (a nevelőtestület számára telepített számítógép használatának gyakorlása a kevésbé jártas kollégákkal)</p> <p>Az alkalmazás lehetőségeinek bemutatása, ötletadás</p> <p>A központi levelezőrendszer használatának gyakorlása.</p>	
<p><b>A feladat végrehajtásának módszerei:</b></p>	<p>Bemutató foglalkozások, hospitálások, beszámolók Továbbképzésen való részvétel</p>	<p>Bemutató foglalkozások, hospitálások, beszámolók Továbbképzésen való részvétel</p>				<p>Házi bemutatók (jó gyakorlat átadása)</p> <p>Mentorlás, gyakorlás</p> <p>Ellenőrzés, értékelés</p>	
<p><b>A feladat elvárt eredménye:</b></p>	<p>A differenciáló pedagógia tudatosabban, hatékonyabban jelenik meg a tervezésben és a mindennapi pedagógiai gyakorlatban</p>	<p>A gyermeki fejlettség-mérés eredményeinek javulása</p> <p>Az egyénre szabott személyiségfejlesztés hatékonyságának növekedése, iskolai „beválás” hatékonyabb elősegítése</p>				<p>Az IKT-eszközök használata beépül az intézmény pedagógiai kultúrájába</p> <p>Az intézményben dolgozó óvodapedagógusok (legalább jártasság)</p>	

	A gyermeki fejlettség-mérés eredményeinek javulása					szintjén) kezelik (és használják) az infokommunikációs eszközöket	
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	<p>Az intézményben működő fejlesztő szakmai műhely munkájában minden óvodapedagógus és pedagógiai asszisztens részt vesz</p> <p>1 fő óvodapedagógus beiskolázása a „Fejlesztő-differenciáló pedagógia területen pedagógus szakvizsgára felkészítő továbbképzés” -re (befejezés várható ideje: 2020.)</p>	<p>Az intézményben működő fejlesztő szakmai műhely munkájában minden óvodapedagógus és pedagógiai asszisztens részt vesz</p> <p>1 fő óvodapedagógus beiskolázása a „Fejlesztő-differenciáló pedagógia területen pedagógus szakvizsgára felkészítő továbbképzés” -re (befejezés várható ideje: 2020.)</p> <p>Folyamatos részvétel a témában rendezett szakmai bemutatókon, érzékenyítő képzéseken</p>				Havi egy alkalommal ötletbörze az IKT-eszközök alkalmazásának lehetőségeiről, ill. alkalomszerűen tevőleges segítségnyújtás az eszközkészítésben	
<b>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</b>	Tagóvoda-vezető, óvodapedagógusokpedagógiai asszisztensek	Tagóvoda-vezető, óvodapedagógusokpedagógiai asszisztensek				Óvodapedagógusok	



## 5. A vezetői tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv 2018-19-es nevelési év feladatainak meghatározása

	<b>1. A TANULÁS ÉS TANÍTÁS STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA</b>	<b>2. A VÁLTOZÁSOK STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA</b>	<b>3. ÖNMAGA STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA</b>	<b>4. MÁSON STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA</b>	<b>5. AZ INTÉZMÉNY STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA</b>
<b>Fejleszthető terület:</b>	<b>Helyi szintű tervezés összehangolásának irányítása</b>	Intézményi tervek hosszútávú összehangolása	Rendszeres önreflexió	Team-munka még tudatosabb működtetése	Kommunikációs csatornák bővítése
<b>A fejlesztési feladat neve*:</b>					
<b>A fejlesztés céljai, indokoltsága (hivatkozásként a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére):</b>	Az éves nevelési, tanulási ütemtervek, tevékenységi tervek az alkalmazott módszerek feleljenek meg a gyermeki igényeknek és járuljanak hozzá a tovább haladáshoz	Az intézmény jövőképeinek kialakításánál az intézményt érintő változások figyelembevétele.	A vezető kritikusan reflektál a saját személyiségére, viselkedésére, cselekedeteire, rendszeresen felülvizsgálja saját döntéseit	Hatékony csapatmunka kialakítása (feladatok megosztása)	A célok elérését támogató kapcsolatrendszer kialakítása a belső, és külső partnerekkel.
<b>A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	<b>dokumentumellenőrzés csoportlátogatás</b>	nevelési év értékelése új feladatok, körülmények esetén	Nevelési év értékelésekor, a szervezet nagy részét érintő döntéshozatalok	Nevelési év tervezésekor  Feladatok megvalósulásakor Nevelési év értékelésekor	Nevelési év tervezésekor  Feladatok megvalósulásakor Nevelési év értékelésekor Partneri elégedettségmérés
<b>A célok eléréséhez szükséges feladat:</b>	<b>a nevelőtestület tájékoztatása a jogszabályi változásokról</b>	Építék az elért eredményekre, ezzel együtt felmértem a	Feladatok megosztásával biztosítani, hogy a nevelőtestület tagjai	A pozitív klíma fenntartásával, a pedagógusok	Közvetlen és közvetett partnerekkel az intézmény kapcsolataiban

	<b>célzott ellenőrzés a dokumentumok koherenciáját illetően</b>	változó körülmények által generált folyamatokat, és ehhez igazítom az intézmény jövőképét.  A kitűzött célok megvalósítása érdekében a pedagógusok számára szakmai konferenciák megbeszélések, előadások szervezése	alaposabban megismerjük a belső irányítási folyamatokat	kompetenciáit figyelembe vevő egyenletes munkaterhelés megvalósítása, alkotó pedagógiai légkör fokozása	törekvés a folyamatos megújulásra (Ének-zenei Ált. Isk., P.Sz., Gyejő, társintézmények) A meglévő kapcsolatok ápolása mellett, az intézmény érdekeit szem előtt tartva új lehetőségek kialakítása (pl. P.Sz. munkatársainak részvétele nevelőtestületi értekezleten)
<b>A feladat végrehajtásának módszerei:</b>	<b>ellenőrzés, értékelés</b>	elemzés, ellenőrzés, értékelés, visszacsatolás	elemzés, értékelés, önreflexió, beszélgetés	elemzés, ellenőrzés, beszámoló, értékelés	elemzés, ellenőrzés, értékelés, beszélgetés, előadás
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	<b>a helyi szintű tervezés az alapidokumentumokban megfogalmazottakra épül, a megfelelőség a gyakorlati munkában is megjelenik</b>	A szervezet hosszú távra, a kitűzött célok érdekében történő együtt-gondolkodása	Az önértékelés módszerének rendszeres alkalmazása.	A teljesítményre, a csapatmunka hatékonyságára irányuló kommunikáció egyértelmű és érthető az intézményben mind az egyének, mind a munkacsoportok számára.	Az intézmény szakmai kapcsolatrendszerének megújulása, bővülése.  Változatos kommunikációs csatornák használata a kapcsolatépítésben (infokommunikációs eszközök, előadások, fórumok, beszélgetések)
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	<b>dokumentumellenőrzés/havonta csoportlátogatás (ütemezés szerint)</b>	nevelési év tervezése féléves értékelés nevelési év értékelése	nevelési év tervezése féléves értékelés nevelési év értékelése  alkalomszerűen	Nevelési év tervezésekor  Feladatok megvalósulásakor Nevelési év értékelésekor	Nevelési év tervezésekor  Alkalomszerűen
<b>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</b>	<b>Tagóvoda-vezető óvodapedagógusok</b>	Tagóvoda-vezető Alkalmazotti közösség	Tagóvoda-vezető Nevelőtestület (alk.köz.)	Tagóvoda-vezető nevelőtestület (alk.köz.)	Tagóvoda-vezető Alkalmazotti közösség

6. Az integrált nevelés megvalósulásának feltételei: a tárgyi és személyi feltételek bemutatása, inkluzív szemlélet kialakítása érdekében tett intézkedések felsorolása, szakmai kapcsolatok bemutatása

Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekek (BTM)				Sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI)																								
				Enyhe értelmi fogyatékos gyermekek				Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek				Mozgásszervi fogyatékos gyermekek				Érzékszervi fogyatékos gyermekek				Autista gyermekek				Beszéd-fogyatékos gyermekek				
3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	
			2						1		2																	
2								3																				
2				3																								
Sorszám	Sajátos nevelési igény jellege gyermekre bontva			BNO kód				Előírt fejlesztések				Előírt fejlesztések óraszám																
1.	Egyéb pszichés fejlődési zavar			F 83				<ul style="list-style-type: none"> <li>mozgásfejlesztés</li> <li>figyelem, gondolkodási funkciók</li> <li>artikuláció, szókincs</li> <li>logopédiai terápia</li> </ul>				heti 3 óra																
2.	Egyéb pszichés fejlődési zavar			F 83				<ul style="list-style-type: none"> <li>mozgásfejlesztés</li> <li>beszédfejlesztés</li> <li>kognitív fejlesztés</li> <li>pszichés megsegítés</li> </ul>				heti 3 óra																
3.	Egyéb pszichés fejlődési zavar (elektív mutizmus)			F 84				<ul style="list-style-type: none"> <li>logopédia</li> <li>pszichológiai megsegítés</li> <li>gyógypedagógiai fejlesztés</li> </ul>				heti 3+2 óra																

**Tárgyi feltételek:**

- intézményünkben 3 helyiség áll rendelkezésre a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való foglalkozáshoz (ezeket előzetes beosztás alapján használjuk)
- speciális eszközigény egyik gyermek esetében sem merül fel, azonban a fejlesztéshez magas színvonalú, változatos játékeszközök állnak rendelkezésre, eszköztárunkat folyamatosan bővítjük, és rendszeresen igénybe vesszük a PRIZMA-EGYMI által biztosított eszköz kölcsönzési lehetőséget is

**Személyi feltételek:**

- a jogszabályi előírásoknak megfelelően speciális végzettségű szakember foglalkozik minden különleges bánásmódot igénylő gyermekkel, a fejlesztések óraszámát minden esetben igazodik a szakértői véleményben előírtakhoz
- a pedagógiai asszisztensek munkarendjét úgy alakítjuk, hogy munkaidejük nagy részében a BTM-es, SNI-gyermekek csoportjában legyenek, aktívan részt vesznek az egyéni fejlesztési terv feladatainak megvalósításában

**Inkluzív szemlélet kialakítása:**

- részvétel a témával foglalkozó (érzékenyítő) előadásokon, bemutatókon
- az inkluzív szemlélet elméleti, gyakorlati alapjainak beépítése a Belső szakmai Műhely éves tematikájába
- részvétel az Integrációs munkaközösség foglalkozásain
- óvodapedagógus beiskolázása a fejlesztő-differenciáló pedagógus képzésre

**Szakmai kapcsolatok:**

- rendszeres, szakmai együttműködésen alapuló kapcsolatrendszer jellemző
- PRIZMA-EGYMI: évente két alkalommal team-megbeszélés a SNI-gyermek fejlesztési feladatairól, a fejlődés üteméről (szülő, gyógypedagógus, óvodapedagógus, tagóvoda-vezető, pedagógiai asszisztens), eszközkölcsönző igénybevétele, részvétel a PRIZMA-EGYMI szakmai napjain
- PSZ: rendszeres konzultáció a logopédusokkal a fejlesztésre járó gyermekek fejlettségi szintjéről, szakmai segítség igénybevétele, meghívás nevelőtestületi értekezletre

## 7. A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje

Fenntartó által finanszírozott szolgáltatások	Heti alkalmak száma	Részt vevő gyerekek száma I. félév	Részt vevő gyerekek száma II. félév
Honvéd torna	1	23	27
Úszás	1	50	53
Francia torna	1	29	30
Néptánc Tehetségműhely	2	26	26

Tagóvoda által szervezett önköltséges szolgáltatások	Heti alkalmak száma	Részt vevő gyerekek száma I. félév	Részt vevő gyerekek száma II. félév
Játékos angol nyelv	2	10-15	10-15
Kézműves foglalkozás	1	8-10	8-10
Bozsik Akadémia labdarúgás	2	20-22	20-22

Az önköltséges szolgáltatások a nevelőtestület egyöntetű döntése után kerülnek bevezetésre, igazodva az E.Ó. alapelveihez és a gyermekek napirendjéhez, a bérleti szerződésben meghatározott feltételekkel.

A pénzkézeltés a szolgáltatást nyújtó szervezet/magánszemély feladata.

## 8. Az óvodapszichológussal való szakmai együttműködés éves terve

Az együttműködés formája	Határidő	Felelősök, résztvevők
<b>Gyermekek megfigyelése csoportban-egyéni foglalkozás (szükség szerint, szülői beleegyezéssel) óvodapedagógus javaslatára, vagy szülői kérésre</b>	2018.október 10.	Tagóvoda-vezető Óvodapszichológus Óvodapedagógusok Szülők
<b>Gyermekvédelmi team-megbeszélések</b>	Gyermekvédelmi tervben rögzített	Tagóvoda-vezető Óvodapszichológus Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelős
<b>Csapatépítő foglalkozás az alkalmazotti közösség számára</b>	2018. november 9.	Tagóvoda-vezető Óvodapszichológus Alkalmazotti közösség
<b>Szülői fórum az iskolaérettségről</b>	2018. november 28.	Tagóvoda-vezető Óvodapszichológus Óvodapedagógusok Szülők
<b>Szülői fórum a családi működés zavara, nevelési problémák témában</b>	2019. január	Tagóvoda-vezető Óvodapszichológus Óvodapedagógusok Szülők
<b>Fogadóórákon való részvétel (igény szerint)</b>	alkalomszerűen	Óvodapszichológus Óvodapedagógus Szülő
<b>Éves együttműködés értékelése</b>	2019. június 30.	Tagóvoda-vezető Óvodapszichológus

## 9. Az egészséges életmódra nevelés programja tagóvodai szinten

### Az egészséges életmódra nevelés megvalósulása, feladat és intézkedési terve

#### Fő feladatok:

- a gyermekek testi, lelki, szociális egészségvédelme
- az egészséget támogató óvodai környezet kialakítása, a környezeti ártalmak csökkentése
- az egészség megőrzésére, megerősítésére irányuló alapvető ismeretek átadása
- az alapvető értékek (élet, egészség) megvédésének megtanítása, példamutatás az egészséges életmód alakítására, helyi környezeti értékek megismertetése, környezettudatos viselkedés megalapozása.

#### Az egészséges életmód környezeti feltételeinek javítását elősegítő egészségvédelmi feladatok:

		Megvalósulások	Részben vagy nem megfelelés miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	Az óvoda épületének, hozzátartozó környékének, udvarának tisztántartása. Esztétikus környezet biztosítása zöld növényekkel, virágosítással, rendszeres takarítással.		Virágos, veteményeskert kialakítása	Az udvar virágosítása, növénygondozás évszaknak/idénynek megfelelően.
2.	Az óvoda udvar kihasználása a gyermekek testi szükségleteinek, mozgásigényének figyelembevételében.		A rendelkezésre álló eszközök hatékony kihasználása a mozgásfejlesztés megvalósulása érdekében	Az udvari mászófal használata a szervezett mozgástevékenységek során
3.	Az óvoda helyiségeinek berendezésénél a gyermekek biztonságos környezetének kialakítása. A gyermekek méretéhez igazodó bútorzat, balesetmentes környezet és mozgásos eszközök biztosítása.	Folyamatosan megvalósul		Ellenőrzés Karbantartási igény jelzése

4.	Lehetőség szerint virágos vagy veteményeskert kialakítása, gondozása. (kert hiányában is lehetőséget adni a gyermekek számára balkonládákba ültetett virágok, fűszernövények, egyéb növények növekedésének ápolásának megfigyelésére)		Virágos, veteményeskert kialakítása	Az udvar virágosítása, növénygondozás évszaknak/idénynek megfelelően.  A gyermekek aktív részvétele a növénygondozásban.
5.	Az udvari mozgásfejlesztő játékok és az udvari élet során használt eszközök, tornaszerek, kerti szerszámok, bútorok esztétikumának, balesetmentességének, biztosítása.	Folyamatosan megvalósul		Ellenőrzés, selejtezés, karbantartási igény jelzése
6.	Az udvari zuhanyzó, párapapu, homokozó higiénés feltételeinek kialakítása, rendszeres ellenőrzése.	Homokozók rendszeres fertőtlenítése	Zuhanyzó vagy párapapu biztosítása	Ellenőrzés  Homokozók letakarása
7.	Udvari tartózkodás alatt a WC használat és folyadékpótlás megoldása.	Folyamatosan megvalósul		Folyadék a gyermekek által jól elérhető helyen  WC-használat során felnőtt kíséret biztosítása
8.	A csoportszobák tisztaságának, szellőztetésének, megfelelő hőmérsékletének biztosítása. A csoportszobai játékok balesetmentességének folyamatos figyelemmel kísérése, ellenőrzése.	Folyamatosan megvalósul		Ellenőrzés, selejtezés



9.	A természetes fényforrások megfelelő kihasználása.	Folyamatosan megvalósul		Mesterséges fény használta csak szükség esetén
10.	A melegítőkonyhát érintő higiénés előírások betartása. HACCP rendszer megfelelő működtetése a NÉBIH csekklista alapján.	Folyamatosan megvalósul		Az ellenőrzések során feltárt hiányosságok pótlása

#### Az egészséges életvitel igényének kialakításához kapcsolódó feladatok:

		Megvalósulások	Részben vagy nem megfelelés miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	A személyi higiénés szokásalakítás eszközeinek, feltételeinek korszerűsítése.	Folyamatosan megvalósul		
2.	A gyermekek réteges öltözködéshez szoktatása a szülők támogatásával. Az időjárásnak és az egészségnek megfelelő ruházat folyamatos figyelemmel kísérése.	Folyamatosan megvalósul		Szülők tájékoztatása
3.	Az egészséges táplálkozás szokásrendszerének alakítása, a kulturált étkezés feltételeinek javítása, korszerűsítése. (eszközök, nyugalom, önkiszolgálás, közösségi tevékenységek az étkezésnél)	Folyamatosan megvalósul		Folyamatos eszközbeszerzés-pótlás
4.	Közétkeztetést biztosító főzőkonyhákvaló kapcsolattartás.	Folyamatosan megvalósul		

5.	Az óvodapedagógusok felkészültségi szintje a korszerű táplálkozási lehetőségekkel kapcsolatban. Az étkezések során, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése.	Folyamatosan megvalósul		Prevenációs előadás szervezése
6.	A hiányosan táplált, a túlsúlyos, illetve a diétásan étkező gyermekekkel való megfelelő bánásmód kialakítása, egyéni táplálkozási sajátosságok figyelembe vétele.	Folyamatosan megvalósul		
7.	A szabad levegőn való tartózkodás minél hosszabb idejű megvalósítása.	Folyamatosan megvalósul		Udvari játéktevékenységek éves tervezése
8.	A délutáni pihenés higiénés feltételeinek megteremtése: a csoport szoba alvás előtti feltörlése, szellőztetése, alvás alatt a folyamatos levegőcsere biztosítása, a gyermekek alvásigényének figyelembe vétele. Fűtési időben a levegő párásítása (párologtató, légtisztító használata). Nyári melegben a csoportszobák hűtésének biztosítása.	Folyamatosan megvalósul		

9.	A dolgozók egészséges életvitellel kapcsolatos ismereteinek bővítése képzések támogatásával, szervezésével. Egészségmegőrző programok támogatása eszközök beszerzésével. Az Egyesített Óvoda egészségnapján való részvétel.	Folyamatosan megvalósul		Munkahelyi stresszkezelési technikák elsajátítása (dr Tentyés Emese előadása)
----	---	-------------------------	--	---

**A testi fejlődés elősegítésének biztosítását célzó feladatok:**

		Megvalósulások	Részben vagy nem megfelelés miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	Óvodai balesetek megelőzésére nevelés, balesetvédelmi oktatás megtartása.	Folyamatosan megvalósul		
2.	A gyermekek szervezetének edzése, alkalmazkodó képességének fejlesztése, ellenálló képességének fokozása.	Folyamatosan megvalósul		
3.	A gyermekek mozgásfejlesztésének feladatai, módszerei, eszközei. (csoportszobában, udvaron, tornaszobában)		Az udvari mászófal lehetőségének kihasználása a szervezett mozgásfejlesztés megvalósításában	Házi bemutatók szervezése
4.	A mindennapos szervezett mozgás megvalósítása. A pedagógusok által kezdeményezett szervezett mozgásos játékok feladatterv alapján.	Folyamatosan megvalósul		Tervezés, gyakorlati megvalósulás ellenőrzése

5.	Az óvodán kívüli fenntartó által biztosított vagy önköltséges mozgáslehetőségek (úszás, torna, stb.) igénybe vétele.	Folyamatosan megvalósul		Gyermekek kíséretének megszervezése
6.	A szervezett mozgáshoz megfelelő öltözék fel-átvétele a gyermekek és a felnőttek részéről egyaránt. (munkaruha)	Folyamatosan megvalósul		

**Egészségmegőrző szokások alakítását erősítő feladatok:**

		Megvalósulások	Részben vagy nem megfeleléség miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	Az idegrendszer és a lelki egészség védelme. (pl. empátia, barátságos hangnem, megfelelő hangerő, erős zajok csökkentése, odafigyelés-meghallgatás, védelemnyújtás, egyedüllét / délelőtti pihenés biztosítása, egyéni bánásmód)	Folyamatosan megvalósul		
2.	Betegségek megelőzése szűrővizsgálatok szervezése. (lúdtalp, hallás, látás, fogászati szűrés, fejtetvesség, egyéb lehetőségek bővítése)	Folyamatosan megvalósul		Folyamatos kapcsolattartás a védőnővel, gyermekfogászáttal  Szűrővizsgálat megszervezése évente egy alkalommal

3.	A fertőző és szezonális megbetegedések megelőzése, fokozott fertőtlenítés, a beteg gyermekek elkülönítése. A szülők preventív szemléletű tájékoztatása.	Folyamatosan megvalósul		Fertőtlenítő kéztisztító használata, játékok fertőtlenítése
4.	Kölcsönös tapasztalatcsere a tagóvodák között, az egészségnevelés jó gyakorlatának terjesztése, a helyi eredmények bemutatása. Részvétel az egészséges életmód munkaközösség foglalkozásain.			
5.	Tagóvodánként az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos információk, aktualitások, javaslatok közzététele az óvoda honlapján.			
6.	Egészséges óvodai életrend, napirend, a rendszeresség iránti igény kialakítása a gyermekek életkorának figyelembe vételével, a szülők megnyerése az együttműködésre.			
7.	Közlekedés, elsősorban a biztonságos gyalogos közlekedés gyakorlása során a környezettudatos magatartás, környezetbarát életvitel megalapozásának elősegítése.			

8.	A szülők részére egészségnevelési programok, konzultációk, egészségneveléssel kapcsolatos óvodai nyílt napok szervezése.		Angyalműhely foglalkozás keretében egészségdélután szervezése	Szülők tájékoztatása, eszközök biztosítása
9.	A környezet iránti pozitív érzelmi viszony, a környezettudatos szemlélet alakítása, ismerkedés az alternatív környezetvédő programokkal (madárovei, óvodai kiskert program). A szelektív hulladékgyűjtés teljes körű használata 2019. augusztusáig valamennyi tagóvodánkban, komposztálás.	Folyamatosan megvalósul		Látogatás a Szemléletformáló és Újrahasználati Központban  Környezettudatosság témájú pályázatokon való részvétel
10.	A Zöld Óvoda, Madárbarát Óvodakert kritériumainak való megfelelés.		A Zöld Óvoda-cím elnyerése	A kritériumrendszer tanulmányozása, megismertetése a nevelőtestülettel
11.	Az alkalmazotti közösség mentálhigiénés egészségének megőrzése, továbbképzések, nevelőközösség építését segítő programok szervezése.	Folyamatosan megvalósul		Csapatépítő, konfliktuskezelést segítő alkalmak biztosítása az óvodapszichológus vezetésével

## 10. Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megvalósításának éves terve

Pedagógiai módszer/eszköz	Megvalósulás módja	Felelős
<p><b>DIOO számítógépes program</b></p>	<p><b>Résztevők:</b> 25 gyermek (6-7 éves)</p>	<p>Tagóvoda-vezető fejlesztőpedagógus</p>
	<p><b>Cél:</b> a mérési eredmények alapján gyengébbnek mutatózó <b>rész képességek fejlesztése</b>, kimagasló teljesítmény esetén <b>tehetségfejlesztés</b></p> <p><b>az eszköz használatának optimális mértékű beépítése a fejlesztési folyamatba</b></p> <p><b>IKT-eszköz alkalmazása a pedagógiai folyamat során</b></p>	
	<p><b>Feladatok:</b> a <b>gyermek adatainak rögzítése</b> az online felületen</p> <p>fejlesztőpedagógusi munka során <b>az eszköz rendszeres (optimális) alkalmazása</b></p> <p><b>havi felhasználási statisztika elemzése</b></p> <p><b>a program használatának éves értékelése</b></p>	

<b>Tornatermi mászóelemek, udvari mászófal</b>	<b>Résztevők:</b> minden gyermek	Tagóvoda-vezető fejlesztőpedagógus óvodapedagógusok
	<b>Cél:</b> az eszközök használatának beépítése a pedagógiai folyamatba (mozgásfejlesztés)	
	<b>Feladatok:</b> az eszköz tudatos használatának megjelenítése a havi és heti szintű tevékenységtervekben  az eszköz használata a szervezett mozgásfejlesztések során  „jó gyakorlat” átadása házi bemutatók alkalmával (ötletadás)  sokoldalú mozgásfejlesztés megvalósítása  tervezésben megjelenő és gyakorlati megvalósítás ellenőrzése	



11. A tagóvodai kiemelt feladatokra épülő intézkedési tervek (2018 májusi mérési eredmények, a fejlesztőpedagógiai szűrések, az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményei)

	Kiemelt feladat megnevezése	Tervezett intézkedések a cél elérése érdekében
2018 májusi gyermeki fejlődést nyomon követő mérések eredményeire épülő kiemelt feladatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fogalomismeret</li> <li>• figyelem</li> <li>• problémamegoldó képesség</li> <li>• ügyesség</li> <li>• emberábrázolás</li> <li>• kreativitás</li> <li>• közösséghez alkalmazkodás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a célzott mozgásfejlesztés hatékonyabb megvalósítása a csoportos mozgástevékenységek során (Fejlesztő szakmai műhely gyakorlati segítségadásával), kihasználva az új tornatermi mozgásfejlesztő elemeket</li> <li>• drámajátékok alkalmazása a mindennapi tevékenységek során</li> <li>• egy fő óvodapedagógus beiskolázása a fejlesztő-differenciáló pedagógia képzésre</li> <li>• egy fő óvodapedagógus beiskolázása a drámajáték képzésre</li> </ul>
A fejlesztőpedagógiai szűrések eredményeiből következő feladatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagógusok ismereteinek bővítése mozgásfejlesztés/differenciálás tematikájában</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• házi bemutatók, szakmai műhely-foglalkozások alkalmával „jó gyakorlat” átadása</li> <li>• mozgásfejlesztéssel/differenciálással kapcsolatos előadás(képzés) szervezése a nevelőtestület számára (P.SZ. segítségével)</li> </ul>
Az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményeiből következő feladatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az írásmozgás-koordináció eredményeinek javulása az 5-6-7 éves korosztály tekintetében</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a mindennapi szervezett mozgástevékenység során az elemi mozgásminták sokoldalú gyakorlása; a célzott feladat megjelenítése a heti tevékenységtervben</li> <li>• az egyéb részképesség-területen elmaradást nem mutató gyermekek esetében differenciált, „iskolaelőkészítő” -jellegű tevékenységek szervezése; a célzott feladatok megjelenítése a heti tevékenységtervben</li> </ul>

Fenntartó által meghatározott feladatok (4.2)	Esélyegyenlőség biztosítása, szülői elégedettség %-os arányának növelése, környezettudatos szemlélet erősítése, az iskolára való felkészítés hatékonyságának növelése, a kerületi rendezvényeken az Egyesített Óvoda vezető munkatársainak és alkalmazottainak részvétele.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• család-óvoda kapcsolatának erősítése közös programok szervezésével (Angyalműhely, projekt-hetek, interaktív szülői értekezletek)</li> <li>• nevelésnélküli munkanap keretében látogatás az Újpesti Szemléletformáló és Újrahasznosítási Központban</li> </ul>
EÓ szülői elégedettségének mérési eredményéből adódó folyamatos feladatok (4.3)	A kiküldött online szülői kérdőívek visszaérkezési arányának növelése, legalább 80%-ra, az online kérdőív megküldésével minden szülő részére.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a papíralapú kérdőívek helyett az online forma propagálása a szülők körében (a S.SZ. segítségével) hírlevél, hirdetés formájában</li> </ul>
	A szülőkkel való megfelelő szintű és minőségű kommunikáció a gyermeki képességek kibontakoztatása érdekében végzett tevékenységekről.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fogadóórákon a tagóvoda-vezető részvétele (leginkább a tanköteles korú gyermekek esetében)</li> </ul>
A 2018-19-es nevelési évre célzottan meghatározott kiemelt feladatok (4.3)	A Szülői Szervezettel való hatékonyabb együttműködés kiépítése.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a Szülői Szervezettel való kapcsolattartás/együttműködés hatékonyabbá tétele (kéthavonkénti megbeszélés)</li> </ul>
	Az óvodapszichológusok összesítő beszámolója alapján szülői fórumok szervezése a családi működés zavara, idegrendszeri éretlenség, nevelési problémák témában.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szülői fórum két alkalommal az óvodapszichológussal közösen: október: iskolaérettség január: nevelési problémák, családi működés zavara</li> </ul>
	A kerületben elérhető szociális támogatásokról tájékoztató szervezése a gyermekvédelmi felelősökön keresztül.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a szülők sokoldalú tájékoztatásának megszervezése (hírlevél, hirdetés, szülői értekezlet)</li> </ul>



<p><b>2019.április 30.</b></p>	<p><b>Fejlesztési folyamat megvalósulása</b></p> <p><b>fejlesztőpedagógusi kimeneti mérés lebonyolítása a 6-7 éves korosztály tekintetében</b></p> <p><b>Mozgásfejlesztésre járó gyermekek kimeneti mérése</b></p>	<p>tagóvoda-vezető fejlesztőpedagógus</p>
<p><b>2019. május 30.</b></p>	<p><b>Fejlesztési folyamat megvalósulása</b></p> <p><b>DIFER- írásmozgás koordináció kontroll mérése a tanköteles korú gyermekek körében</b></p>	<p>tagóvoda-vezető fejlesztőpedagógus</p>
<p><b>2019. június 30.</b></p>	<p><b>Fejlesztőpedagógusi munka éves értékelése</b></p>	<p>tagóvoda-vezető fejlesztőpedagógus</p>

### 13. Nevelés nélküli munkanapok időpontja és témája

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai	Tervezett témája	Résztevők
2018. november 09.	Csapatépítés	Pszichológus Alkalmazotti közösség
2019. február 26.	Óvodapedagógiai konferencia	Nevelőtestület
2019. április 12.	Látogatás a Szemléletformáló és Újrahasználati Központba	Nevelőtestület
2019. június 14.	Kirándulás	Alkalmazotti közösség
2019. augusztus 26.	Nevelési év előkészítése	Alkalmazotti közösség

## 14. 2018 áprilisi szülői elégedettségmérés eredményére készített intézkedési terv

**A fejlesztésben érintett:** Szülők és óvodapedagógusok

**Fejlesztendő terület:** Kommunikáció a szülők és az óvodapedagógusok között, közös programok a szülőkkel

**Cél:** a kommunikáció javulása a szülők és az óvodapedagógusok között, közös programok szervezése

**Sikerkritérium:** a 2019-ben történő mérés során javuló tendencia elérése

Feladat	Eszköz	Felelős	Határidő
Fogadóórák lehetőségének ismertetése, megszervezése a szülőkkel	csoportnapló egyéni fejlettségmérő lap	óvodapedagógusok	folyamatos ellenőrzés: havi dokumentációellenőrzés során
Napi kommunikáció a szülőkkel (rövid, tömör tájékoztatás a napi történésekről)		óvodapedagógusok	folyamatos ellenőrzés: dokumentáció-ellenőrzés
„Angyalműhely” megnyitása, havonta szervezett programok a szülőkkel (projekt-hetek, ünnepek, hagyományok)	az adott tevékenységnek megfelelő eszközök biztosítása csoportnapló	Dorn Eszter óvodapedagógusok	folyamatos ellenőrzés: havi dokumentációellenőrzés során

Csoportlátogatás, nyílt nap lehetőségeinek ismertetése és biztosítása a szülők számára	csoportnapló	óvodapedagógusok	folyamatos  ellenőrzés: havi dokumentációellenőrzés során
Az Ss Sz képviselőivel kéthavonta történő kapcsolattartás	jegyzőkönyv	Terkovics Ildikó	folyamatos ellenőrzés: kéthavi dokumentációellenőrzés során

## 15. A tagóvodai felelősrendszer működtetése

Felelősi feladat	Felelős munkaköre	Elvárás	Beszámolás módja/ideje
Gyermekvédelem	Halász-Kiss Enikő – óvodapedagógus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Éves munkaterv elkészítése</li> <li>• részvétel a gyermekvédelmi munkacsoport megbeszélésein</li> <li>• gyermekvédelmi statisztika elkészítése</li> <li>• team-megbeszélések szervezése</li> <li>• kapcsolattartás a gyermekvédelem intézményeivel</li> <li>• részvétel esetkonferencián</li> <li>• esetjelentés</li> <li>• gyermekvédelmi dokumentáció vezetése</li> </ul>	Tagóvodavezető felé Óvodapedagógusok tájékoztatása minden megbeszélés után
Intézkedésre jogosult	Veresné Varga Zsuzsanna - óvodapedagógus Bauer Edit – óvodapedagógus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vezetői feladatok ellátása a tagóvodavezető távolléte idején</li> <li>• hiányzás-, és túlórajelentés</li> <li>• szabadságolások koordinálása, vezetése</li> </ul>	Óvodaigazgató, tagóvoda-vezető felé havonta
Intézményi mérés-értékelés	Dorn Eszter - óvodapedagógus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mérés-értékelés dokumentációjának pontos vezetése</li> <li>• mérések előkészítése</li> <li>• mérések lebonyolítása</li> <li>• mérések összesítése és továbbítása a tagóvoda-vezető felé</li> </ul>	Tagóvoda-vezető, nevelőtestület felé október, május



BECS	Terkovics Ildikó – tagóvoda-vezető Kmetty Erika – óvodapedagógus Veresné Varga Zsuzsanna – óvodapedagógus	<ul style="list-style-type: none"> <li>pedagógus és intézményi önértékeléssel, valamint a tanfelügyeleti ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok lebonyolítása</li> <li>a dokumentáció pontos vezetése írásban és az OH felületén is</li> </ul>	Óvodaigazgató, tagóvoda-vezető, nevelőtestület felé, a munkatervben meghatározott időpontokban
Tűz-, és munkavédelem Balesetvédelem	Dezső Gábor – kertész, karbantartó	<ul style="list-style-type: none"> <li>a tűz-, és munkavédelemmel, valamint a balesetvédelemmel kapcsolatos dokumentáció pontos vezetése</li> <li>oktatás szervezése az új dolgozók számára</li> <li>ellenőrzések előkészítése</li> </ul>	Tagóvoda-vezető felé a munkatervben meghatározott időpontokban
Honlap	Dezső Gábor – kertész, karbantartó Horváth-Velki Ágnes – óvodatitkár	<ul style="list-style-type: none"> <li>tagóvodai honlap naprakész vezetése</li> <li>havi programtervek begyűjtése</li> <li>honlap frissítése szükség esetén</li> </ul>	Tagóvoda-vezető felé havonta
Egészséges életmód	Hasterman Adrienn - óvodapedagógus	<ul style="list-style-type: none"> <li>éves intézkedési terv elkészítése, évvégi értékelése</li> <li>az intézkedési tervben megfogalmazott feladatok időarányos megvalósításának koordinálása</li> <li>egészséges életmód, környezettudatos szemléletmód témában programok szervezése, pályázati lehetőségek kihasználása</li> </ul>	Tagóvoda-vezető, nevelőtestület felé a pályázatok kiírásakor, a programok szervezése előtt
Fejlesztő szakmai műhely	Bauer Edit – óvodapedagógus	<ul style="list-style-type: none"> <li>a szakmai műhely éves tervének elkészítése, évvégi értékelése</li> <li>műhelymunka szakmai koordinálása</li> <li>megbeszélések szervezése, lebonyolítása</li> <li>szakmai segítségnyújtás</li> </ul>	Tagóvoda-vezető, nevelőtestület felé havonta

„Angyalműhely”	Dorn Eszter – óvodapedagógus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a játszódelutának tematikájának meghatározása éves szinten, havi bontásban</li> <li>• eszközigény felmérése</li> <li>• játszódelutának személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása</li> <li>• éves munka értékelése</li> <li>• szülői részvétel dokumentálása</li> </ul>	Tagóvoda-vezető, nevelőtestület és a szülői közösség felé havonta
Dekoráció	Török Viktória – óvodapedagógus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az intézménynek egységes és esztétikus arculatot adó dekoráció készítése évszakonként, ünnepkörönként</li> <li>• eszközigény felmérése</li> </ul>	Tagóvoda-vezető felé három havonta

## 16. A szakmai munkaközösségek munkájában való részvétel

	Munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője	Munkaközösségi tagok nevei
1.	Tagóvoda vezetők munkaközössége	Kavalecz Angéla	Terkovics Ildikó
2.	Fejlesztő pedagógusok munkaközössége	Váradi Georgina	Terkovics Ildikó
3.	Mérés-értékelés munkaközösség	Koltainé Balogh Katalin	Dorn Eszter
4.	Egészséges életmódra nevelés munkaközössége	Szekeres Erika	Hasterman Adrienn
5.	Környező világ megismerésére nevelés munkaközössége	Budai Mária	Kiss Éva
6.	Matematika munkaközösség	Rezdovicsné Pál Nóra	Veresné Varga zsuzsanna
7.	Művészeti nevelés munkaközösség	Kantuly Miklósné	Prsan-Wieger Orsolya
8.	Ének, énekes játék, tánc munkaközösség	Fraisz Ferencné	Kádárné Sági Katalin
9.	Játék munkaközösség	Harnos Henrietta	Kmetty Erika
10.	Integrációs munkaközösség	Papp Ferenc	Bauer Edit
11.	Dajkaképzés		Törőcsik Edina, Házi Julianna
12.	Pedagógiai asszisztens műhely	Tatár Péterné	Sárdi Viktória, Palóczné Lokody Krisztina
13.	Fiatal pályakezdők klubja I.	Garancsi Erika	-
14.	Fiatal pályakezdők klubja II.	Molnár Tünde	Török Viktória
15.	Gyermekvédelmi munkacsoport	Kardos Beáta	Halász-Kiss Enikő
16.	Drámaműhely	Eszlényi Györgyi	Veresné Varga Zsuzsanna

## 17. Belső szakmai műhelyek éves terve

### 1. Fejlesztő szakmai műhely (Bauer Edit óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus koordinálásával)

Időpont	Téma	Módszer	Résztevők
2018.szeptember	<b>„Mit fejleszt?” fejlesztőjátékok kipróbálása, elemzése, tervezésbe történő beépítése, fejlesztési területek meghatározása</b>	mozgásos szabályjátékok	Tagóvoda-vezető
2018.október		társas játékok	Óvodapedagógusok
2018.november		szabad játék	
2018.december		barchoba, szólánc találós kérdés	
2019.január	<b>Az inkluzív nevelés elméleti alapjai:</b>  az inkluzív nevelés fogalma, megvalósulási formái,  mit érez a szülő,  kihez fordulhat a pedagógus  <b>Érzékenyítő játékok</b>	bemutatás  magyarázat  gyakorlás  ellenőrzés  értékelés	Tagóvoda-vezető  Óvodapedagógusok

<p><b>2019.február</b></p>	<p><b>Magatartászavaros gyermek az óvodában: a gyermek, a szülő és az óvodapedagógus szemszögéből</b></p> <p><b>Érzékenyítő játékok</b></p>	<p>bemutató</p> <p>magyarázat</p> <p>gyakorlás</p> <p>ellenőrzés</p> <p>értékelés</p>	<p>Tagóvoda-vezető</p> <p>Óvodapedagógusok</p>
<p><b>2019.március</b></p>	<p><b>Hallássérült gyermek az óvodában: a gyermek, a szülő és az óvodapedagógus szemszögéből</b></p> <p><b>Érzékenyítő játékok</b></p>	<p>bemutató</p> <p>magyarázat</p> <p>gyakorlás</p> <p>ellenőrzés</p> <p>értékelés</p>	<p>Tagóvoda-vezető</p> <p>Óvodapedagógusok</p>

<p><b>2019.április</b></p>	<p><b>Látássérült gyermek az óvodában: a gyermek, a szülő és az óvodapedagógus szemszögéből</b></p> <p><b>Érzékenyítő játékok</b></p>	<p>bemutató</p> <p>magyarázat</p> <p>gyakorlás</p> <p>ellenőrzés</p> <p>értékelés</p>	<p>Tagóvoda-vezető</p> <p>Óvodapedagógusok</p>
<p><b>2019. május</b></p>	<p><b>Mozgássérült gyermek az óvodában: a gyermek, a szülő és az óvodapedagógus szemszögéből</b></p> <p><b>Érzékenyítő játékok</b></p>	<p>bemutató</p> <p>magyarázat</p> <p>gyakorlás</p> <p>ellenőrzés</p> <p>értékelés</p>	<p>Tagóvoda-vezető</p> <p>Óvodapedagógusok</p>
<p><b>2019.június</b></p>	<p><b>A Fejlesztő szakmai műhely éves munkájának értékelése</b></p>	<p>beszámoló</p> <p>elemzés</p> <p>értékelés</p>	<p>Tagóvoda-vezető</p> <p>Bauer Edit</p>

## 2. Néptánc Alkotóműhely

Résztevők	Időtartam	Fejlesztési cél	Várható eredmény	Felelős	Ellenőrzi
4-5 éves korosztály	heti 2x30'	<p>Egészséges életmódra nevelés, mozgás megszerettetése</p> <p>Figyelem, feladattartás</p> <p>Szenzoros integráció</p> <p>Közösségi élmény</p> <p>Magatartás-problémák, tanulási zavarok megelőzése</p> <p>Mozgásfejlesztés</p> <p>Térbeli tájékozódás</p> <p>Egymásra figyelés</p> <p>Népi hagyományok ismerete</p>	<p>Az alapvető mozdulattípusok elsajátítása</p> <p>Népi mondókák, kiszámolók, szövegek, dallamok ismerete</p> <p>Alapvető zenei ismeretek (egyenletes-, negyedes- és nyolcados lüktetés), ritmusérzék</p> <p>Énekes-táncos gyermekjátékok ismerete</p>	Kmetty Erika	Tagóvoda-vezető

### 3. „Angyalműhely” (családdal közös programok) éves tematikája

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Résztevők</b>	<b>Felelős</b>
<b>2018.szeptember 27.</b>	<b>Szüreti mulatság-Zenekuckó</b>	gyermekek, szülők, alkalmazotti közösség, előadók	Kádárné Sági Katalin
<b>2018. október 17.</b>	<b>Őszi kézműves délután</b>	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	Dorn Eszter
<b>2018.november 8.</b>	<b>Márton-napi hagyományörző délután</b>	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	Bauer Edit
<b>2018.december</b>	<b>Karácsonyi készülődés, teadélután a csoportokban</b>	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok, dajkák	csoportos óvodapedagógusok
<b>2019.január 8.</b>	<b>Újévi kézműves délután</b>	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	Török Viktória
<b>2019.február 6.</b>	<b>Farsangi kézműves délután</b>	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	Kmetty Erika
<b>2019. március 12.</b>	<b>Tavaszcím, ünnepre hangoló kézműves délután</b>	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	Kiss Éva
<b>2019.április 18.</b>	<b>Egészségdélután</b>	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	Hasterman Adrienn
<b>2019.május 28.</b>	<b>Gyermeknapi mulatság-Zenekuckó</b>	gyermekek, szülők, alkalmazotti közösség, előadók	Prsan-Wieger Orsolya



## 18. Gyermekvédelmi munkaterv

Feladatok, célok	Résztevők	Határidő	Felelős	Dokumentáció
<ul style="list-style-type: none"> <li>- A 2018/2019-as év gyermekvédelmi munkatervének elkészítése, szakmai team megbeszélések pontos idejének és témájának meghatározása,</li> <li>-</li> <li>- <u>team megbeszélés</u>: a halmozottan hátrányos helyzetű családokban élő gyermekek megsegítése az óvodában dolgozó szakemberek bevonásával.</li> <li>-</li> </ul> <p>Az EÓ által megfogalmazott kiemelt feladat: esélyegyenlőség megteremtése</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gyermekvédelmi statisztika elkészítéséhez táblázat szerkesztése</li> </ul>	<p>Terkovics Ildikó Halász-Kiss Enikő</p> <p>Szakmai team tagjai / tagóvoda vezető, védőnő, logopédus, pszichológus, fejlesztő pedagógus, gyermekvédelmi felelős/</p> <p>Horváth-Velki Ágnes</p>	<p><u>2018. szeptember</u></p>	<p>Halász-Kiss Enikő</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- éves munkaterv</li> <li>- feljegyzés (2018-19/01.)</li> <li>- gyermekvédelmi statisztikai táblázat</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- A csoportos óvónők által készített felmérés alapján, a gyermekvédelmi statisztika elkészítése (bizalmasan kezelt adatok)</li> <li>- a veszélyeztetett helyzetű gyermekek esetében kapcsolatfelvétel a családgondozókkal, ill. szükség esetén a Kormányhivatallal (a gyermek szüleinek tájékoztatása)</li> <li>- <u>team megbeszélés</u>: a Katica /nagy/ csoportba járó veszélyeztetett- és hátrányos helyzetű gyermekek problémáinak megbeszélése, cselekvési terv kidolgozása. A sajátos nevelési igényű gyermekekkel foglalkozó szakemberek bevonása az óvodai szakmai team munkájába</li> </ul>	<p>Halász-Kiss Enikő</p> <p>Csoportos óvodapedagógusok Terkovics Ildikó</p> <p>Szakmai team tagjai, Katica csoportos óvodapedagógusok</p>	<p><u>2018.október</u></p>	<p>Halász-Kiss Enikő</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- statisztika a helyzetelemzéshez</li> <li>- esetjelző lap</li> <li>- feljegyzés (2018-19/02.)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kapcsolatfelvétel a Gyermekjóléti Szolgálat intézményi referensével</li> <li>- <u>team megbeszélés</u>: a Mackó /iskoláskor előtti/ csoportba járó veszélyeztetett- és hátrányos helyzetű gyermekek problémáinak megbeszélése, cselekvési terv kidolgozása. A sajátos nevelési igényű gyermekekkel foglalkozó szakemberek bevonása az óvodai szakmai team munkájába</li> </ul>	<p>Szakmai team tagjai, utazó gyógypedagógus</p> <p>Mackó csoportos óvodapedagógusok</p>	<p><u>2018. november</u></p>	<p>Halász-Kiss Enikő</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gyermekvédelmi napló</li> <li>- feljegyzés (2018-19/03.)</li> <li>- családlátogatási tapasztalatok</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- családlátogatások a csoportos óvónőkkel megbeszélve</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>team megbeszélés</u>: a Vakond /középső-nagy/ csoportba járó veszélyeztetett- és hátrányos helyzetű gyermekek problémáinak megbeszélése, cselekvési terv kidolgozása</li> <li>- Rendszeres és krízis segélykérés igényléséhez megfelelő segítségnyújtás (nyomtatványok, adatok)</li> <li>- téli jótékonysági ruhabörze megszervezése és lebonyolítása</li> </ul>	<p>Szakmai team tagjai, Vakond csoportos óvodapedagógusok</p> <p>Horváth-Velki Ágnes</p> <p>Csoportos óvodapedagógusok Családgondozók</p>	<p><u>2018. december</u></p>	<p>Halász-Kiss Enikő</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- feljegyzés (2017-18/04.)</li> <li>- nyomtatványok</li> <li>- óvodai vendégkönyv</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Team megbeszélés</u>: a Pillangó /középső/ csoportba járó veszélyeztetett- és hátrányos helyzetű gyermekek problémáinak megbeszélése, cselekvési terv kidolgozása. A sajátos nevelési igényű gyermekekkel foglalkozó szakemberek bevonása az óvodai szakmai team munkájába</li> <li>- Féléves gyermekvédelmi statisztika elkészítése, változások figyelembevétele a csoportos óvónők segítségével.</li> </ul>	<p>Szakmai team tagjai, Pillangó csoportos óvodapedagógusok</p> <p>Csoportos óvodapedagógusok</p>	<p><u>2019. január</u></p>	<p>Halász-Kiss Enikő</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- feljegyzés (2018-19/05.)</li> <li>- statisztika a féléves gyermekvédelmi munka értékeléséhez</li> </ul>

- Féléves gyermekvédelmi munka értékelésének elkészítése	Terkovics Ildikó			- féléves gyermekvédelmi munka értékelése
- A Szakértői Bizottságtól kapott szakvélemények figyelembe vétele és szükség esetén további óvodai vélemények elküldése.  - <u>team megbeszélés</u> : iskolaérettségi vizsgálatok eredményének megbeszélése, szükség esetén a Nevelési Tanácsadó vizsgálatának kérése	Csoportos óvodapedagógusok  Szakmai team tagjai, Csoportos óvodapedagógusok	<u>2019. február</u>	Halász-Kiss Enikő	- szakvélemények  - IMIP által elfogadott fejlettségmérő lapok  - feljegyzés  (2018-19/06.)
- <u>team megbeszélés</u> : a Nyuszi csoportba járó veszélyeztetett- és hátrányos helyzetű gyermekek problémáinak megbeszélése, cselekvési terv kidolgozása	Szakmai team tagjai, Nyuszi csoportos óvodapedagógusok	<u>2019. március</u>	Halász-Kiss Enikő	- feljegyzés  (2018-19/07.)
- <u>Team megbeszélés</u> : éves szakmai team munka értékelése, eredmények és feladatok megfogalmazása	Szakmai team tagjai  Terkovics Ildikó	<u>2019. május</u>	Halász-Kiss Enikő	- feljegyzés  (2018-19/08.)

<ul style="list-style-type: none"> <li>- éves óvodai gyermekvédelmi munka értékelésének elkészítése, statisztikai adatokkal</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- éves értékelés, statisztika a helyzetelemzéshez</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Együttműködés és kapcsolat tartás a csoportos óvónőkkel „a gyermekek mindenképp álló érdekében” (jelzés-visszacsatolás)</li> <li>- „A gyermekek jogainak maradéktalan érvényesítése a mindennapi nevelőmunkában” (EÓ munkatervében kiemelt gyermekvédelmi feladat)</li> <li>- Gyermekjóléti Szolgálat felé esetjelzések küldése.</li> </ul>	<p>Csoportos óvónők</p> <p>Óvodai nevelőtestület</p> <p>Halász-Kiss Enikő</p>	<p>folyamatos</p> <p>folyamatos</p> <p>esetenként</p>	<p>Halász-Kiss Enikő</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jegyzetek</li> <li>- jegyzetek</li> <li>- esetjelző lapok, fax</li> </ul>

**Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok végzése, az Angyalkert Tagóvodán kívül.**

**Helyszínek: Gyermekjóléti Szolgálat, Szociális Osztály**

<b>Feladatok, célok</b>	<b>Résztevők</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>	<b>Dokumentáció</b>
- Gyermekvédelmi munkaközösségi megbeszélések, előadások.	Óvodai- és iskolai gyermekvédelmi felelősök	Havonta		Jegyzőkönyv
- Óvodai gyermekvédelmi felelősök megbeszélése	Óvodai gyermekvédelmi felelősök	Havonta		Jegyzőkönyv
- Esetkonferencia a Gyermekjóléti Szolgálatban	Szülők, gyermekvédelmi felelős, családgondozók, mediátor	Esetenként		Jegyzőkönyv
- Védelembevétel a Szociális Osztályon	Gyámhatóság képviselője, családgondozó, gyermekvédelmi felelős	Esetenként		Jegyzőkönyv

## 19. Tagóvodai beiskolázási terv

<b>Pedagógus neve</b>	<b>Kötelezettség</b>	<b>Továbbképzés megjelölése</b>	<b>Tk. kezdő és befejező időpontja</b>
<b>Dorn Eszter</b>	nem	Fejlesztő-differenciáló pedagógus szakvizsga	2018.09.-2020.06.
<b>Halász-Kiss Enikő</b>	igen	Drámapedagógia szakvizsga	2018.09.-2020.06.

## 20. Ünnepek, hagyományok

Ünnep, hagyomány megnevezése, időpontja	Téma/tartalom	Felelős	2018/2019-es nevelési évben fejlesztendő cél
szeptember 24.-28. Szüret	Szüreti projekthét	Kádárné Sági Katalin	a családok hatékonyabb bevonása
október 4. Állatok Világnapja	„Állatok” téma sokoldalú feldolgozása	Hasterman Adrienn	komplexitás
november 5.-9. Márton napja	Márton napi hagyományok felelevenítése	Bauer Edit	magyar népi hagyományok átadása
december 6.	Mikulás	Prsan-Wieger Orsolya	
december 15. Karácsony	Dolgozók karácsonya	Kiss Éva, Török Viktória	közösségformálás
december 17. Karácsony	Gyermek-karácsony	Halász-Kiss Enikő, Dorn Eszter	értékorientált közösségformálás
február 4.-8. Farsang	Farsangi projekthét	csoportos óvodapedagógusok	magyar népi hagyományok átadása
február 8. Farsang	Dolgozók farsangja	Kmetty Erika	közösségformálás
március 14. Nemzeti ünnep	emlékhelyek meglátogatása, megemlékezés	Veresné Varga Zsuzsanna	nemzeti identitástudat erősítése
március 22. Víz világnapja	„Víz”-témakör feldolgozása komplex módon	csoportos óvodapedagógusok	környezettudatos szemléletformálás
március 27. Színház világnapja	gyermekelőadás	Terkovics Ildikó	kultúra érték közvetítő szerepe
április 15-19. Húsvét	Húsvéti hagyományok felelevenítése	csoportos óvodapedagógusok	magyar népi hagyományok átadása
április 23. Föld napja	Szemléletformáló és Újrahasználati Központ meglátogatása	nagycsoportos óvodapedagógusok	környezettudatos szemléletformálás
április 22-26. Nyílt Napok	Nyílt Nap a külsős szülők és gyermekek számára	Terkovics Ildikó	az intézmény jó hírnevének erősítése
május 6-10. Anyák napja	Édesanyák köszöntése	csoportos óvodapedagógusok	család-óvoda kapcsolat erősítése erkölcs-érzelmi nevelés
május 27. Gyermeknap	Zenekuckó, versenyjátékok szülőkkel közösen	Kádárné Sági Katalin	család-óvoda kapcsolat erősítése
május 28.-június 7. Évbúcsúztatók	Évzárók, „ballagás”	csoportos óvodapedagógusok	család-óvoda kapcsolat erősítése



## 21. Pedagógiai belső ellenőrzések éves terve

Az ellenőrzés formája	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzés időpontja	Az ellenőrzést végző
<p><b>Csoportlátogatás</b> (házi bemutató)</p>	<p><b>Az óvodai nevelés központi szabályozó dokumentumaiban, a helyi szintű szabályozó dokumentumokban megfogalmazott/elvárt szakmai színvonalú pedagógiai munka megvalósulása:</b></p> <p>a gyermeki személyiség maximális tisztelete, figyelembevétel és kibontakoztatása</p> <p>a gyermekek életkori és egyéni sajátosságaira épülő pedagógiai tevékenységrendszer érvényesülése (játékos, élményen alapuló tapasztalatszerzés, adaptív tanulási technikák alkalmazása)</p> <p>a gyermeki sajátosságokhoz igazodó napi-, és hetirend kialakítása</p> <p>az iskolába lépéshez szükséges képességek sokoldalú kibontakoztatása</p> <p>az EÓ által meghatározott kiemelt feladatok megvalósulása</p> <p>tehetséggondozás, felzárkóztatás</p> <p>differenciálás elvének megvalósulása</p> <p>fejlesztő célú értékelés megvalósulása a csoportban dolgozók (óvodapedagógus, pedagógiai</p>	<p>2018.</p> <p>október 1. (Pillangó csoport)</p> <p>október 10. (Vakond csoport)</p> <p>október 15. (Mackó csoport)</p> <p>november 5. (Katica csoport)</p> <p>november 12. (Nyuszi csoport)</p> <p>2019.</p>	<p>Tagóvoda-vezető Mentor (gyakornok esetében)</p>

	<p>asszisztens, dajka) szakmai együttműködése</p> <p>a pedagógus kompetenciák érvényesülése</p> <p>az új mozgásfejlesztő eszközök használatának beépítése a szervezett mozgásfejlesztésbe</p>	<p>március 4. (Pillangó csoport)</p> <p>március 11. (Vakond csoport)</p> <p>március 18. (Mackó csoport)</p> <p>március 25. (Katica csoport)</p> <p>április 1. (Nyuszi csoport)</p>	
--	---	--	--

<p><b>Pedagógiai dokumentáció ellenőrzése</b></p>	<p><b>Az óvodai nevelés központi szabályozó dokumentumaiban, a helyi szintű szabályozó dokumentumokban megfogalmazott/elvárt szakmai színvonalú pedagógiai munka megvalósulása:</b></p> <p>a szabályozó dokumentumok és a csoportszintű tervezés koherenciájának megvalósulása</p> <p>a kiemelt feladatok megjelenése a tervezésben, értékelésben (EÓ és tagóvodai is)</p> <p>a mérési eredményekre épülő tervezés megvalósulása</p> <p>korrekt, a személyiségi jogokat és az adatvédelmi szabályokat tiszteletben tartó, naprakész dokumentáció vezetése</p> <p>a szülők tájékoztatása a jogszabályi előírásoknak megfelelően</p> <p>a tervezés dokumentumainak folytonossága, egymásra épülése</p>	<p>csoportnaplók: minden hónap utolsó csütörtök</p> <p>gyermeki fejlődés nyomon követésének dokumentációja: kéthavonta</p> <p>6-7 évesek írásmozgás-koordinációs gyakorló füzet: kéthavonta</p>	<p>Tagóvoda-vezető Mentor (gyakornok esetében)</p>
---	--	---	--