



## MUNKATERV MELLÉKLETEK

2019/20-as nevelési év

### Jövőképünk:

Mi olyan intézménnyé szeretnénk válni, ahol a sokszínű és meg tapasztalható tevékenységek biztosításával a gyermekek sokoldalú képességfejlesztését tartjuk szem előtt. Itt gyermekek és felnőttek jól érzik magukat! Ahol saját adottságaiknak és képességeiknek megfelelően pozitív érzelmi hozzáállással oldják meg az adódó helyzeteket, feladatokat, problémákat.

Gyermekeink a nyugodt, szeretetteljes, befogadó nevelésünk eredményeként testileg, lelkileg kiegyensúlyozott felnőttekké válnak. A bátorító, megerősítő, családi nevelést kiegészítő pedagógiánk segítségével nyitott, érdeklődő, kreatív személyiséggé nőnek!

## 1. sz. Melléklet

### Karbantartási feladatok 2019. augusztus 31-ig

<b>Megvalósult karbantartási feladatok a 2019-2020-as nevelési év előkészítésére</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teraszok burkolatának cseréje műfűre;</li><li>• Tornaterem és szertár tisztasági festése;</li><li>• Udvari díszburkolat egy részének újra rakása a tornaterem udvari ajtaja előtt;</li><li>• Mélygarázs kapujának rozsdamentesítése, festése;</li><li>• Az összes nyílászáró átvizsgálása és szükség szerinti javítása;</li><li>• Az udvari fák visszavágása, illetve 1 db fa kivágása.</li></ul>
<b>Megvalósult fejlesztések, beruházások a 2019-2020-as nevelési év előkészítésére</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Udvari hatszögletűmászóka cseréje</li></ul>
<b>Tervezett karbantartási feladatok a 2019-2020-as nevelési évben</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Árnyékoló felszerelése a folyosók ablakaira;</li><li>• Árnyékoló cseréje a Kaméleon és Bóbita csoportban;</li><li>• Sárgarigó csoport ajtajának festése;</li><li>• Tetőkijárat végleges szigetelése;</li><li>• Összes nyílászáró átvizsgálása és szükség szerinti javítása;</li><li>• Alagsori, földszinti, emeleti folyosók tisztasági festése;</li><li>• Udvari árnyékoló (napvitorla) felszerelése: fészekhinta, zuhanyozó fölé;</li><li>• Udvari játékok körüli gumi burkolat szükség szerinti cseréje;</li><li>• Tető zöld felületének karbantartása;</li><li>• Ablaktisztítás alpin-technikával;</li><li>• Udvari beton aljú padok ülő felületének felújítása.</li></ul>
<b>Tervezett fejlesztések, beruházások a 2019-2020-as nevelési évben</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Udvari játékpark megújítása, felújítása;</li><li>• Az alapítványunk támogatásával napvitorla felszerelése a kettős hinta fölé;</li><li>• Digitális eszköztár bővítése: hordozható projektor, fényképezőgép;</li><li>• Szakmai könyvtár bővítése;</li><li>• Akváriumok beszerzése, halakkal, teknőssel, növényzettel.</li></ul>

## 2. sz. Melléklet

### Humán erőforrás tervezése

Pedagógus végzettségű alkalmazottak száma				Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak száma			
	álláshely	betöltött	betöltetlen		álláshely	betöltött	betöltetlen
intézményvezetők, tagintézmény vezetők	0,5	0,5	-	pedagógiai asszisztens	2	2	-
óvodapedagógusok	6	6	-	óvodai dajka	4	4	-
				óvodatitkár	-	-	-
fejlesztőpedagógus	0,5	0,5	-				
pszichológusok	-	-		kertész-, karbantartó	0,5	0,5	-
gyógypedagógus	-	-					-
szabadidő szervező	-	-		ügyviteli munkatárs	-	-	-
<b>Összesen:</b>	<b>7</b>	<b>7</b>			<b>6,5</b>	<b>6,5</b>	
<b>Teljes dolgozói létszám:</b>	<b>13,5 fő</b>						

Az óvodapedagógusok főiskolai alapvégzettségen túli képzettségei összesítve (másoddiploma, szakvizsga)		Pedagógusminősítés besorolási fokozata szerinti létszám	
Közoktatás vezető	3 fő	Gyakornok	1 fő
Általános iskolai tanító	1 fő	Pedagógus I.	3 fő
Egyéni bánásmód	1 fő	Pedagógus II.	3 fő

Humán erőforrás állapota tagóvodai szinten – személyi feltételek összegzése szeptember 1-jei állapot
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minden óvodapedagógusi státusz betöltött. Két új dolgozó érkezett a nyár során intézményünkbe.</li> <li>- Óvodapedagógusaink 3 csoportban látják el feladataikat heti váltásban, délelőtt és délután.</li> <li>- A fejlesztői feladatokat a tagóvoda vezetője látja el a neveléssel lekötött kötelező óraszámában, a vezetői feladatai mellett.</li> <li>- Óvodapedagógusok: Az óvodapedagógusok 3 csoportban látják el feladataikat, heti váltásban-délelőtt, délután.</li> </ul> <p>Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagógiai asszisztensünk havi váltásban a csoportokban tevékenykedik, illetve koordinálja a DIOO program lebonyolítását;</li> <li>- Dajkáink közül 3 fő csoportban, 1 fő konyhában látja el feladatait;</li> </ul>

- Óvoda titkár az adminisztrációs feladatokat látja el;
- Kertész: Félállásban, hetente 2X: napi 8 órában végzi feladatait.

### 3. sz. Melléklet

#### Tagóvodai szervezeti célok meghatározása

##### 3.1. Rövid távú célok:

###### 2019/2020

- Az intézményben alkalmazott új dolgozók beilleszkedésének segítése, eljárásrendekkel, dokumentumokkal való megismertetésük;
- Nyugodt, kiegyensúlyozott munkahelyi légkör, nyílt, őszinte kommunikáció, az együttműködés, az együtt gondolkodás és a bizalom erősítése;
- Szervezet értékeinek megőrzése, bővítése (Varázsmese, Mozgáskotta, Kincsesláda program, DIOO, Plukkido, délutáni foglalkozások);
- Integrációs belső szakmai műhely folytatása;
- Segítő szakemberek aktívabb bevonása összehangolása, koordinálása a nevelőtestület munkájába;
- Szakmai együttműködés a Vizafogó Tagóvodával;
- Növények ültetése, virágosítás a teraszon, udvaron;
- Részvétel az EO. által meghirdetett központi továbbképzésben;
- Iskolával közösen szervezett tájékoztató szülői értekezlet, nagycsoportos gyermekek iskolalátogatása, leendő elsős tanító néni rendszeres óvodalátogatása a gyermekek megismerése érdekében, tapasztalatcsere az óvónőkkel;
- Sportklubokkal történő hatékony együttműködés: Honvéd tornaszakosztály, Bozsik foci-program;
- Szervezetfejlesztés – közös programok szervezése a teljes alkalmazotti közösségnek;
- Munkatársak közötti egyenlő munkamegosztás, az adott feladathoz a kompetens személy kiválasztása az egyéni képességek figyelembevételével. Egyenletes terhelés, a túlterhelés elkerülése.

##### 3.2. Középtávú célok:

###### 2019/2022

- Zöld óvoda cím elnyerése harmadik alkalommal;
- Pedagógiai munkánk hatékonyabb menedzselése, kommunikációja szülők felé;
- Aktívabb bekapcsolódás kerület szakmai életébe (bemutató, szakmai pályázat);
- Projekt módszer bevezetése;
- Részvétel varázsmese tanfolyamon;
- Kooperatív technikák, differenciált tanulásszervezés megismerése, elsajátítása, alkalmazása;
- Szponzorok (vállalkozások, cégek), támogatók felkutatása, megnyerése az óvodai fejlesztéshez;
- A jogszabályok változásainak megfelelően az óvodai dokumentumok aktualizálása;
- Az udvari játékok bővítése;
- A mobil mozgásfejlesztő eszközök bővítése;
- Belső továbbképzések szervezése valamennyi dolgozó számára;

- Továbbképzési kedv fenntartása-olyan továbbképzésekre, szakképzésekre jelentkezés, amelyek az óvoda profiljába illeszkednek A gyakornokok szakmai munkájának irányítása, minősítésükben és portfóliójuk elkészítésében való szakmai és emberi támogatás;
- Pályázati lehetőségek felkutatása, pályázat író team kialakítása;
- A partneri kapcsolatok különböző formáinak kiszélesítése;
- Érzékenyítő programok megvalósítása intézményi- és csoportszinten;

### 3.3. Hosszú távú célok:

#### 2019-2024

- Az Ákombákom Tagóvoda jó hírnevének megtartása és öregbítése;
- Az intézmény jogszabályok szerinti működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés;
- Hatékony gazdálkodás megvalósítása;
- A módszertani útmutatókban megfogalmazott célok, feladatok magas szinten történő megvalósítása;
- A projektmódszer stabilan beépül, jelen van a mindennapi nevelőmunkába;
- Kor szerinti csoportbontás lehetőségének biztosítása, a különleges képességű, illetve a tanulási nehézségektől küzdő gyermekek valós képességeinek hamarabb felismerése és fejlesztése érdekében, illetve az óvodapedagógusi pályán hosszútávra tervező kollégák ne égjenek ki, és minden tanévben új ingerek és új kihívások tekintetében mutathassák meg képességeiket;
- Hátránykompenzáció, esélyegyenlőség növelése;
- Óvodaújság szerkesztése; szponzorok, patronálók felkutatása;
- Szeretném az óvodapedagógusi pályát vonzóvá tenni a fiatalabb generáció számára, ezért a jövőben megpróbálnánk gyakorló helyé válni, ez által intézményünkbe vonzani a fiatalságot;
- Új szakmai és társadalmi kihívásokra való rugalmas reagálás;
- Udvari játékpark megújítása, felújítása, bővítése;
- Szülői beszélgetések (régén értekezletek) megújítása, részvétel növelése;
- Szakmai képzettségi mutatók emelkedése;
- Örökös Zöld óvoda cím elérése - meglévő értékeink, zöld hagyományaink megtartása, innovatív elemek beépítése.

#### 4. sz. Melléklet

#### Pedagógus minősítési, tanfelügyeleti és önértékeléssel összefüggő eljárások

A munkaterv készítésekor ismert minősítő vizsgák, eljárások, tanfelügyeleti ellenőrzések és az ezekhez kapcsolódó önértékelések időpontjai a tagóvodákban:

Érintett pedagógus	Ellenőrzés típusa	Időpontja	Besorolási célfokozat
Könczei Bíborka	Önértékelés	2019/2020	Pedagógus I.
Rácz Andrea	Önértékelés	2019/2020	Pedagógus II.
Lelt Éva	Önértékelés	2019/2020	Pedagógus II.
Kis-Csomor Erzsébet	Önértékelés	2019-2020	Pedagógus I.
Daruka Ilona	Önértékelés/ Tagóvoda-vezető	2019/2020	Pedagógus II.

Gyakornok - mentorált	Szakmai segítő mentor	Gyakornoki idő lejárt
Könczei Bíborka	Rácz Andrea	2020. augusztus 31.

5. sz. Melléklet

Az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv 2019-20-as nevelési év feladatainak meghatározása

	1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉG- FEJLESZTÉS	3. EREDMÉNYEK	4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS , KOMMUNIKÁCIÓ	5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	7. AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS
<b>Fejleszthető terület:</b>	Egyéni szükségletek kielégítése. (tehetséggondozás és megvalósítása, eltérő szükségletek figyelembe vétele.)	Előítélet mentesség kialakítása. Csoport formálás. Információs csatornák bővítése.	Nincs	Hatékony információáramlás és kommunikáció erősítése; Csoportok közötti együttműködés hatékonyságának növelése; Szülők felé való visszajelzés folyamatossága.	Az óvoda honlapján az információk naprakész frissítése; A szülők hatékonyabb tájékoztatása.	Feladatmegosztás az egyenletes terhelés kialakítására; IKT eszközök napi használata.	Nincs
<b>A fejlesztési feladat neve*:</b>	Egyéni szükségletek kielégítése: tehetséggondozás és megvalósítása, felzárkóztatás megvalósítása	Előítéletmentesség kialakítása, Csoportformálás, Információs csatornák bővítése		Információáramlás és kommunikáció hatékonyságának növelése;	Honlapon megjelenő információk naprakész frissítése; Szülők hatékonyabb tájékoztatása.	Egyenlő feladatmegosztás; IKT eszközök használata.	

	bevezetése . Jó gyakorlatok bemutatása Pályázati lehetőségek felkutatása. A pedagógusok szakmai presztízsének növelése			Együttműködés hatékonyságának növelése; Szülők felé való visszajelzés folyamatossága			
<b>A fejlesztés céljai, indoklása (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére):</b>	Interjú és kérdőív a szülői szervezet képviselőivel Interjú és kérdőív a nevelőtestülettel	Interjú és kérdőív a szülői szervezet képviselőivel, Interjú és kérdőív a nevelőtestülettel, Interjú a vezetővel.		Interjúk és kérdőívek a nevelőtestület tagjaival; Interjú az intézményvezetővel; Interjú a szülői szervezet tagjaival.	Interjú és kérdőív a szülői szervezet képviselőivel	Interjú és kérdőív a nevelőtestület tagjaival; Interjú az intézmény vezetőjével.	
<b>A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Gyermeki fejlődés nyomon követése évente kétszer; Egyéni fejlesztési tervek évente kétszer; DIFER visszamérés Munkaterv éves értékelése Nevelőtestületi értekezletek,	Munkaterv éves értékelése Elégedettségi kérdőívek elemzése Egyéni fejlődési mutatók elemzése évente 2x		Munkaterv éves értékelése; Nevelési, tanulási terv értékelése; Elégedettségi kérdőívek kiértékelése; Szülői beszélgetések, fogadóórák, szülői klubok	Munkaterv értékelése; Elégedettségi kérdőívek kiértékelése.	Csoportnapló: nevelési és tanulási tervek megvalósulásának értékelése; Munkaterv éves értékelése.	

	bemutató foglalkozások. Folyamatos pályázatfigyelés. Pályázatírás. Pedagógus előmeneteli rendszerben való részvétel.			kihasználtságának elemzése.			
<b>A célok :</b>	Tehetséggondozást segítő tevékenységek támogatása (varázsmese, ovifoci, Kincsesláda foglalkozás), általános bevezetése; új lehetőségek keresése:- Plukkidó-; folyamatos kommunikáció a nevelőmunkát segítő szakemberekkel, belső tudásmegosztás hospitálási rend kidolgozásával. A gyakornok kolléganők	Előítélet-mentesség kialakítása, érzékenyítés; Csapatformálás, közös programok óvodán kívül, csapatépítő tréningek, egymás munkájának jobb megismerése, hospitálás; Információ-áramlás hatékonyságának növelése, Információs csatornák hatékonyabb kihasználása (papír alapon, online, szóban); Újabb információáram-		Információáramlás és kommunikáció hatékonyságának növelése; Együttműködés hatékonyságának növelése, egymás munkájának alaposabb megismerése, több hospitálási alkalom közös feladat megoldása más csoportban dolgozókkal; Információáramlás hatékonyságának növelése; Információs csatornák hatékonyabb	Honlapon megjelenő információk naprakész frissítése, honlap felelős kinevezése, eljárásrend készítése a honlap kezeléséről, folyamatos ellenőrzés; Szülők hatékonyabb tájékoztatása, alapos felkészülés a szülői beszélgetésekre, fogadóórákra, kommunikáció	Egyenlő feladatmegosztás; munkaterv átgondolása; feladatok delegálása; IKT eszközök használata: fényképező, laptop, projektor használatának beépítése a mindennapi gyakorlatba, eszközök folyamatos karbantartása.	



	támogatása, megsegítése a sikeres minősítő vizsgájához. Fejlesztő célú szaktanácsadás igénybevétele. Sikeres minősítő vizsgagyakornok.	lasi csatornák keresése, Honlap folyamatos frissítése.		kihasználása (papír alapon, online, szóban); Újabb információáramlási csatornák keresése; Honlap folyamatos frissítése.	s technikák elsajátítása.		
<b>A feladat végrehajtásának módszerei:</b>	Dokumentum-elemzés, megbeszélés, megfigyelés, beszélgetés, ellenőrzés, értékelés.	Dokumentum-elemzés, megbeszélés, megfigyelés, beszélgetés, ellenőrzés, értékelés.		Dokumentum-elemzés, megbeszélés, megfigyelés, beszélgetés, ellenőrzés, értékelés.	Bemutatás; szemléltetés; magyarázat; ellenőrzés; értékelés.	Dokumentum-elemzés, megbeszélés, megfigyelés, beszélgetés, ellenőrzés, értékelés.	
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	folyamatos kommunikáció a nevelőmunkát segítő szakemberekkel, belső tudásmegosztás hospitálási rend kidolgozásával			A csoportok hatékonyan együttműködnek; A fontos információk mindenkire időben eljutnak.	Jól működő, aktualizált honlap; Minden szülőhöz eljut az információ a megfelelő időben.	Az egyenletes teherviselés megvalósul; A heti tervezésben rendszeresen megjelenik az IKT eszközök használata.	
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	2019.09.02-2020.08.31.	2019.09.02-2020.08.31.		2019.09.02-2020.08.31.	2019.09.02-2020.08.31.	2019.09.02-2020.08.31.	

<b>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</b>	Óvodapedagógusok, logopédus utazó gyógypedagógus szabadidő szervező, edző.	Alkalmazotti közösség, Szülői közösség		Alkalmazotti közösség Szülői közösség	Nevelőtestület Szülői közösség	Nevelőtestület tagjai ISO	
<b>Elért eredményeink:</b>	A gyermekek egyéni igényeit figyelembe véve terveztük a nevelési, oktatási folyamatot.	Másság elfogadása; Közös feladatokban hatékonyan működő közösség; A fontos információk minden partnerünkhöz eljutnak.		A csoportok hatékonyan együttműködését folyamatos kommunikációval tartottuk fenn: írásos, illetve online felületen. A fontos információk mindenkire időben eljutottak.	Jól működő, aktualizált honlap; Minden szülőhöz eljut az információ a megfelelő időben.	Az egyenletes teherviselés megvalósul; A heti tervezésben rendszeresen megjelenik az IKT eszközök használata.	

## 6. sz. Melléklet

**Az integrált nevelés megvalósulásának feltételei: a tárgyi és személyi feltételek bemutatása, inkluzív szemlélet kialakítása érdekében tett intézkedések felsorolása, szakmai kapcsolatok bemutatása**

Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekek (BTM)				Sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI)																								
				Enyhe értelmi fogyatékos gyermekek				Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek				Mozgásszervi fogyatékos gyermekek				Érzékszervi fogyatékos gyermekek				Autista gyermekek				Beszéd-fogyatékos gyermekek				
3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	
			1 fő									1 fő																
1 fő				-				-				1 fő				-				-				-				
Sorszám	Sajátos nevelési igény jellege gyermekre bontva			BNO kód								Előírt fejlesztések				Előírt fejlesztések óraszámja												
1.	Mozgásszervi fogyatékos			G6000								<ul style="list-style-type: none"> <li>- mozgásfejlesztés</li> <li>- logopédia</li> </ul>				Heti 4 óra.												

A 2019-2020-es tanévben, az Ákombákom Tagóvodában a Prizma Általános Iskola és Óvoda, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény biztosítja az utazó gyógypedagógiai ellátást a sajátos nevelési igényű gyermekek részére. Folyamatban vannak a kontroll vizsgálatok, melynek eredményeként történnek a gyermekek fejlesztései. Az óvodában utazó logopédus- gyógypedagógus segíti a sajátos nevelési igényű gyermekek együttnevelését, fejlesztését, a megsegítés formája külön fejlesztőszobában történik. A tárgyi feltételeket a tagóvoda biztosítja (pl.: terem, fejlesztő játékok, írószerek). A tanév során összesen

1 gyermek habilitációs- rehabilitációs ellátása történik, egyéni fejlesztési terv elkészítése alapján, az óvodapedagógusok tapasztalatai és véleményei alapján. A gyermekekről egyéni fejlődési lapok készülnek folyamatosan. A tagóvoda vezető, az óvodapedagógusok a szülők és a gyermekekkel foglalkozó szakemberek között folyamatos a kommunikáció a gyermekek fejlődéséről, további feladatok kitűzéséről.

## 7. sz. Melléklet

**A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje (heti rend, szervezési szabályzók, pénzkezelés rendje)**

<b>Fenntartó által finanszírozott szolgáltatások</b>	<b>Heti alkalmak száma</b>	<b>Részt vevő gyerekek száma I. félév</b>	<b>Részt vevő gyerekek száma II. félév</b>
Francia nyelvű torna	hetente 1X hétfőn	20 fő	20 fő
Tartásjavító torna	hetente 1X pénteken	25 fő	25 fő

Tagóvodánkban hagyomány, hogy nincsenek önköltséges foglalkozások. Ebben a tanévben délelőtt és délután sportfoglalkozások szerveződnek a tehetségekigéretnek és az utánpótlások tekintetében: szertorna és foci edzők tartanak foglalkozásokat az 5-6-7 éves gyermekek számára.

<b>Tagóvoda által szervezett ingyenes szolgáltatások</b>	<b>Heti alkalmak száma</b>	<b>Részt vevő gyerekek száma I. félév</b>	<b>Részt vevő gyerekek száma II. félév</b>
Honvéd Torna	hetente 1X szerda délelőtt	jelentkezés alapján	jelentkezés alapján
Ovifoci	hetente 1X szerda délután	jelentkezés alapján	jelentkezés alapján

## 8. sz. Melléklet

### Az óvodapszichológussal való szakmai együttműködés éves terve

	<b>Téma</b>	<b>Időpont</b>	<b>Résztevők</b>
1.	Az aktuális szakmai együttműködési terv elkészítése.	2019. augusztus 31.	Daruka Ilona- tagóvoda vezető Óvodapszichológus
2.	A szülőkkel való kommunikáció hatékonyságának növelése az óvodapszichológus segítségével	Szülői beszélgetések, Fogadóórák	Nevelőtestület Óvodapszichológus Szülők
3.	Esetmegbeszélések, segítségkérés egyes speciális nevelési- gondozási helyzetek megoldására	Folyamatosan havonta	Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztens Dajkák
4.	Workshopon való részvétel	2020. 03. 03.- 03. 13.	Nevelőtestület
5.	Érzékenyítés az óvodában: Iskolanyitogató	2019. 11. 07.	Nevelőtestület Szülők Óvodapszichológus
6.	Az aktuális évre vonatkozó szakmai együttműködés tervének éves értékelése	2020. 06.	Daruka Ilona- tagóvoda vezető Óvodapszichológus

## 9. sz. Melléklet

### Az egészséges életmódra nevelés programja tagóvodai szinten

#### Az egészséges életmódra nevelés megvalósulása, feladat és intézkedési terve

##### Fő feladatok:

- a gyermekek testi, lelki, szociális egészségvédelme
- az egészséget támogató óvodai környezet kialakítása, a környezeti ártalmak csökkentése

- az egészség megőrzésére, megerősítésére irányuló alapvető ismeretek átadása
- az alapvető értékek (élet, egészség) megvédésének megtanítása, példamutatás az egészséges életmód alakítására, helyi környezeti értékek megismertetése, környezettudatos viselkedés megalapozása.

**Az egészséges életmód környezeti feltételeinek javítását elősegítő egészségvédelmi feladatok:**

		<b>Megvalósulások</b>	<b>Részben vagy nem megfelelés miatt szükséges fejlesztések</b>	<b>Intézkedések</b>
<b>1.</b>	Az óvoda épületének, hozzátartozó környékének, udvarának tisztántartása. Esztétikus környezet biztosítása zöld növényekkel, virágosítással, rendszeres takarítással.	Zöld óvoda kritériumoknak való folyamatos megfelelés a feladatunk. Folyamatosan gondozzuk a növényeket a csoportszobákban, udvaron. Célunk a környezettudatos szemlélet kialakítása a gyermekek és szüleik körében.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teraszok zöldítése;</li> <li>- Gyermekkeri szerszámok bővítése</li> </ul>	Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos információk, aktualitások, javaslatok közzététele az óvoda honlapján.
<b>2.</b>	Az óvoda udvar kihasználása a gyermekek testi szükségleteinek, mozgásigényének figyelembe vétele tükrében.	<p>Tagóvodánk céljai közé tartozik, hogy időjárástól függően a gyermekek tevékenységeinek legtöbb részét a szabadban szervezzük meg, a szükséges napi levegőzés biztosítása érdekében.</p> <p>A teraszaink burkolatát májusban újjátották fel, így a jó időt kihasználva mozgásos játékokat szervezünk ide.</p> <p>Minden hétfőn szervezünk udvari tevékenységeket: mozgásos játékok, kézműveskedés, kertek gondozása, udvari munkálatok. A jó időt kihasználva több időt töltöttünk a</p>	Udvari játépark megújítása, felújítása, bővítése;	Tervezett fejlesztések, beruházások a 2018-19-es nevelési évben.

		szabadban délelőtt és délután egyaránt.		
3.	Az óvoda helyiségeinek berendezésénél a gyermekek biztonságos környezetének kialakítása. A gyermekek méretéhez igazodó bútorzat, balesetmentes környezet és mozgásos eszközök biztosítása.	Tagóvodánk berendezései a gyermekek méretéhez igazodnak, odafigyelünk a balesetmentes környezet kialakítására.	Galéria lépcsőjének bevizsgálása, balesetveszély kizárására.	TÜV szakembereinek bevonása a felülvizsgálatba.
4.	Lehetőség szerint virágos vagy veteményeskert kialakítása, gondozása. (kert hiányában is lehetőséget adni a gyermekek számára balkonládákba ültetett virágok, fűszernövények, egyéb növények növekedésének ápolásának megfigyelésére)	Tagóvodánk udvarán kialakítottunk mindhárom csoportnak egy-egy fűszerkertet, amibe virágokat, fűszernövényeket, zöldségeket ültetünk közösen a gyermekekkel, és együtt gondozzuk.	Többször előfordul, hogy gomba nő ki az egyik veteményeskertben. Ennek kezelésére a leghatékonyabb, környezetbarát módszert kell megtalálnunk.	Gombairtó szer beszerzése, a kertész bevonásával, gombátlanítás a veteményes kertben.
5.	Az udvari mozgásfejlesztő játékok és az udvari élet során használt eszközök, tornaszerek, kerti szerszámok, bútorok esztétikumának, balesetmentességének, biztosítása.	Kertészünk folyamatosan karbantartja a játékeszközöket.  Az óvodapedagógusok és a dajkák a karbantartó füzetben jelzik, ha hibát észlelnek.	Az udvaron található mászóhatszög játék ütéscsillapítójának cseréje (most homok az ütéscsillapító).	Karbantartási tervben szerepel.

6.	Az udvari zuhanyzó, párapapu, homokozó higiénés feltételeinek kialakítása, rendszeres ellenőrzése.	Folyamatosan megvalósul.		
7.	Udvari tartózkodás alatt a WC használat és folyadékpótlás megoldása.	<p>- Földszinti gyermek WC-t a gyerekek szükség szerint használhatják.</p> <p>- Friss vizet és tiszta poharat a dajka nénik készítenek a műanyag zsúrkocsira.</p>		
8.	A csoportszobák tisztaságának, szellőztetésének, megfelelő hőmérsékletének biztosítása. A csoportszobai játékok balesetmentességének folyamatos figyelemmel kísérése, ellenőrzése.	<p>- Csoportszobák tisztaságának ellenőrzése a HACCP felelős feladata. Az ellenőrzések szűrőpróba szerűen havonta történnek;</p> <p>A hőségriadó szabályait betartjuk, nyáron a csoportszobákat hajnalban szellőztetjük, a csoportszobák leárnyékoljuk.</p> <p>A téli fűtést szükség szerint szabályozzuk: padló, radiátor.</p> <p>Folyamatosan megvalósul a játékok balesetmentességének ellenőrzése.</p>		Takarítási szabályzat alapján történő ellenőrzés.



9.	A természetes fényforrások megfelelő kihasználása.	Folyamatosan megvalósul.		
10.	A melegítőkonyhát érintő higiénés előírások betartása. HACCP rendszer megfelelő működtetése a NÉBIH csekklista alapján.	Folyamatosan megvalósul az előírt dokumentumok alapján.		

**Az egészséges életvitel igényének kialakításához kapcsolódó feladatok:**

		<b>Megvalósulások</b>	<b>Részben vagy nem megfeleléség miatt szükséges fejlesztések</b>	<b>Intézkedések</b>
1.	A személyi higiénés szokásalakítás eszközeinek, feltételeinek korszerűsítése.	A gyermekek számára piktogramokkal segítünk a higiénés szokások rögzítésében.	Falra szerelhető szappanadagolók beszerzése a régi, elromlottak helyett.	Brillance termékek közül alkalmanként történő rendelés.
2.	A gyermekek réteges öltözködéshez szoktatása a szülők támogatásával. Az időjárásnak és az egészségnek megfelelő ruházat folyamatos figyelemmel kísérése.	Szülői beszélgetéseken, védőnő bevonásával hívjuk föl a szülők figyelmét a réteges öltözködés fontosságára.		

3.	Az egészséges táplálkozás szokásrendszerének alakítása, a kulturált étkezés feltételeinek javítása, korszerűsítése. (eszközök, nyugalom, önkiszolgálás, közösségi tevékenységek az étkezésnél)	Szülői beszélgetések alkalmával tájékoztatjuk a szülőket az egészséges táplálkozás, kulturált étkezés fontosságáról.  Reggelinél és uzsonnánál a gyermekek maguknak terítenek, öntenek folyadékot. Naposi rendszer működik csoportjainkban.		
4.	Közétkeztetést biztosító főzőkonyhával való kapcsolattartás.	Folyamatosan megvalósul.		
5.	Az óvodapedagógusok felkészültségi szintje a korszerű táplálkozási lehetőségekkel kapcsolatban. Az étkezések során, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telített zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése.	Tagóvodánkban szorgalmazzuk az egészséges ételek fogyasztását.  Óvodai ünnepek alkalmával is egészséges ételekkel (pl. zöldség, gyümölcs) készülünk.  Konyhatechnológiai tevékenységeket szervezünk, melyek keretében egészséges ételeket készítünk a gyerekekkel közösen.		
6.	A hiányosan táplált, a túlsúlyos, illetve a diétásan étkező gyermekekkel való megfelelő bánásmód kialakítása, egyéni	Az óvodába járó túlsúlyos vagy alultáplált gyerekek egyéni	Szakorvosi papírok szükségesek a diétásan étkező gyermekek ételrendeléséhez.	Szakorvosi papírok bekérése.

	táplálkozási sajátosságok figyelembe vétele.	táplálkozási sajátosságait figyelembe vesszük a napi étkezések során.  A diétás gyermekek étkeztetése megfelelő bánásmód szerint történik.		
7.	A szabad levegőn való tartózkodás minél hosszabb idejű megvalósítása.	A jó időt kihasználva több időt töltöttünk a szabadban délelőtt és délután egyaránt. Kihasználjuk a felújított teraszt a csoportszoba meghosszabbításaként.		
8.	A délutáni pihenés higiénés feltételeinek megteremtése: a csoport szoba alvás előtti feltörlése, szellőztetése, alvás alatt a folyamatos levegőcsere biztosítása, a gyermekek alvási igényének figyelembe vétele. Fűtési időnyben a levegő párásítása (párologtató, légtisztító használata). Nyári melegben a csoportszobák hűtésének biztosítása.	Folyamatosan megvalósul.  Szülő által biztosított párologtatót használunk télen mindhárom csoportban.  Nyáron ventilátorok forgatják a levegőt a csoportszobákban.	A nyári melegben a csoportszobák hűtését léghűtő berendezéssel szeretnénk megoldani.	Léghűtő berendezés beszerzése.

9.	A dolgozók egészséges életvitellel kapcsolatos ismereteinek bővítése képzések támogatásával, szervezésével. Egészségmegőrző programok támogatása eszközök beszerzésével. Az Egyesített Óvoda egészségnapján való részvétel.	Egészségmegőrző oktatáson vett részt óvodánk alkalmazotti közössége a legutóbbi nevelésnélküli munkanapon. Ezt az oktatást minden évben szeretném hagyománnyá tenni. Fontosnak tartom, hogy felkészüljünk olyan helyzetekre, amik egy gyermekközösségben előfordulhatnak: gyermekbalesetek, megbetegedések. Hasznos ismereteket, tanácsokat kaptunk egy mentős tisztótól, s válaszokat a kérdéseinkre. Aktív részvétel az EO. egészségnapján.		
----	---	---	--	--

**A testi fejlődés elősegítésének biztosítását célzó feladatok:**

		Megvalósulások	Részben vagy nem megfelelés miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	Óvodai balesetek megelőzésére nevelés, balesetvédelmi oktatás megtartása.	Felnőtteknek évente egészségmegőrző oktatás hagyománnyá tétele.  A gyermekeknek Ákombákom beszélgető körben mesébe ágyazottan tartunk minden éven oktatást a balesetekről.		Jegyzőkönyvekben, csoportnaplókban rögzítve.

2.	A gyermekek szervezetének edzése, alkalmazkodó képességének fejlesztése, ellenálló képességének fokozása.	Heti rend szerint történnek a szervezett mozgások. Tagóvoda szinten sok időt töltünk a friss levegőn, a mindennapos mozgások lehetőség szerint ott valósulnak meg.		Csoportnaplók
3.	A gyermekek mozgásfejlesztésének feladatai, módszerei, eszközei. (csoportszobában, udvaron, tornaszobában)	A csoportnaplókban éves nevelési tervek alapján készülnek a heti tervek, Gergely Ildikó újszerű szemlélete számunkra az útmutató évek óta.  Rossz idő esetén a csoportszobába is beviszünk nagymozgást fejlesztő eszközöket (trambulin, BOSU labda...).		
4.	A mindennapos szervezett mozgás megvalósítása. A pedagógusok által kezdeményezett szervezett mozgásos játékok feladatterv alapján.	A csoportnaplókban éves nevelési tervek alapján készülnek a heti tervek, Gergely Ildikó újszerű szemlélete számunkra az útmutató évek óta.		
5.	Az óvodán kívüli fenntartó által biztosított vagy önköltséges mozgáslehetőségek (úszás, torna, stb.) igénybe vétele.	- Francia nyelvű torna: 4-5 éves gyermekeknek  - Honvéd torna az 5-6-7 éves gyermekeknek		Munkatervben, csoportnaplókban feltüntetve.

6.	A szervezett mozgáshoz megfelelő öltözék fel-átvétele a gyermekek és a felnőttek részéről egyaránt. (munkaruha)	Biztosított a munkaruha a tagóvodánkban dolgozók számára, melyet a munkaidejük alatt hordanak. Bevált szokásunk, hogy a gyermekeket a heti rend szerint kiírt reggelen a szülők tornaruhában adják be a csoportba, és a szervezett mozgás után az óvodapedagógusok és dajkák segítenek átöltöztetni őket benti vagy kinti ruhába.		Csoportnapló
----	---	---	--	--------------

#### Egészségmegőrző szokások alakítását erősítő feladatok:

		Megvalósulások	Részben vagy nem megfelelés miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	Az idegrendszer és a lelki egészség védelme. (pl. empátia, barátságos hangnem, megfelelő hangerő, erős zajok csökkentése, odafigyelés-meghallgatás, védelemnyújtás, egyedüllet / délelőtti pihenés biztosítása, egyéni bánásmód)	Óvodánkban integrált nevelés történik. Az etikai kódexe betartva és a gyermekek érdekeit, jogait előtérbe helyezve végezzük munkánkat.		
2.	Betegségek megelőzése szűrővizsgálatok szervezése. (lúdtalp, hallás, látás, fogászati szűrés, fejtetvesség, egyéb lehetőségek bővítése)	Kapcsolatot tartunk a körzeti védőnővel. Fogorvosi szűrővizsgálaton vesznek részt a gyermekek óvodánkban.	Hatékonyabb és több kapcsolattartás a házi gyermekorvosokkal.	Kapcsolat felvétele az óvodába járó gyermekek házi orvosaival.
3.	A fertőző és szezonális megbetegedések megelőzése,	Tájékoztatjuk a szülőket Szülői beszélgetések során a fertőző,		

	fokozott fertőtlenítés, a beteg gyermekek elkülönítése. A szülők preventív szemléletű tájékoztatása.	szezonális betegségek tüneteiről, szövődményeiről.  Fertőzéses megbetegedésekkor fokozottan odafigyelünk a fertőtlenítés hatékonyságára.		
4.	Kölcsönös tapasztalatcsere a tagóvodák között, az egészségnevelés jó gyakorlatának terjesztése, a helyi eredmények bemutatása. Részvétel az egészséges életmód munkaközösség foglalkozásain.	Egészséges életmód kialakítása tagóvodánk feladatai közé tartozik. Tapasztalatcserére lehetőségünk adódik a kerületben szervezett közös ünnepek, rendezvények alkalmával, más tagóvodában dolgozókkal.		
5.	Tagóvodánként az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos információk, aktualitások, javaslatok közzététele az óvoda honlapján.	Folyamatosan aktualizáljuk.		
6.	Egészséges óvodai életrend, napirend, a rendszeresség iránti igény kialakítása a gyermekek életkorának figyelembe vételével, a szülők megnyerése az együttműködésre.	Folyamatosan megvalósul a szülők bevonásával. Hatékony a kapcsolat a pedagógusok és a szülők között.		

7.	Közlekedés, elsősorban a biztonságos gyalogos közlekedés gyakorlása során a környezettudatos magatartás, környezetbarát életvitel megalapozásának elősegítése.	A 2018-19-es tanévben óvodánk elnyerte a „Biztonságos Óvoda„ címet. Óvodán kívüli programokat is szervezünk, ilyenkor gyakoroljuk a biztonságos közlekedést a gyermekekkel.	Biciklis pálya, kialakítása az udvaron.	Az udvaron a biciklis pálya helyének kijelölése, eszközök beszerzése (táblák, útvonalak...)
8.	A szülők részére egészségnevelési programok, konzultációk, egészségneveléssel kapcsolatos óvodai nyílt napok szervezése.	Tagóvodánkban ősszel és tavasszal közös projektet tartunk, mely lezárásán egészségneveléssel kapcsolatos programokat szervezünk évek óta a gyermekeknek és szüleiknek.		
9.	A környezet iránti pozitív érzelmi viszony, a környezettudatos szemlélet alakítása, ismerkedés az alternatív környezetvédő programokkal (madárovei, óvodai kiskert program). A szelektív hulladékgyűjtés teljes körű használata 2019. augusztusáig valamennyi tagóvodánkban, komposztálás.	Mindezek hagyományok, szokások tagóvodánkban. komposztálóval, szelektív hulladékgyűjtőkkel rendelkezünk.		
10.	A Zöld Óvoda, Madárbarát Óvodakert kritériumainak való megfelelés.	A 2018-19-es évben elnyertük másodszor a Zöld Óvoda címet. Madárbarát óvoda vagyunk. Igyekszünk a gyermekek és szüleik körében a környezettudatos magatartás fontosságát erősíteni.	Akváriumok illetve terrárium a csoportszobákba.	Szponzor keresése az akvárium beszerzéséhez.



11.	Az alkalmazotti közösség mentálhigiénés egészségének megőrzése, továbbképzések, nevelőközösség építését segítő programok szervezése.	Nevelésnélküli munkanapok tervezésénél előtérbe kerülnek a mentálhigiénés egészségmegőrző programok szervezései.	Pályázatok keresése.	Pályázatok, szponzorok keresése.
-----	--	--	----------------------	----------------------------------

## 10. sz. Melléklet

### Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megvalósításának éves terve (kétnyelvű program, pedagógiai innovációk)

Az Ákombákom tagóvodában az alábbi módszereket vezettük be és alkalmazzuk folyamatosan:

1. **Varázsmese/varázsjáték:** 5-6-7 éves gyermekeknek;
2. **Kincsesláda:** Bóbita, Sárgarigó csoportban az 5-6-7 éves gyermeknek projektek lezárásakor;
3. **DIOO:** mindhárom csoportból tehetséges és az óvodai fejlesztésben részt vevő 5-6-7 éves gyermekeknek;
4. **Mozgáskotta:** 3-7 éves korig mindhárom csoportban, csoportbontásban;
5. **Plukkido:** Sárgarigó csoportban a 3-4-5-6-7 éves gyermekeknek.

Nevelőtestületünkben sok az új dolgozó, ezért ebben a tanévben óvodapedagógusaink körében szeretném, ha a tudás megosztás belső hospitálás keretében történne. A dajkáknak is lehetőségük lesz egymás munkájába betekinteni, konzultálni tapasztalataikról, cél: egymás segítése, ötletadás.

#### 10.1. Tagóvoda hospitálási rendszere 2018-2019

TÉMA	IDŐPONT	CSOPORT	BEMUTAT
<b><u>Varázsmese:</u></b> - fejlesztése ábrázoló tevékenységgel az 5-6-7 éveseknél	2019.09. 2020.01.	Sárgarigó Bóbita	Rác Andrea Herczegné Peták Eszter
<b><u>Kincsesláda:</u></b> természetismeret, kooperatív tanulástámogatással	2018 11. 2019. 04.	Bóbita Sárgarigó	Herczegné Peták Eszter Rác Andrea
<b><u>Plukkido:</u></b>	2019.10. 2020. 02.	Sárgarigó Sárgarigó	Könczei Báborka Rác Andrea
<b><u>Népzene</u></b> az ének-zene, énekes játékok, gyermektánc tekintetében	2019. 11. 2020.03.	Kaméleon Bóbita	Kis-Csomor Erzsébet Herczegné Peták Eszter
<b><u>Környezeti nevelés</u></b> játékba ágyazottan	2019. 10. 2020.01.	Kaméleon Bóbita	Kiss Éva Lelt Éva
<b><u>Mozgás</u></b> - szervezett mozgáslehetőségek az udvaron	2019.10. 2020.03.	Bóbita Kaméleon	Lelt Éva Kiss Éva

- <b>Mozgáskotta</b> a szervezett mozgásba beépítve			
<b>DIOO:</b> Digitális Oktatás	2019. 10.		Némethy Nikoletta
<b>Egyéni fejlesztés</b> lehetőségei a szűrések alapján	2019.10. 2020.01.		Daruka Ilona
<b>Dajkák feladatai</b>  - a szabad játékidőben  - kezdeményezések alkalmával	2019.10. 2019. 12. 2020.01. 2020.03. 2020. 09.	Bóbita Kaméleon Sárgarigó Konyha Bóbita	Gombai Andrea Perge Jánosné Szabó Lívია Habländer Orsolya Gombai Andrea

**A hospitálás szempontjait minden hónapban közösen állítják össze az óvodapedagógusok.  
Hospitálásokat mindig megbeszélés követi!**

## 11. sz. Melléklet

### A tagóvodai kiemelt feladatokra épülő intézkedési tervek (2019. májusi mérési eredmények, a fejlesztőpedagógiai szűrések, az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményei)

	Kiemelt feladat megnevezése	Tervezett intézkedések a cél elérése érdekében
2019 májusi gyermeki fejlődést nyomon követő mérések eredményeire épülő kiemelt feladatok	1. Egészséges életmód: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öltözködés</li> </ul> 2. Akarati tényezők: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kudarc elviselése</li> <li>• Konfliktus megoldás</li> </ul> 3. Testi képességek: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kreativitás</li> <li>• Ügyesség</li> <li>• Emberábrázolás</li> </ul>	A kiemelt feladatokra intézkedési terv készítése, az EO. játékgyűjteményének felhasználásával. A játékgyűjteményből az értelmi képességek fejlesztésére irányuló játékokat az óvodapedagógusok beépítik a heti tervekbe.
A fejlesztőpedagógiai szűrések eredményeiből következő feladatok	- Nyelvi kifejezőkészség, verbális képességek, szókincs fejlesztése, - Differenciált mozgásfejlesztés, egyéni mozgáskultúra fejlesztése	Fejlesztési terv készítése a fejlesztőpedagógiai mérések eredményeiből kiszűrt fejlesztendő feladatokra, figyelembe véve a gyermekek egyéni sajátosságait.
Az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményeiből következő feladatok	Finom-, és grafomotoros mozgás tudatos játékos tevékenységei a sikeres iskolakezdés érdekében	Intézkedési terv készítése az írásmozgás koordináció fejlesztésére, melynek figyelembevételével készül a fejlesztési terv.
Fenntartó által meghatározott feladatok	- Szülői elégedettség %-os arányának növelése; - Zöld Óvoda cím megszerzése, megtartása, környezettudatos szemlélet erősítése, fenntarthatóságra nevelés a mindennapokban - Gyermekvédelmi feladatok szakszerű ellátása; - Az iskolára való felkészítés hatékonyságának növelése; - Kerületi rendezvényeken az Egyesített Óvoda vezető munkatársainak és alkalmazottainak részvétele.	Az EÓ. érdekképviselői fórumok működéseinek biztosítása (Pedagógus Kamara, KT., Szakszervezet, Szülői Szervezet) Az EO Szülői Szervezetének rendszeres tájékoztatása a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a működés feltételeinek biztosítása. Iskolai tanítóval hatékony együttműködés kialakítása. Kerületi rendezvényeken a munkatársak részvételének biztosítása.

EÓ szülői elégedettségének mérési eredményéből adódó folyamatos feladatok	A kiküldött online szülői kérdőívek visszaérkezési arányának növelése, legalább 80%-ra, az online kérdőív megküldésével minden szülő részére.	Szülői beszélgetéseken megerősítjük a szülőket abban, hogy számunkra fontos a véleményük az óvodánkról, az ott folyó nevelőmunkáról. Központi helyen (emeleti bejárati ajtó) minden nap jelezzük írásos formában a szülők felé, hogy mennyi napjuk van arra, hogy kitöltsék az online kérdőívet.
	A szülőkkel való megfelelő szintű és minőségű kommunikáció a gyermeki képességek kibontakoztatása érdekében végzett tevékenységekről.	A tanév legelső szülői beszélgetésén tájékoztatjuk a szülőket a házirendről, szokás-szabályokról, ünnepekről, hagyományokról és a szülőkkel való kapcsolattartás lehetőségeiről: szülői beszélgetések, fogadóórák, napi kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal.
A 2019-20-as nevelési évre célzottan meghatározott kiemelt feladatok	Szülők hatékony tájékoztatása, információs csatornák hatékonyabb kihasználása (papír alapon, online, szóban). Újabb információáramlási csatornák keresése. Szülők hatékonyabb tájékoztatása az óvodába járó gyermekek fejlesztéséről, tehetséggondozásáról.	Csoport és tagóvodai szülői szervezet képviselőinek körültekintő kiválasztása, rendszeres konzultációval a szakmai célok érdekében hozott óvodai döntések értelmezésével a szülőtársakra való pozitív hatásuk erősítése.
	Szülők felé érzékenyítés az inkluzív nevelési, és integrációs szemléletű pedagógiai munka elfogadása érdekében.	Szülői beszélgetéseken drámapedagógus bevonásával az aktuális témák feldolgozása közösen.
	Az intézmény külső partnereinek bővítése, kapcsolat építése iskolákkal, sportegyesületekkel utánpótlás, tehetséggondozás, esélyegyenlőség megteremtése érdekében.	Honvéd sport szakosztályaival, Bozsik fociprogramban résztvevő egyesülettel kapcsolatfelvétel, foglalkozások megszervezése a tagóvodában.

## 12. sz. Melléklet

### Fejlesztő pedagógus munkájának éves terve 2019/2020

#### Feladatok:

- A tanköteles korú gyermekek mérése, fejlesztése
- Mérés eredmények továbbítása a mérés-értékelés, illetve a fejlesztő munkaközösség vezetőinek
- További vizsgálat kérése indokolt esetben
- Fejlesztési terv készítése, konzultáció az óvodapedagógusokkal
- Gyermekek fejlesztése egyéni, mikro vagy kis csoportos formában.
- Szülői beszélgetés keretében tájékoztatás a gyermek fejlődéséről (évente 2x)
- DIOO program használata

HÓNAP	FELADAT	DOKUMENTÁCIÓ
Szeptember	DIFER írásmozgás koordináció mérése (DIFER teszt) 5-6-7 éveseknél (nagy csoportos gyerekek) A mérések kiértékelését a fejlesztő munkaközösség vezetője végzi. Mozgásfejlesztő csoportok kialakítása. Csoportban történő fejlesztés heti rendjének kialakítása. Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása. Fejlesztő munka hetirendjének összeállítása. A DIOO program használatának előkészítése.	Mérési dokumentáció, fejlesztő napló, DIOO program használatának előkészítési dokumentációja.
Október	Dokumentáció Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére.	DIFER mérőlap, fejlesztő napló
November	Fogadó órák Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. A gyermeki mérés alapján a kiemelkedő képességet mutató gyermekek, adott területen történő fejlesztése, tehetséggondozása. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére.	Fejlesztő napló, fogadó órák témája, esetenként jegyzőkönyv, tehetséges gyerekek dokumentációja
December	Konzultációk a szülőkkel szükség szerint. Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése, tehetséggondozás.	Fejlesztő napló, fogadó órák témája,

	DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése.	esetenként jegyzőkönyv, szülői jelenléti ív
Január	Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése, tehetséggondozás.  DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése	Fejlesztő napló
Február	Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése, tehetséggondozás.  DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése.	Fejlesztő napló
Március	Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése, tehetséggondozás.  DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése.	Fejlesztő napló
Április	A fejlesztő bemeneti és kontroll mérési eredmények rögzítése az online felületen.  Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése, tehetséggondozás.  DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése.	Mérési dokumentáció,  fejlesztő napló
Május	DIFER írásmozgás koordináció kontroll mérése.  A mérések kiértékelését a fejlesztő munkaközösség vezetője végzi.  Mozgásfejlesztő csoportba járó gyerekek nyomon követő mérési eredményeinek rögzítése és továbbítása a mérés- értékelés munkaközösség vezetőjének.  Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése, tehetséggondozás.  DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése.	DIFER mérőlap,  excel táblázat, fejlesztő napló
Június	Fejlesztett csoportok mérési eredményének összehasonlító elemzése.  Fejlesztő napló ellenőrzése.	Fejlesztő napló,  DIOO eszköz használatának beépítése

### 13. sz. Melléklet

#### Nevelés nélküli munkanapok időpontja és témája

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai	Tervezett témája	Résztevők
2019.10.11.	Mozgás, edzés, szervezett mozgás képzés POK szervezésében	Nevelőtestület POK szaktanácsadó
2019.12.14.	Csapatépítés, innováció, bevált, jó módszerek az óvodai nevelés során, érzékenyítés	Nevelőtestület
2020.03.03.	Óvodapedagógiai napok	Nevelőtestület
2020.06.12.	Testületi, tanulmányi kirándulás	Alkalmazotti közösség
2020.08.28.	Éves munka értékelése, következő tanév munkaterve, oktatások (HACCP, Munkavédelmi, Egészségmegőrző)	Alkalmazotti közösség

### 14. sz. Melléklet

#### 14.1. 2019. áprilisi szülői elégedettségmérés eredményére készített intézkedési terv

	FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	SIKERKRITÉRIUM	DOKUMENTUM
1.	Szülők hatékony tájékoztatása, információs csatornák hatékonyabb kihasználása (papír alapon, online, szóban).Újabb információáramlás csatornák keresése. Szülők hatékonyabb tájékoztatása az óvodába járó gyermekek fejlesztéséről, tehetséggondozás áról.	Óvoda- pedagógusok	folyamatos	A szülői elégedettség növekvő tendenciát mutat.  A gyermeki fejlődés nyomon követő mérés eredményeiről írásos elemző értékelés kiadása évente két alkalommal a szülők számára a fogadó órák keretein belül - rendkívüli fogadó órák szervezése igény szerint.	Egyéni fejlesztési terv Csoportnapló Fogadó óra jegyzőkönyve Szülői kérdőív
2.	Szülők felé érzékenyítés az inkluzív nevelési, és integrációs szemléletű pedagógiai munka	Óvoda- pedagógusok	folyamatos	A beszoktatási kérdőívet a szülők 100%-a kitölti	Fogadóórák jegyzőkönyvei  Szülői beszélgetések jegyzőkönyvei



	FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	SIKERKRITÉRIUM	DOKUMENTUM
	elfogadása érdekében.				Szülői kérdőív Csoportnapló
3.	Az intézmény külső partnereinek bővítése, kapcsolat építése iskolákkal, sportegyesületekkel utánpótlás, tehetséggondozás, esélyegyenlőség megteremtése érdekében.	Óvodapedagógusok	folyamatos	13. kerületi általános iskolákkal, a Honvéd sport szakosztályaival, Bozsik fociprogramban résztvevő egyesülettel való kapcsolattartás, foglalkozások lebonyolítása tagóvodánkban.	

### 15. A tagóvodai felelősrendszer működtetése

Felelősi feladat	Felelős munkaköre	Elvárás	Beszámolás módja/ideje
1. <u>Munka és tűzvédelem</u>	Rákosi Ildikó	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ismétlő oktatás</li> <li>- új dolgozók oktatása belépéskor</li> <li>- rendszeres ellenőrzések</li> <li>- dokumentáció naprakész vezetése</li> <li>- próbatűzriadó megszervezése</li> <li>- hő-és füstelvezető rendszer üzemeltetési és karbantartási naplójának vezetése</li> <li>- a beépített tűzjelző berendezés üzemeltetési és karbantartási naplójának vezetése</li> <li>- az irányfénylábak havi ellenőrzése, dokumentálása</li> <li>- tűzgátló ajtók havi ellenőrzése, dokumentálása</li> </ul>	<p>Dokumentumok naponta, havonta</p> <p>Alkalmanként</p>

		- baleseti jegyzőkönyv elkészítése.	
2. <u>HACCP program szerinti működés ellenőrzése</u>	Rácz Andrea	- ismétlő oktatás - új dolgozók oktatása belépéskor - szűrőpróbaszerű és tervezett ellenőrzések (pl: tisztasági ellenőrzés) - dokumentáció naprakész vezetése	Havonta szóban Dokumentációval
3. <u>Mérés, értékeléssel kapcsolatos feladatok ellátása</u>	Rácz Andrea	- mérések lebonyolítása, összesítése, továbbítása az EO felé - tagóvodai eredményekről beszámoló a vezetőknek, a munkatársi közösségnek, szülőknek - mérések eredményeinek összehasonlítása - intézkedési tervek készítése	Feladatokhoz kötötten szóban, írásban a munkaterv értékelésekor
4. <u>Tagóvodai szakmai műhely vezetése</u> Integráció, inkluzív nevelés, érzékenyítés, esetmegbeszélések	Daruka Ilona Herczegné Peták Eszter Rácz Andrea	- munkaterv éves elkészítése feladatok koordinálása, - év végi beszámoló elkészítése	Szóban- adott időpontban; Év végén a munkaterv értékelésekor
5. <u>Jegyzőkönyvek vezetése</u>	Rákosi Ildikó		Alkalmoszerűen
6. <u>Honlap frissítése</u>	Könczei Báborka Rákosi Ildikó	- havi programok folyamatos frissítése - étlap heti cseréje - aktualitások	Szűrőpróba szerűen
8. <u>Munkaidő, gyermekkíséret, nyári szabadságok beosztása</u>	Rácz Andrea Herczegné Peták Eszter	- egyenlő teherviselés figyelembevételével munkaidő beosztása havonta - helyettesítések megszervezése	Havonta

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- cserék figyelemmel követése, feljegyzés</li> <li>- nyári szabadságok beosztása (nyári munkaidőterv készítése)</li> </ul>	
9. <u>Pályázatok figyelése</u>	Daruka Ilona Némethy Nikoletta Lelt Éva	- vezetőség és testület rendszeres tájékoztatása az aktuális pályázatokról	Alkalmanként
10. <u>Szülői klubok szervezése</u>	Kis-Csomor Erzsébet Kiss Éva	<ul style="list-style-type: none"> <li>- témák előadók, helyszínek megszervezése</li> <li>- szülők tájékoztatása</li> </ul>	Alkalmanként
11. <u>Tisztítószeres nyilvántartása, kiosztása</u>	Szabó Lívia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a tisztítószeres nyilvántartása, kiadagolása, leltár vezetése</li> <li>- a tagóvoda vezetővel való egyeztetés után a tisztítószer rendelés elkészítése az óvodatitkár segítségével</li> </ul>	Havonta szóban
12. <u>Kapcsolattartás a bölcsődével</u>	Herczegné Peták Eszter Könczei Báborka	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bölcsőde vezető felkeresése</li> <li>- Mikulás műsor megszervezése a bölcsődés gyermekek részére</li> <li>- kisgyermek nevelők meghívása az óvodába</li> </ul>	Alkalmanként
13. <u>Vendégek fogadása</u>	Perge Jánosné Balázné Gombai Andrea	- adott alkalmakra ízléses terítés, frissítők készítése	Alkalmanként
14. <u>Irodaszerek pótlása, listázása</u>	Némethy Nikoletta	- lista összeírása csoportonként, a tagóvoda-vezetővel való egyeztetés után az óvoda titkár segítségével a rendelés elkészítése	Havonta

## 16. sz. Melléklet

### A szakmai munkaközösségek munkájában való részvétel

	Munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője	Munkaközösségi tagok nevei
1.	Tagóvoda vezetők munkaközössége	Kavalecz Angéla	Daruka Ilona
2.	Fejlesztő pedagógusok munkaközössége	Váradi Georgina	Daruka Ilona
3.	Mérés-értékelés munkaközösség	Koltainé Balogh Katalin Terkovics Ildikó	Rácz Andrea
4.	Egészséges életmódra nevelés munkaközössége	Szekeres Erika	-
5.	Környező világ megismerésére nevelés munkaközössége	Budai Mária	-
6.	Matematika munkaközösség	Rezdovicsné Pál Nóra	Kis-Csomor Erzsébet
7.	Művészeti nevelés munkaközösség	Kantuly Miklósné	Lelt Éva
8.	Ének, énekes játék, tánc munkaközösség		-
9.	Játék munkaközösség	Eszlényi Györgyi	Herczegné Peták Eszter
10.	Integrációs munkaközösség	Papp Ferenc	Rácz Andrea
11.	Dajkaképzés	Rzanca Anett	Habländer Orsolya Szabó Lívია
12.	Pedagógiai asszisztens műhely	Tatár Péterné	Némethy Nikoletta
13.	Fiatal pályakezdők klubja I.	Garancsi Erika	Könczei Báborka
14.	Fiatal pályakezdők klubja II.	Molnár Tünde	-
15.	Gyermekvédelmi munkacsoport	Kardos Beáta	Kiss Éva
16.	DIOO		Némethy Nikoletta

## 17. sz. Melléklet

### Belső szakmai műhelyek éves terve és a nevelőmunka kiegészítését szolgáló külső kapcsolatok

#### 17.1. Integráció, inkluzív nevelés, belső szakmai műhely

Időpont	Tervezett témája	Felelős
2019. 10.21.	Esetmegbeszélés óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens, dajkák körében (SNI, BTM, ADHD, magatartásviselkedészavar).	Rácz Andrea
2020. 03. 18.	Érzékenyítés Eszlényi Györgyi drámapedagógus közreműködésével.	Rácz Andrea
2020. 05. 21.	Esetmegbeszélés a nehezen kezelhetőségről a csoportban, az	Rácz Andrea

	eddig elért pozitív, negatív tapasztalatok megosztása.	
--	--	--

### 17.2. Innováció, bevált jó módszerek az óvodai nevelés során

Időpont	Tervezett témája	Felelős
2019. 09.02.	Belső hospitálási terv kidolgozása	Herczegné Peták Eszter
2019. 12. 14.	Csapatépítés, innováció, bevált, jó módszerek az óvodai nevelés során, érzékenyítés	Herczegné Peták Eszter
2020. 01. 22.	Vízafogó Tagóvoda pedagógusainak fogadása: Plukkidó módszer bemutatása	Herczegné Peták Eszter
2020. 02. 27.	Látogatás a Vízafogó Tagóvodába: Kutyaaterápia foglalkozás megtekintésére	Herczegné Peták Eszter
2020. 05. 21.	Esetmegbeszélés a nehezen kezelhetőségről a csoportban, az eddig elért pozitív, negatív tapasztalatok megosztása.	Herczegné Peták Eszter

### 17.3. Nevelőmunka kiegészítését szolgáló külső kapcsolatok

Időpont	Tervezett témája	Felelős
2019. 11.07.	- iskolai tanítóval közösen szervezett szülői klub: Iskolanyitogató	Daruka Ilona
2019. 12.	- 6-7 éves gyermekek iskolalátogatása	Daruka Ilona
2019. 10. 01-től folyamatosan	- leendő elsős tanító néni rendszeres óvodalátogatása a gyermekek megismerése érdekében, tapasztalatcsere az óvodapedagógusokkal	Daruka Ilona
2020. 06. 08.	- Pedagógus napi köszöntés az iskolában	Daruka Ilona

## 18. sz. Melléklet

### Gyermekvédelmi munkaterv 2019/2020

	Feladatok	Határidők	Felelősök
1.	Az aktuális év gyermekvédelmi munkatervének elkészítése.	2019. augusztus 31.	Kiss Éva-gyermekvédelmi felelős Daruka Ilona- tagóvoda vezető
2.	Tájékoztató szülői értekezlet az óvoda működéséről, házirendjéről	2019. június 19.	Daruka Ilona- tagóvoda vezető Nevelőtestület tagjai
3.	Családlátogatások kezdeményezése és megvalósulása az aktuális év elején felvett gyermekek körében	2019. augusztus vége- szeptember eleje	Daruka Ilona- tagóvoda vezető A csoportban dolgozó óvodapedagógusok és dajkák
4.	A családlátogatásokról feljegyzés készítése, a gyermekek portfóliójában ennek rögzítése (abban az esetben is, ha a szülő nem volt nyitott a látogatásra)	2019. szeptember 16.	Daruka Ilona- tagóvoda vezető A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
5.	A családok szociális helyzetének elemzése tagóvodai szinten	2019. szeptember 30.	Daruka Ilona-tagóvoda vezető Rákosi Ildikó- óvodatitkár Kiss Éva- gyermekvédelmi felelős
6.	Tagóvodai statisztika elkészítése	1. 2019. október 2. 2020. július	Daruka Ilona-tagóvoda vezető Rákosi Ildikó- óvodatitkár Kiss Éva- gyermekvédelmi felelős
7.	Az aktuális évre vonatkozó gyermekvédelmi munkaterv értékelése félévkor és nevelési év végén	1. 2020. január 2. 2020. június	Kiss Éva-gyermekvédelmi felelős

#### Folyamatos feladataink:

- Családlátogatások kezdeményezése hátrányos és veszélyeztetett gyermekeknél
- Problémák esetjelzése a Gyermekjóléti Szakszolgálat felé (alkalomszerűen), együttműködés a családsegítőkkal
- Írásos dokumentumok elhelyezése a gyermekvédelmi anyagok közé, elérhetőségek kihelyezése központi faliújságra
- Gyermekvédelmi munkaközösségben folyamatos részvétel, megjelenés (évi 4 alkalom)
- Továbbképzéseken való részvétel gyermekvédelemmel kapcsolatos témákban (alkalomszerűen)
- Aktuális jogszabályok követése

#### A jelzőrendszer tagjai és kötelező menete:

1. A csoportos óvodapedagógusok jelzik az adott problémát a tagóvodai gyermekvédelmi felelős felé

2. A csoportos óvodapedagógusok a tagóvodai gyermekvédelmi felelőssel jelzik az adott problémát a tagóvoda vezető felé.
3. A tagóvoda vezető elkészíti az aktuális probléma esetjelzését esetjelző lapon keresztül a Gyermekjóléti Szakszolgálat felé.
4. Az esetjelzés dokumentumait tagóvodai szinten iktatjuk.
5. Az esetjelzésről a Gyermekjóléti Szakszolgálat minden esetben visszajelzést köteles küldeni.

Jelzőrendszer tagjai:

- Csoportos óvodapedagógusok
- Gyermekvédelmi felelős- Kiss Éva
- Tagóvoda vezető- Daruka Ilona
- Gyermekjóléti Szakszolgálat

Budapest, 2019. augusztus 31.

Kiss Éva- gyermekvédelmi felelős

## 19. sz. Melléklet

### Tagóvodai beiskolázási terv

Beiskolázási tervünk a 277/1997. (XII. 22.) sz. Kormányrendelet, valamint az intézmény 2018-2023. évekre szóló továbbképzési programja alapján készült. A pedagógus-továbbképzési rendszer támogatását az intézmény saját költségvetési forrásaiból kívánjuk finanszírozni az alábbiak szerint:

N é v	Lakcím	Végzettség szakképzettség	Munkakör	Szakmai gyakorlat helye, ideje	Várható költsége	Tervezett továbbképzés helye és szakiránya	Kezdő és befejező időpont
RÁCZ ANDREA	2120 Dunakeszi, Bajcsy- Zsilinszky u. 28/D	óvodapedagógus	óvodapedagógus	28	- 24.990.- - 24.900.-	- Külső világ megismerése, matematikai tapasztalatszerzés az óvodában; - Környezetvédelem és fenntarthatóság a Zöld óvoda gyakorlatában.	Interneten történik, meghirdetett időpontban.

A beiskolázási tervbe való felvételüket a kollégák írásban kérték, más kollégák nem nyújtottak be kérelmet a munkarendben meghatározott időpontig.



20. sz. Melléklet

Az Ákombákom Tagóvoda ünnepei, hagyományai, programjai

Ünnep, hagyomány megnevezése, időpontja	Téma/tartalom	Felelős	2019/2020-as nevelési évben fejlesztendő cél
<b>MAGYAR NÉPMESE NAPJA</b> 2019.09.30.	Mese dramatizálása	Kiss Éva	A mese szeretetére nevelés, mintaadás
<b>2019. 09. vagy 10.: ŐSZELŐ DÉLUTÁN</b>	A szülői szervezet szervezésében	Szülői Szervezet képviselői	Közösségépítés
<b>PROJEKTHETEK 2019. 09.16-10.05. ÁLLATKERTI ÖRÖKBEFOGADÓ HÉT (ÁLLATOK VILÁGNAPJA)</b>	Külön feladatterv alapján.	Herczegné Peták Eszter Lelt Éva Balázné Gombai Andrea	Demokratikus döntés, szavazás gyakorlása, ismeretszerzés különböző állatfajtákról, Állatkerti látogatás megalapozása.
<b>2019. 10.22. ÓVODÁNK SZÜLETÉSNAAPJA</b>	Programok megtervezése, egyeztetése a többi csoporttal pályázat hirdetése, Szülők, gyerekek tájékoztatása	Rácz Andrea Könczei Báborka Szabó Lívia	Hagyományteremtés, az óvoda kapuinak kinyitása, közös program a szülőkkel, óvodai közösség erősítése
<b>2019.11.07. SZÜLŐI KLUB</b>	Szervezés Tájékoztatás	Kis-Csomor Erzsébet Kiss Éva	Iskolanyitogató
<b>2019.12.06. MIKULÁS ÜNNEPSÉG A BÖLCSŐDÉBEN</b>	Meglepetés ajándék készítése Versek, dalok tanulása	Kis-Csomor Erzsébet Kiss Éva Perge Jánosné	Kapcsolatok erősítése Visszacsatolás
<b>2019.12.06.MIKULÁS ÜNNEPSÉG</b>	Szülői szervezettel közösen programok előkészítése Gyerekek megajándékozása titokban	Lelt Éva	Csoportos és óvodai szintű programok Mágikus gondolkodás ápolása
<b>2019.12.13. LUCA NAPI KÉZMŰVESKEDÉS</b>	Meghívók készítése, ötletek gyűjtése, eszközök előkészítése	Nevelőtestület	A szülők bevonásával a családi, közösségi nevelés erősítése
<b>2020.01.16. VERSMONDÓ VERSENY A MAGYAR KULTÚRA NAPJA ALKALMÁBÓL</b>	Verseny kiírása, szülők bevonása Segítségadás a versek kiválasztásában Segítségadás a gyakorlásban	Némethy Nikoletta	Érdeklődés felkeltése tehetséggondozás

<b>2020.02.20. FARSANGI MULATOZÁS</b>	Dalok, versek tanulása, díszítés; Játékos tevékenységek tervezése, szervezése, Zenekuckó délelőtt;	Rákosi Ildikó Némethy Nikoletta Habländer Orsolya	Télúzó hagyomány megismertetése
<b>2020.03.27. A VÍZ VILÁGNAPJA</b>	Külön feladatterv szerint.	Óvodapedagógusok	Hagyományteremtés Környezettudatos magatartás alakítása
<b>2020.03. vagy 04. KUKUCSKÁLÓ DÉLUTÁN</b>	Honlap Bölcsőde plakát	Daruka Ilona Rácz Andrea	Óvodánk bemutatása az érdeklődő szülőknek (leendő)
<b>2020.04.20-24. TÉMAHÉT A FENNTARTHATÓSÁGRÓL, KÖRNYEZETTUDATOSSÁGRÓL</b>	Gyűjtés az aktuális témához, programok megtervezése, megszervezése, szülők bevonása	Rácz Andrea Szabó Livia	Hagyományteremtés Környezettudatos magatartás alakítása
<b>2020.04.24. CSALÁDI DÉLUTÁN A MARGITSZIGETEN</b>	Projekthét lezárása szülőknek, gyermekeknek közösen: akadálypálya, mozgás	Nevelőtestület Szülői Szervezet képviselői	Hagyományteremtés, közösségépítés Kapcsolatok erősítése
<b>2020.04. TAVASZVÁRÓ DÉLUTÁN</b>	A szülői szervezet szervezésében	Szülői Szervezet képviselői	Közösségépítés
<b>2020.05. MEGEMLÉKEZÉS A SZÍNHÁZI VILÁGNAPRÓL</b>	Szervezés, tervezés	Óvodapedagógusok	Színházi élmény feldolgozása
<b>2020.05.04. MEGEMLÉKEZÉS AZ ÉDESANYÁKRÓL</b>	Ajándék készítése, dalok, köszöntők tanulása, díszítés	Óvodapedagógusok	Édesanyák felköszöntése
<b>2020. 05.26-27-28. ÉVZÁRÓ ÉS BALLAGÁS</b>	Eddig tanult mesék, versek, dalok felelevenítése, tanulása, díszítés	Óvodapedagógusok	Hagyományteremtés Nagycsoportosok búcsúja az óvodától
<b>2020.06.09.GYERMEKNAPI KIRÁNDULÁS</b>	Ötletek gyűjtése, tervezés, szervezés Busz lefoglalása Útiterv készítése	Némethy Nikoletta	A gyerekek érdeklődésének megfelelő programok szervezése
<b>2020. 06. SZÜLŐI BESZÉLGETÉS</b>	Tájékoztató szülői beszélgetés az óvodába felvételt nyert gyermekek szüleinek	Daruka Ilona	Tagóvoda házirendjének ismertetése

21. sz. Melléklet

21.1. Pedagógiai belső ellenőrzés éves terve 2019/2020

TERÜLET	SZEMPONTOK	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ	ÉRINTETTEK	IDŐPONT	DOKUMENTÁLÁS
<b>I. Szakmai, pedagógiai tevékenység</b>					
<p><b>1. <u>dokumentumok ellenőrzése</u></b></p> <p>Csoportnapló, mulasztási napló, gyermekek portfóliója, hospitálási napló, fejlesztőpedagógus naplója</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– A pedagógiai tervezés, értékelés egymásra építettsége.</li> <li>– Kiemelt feladatok megjelenése a tervezésben.</li> <li>– A gyermekek fejlődésének nyomon követése, differenciált, harmonikus személyiségfejlesztésűkről való gondoskodás (egyéni fejlesztési tervek).</li> <li>– A pedagógiai programban szabályozott, egységes elveket követő dokumentáció vizsgálata.</li> <li>– A pedagógus kompetenciák érvényesülése a dokumentációkban.</li> <li>– A pedagógus elvárás rendszernek való megfelelés.</li> <li>– A vezetői, intézményi elvárás rendszernek való megfelelés.</li> <li>– A dokumentációk naprakész vezetése.</li> </ul>	<p>Daruka Ilona</p> <p>Rácz Andrea</p>	<p>Csoportos óvodapedagógusok</p> <p>Fejlesztő pedagógus</p>	<p><b>Minden hónap utolsó csütörtök</b></p>	<p>Csoport napló</p> <p>Ellenőrzés dokumentumai</p>
<p><b>2. <u>pedagógiai tevékenység ellenőrzése a gyakorlatban:</u></b></p> <p><u>A nevelési év kiemelt feladatai</u></p>	<p>- A helyi nevelési gyakorlatban (a tagóvodai útmutatóban rögzített) a pedagógiai program cél - feladat rendszerének megvalósítása.</p>				

TERÜLET	SZEMPONTOK	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ	ÉRINTETTEK	IDŐPONT	DOKUMEN-TÁLÁS
<p><u>tagóvodai szinten:</u></p> <p>- Egészséges életmód:</p> <p>Öltözködés</p> <p>- Akarati tényezők:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kudarcc elviselése</li> <li>2. Konfliktus megoldás</li> </ol> <p>- Testi képességek:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kreativitás</li> <li>2. Ügyesség</li> <li>3. Emberábrázolás</li> </ol>	<p>- A kiemelt feladatoknak megfelelő fejlesztések módszerei.</p> <p>- A szabad játék és a tevékenységekben megvalósuló tanulás aránya.</p> <p>- A pedagógus kompetenciák érvényesülése a mindennapi gyakorlati munkában.</p> <p>- Szülői beszélgetések lebonyolítása, aktualitása, szülők bevonása,</p> <p>- szülők tájékoztatása az óvodában zajló mérésekről, a mérések eredményeiről,</p> <p>- tudatos közösségépítés gyakorlata,</p> <p>- Zöld óvoda kritériumainak megjelenése a napi gyakorlatban</p> <p>- Ünnepek, jeles napok szervezése, lebonyolítása</p> <p>- Délutáni foglalkozások (részvételi arány, szakmaiság, felkészültség)</p> <p>- Munkaközösségek munkájában való részvétel</p>	Daruka Ilona	Nevelőtestület	<b>Évente 2x csoportonként</b>	Ellenőrzés dokumentumai
Fejlesztő foglalkozások	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fejlesztés a csoportban</li> <li>- egyéni, kiscsoportos fejlesztések,</li> <li>- nagymozgás fejlesztés</li> </ul>	Rácz Andrea	Fejlesztőpedagógus	<b>Évente 2x</b>	Fejlesztési napló Ellenőrzés dokumentumai

TERÜLET	SZEMPONTOK	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ	ÉRINTETTEK	IDŐPONT	DOKUMEN-TÁLÁS
Délelőtti, délutáni választható foglalkozások	<ul style="list-style-type: none"> <li>- részvételi arány</li> <li>- felkészültség</li> <li>- rendszeresség</li> </ul>	Daruka Ilona		<b>Évente 2x</b>	Feljegyzés
<b>3. egyéni ellenőrzés:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- heti, napi felkészültség,</li> <li>- tevékenységek változatos szervezése,</li> <li>- gyermekek jogainak maradéktalan érvényesítése a mindennapi nevelő munka során,</li> <li>- gyermek alkotások esztétikus elhelyezése,</li> <li>- szülők naprakész tájékoztatása,</li> <li>- honlap frissítése,</li> <li>- faliújságok aktualitása,</li> <li>- jelenléti ív vezetése,</li> <li>- munkaidő nyilvántartás vezetése.</li> </ul>	Daruka Ilona	Alkalmazotti közösség	<b>Folyamatosan</b>	Feljegyzés
<b>II. Munkavégzés és munkavégzés körülményei</b>					
	Munkaidő pontos betartása	Daruka Ilona Rácz Andrea	Alkalmazotti közösség	<b>Alkalmanként</b>	Feljegyzés
	HACCP program betartása	Rácz Andrea	Dajkák	<b>Alkalmanként</b>	Ellenőrzési jegyk.
	Munkaruha használata	Daruka Ilona	Alkalmazotti közösség	<b>Folyamatosan</b>	Feljegyzés
tisztasági ellenőrzés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szekrények rendje</li> <li>- csoportok és gyermek mosdók rendje, tisztasága</li> <li>- gyermek öltözők rendezettsége, gyermekmunkák</li> </ul>	Rácz Andrea	Dajkák Koch Gábor	<b>Havonta 1x megbeszélte időpontban</b>  <b>szűrőpróba szerűen</b>	Ellenőrzés dokumentumai

TERÜLET	SZEMPONTOK	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ	ÉRINTETTEK	IDŐPONT	DOKUMENTÁLÁS
	<p>esztétikus elhelyezése</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kiszolgáló helyiségek rendje, tisztasága</li> </ul>				
karbantartási feladatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>- karbantartási füzet vezetése</li> <li>- karbantartási feladatok elvégzése</li> <li>- karbantartás igénylése</li> </ul>	Daruka Ilona	<p>Koch Gábor</p> <p>Dajkák</p> <p>Rákosi Ildikó</p>	<b>hetente</b>	Karbantartási füzet
<b>III. Tanügyigazgatási, munkaügyi, gazdálkodási feladatok és dokumentáció ellenőrzése</b>		Daruka Ilona	Alkalmazotti közösség	<b>havonta</b>	ellenőrzés dokumentumai



Bp. Főv. XIII. Kerületi Önkormányzat  
Egysített Óvoda

Ákombákom Tagóvoda

**Hozzájáruló Nyilatkozat**

Összhangban a Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat Egysített Óvoda, mint Munkáltató adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos belső szabályaira, különösen a Belső Adatvédelmi Szabályzat és Tájékoztató rendelkezéseire, valamint a vonatkozó jogszabályok előírásaira hozzájárulok ahhoz, hogy nevem a 2019/2020-as nevelési év Munkaterv- és annak részét képező dokumentációkban feltüntetésre kerüljön.

<b>Munkavállaló neve:</b>	<b>Munkavállaló aláírása:</b>
KÖNCEI BÍBORKA	Köncsei
RÁCZ ANDREA	Racz Andrea
KISS ÉVA	Kiss Éva
ILIS-COMOR ERZSÉBET Csomor	Csomor
HERCEGNE' PÉTER ESTER	Herceg Ester
IVEMETHY NIKOLETTA	Németény Nikolett
LELT ÉVA	Lelt Éva
RAKOSI ILDIKÓ	Rakosi Ildikó
DARUKA ILONA	Daruka Ilona
Balázsné' Gombai Andrea	M. Gombai Andrea
PERGE JÁNOSNÉ'	Perge Jánosné
SZABÓ LÍVIA	Szabó Lívia
HABLANDER ORSOLYA	Hablander Orsolya
KOCH GÁBOR	Koch Gábor

Hitelesítette: Erdélyi Nóra igazgatóhelyettes